

Prezado(a) eleitor(a),

De forma a garantir seu direito à obtenção ou regularização do título de eleitor e ainda visando preservar a saúde dos cidadãos e de seus colaboradores, a Justiça Eleitoral desenvolveu uma forma de atendimento *online* para ser utilizada neste período de pandemia.

A seguir, tentaremos detalhar como deve ser esse acesso até a conclusão do procedimento.

## 1. Acessando o site do TRE/PR

Entre no site do TRE/PR, digitando na barra de endereços de seu navegador de internet o endereço eletrônico [www.tre-pr.jus.br](http://www.tre-pr.jus.br).

Ná página inicial você verá a tela abaixo. Clique sobre a imagem onde está escrito “Atendimento Eleitoral ONLINE”:



A próxima página virá com algumas orientações importantes. Após a leitura, clique no local indicado para “dar entrada no seu requerimento”:

# Alistamento, transferência e regularização de título começam a ser feitos pela internet

Sem coleta biométrica, atendimento eletrônico será feito até 6 de maio

20.04.2020 | 20:20



Os serviços de **primeiro título (alistamento eleitoral)**, **mudança de município (transferência)**, **alteração de dados indispensáveis para obtenção de certidões**, **alteração de local de votação por justificada necessidade de mobilidade** e **regularização de título cancelado** estão sendo realizados apenas on-line, dispensada a coleta biométrica. A medida, que vale até o dia 6 de maio, data a partir da qual nenhuma alteração pode ser feita no cadastro eleitoral, faz parte do conjunto de providências da Justiça Eleitoral para evitar filas e aglomerações diante da pandemia do Covid-19.

**CLIQUE AQUI PARA DAR ENTRADA NO SEU REQUERIMENTO**



O atendimento eletrônico, vigente em todo o país, foi previsto pela **Resolução nº 23.616/2020**

Leia as informações da próxima página e então clique em “Passo a passo - Requerimento”:

# Atendimento remoto



Atendimento remoto

Passo a passo - Requerimento

Acompanhe seu requerimento

Os serviços de **atendimento ao eleitor** estão sendo realizados apenas on-line, dispensada a coleta biométrica. A medida, que vale até o dia 6 de maio, data a partir da qual nenhuma alteração pode ser feita no cadastro eleitoral, faz parte do conjunto de providências da Justiça Eleitoral para evitar filas e aglomerações diante da pandemia do Covid-19.

O atendimento eletrônico, vigente em todo o país, foi previsto pela **Resolução nº 23.616/2020 do Tribunal Superior Eleitoral (TSE)**, publicada na última sexta-feira (17), e pela **Resolução TRE-PR 854/2020**, de 20 de abril de 2020.

## Quais casos são atendidos:

- Alistamento (primeiro título);
- Transferência de município;
- Mudança de Zona Eleitoral, somente quando justificada em razão da melhoria da mobilidade do eleitor;
- Alteração de dados indispensáveis para a expedição de documentos ou exercício de direitos;
- Regularização de título cancelado.

Acesse a aba **Passo a Passo - Requerimento** para iniciar sua solicitação.

## 2. Verificando débitos

Antes de fazer o requerimento pela internet, verifique se você tem débitos com a Justiça Eleitoral.

Se você tiver deixado de atender a alguma convocação para trabalhar nas eleições ou tiver multas pendentes de processos de representações eleitorais, entre em contato com o cartório eleitoral pelo e-mail ou telefone disponível no site do TRE/PR: <http://www.tre-pr.jus.br/eleitor/zonas-eleitorais/zonas-eleitorais-tre-pr>.

Para gerar a GRU para gerar o pagamento da multa devida, clique sobre “Consulta de débitos”:

# Atendimento remoto



Atendimento remoto

Passo a passo - Requerimento

Acompanhe seu requerimento

## 1 - Verifique se possui débito com a Justiça Eleitoral

Antes de solicitar alteração de endereço ou de outros dados pessoais, bem como no caso de regularização de inscrição, verifique se possui débito com a Justiça Eleitoral. Caso possua, emita o boleto e efetue o pagamento através do Banco do Brasil.

Os eleitores que tiverem dificuldade no pagamento da guia (GRU) no Banco do Brasil ou não possuírem condições financeiras podem solicitar, no campo “observações”, a dispensa do pagamento de multa eleitoral, quando houver. O pedido será avaliado pelo juiz eleitoral.

- Consulta de débitos 

Para gerar o boleto de pagamento da multa, você deverá preencher os dados abaixo e confirmar que não é um robô, clicando em “próximo”:

IDENTIFICAÇÃO

Título de eleitor *	<input type="text" value="Selezione"/>
Número do título	<input type="text" value="Selezione"/> TENHO, E SEI O NÚMERO TENHO, MAS NÃO SEI O NÚMERO
Nome *	<input type="text"/>
Data de nascimento *	<input type="text"/> DD/MM/AAAA
Mãe *	<input type="text"/> <small>Não consta no registro de nascimento.</small>
Pai *	<input type="text"/> <small>Não consta no registro de nascimento.</small>
<input type="checkbox"/> Não sou um robô  reCAPTCHA <small>Privacidade - Termos</small>	
Esta informação ajuda o Tribunal Superior Eleitoral a evitar a consulta por programas automáticos, que dificultam a utilização deste aplicativo pelos demais usuários.	
* Campos obrigatórios	
<input type="button" value="PRÓXIMO"/>	

O sistema informará que você possui débitos e emitirá um boleto para pagamento:

**DÉBITOS**

Número documento	Data emissão	Valor (R\$)	Ações
Número da GRU	Data da geração da multa	valor da multa	 

**Importante:**  
Foram identificados débitos para sua inscrição. A comprovação do pagamento se dará de forma automática até 48 horas após o recolhimento.

[Clique aqui para imprimir sua GRU](#)

[ANTERIOR](#) [CANCELAR](#)

**Atenção:** o boleto poderá ser pago por aplicativo do Banco do Brasil ou nos terminais de autoatendimento do Banco do Brasil. Durante o período da pandemia, os terminais de autoatendimento do Banco do Brasil recebem pagamento de quem não é correntista do Banco. **Seu pedido de regularização somente será processado após o recolhimento da multa devida, o que será informado à Justiça Eleitoral em até 2 dias após o pagamento.**

Caso você queira agilizar seu atendimento, poderá anexar o comprovante de pagamento digitalizado como “outros documentos” no seu requerimento.

### 3. Fazendo seu requerimento

Volte ao passo a passo do requerimento e baixe a tela até o item 3, clicando em “Iniciar atendimento remoto”:

# Atendimento remoto



Atendimento remoto

Passo a passo - Requerimento

Acompanhe seu requerimento

## 1 - Verifique se possui débito com a Justiça Eleitoral

Antes de solicitar alteração de endereço ou de outros dados pessoais, bem como no caso de regularização de inscrição, verifique se possui débito com a Justiça Eleitoral. Caso possua, emita

## 3 - Faça seu requerimento

**Atenção:** No campo Título de Eleitor, na tela de identificação do requerente, somente selecione a opção NÃO TENHO se você nunca possuiu título eleitoral. Caso contrário, débitos indevidos podem ser gerados ou seu requerimento pode ser indeferido.

Informe, quando solicitado no formulário, pelo menos um telefone para contato, pois caso a documentação enviada esteja incompleta, será facultado ao juízo eleitoral a colocação do requerimento em diligência para pedido de complementação que, se não atendido, poderá resultar em indeferimento do requerimento.

- Iniciar atendimento remoto



Siga os passos a seguir para cadastrar seu requerimento:

Selezione o local para atendimento: \*  Brasil  Exterior

**PRÓXIMO**

Ao selecionar a opção “Brasil”, o campo UF aparece automaticamente. Selecionar “PR” e clicar em “próximo”:

Selezione o local para atendimento: \*  Brasil  Exterior

Selezione a UF para atendimento: \* PR

**PRÓXIMO**

A próxima tela trará informações ao eleitor. Após a leitura, clicar em “PRÓXIMO”:

## INFORMAÇÕES

Este atendimento virtual não garante a regularização da situação do eleitor. O requerimento deverá ser analisado e concluído pela unidade da Justiça Eleitoral. Acompanhe o andamento de seu requerimento na aba "Acompanhar requerimento".

### DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- Foto segurando um documento (fotografia do requerente exibindo, ao lado de sua face, o documento oficial de identificação);
- Documento oficial BRASILEIRO de identificação (carteira de identidade, carteira profissional emitida por órgão criado por lei federal ou passaporte). Documentos que não possuírem todos os dados necessários para qualificação do interessado, tais como data de nascimento, filiação, naturalidade e nacionalidade, dentre outros, somente serão aceitos se acompanhados de outro documento que possibilite sua individualização no cadastro;
- Comprovante de residência atualizado;
- Certificado de quitação de serviço militar (para homens com idade entre 18 e 45 anos que ainda não tenham título eleitoral).

[ANTERIOR](#)

[CANCELAR](#)

[PRÓXIMO](#)

A seguir, o eleitor será solicitado a inserir seus dados pessoais, a partir das seguintes opções:

## IDENTIFICAÇÃO

Título de eleitor \*

Número do título

Nome \*

Data de nascimento \*

Mãe \*

Pai \*

Não consta no registro de nascimento.

Não consta no registro de nascimento.

Não sou um robô   
reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Esta informação ajuda o Tribunal Superior Eleitoral a evitar a consulta por programas automáticos, que dificultam a utilização deste aplicativo pelos demais usuários.

\* Campos obrigatórios

[CANCELAR](#)

[PRÓXIMO](#)

A mais comum provavelmente seja a opção em que o eleitor que tem o título, mas não sabe o número. De qualquer forma, não há alterações consideráveis na orientação para cada

opção selecionada. Basta preencher os campos com os dados solicitados. **Se houver erro de digitação o sistema não passará para a fase seguinte.** Clicar em “PRÓXIMO”:

**IDENTIFICAÇÃO**

Título de eleitor \*   Se não tiver título ou não se lembrar do número, marque esta opção.

Os dados informados devem coincidir inteiramente com aqueles constantes do cadastro eleitoral.

Número do título

Nome \*

Data de nascimento \*

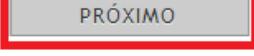
Mãe \*   
 Não consta no registro de nascimento.

Pai \*   
 Não consta no registro de nascimento.

 reCAPTCHA  
Privacidade - Termos  Marque o CAPTCHA

Esta informação ajuda o Tribunal Superior Eleitoral a evitar a consulta por programas automáticos, que dificultam a utilização deste aplicativo pelos demais usuários.

\* Campos obrigatórios



Na etapa seguinte, será solicitado ao eleitor o preenchimento de seus dados pessoais. O documento a ser preenchido deverá corresponder ao que ele for anexar ao seu requerimento:

## REQUERIMENTO - DADOS PESSOAIS

Deseja incluir o nome social?

(Nome social é a designação pela qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida e não se confunde com apelidos.)

Doc. Brasileiro de identidade: *	<input type="text" value="Selecionar"/>	Número: * <input type="text"/>
Orgão expedidor: *	<input type="text"/>	
Gênero: *	<input type="text" value="Selecionar"/>	Estado Civil: * <input type="text" value="Selecionar"/>
UF de nascimento: *	<input type="text" value="Selecionar"/>	Município de nascimento: <input type="text" value="Selecionar"/>
Grau de instrução: *	<input type="text" value="Selecionar"/>	
Ocupação principal: *	<input type="text" value="Selecionar"/>	
É gêmeo(a)? *	<input type="text" value="Selecionar"/>	Deseja ser mesário voluntário? * <input type="text" value="Selecionar"/>
Possui alguma deficiência? *	<input type="text" value="Selecionar"/>	
Tipo de deficiência:	<input type="checkbox"/> Auditiva <input type="checkbox"/> Visual <input type="checkbox"/> Locomoção <input type="checkbox"/> Outros	
Email:	<input type="text"/>	

**É importante o preenchimento de todos os campos, inclusive não obrigatórios. Em caso de necessidade, será dado prioridade à comunicação via e-mail.**

Abaixo da tela de preenchimento dos dados pessoais, haverá a opção de anexar arquivos com os documentos digitalizados (como somente é possível a anexação de um documento, é importante que haja orientação no sentido de que os documentos de identificação devem ser digitalizados com frente e verso em um único arquivo ou que haja espaço para mais um arquivo).

A confirmação da identidade será feita com foto do eleitor em estilo selfie segurando o documento de identificação. As orientações constarão de link específico:

**Confirme a sua identidade com uma foto sua segurando o documento**

Esta opção é uma alternativa para dispensar o comparecimento presencial para a finalização do atendimento. Mas para isto, é necessário anexar, em estilo selfie, uma fotografia do requerente exibindo, ao lado de sua face, o documento oficial de identificação (o mesmo anexado aqui no requerimento).

**Orientações de como tirar uma foto sua segurando o documento de identificação**

- Tire a foto em um local bem iluminado;
- Segure o documento próximo ao seu rosto, conforme a imagem abaixo;
- Certifique-se de que o seu rosto e o documento estão nítidos na foto (nada pode estar coberto ou censurado no documento).



Fechar

Preenchidos os campos com os dados pessoais e anexados os arquivos, clicar em “PRÓXIMO”:

DOCUMENTOS			
Obrigatório	Tipo dos documentos em anexo	Nome do arquivo	Ação
Sim	FOTO SEGURANDO UM DOCUMENTO		+ Selecionar arquivo
Sim	DOCUMENTO DE IDENTIDADE		+ Selecionar arquivo
Sim	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA		+ Selecionar arquivo
Não	CERTIDÃO DE CASAMENTO		+ Selecionar arquivo
Não	CERTIDÃO DE NASCIMENTO		+ Selecionar arquivo
Não	OUTROS		+ Selecionar arquivo
Não	CERTIFICADO DE RESERVISTA		+ Selecionar arquivo

\* Campos obrigatórios

---

[ANTERIOR](#) [CANCELAR](#) [PRÓXIMO](#)

Na próxima etapa, deverão ser preenchidos os campos com os dados do endereço do eleitor. Feito isso, clicar em “PRÓXIMO”:

**REQUERIMENTO - ENDEREÇO**

---

CEP: * <input type="text"/>	UF: * <input type="text" value="PR"/> <input type="button" value="▼"/>
Município: * <input type="text" value="Selecione"/> <input type="button" value="▼"/>	
Bairro: * <input type="text" value="Selecione"/> <input type="button" value="▼"/>	
Logradouro: * <input type="text"/>	
Número: * <input type="text"/>	
Complemento: <input type="text"/>	

Informe preferencialmente um telefone para contato através do WhatsApp.

Telefone 1: * <input type="text"/>	Telefone 2: <input type="text"/>
------------------------------------	----------------------------------

**Tempo de domicílio neste município:**

Ano(s): * <input type="text" value="0"/>	Mês(es): * <input type="text" value="0"/>
--	---

\* Campos obrigatórios

---

<input type="button" value="ANTERIOR"/>	<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="PRÓXIMO"/>
---	---	--

Serão disponibilizados os locais de votação disponíveis para opção do eleitor. Selecionar e clicar em “PRÓXIMO”:

Será solicitada a confirmação dos dados pessoais digitados. Para prosseguir, clicar em “CONFIRMAR”:

REQUERIMENTO - CONFIRMAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

DADOS PESSOAIS

Doc. Brasileiro de identidade:	Número:	Orgão expedidor:
CPF:	CPF:	Data de nascimento:
Gênero:		Estado Civil:
Município de nascimento:		
Grau de instrução:	<b>Confira atentamente esses dados.</b>	
Ocupação principal:		
É gêmeo(a)?	Deseja ser mesário voluntário?	
Deseja inserir alguma observação?:	<b>Caso tenha qualquer observação, como necessidade de alguma certidão, utilize este campo.</b>	

Deseja confirmar o requerimento?

Feita a confirmação, será gerado um protocolo com orientações ao eleitor. Basta finalizar:

## REQUERIMENTO - DETALHAR SITUAÇÃO

### INFORMAÇÕES

Este protocolo não garante a regularização da situação do eleitor, o requerimento deverá ser concluído perante a unidade da Justiça Eleitoral. Consulte na página do Tribunal Regional Eleitoral de seu estado sobre a forma de atendimento.

**Anote e guarde este número de protocolo para consultar o andamento da sua solicitação.**

### DADOS DO REQUERIMENTO



Número do Protocolo: **00000000000000000000**

Data do requerimento:

Nome:

Situação: Aguardando a análise da Justiça Eleitoral. Consulte na página do Tribunal Regional Eleitoral de seu estado sobre a forma de atendimento.

### LOCAL DE ATENDIMENTO

Consulte na página do Tribunal Regional Eleitoral de seu estado sobre a forma de atendimento.

[IMPRIMIR](#)

[FINALIZAR](#)

## 4. Acompanhando o requerimento

Para acompanhar seu requerimento, você deverá voltar à tela do passo a passo e clicar sobre a respectiva aba:

## Atendimento remoto



Atendimento remoto

Passo a passo - Requerimento

**Acompanhe seu requerimento**

Verifique se seu requerimento já foi analisado pela Justiça Eleitoral.

**- Acompanhar requerimento**



Na tela a seguir, digite os dados de acordo com a opção selecionada, confirme que não é um robô e clique em “próximo”:

# Acompanhar requerimento Título Net



[Voltar para o passo a passo.](#)

Verifique se seu requerimento já foi analisado pela Justiça Eleitoral.

PESQUISAR REQUERIMENTO

Buscar por \*  Protocolo  Dados pessoais

Número do Protocolo \*

Não sou um robô



reCAPTCHA  
[Privacidade](#) · [Termos](#)

Esta informação ajuda o Tribunal Superior Eleitoral a evitar a consulta por programas automáticos, que dificultam a utilização deste aplicativo pelos demais usuários.

\* Campos obrigatórios

---

**PRÓXIMO**

Serão listados os seus requerimentos. Selecione o pedido a ser consultado e clique em “próximo”:

**LISTAR REQUERIMENTOS**

Escolha o requerimento que deseja visualizar.

Número do Protocolo	Data do requerimento
<input type="radio"/> Nº do protocolo	Data do requerimento

1

**ANTERIOR**   **CANCELAR**   **PRÓXIMO**

Os dados do seu requerimento e a situação serão informadas conforme abaixo:

## REQUERIMENTO - DETALHAR SITUAÇÃO

### INFORMAÇÕES

Este protocolo não garante a regularização da situação do eleitor. O requerimento deverá ser analisado e concluído pela unidade da Justiça Eleitoral. Acompanhe o andamento de seu requerimento na aba "Acompanhar requerimento".

### DADOS DO REQUERIMENTO

Número do Protocolo:

Nome:

Situação:

Data do requerimento:

### LOCAL DE ATENDIMENTO

Consulte na página do Tribunal Regional Eleitoral de seu estado sobre a forma de atendimento.

---

[ANTERIOR](#)

[IMPRIMIR](#)

[FINALIZAR](#)