

## Plano de Ação nº

**Nome do plano de ação: Redução do Consumo de Combustível**

<b>I. Objetivo do plano de ação;</b>	Análise da série histórica de consumo e fixação de meta para consumo de combustível				
<b>II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador;</b>	Proposição de redução do consumo de combustível em 2% em relação ao consumo de 2016. Total consumido em 2016 de 90.043,70 litros, com a redução pretendida, o consumo poderá cair para 88.242,83 litros				
<b>III. Detalhamento de implementação das ações;</b>	Racionalização dos roteiros de entregas, aproveitando-se ao máximo os deslocamentos e evitando deslocamentos desnecessários ou não urgentes, que poderão aguardar por outra viagem.				
<b>IV. Unidades e áreas envolvidas;</b>	Gestora da área: ST;  Setores demandantes: SLMP; SLMC; SGEM; SGU				
<b>V. Cronograma de implementação:</b>					
<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>Status*</b>	<b>Observação</b>
Verificação das agendas de entregas dos setores requisitantes e agrupar, quando possível as demandas a fim de maximizar o aproveitamento dos deslocamentos	Seção de Transportes	01/01/2019	31/12/2019		
<b>VI. Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros.</b>	Apenas os recursos já existentes no setor				

**Status\*: Concluído “C”; Em andamento “EA”; Atrasado “A”; Não iniciado “NI”.**

<b>Plano de Ação nº</b>					
Nome do plano de ação: <b>Redução de postos de trabalho de portaria</b>					
I. Objetivo do plano de ação;	<b>Reduzir a quantidade de postos de portaria</b>				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador;	<b>Reduzir 2 (dois) postos de portaria no período eleitoral</b>				
III. Detalhamento de implementação das ações;	<b>Aditivo ao contrato 31/18 (serviço de portaria)</b>				
IV. Unidades e áreas envolvidas;	<b>Ed. Sede e Fórum de Curitiba</b>				
V. Cronograma de implementação:					
<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>Status*</b>	<b>Observação</b>
<b>Aditivo ao contrato 31/18</b>	<b>Helcio Angelo de Araujo</b>	<b>18/03/19</b>	<b>20/06/19</b>	<b>NI</b>	
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros.					
<b>Status*: Concluído “C”; Em andamento “EA”; Atrasado “A”; Não iniciado “NI”.</b>					

**Plano de Ação 2019 - CSTA/SAA/NTA**

Nome do Plano de Ação:	GERENCIADOR DE CONTAS (TOTAL CONTROL) DE TELEFONIA FIXA E MÓVEL DO TRE-PR.				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Adequar o comportamento da instituição e estabelecer um plano de reduções junto à planta de telefonia fixa e móvel, objetivando reduzir os gastos com os referidos serviços.				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Redução de 5% a 15% com relação ao período de 2017.				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	A primeira fase será a implementação do gerenciador de contas de telefonia fixa e móvel, software total control. Após a primeira fase iniciará a análise de todas as faturas, visando identificar os potenciais de economia diretos (aqueles que dependem de uma ação direta, exemplo: bloqueio de um serviço), indiretos (aqueles que dependem de controle e readequação do usos dos recursos de telecomunicações da instituição, a exemplo: readequação dos perfis) e os maiores ofensores. Por último, elaborar um plano de execução para efetivamente reduzir custos.				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	CSTA/SAA/ NTA				
V. Cronograma de implementação:					
	Atividade	Responsável	Início	Fim	Status* Observação
1. Implementação	CSTA/SAA/ NTA		3/1/2019	4/1/2019	
2. Análise do comportamento da Instituição	CSTA/SAA/ NTA		4/2/2019	7/1/2019	
3. Planejamento estratégico	CSTA/SAA/ NTA		7/2/2019	9/1/2019	
4. Execução	CSTA/SAA/ NTA		9/2/2019	11/1/2019	
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos					

Curitiba, 11 de Outubro de 2018.

**À SECRETARIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS**

Senhora Secretária,

Segue, inserido no PAD, o Plano de Segurança delineado pelas unidades da CSTA, na busca de melhoria de indicadores de sustentabilidade, em especial quanto ao custeio dispendido nas atribuições de cada uma das seções.

Em contato com a Seção de Gestão de Sustentabilidade, foi-nos informado que o presente PAD solicita, apenas, os Planos de Ações da unidades.

No que se refere à eventual alteração das planilhas de controles utilizadas pela nossa área, adaptadas pela Resolução 249 CNJ de 31/08/2018, foi-nos informado pela SGS que a única que sofreu uma ligeira modificação foi a atrelada à Seção de Transportes, esta que inclusive já recebeu do setor (SGS) a alteração para providencias de informação adaptada.

Para apreciação.

Respeitosamente,

**FLÁVIO HENRIQUE MARÇAL RODRIGUES**  
COORDENADORIA DE SEGURANÇA, TRANSPORTE E APOIO ADMINISTRATIVO

Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SAPRE					
Nome do Plano de Ação:		LIMPEZA E MONITORIAMENTO DA CAIXA D' ÁGUA			
I. Objetivo do Plano de Ação:		O monitoramento da qualidade da água tem o objetivo de preservar a saúde dos usuários internos e externos que trabalham e circulam por este Tribunal. Esta ação dará continuidade do Projeto de conscientização do consumo de água, teve início da implantação em 2016. PAD 3990/16			
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:		Garantir que a qualidade da água esteja sempre acima dos níveis indicados pelos órgão de controle da saúde SANEPAR.			
III. Detalhamento de Implementação das ações:		1 - Contratação para manutenção e a realização das coletas; 2 - Análise das amostras das caixas d'águas; 3 - Emissão do laudo técnico; 4 - divulgação dos resultados			
IV. Unidades e áreas envolvidas:		SECGS/CIP/SAPRE/SECGA			
V. Cronograma de implementação:		1- Contratação da limpeza das caixas 03/2019; 2 - Resultado dos laudos 03/2019 - Divulgação			
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares PAD nº 14.519/2016	CIP/SAPRE	01/11/2016	08/05/2017	concluído	
Projeto Básico	CIP/SAPRE	09/05/2017	19/12/2018	em andamento	
Contração	SECGA	14/01/2019		Em andamento	
4. Execução	CIP/SAPRE	A partir da assinatura do contrato			
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos		Valor aproximado R\$ 3.000,00 ( TRÊS MIL REAIS )			

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SAPRE

<b>Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SAPRE</b>					
<b>Nome do Plano de Ação:</b>	<b>QUALIDADE DA ÁGUA - HIGIENIZAÇÃO DOS BEBEDOUROS</b>				
<b>I. Objetivo do Plano de Ação:</b>	O monitoramento da qualidade da água tem o objetivo de preservar a saúde dos usuários internos e externos que trabalham e circulam por este Tribunal. Esta ação dará continuidade do Projeto de conscientização do consumo de água, teve início da implantação em 2016. PAD 3990/16				
<b>II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:</b>	Garantir que a qualidade da água esteja sempre acima dos níveis indicados pelos órgão de controle da saúde SANEPAR.				
<b>III. Detalhamento de Implementação das ações:</b>	1 - Contratação para manutenção e a realização das coletas; 2 - Análise das amostras em todos os bebedouros; 3 - Emissão do laudo técnico; 4 - divulgação dos resultados				
<b>IV. Unidades e áreas envolvidas:</b>	SECGS/CIP/SAPRE/SECGA				
<b>V. Cronograma de implementação:</b>	1- contratação para limpeza dos bebedouros 06/19; 2 - Resultado dos laudos 07/2019 - Divulgação				
<b>Atividade</b>	<b>Responsável</b>	<b>Início</b>	<b>Fim</b>	<b>Status*</b>	<b>Observação</b>
Estudos Técnicos Preliminares	CIP/SAPRE	01/01/2019	30/11/2019		
Projeto Básico	CIP/SAPRE	01/02/2019	01/02/2019		
Contração	SECGA				
<b>4. Execução</b>	CIP/SAPRE	A partir da assinatura do contrato			
<b>VI. Previsão de recursos financeiros, humanos</b>	Valor aproximado R\$ 3.855,00 ( TRÊS MIL OITOCENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS )				

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SMIC

Nome do Plano de Ação:	INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE ARES CONDICIONADOS EFICIENTES				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Eficientização do sistema de ar condicionado do TRE especial em relação aos aparelhos mais antigos, a fim de atender á sustentabilidade , tanto pela redução de gasto de energia elétrica, como de manutenções corretivas.				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Modernização do parque de ar condicionado deste Tribunal e a Redução de 30% no consumo de energia elétrica em relação ao atual sistema, conforme estudo de Eficiência Energética, doc. PAD nº. 192432/2018.				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	<p>A primeira fase está sendo solicitado no PAD 11202/2018, projeto básico para a aquisição, desinstalação, descarte e instalação de equipamentos dos equipamentos em 2018 -</p> <p>DESCRIÇÃO DOS ITENS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de Equipamentos de Ar Condicionado (condensadoras e evaporadoras)</li> <li>- Serviços de Desinstalação, Retirada e Descarte, ecologicamente correto, de Equipamentos de Ar Condicionado atualmente instalados.</li> <li>- Instalação de Equipamentos de Ar Condicionado, com fornecimento de materiais para instalação de 5 unidades de condensadoras e 34 unidades de</li> </ul>				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	CIP/SMIC/UNIDADES DO 3º PISO DO BLOCO C - 1º PISO MECANOGRAFIA, EXPEDIÇÃO E CPD - 3º PISO CORREGEDORIA				
V. Cronograma de implementação:	1- Aquisição dos equipamentos 12/2018; 2 - Desinstalação dos equipamentos antigos 02/2019; 3 - Descarte dos equipamentos antigos 03/2019; 4 - Instalação dos novos equipamentos 05/2019				
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares	CIP/SMIC	01/08/2018	30/08/2018	concluído	
Projeto Básico	CIP/SMIC	30/08/2018	26/09/2018	concluído	
Contração	SECGA	08/11/2017	12/12/2017	em andamento	
4. Execução	CIP/SMIC	08/02/2019	31/05/2019		
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos	Valor aproximado R\$ 900.000,00 (NOVECIENTOS MIL REAIS )				



## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SOP

Nome do Plano de Ação:	PROJETO DE ADEQUAÇÃO DE ACESSIBILIDADE DOS PRÉDIOS DOS FÓRUNS DO INTERIOR				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Adequar os Fóruns Eleitorais aos requisitos de acessibilidade, conforme a NBR 9050 - versão 2015				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Propiciar o acesso e uso universal a todos os cidadãos, independentemente de suas condições físicas e de mobilidade				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	Projeto, adequação e complementação dos fóruns do interior, dotando-os de condições de acessibilidade de acordo com a NBR 9050				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SOP e Fóruns Eleitorais de Assis Chateaubriand, Capitão Leônidas Marques, Cascavel, Catanduvas, Corbélia, Formosa do Oeste, Guaraniaçu, Toledo				
V. Cronograma de implementação:	Janeiro a novembro de 2019				
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares	SOP	jan-19	mai-19	previsto	
Projeto Básico	SOP	jan-19	mai-19	previsto	
Contração	SECGA	jun-19	jun-19	previsto	
4. Execução	SOP	jul-19	nov-19	previsto	
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos	Valor estimado R\$ 280.000,00 (DUZENTOS E OITENTA MIL REAIS)				

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SOP

Nome do Plano de Ação:	PROJETO PARA APROVEITAMENTO DE ÁGUAS PLUVIAIS (SEDE)				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Implantação do sistema de coleta de água da chuva				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Redução do consumo de água tratada no TER-PR. Utilização dos recursos naturais de forma racional. Redução de custos com o fornecimento de água tratada, uma vez que a Emenda Constitucional 95/2016 prevê redução de gastos públicos na administração.				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	Será implantado no edifício sede do Tribunal Regional Eleitoral através de atividades de serviços de engenharia				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SOP				
V. Cronograma de implementação:	Projeto de				
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares	SOP	ago-18	ago-18	concluído	
Projeto Básico	SOP	ago-18	ago-18	concluído	
Contração	SECGA	jan-19	fev-19	em andamento	
4. Execução	SOP	mar-19	jul-19		
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos	Valor aproximado R\$ 20.000,00 (VINTE MIL REAIS)				

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SOP

Nome do Plano de Ação:	SISTEMA DE PROTEÇÃO DE DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SEDE)				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Execução de complementação de SPDA já existente (funcional)				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Proteção da edificação e as pessoas que estão dentro da edificação				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	Projeto, adequação e complementação do SPDA no edifício sede do Tribunal Regional Eleitoral				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SOP				
V. Cronograma de implementação:	Janeiro a agosto de 2019				
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares	SOP	jul-18	ago-18	concluído	
Projeto Básico	SOP	jul-18	ago-18	concluído	
Contração	SECGA	jan-19	fev-19	previsto	
4. Execução	SOP	mar-19	ago-19	previsto	
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos	Valor estimado R\$ 202.000,00 (DUZENTOS E DOIS MIL REAIS)				

es

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SOP

Nome do Plano de Ação:	ADEQUAÇÃO DOS FÓRUNS ELEITORAIS PARA A SEGURANÇA DE ATIVIDADES EM ALTURA (SEDE)				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Instalação de pontos de ancoragem com linhas de vida e escadas marinheiro				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Adequação dos prédios de acordo com a NR 35 do Ministério do Trabalho, que trata de trabalho em altura, visando a proteção dos trabalhadores de manutenção.				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	Projeto e adequação de pontos de ancoragem nos Fóruns Eleitorais				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SOP e os Fóruns Eleitorais de Almirante Tamandaré, Apucarana, Araucária, Bocaiúva do Sul, Campo Largo, Campo Mourão, Colombo, Fazenda Rio Grande, Paranaguá, Pinhais, Piraquara, São José dos Pinhais				
V. Cronograma de implementação:	Projeto de Execução de Segurança para Trabalhos m Altura				
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares	SOP	jan-19	mai-19	previsto	
Projeto Básico	SOP	jan-19	mai-19	previsto	
Contração	SECGA	jun-19	jul-19	previsto	
4. Execução	SOP	ago-19	nov-19	previsto	
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos	Valor estimado R\$ 35.000,00 (TRINTA E CINCO MIL REAIS) PARA CADA FÓRUM ELEITORAL				

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SOP

Nome do Plano de Ação:	CONTENÇÃO DE CHEIAS (SEDE)				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Execução de compartimento para armazenamento temporário das águas pluviais, incluindo a tubulação para a captação destas águas.				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Evitar enchentes em áreas ao redor do Tribunal, condição para regularização do imóvel junto a Prefeitura Municipal de Curitiba				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	Será implantado no edifício sede do Tribunal Regional Eleitoral através de atividades de serviços de engenharia				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SOP				
V. Cronograma de implementação:	Projeto de Execução de Obra de Contenção de Cheias				
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares	SOP	ago-18	ago-18	concluído	
Projeto Básico	SOP	ago-18	ago-18	concluído	
Contração	SECGA	jan-19	fev-19	previsto	
4. Execução	SOP	mar-19	ago-19	previsto	
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos	Valor estimado R\$ 317.000,00 (TREZENTOS E DEZESETE MIL REAIS)				

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SMIC

Nome do Plano de Ação:	MONITORAMENTO DO AR				
I. Objetivo do Plano de Ação:	O monitoramento da qualidade do ar tem o objetivo de preservar a saúde dos usuários dos ambientes climatizados, com o intuito de enquadrar os sistemas existentes nos parâmetros de salubridade estabelecidos pela Portaria Nº 3.523/MS de 28/08/98 e Resolução 09 de 16/01/2003 da ANVISA.				
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Garantir que o ar nos ambientes climatizados se mantenha dentro dos parâmetros de salubridade estabelecidos pela Portaria nº 3.523-MS e Resolução nº 09/2003-ANVISA.				
III. Detalhamento de Implementação das ações:	1 - Contratação para a realização de 02 coletas (1º em 11/2018 e 2º em 06/2019); 2 - Em cada coleta serão analisadas 15 amostras no prédio sede e 12 amostras no prédio do Fórum; 3 - Emissão do laudo técnico; 4 - Emissão de certificado				
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SMIC/SECGA				
V. Cronograma de implementação:	1- Coleta de amostras (referente a 2º coleta - 2019) 06/2019; 2 - Entrega do Laudo 07/2019; 3 - Entrega do Certificado 07/2019				
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
Estudos Técnicos Preliminares	CIP/SMIC	01/07/2018	30/08/2018	concluído	
Projeto Básico	CIP/SMIC	01/04/2019	30/04/2019	concluído	
Contratação	SECGA	02/05/2019	30/05/2019	em andamento	
4. Execução	CIP/SMIC	03/06/2019	30/06/2019		
VI. Previsão de recursos financeiros, humanos	Valor aproximado R\$ 4.000,00 (QUATRO MIL REAIS)				

es

**Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SMIN**

Nome do Plano de Ação:		INSTALAÇÃO DE LÂMPADAS DE LED NOS PRÉDIOS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL				
I. Objetivo do Plano de Ação:	Instalação de Lâmpadas sustentáveis com tecnologia LED - A iluminação de todos os prédios do TRE da Capital e do Interior.					
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Garantir que no mínimo 85% dos Prédios da Justiça Eleitoral possam utilizar-se de tecnologia sustentável LED. Em 2011, 41 Fóruns fizeram parte do Projeto de Eficientização COPEL com substituição de lâmpadas incandescentes e mistas (vapor de mercúrio) por lâmpadas fluorescentes e de lâmpadas de vapor metálico, de menor consumo. Também foram substituídos os aparelhos de ar condicionado por outros com maior eficiência e menor consumo; em 2018, 39 Fóruns foram contemplados com a tecnologia LED durante as manutenções; em 2019, 49 Fóruns do Interior e todos os prédios da Capital serão contemplados pelo Projeto de Eficientização COPEL - restando 64 edifícios para atingir 100% do total. Em 2019, a equipe de manutenção da SMIN deverá executar as substituições das lâmpadas nos 49 prédios do Projeto Copel e no mínimo em outros 40 prédios dos restantes. Nos imóveis da Capital a execução ficará sob a responsabilidade da equipe de manutenção da SMIC.					
III. Detalhamento de Implementação das ações:	1 - Contratação de aquisição de lâmpadas; 2 - Recebimento das lâmpadas; 3 Instalação das lâmpadas; 4 - Publicidade					
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SMIN/SMIC					
V. Cronograma de implementação:	1- Aquisição das lâmpadas 11/2018; 2 - Recebimento das lâmpadas 12/2018; 3 -Instalação das lâmpadas 12/2019					
	Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*	Observação
	Estudos Técnicos Preliminares (PAD 11231/2016, PAD 14196/2016, resultado Copel doc. 146230/2017 de 01/08/2017)	CIP/SMIC/SMIN	07/10/2016	31/01/2018	concluído	
	Projeto Básico (PAD 952/2018 e PAD 2853/2018)	CIP/SMIC	05/02/2018	05/04/2018	concluído	
	Contração	SECGA	12/04/2018	10/12/2018	previsão	
	4. Execução	CIP/SMIC/SMIN	03/02/2019	01/12/2019		
	VI. Previsão de recursos financeiros, humanos					
		Valor aproximado R\$ 500.000,00 (QUINHENTOS MIL REAIS)				

## Plano de Ação 2019 - SECGS/CIP/SMIN

Nome do Plano de Ação:	SUBSTITUIÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO NOS PRÉDIOS DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL			
I. Objetivo do Plano de Ação:	Substituição de todos os extintores de incêndio portáteis em todos os prédios do TRE da Capital e do Interior.			
II. Metas quantificadas a serem alcançadas para cada indicador:	Garantir 100% dos Prédios da Justiça Eleitoral possuam equipamentos de combate a princípios de incêndio adequados, em perfeito funcionamento, validade atualizada e em conformidade com a legislação vigente. Serão substituídos os atuais extintores utilizados com maior capacidade extintora, maior durabilidade da carga e maior garantia do recipiente. Concluiu-se pelo novo modelo de amplo estudo elaborado em conjunto pela SMIN, GT Riscos e Eng <sup>o</sup> de Segurança do Trabalho, com apoio do Corpo de Bombeiros. Em 2019, a equipe de manutenção da SMIN deverá executar as substituições dos extintores em 100% dos prédios do Interior e, em da Capital a substituição ficará sob a responsabilidade da equipe de manutenção da SMIC.			
III. Detalhamento de Implementação das ações:	1 - Contratação de aquisição de extintores de incêndio, em 2018; 2 - Recebimento dos extintores por equipe designada, envolvendo Gestores/GTRiscos/Área Técnica; 3 Substituição dos extintores; 4 - Publicidade			
IV. Unidades e áreas envolvidas:	SECGS/CIP/SMIN/SOP/GTRISCOS/SMIC/SAPRE			
V. Cronograma de implementação:	1- Aquisição dos extintores 11/2018; 2 - Recebimento dos extintores 12/2018; 3 -Instalação dos extintores 04/2019			
Atividade	Responsável	Início	Fim	Status*
Estudos Técnicos Preliminares (PAD 11.317/2018)	CIP/SMIN/GTRISCOS/SOP	01/08/2018	12/10/2018	concluído



<b>Projeto Básico (PAD 11.317/2018)</b>	<b>CIP/SMIN/GTRISCOS/SOP</b>	<b>13/10/2018</b>	<b>26/10/2018</b>	<b>concluído</b>
<b>Contração</b>	<b>SECGA</b>	<b>26/10/2018</b>	<b>15/12/2018</b>	
<b>4. Execução</b>	<b>SMIN/GTRISCOS/SOP/SMIC</b>	<b>14/01/2019</b>	<b>30/04/2019</b>	
<b>VI. Previsão de recursos financeiros, humanos</b>				
	<b>Valor aproximado R\$ 400.000,00 (QUATROCENTOS MIL REAIS)</b>			