

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ**  
**SECRETARIA JUDICIÁRIA**  
**COORDENADORIA DE JURISPRUDÊNCIA E DOCUMENTAÇÃO**  
**SEÇÃO DE BIBLIOTECA**

**MANUAL BÁSICO PARA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA ALEPH**

**CURITIBA**  
**2007**

## SUMÁRIO

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| 1. APRESENTAÇÃO .....                                       | 1  |
| 2. PRINCIPAIS SERVIÇOS ON-LINE OFERECIDOS PELO SISTEMA..... | 1  |
| 3. ACESSANDO O SISTEMA.....                                 | 1  |
| 4. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO.....                            | 2  |
| 5. ALTERANDO A SENHA .....                                  | 3  |
| 6. CONSULTANDO O ACERVO.....                                | 5  |
| 6.1. Formas de Pesquisa .....                               | 7  |
| 6.1.1. Pesquisa Simples.....                                | 7  |
| 6.1.2. Pesquisa Multi-campo .....                           | 8  |
| 6.1.3. Pesquisa Multi-base .....                            | 9  |
| 6.1.4. Pesquisa Avançada.....                               | 11 |
| 6.1.5. Pesquisa CCL .....                                   | 11 |
| 7. SITUAÇÃO DO USUÁRIO NA BIBLIOTECA.....                   | 12 |
| 7.1. Empréstimos .....                                      | 13 |
| 7.1.1. Empréstimo entre Bibliotecas.....                    | 13 |
| 7.2. Consultando os Empréstimos .....                       | 13 |
| 7.3. Histórico de Empréstimos .....                         | 13 |
| 7.4. Pedidos de reserva .....                               | 13 |
| 7.5. Informações do cadastro.....                           | 13 |
| 8. EFETUANDO RESERVAS .....                                 | 14 |
| 9. EFETUANDO RENOVAÇÕES.....                                | 14 |
| 10. COMUNICAÇÕES AOS USUÁRIOS .....                         | 14 |

## REDE DE BIBLIOTECAS DA JUSTIÇA ELEITORAL – REJE TRE-PR

### SEÇÃO DE BIBLIOTECA

#### 1. APRESENTAÇÃO

Este guia tem o objetivo de auxiliar o usuário no acesso ao novo sistema de gerenciamento de biblioteca adotado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (ALEPH 500). Consiste na apresentação dos principais recursos e oferece um roteiro para a utilização das funções de **consulta ao acervo**, **renovação de empréstimo** e **reserva de títulos**, entre outras.

O Sistema ALEPH (*Automated Library Expandable Program*), desenvolvido e distribuído pela empresa Ex Libris Ltda com sede em São Paulo, é um software israelense desenhado para o gerenciamento de Bibliotecas e Centros de Informações, sendo utilizado no País por várias instituições, entre as quais o Senado Federal, o Supremo Tribunal Federal e o Tribunal Superior Eleitoral.

Com base nesse sistema e sob a coordenação do TSE, foi criada recentemente a **Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral (REJE)**, agora integrada, também, pelo TREPR. A REJE depois de integrada por todos os TRÊS será a maior rede de bibliotecas do país. Por intermédio do ALEPH o usuário poderá desfrutar de diversos serviços *on-line*.

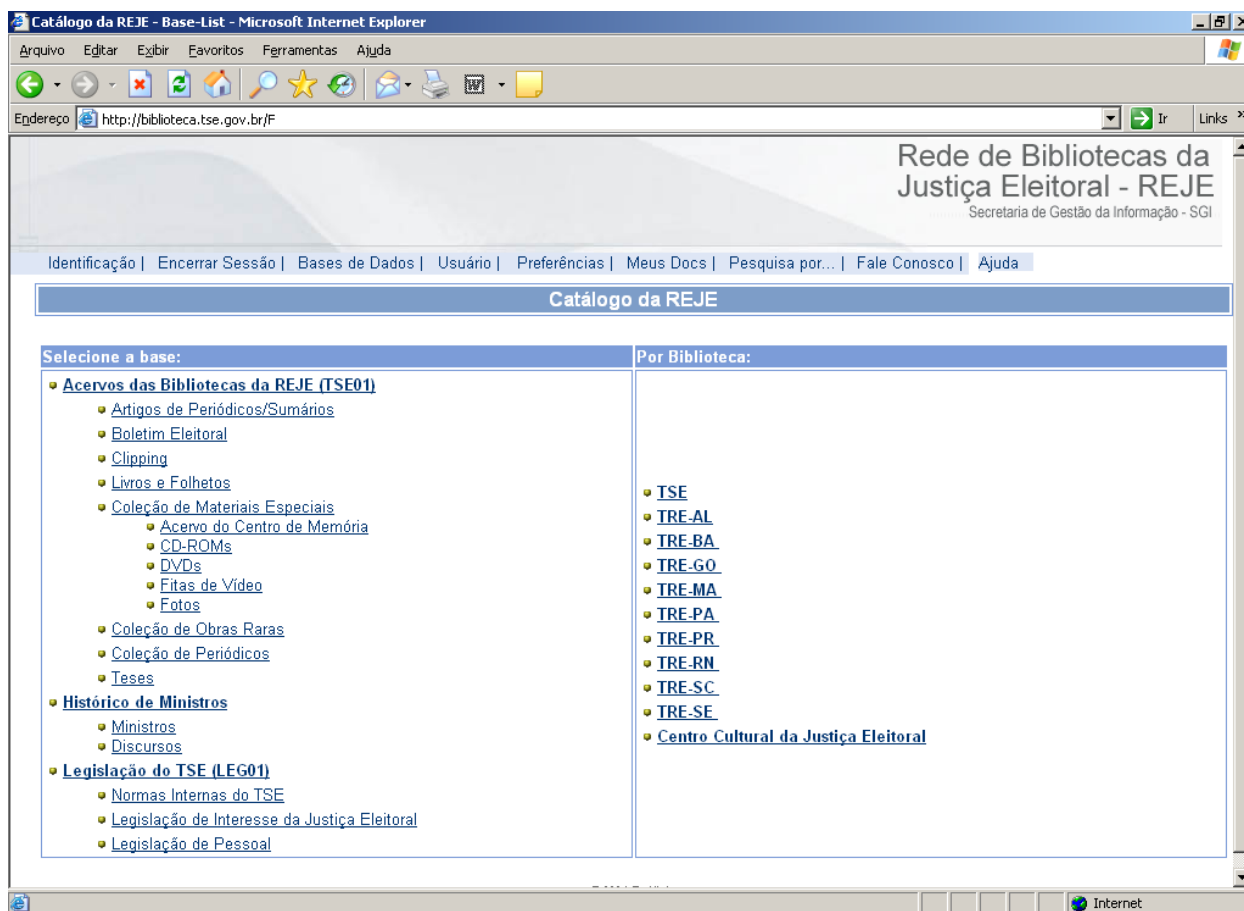
#### 2. PRINCIPAIS SERVIÇOS ON-LINE OFERECIDOS PELO SISTEMA

- Consulta ao acervo da Biblioteca do TREPR e dos demais Tribunais integrantes da rede (até o momento: TSE, TRE/AL, TRE/BA, TER/GO, TRE/MA, TRE/PA, TRE/PR, TRE/RN, TER/SC e TRE/SE);
- Verificação da situação do usuário (empréstimos, renovações, reservas);
- Pedidos de reserva de livros que estejam emprestados;
- Renovações de empréstimos;
- Comunicações de vencimento de empréstimos.

#### 3. ACESSANDO O SISTEMA

Para acessar o sistema ALEPH, vá link Biblioteca – Acervo na intranet e na internet acesse o link [www.tre-pr.gov.br](http://www.tre-pr.gov.br) O usuário poderá acessar o sistema de seu computador particular também via internet.

Aparecerá a seguinte tela:



#### 4. IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

Na tela indicada no item anterior, escolha o menu IDENTIFICAÇÃO no sistema. Aparecerá uma outra tela, para preenchimento do campo ID DO USUÁRIO e SENHA.

Digitar o número do título eleitoral (sem os zeros na frente) no campo ID DO USUÁRIO e informar a SENHA de acesso pela primeira vez: BIBLIOTECA.

Após isso, pressionar a tecla ENTER ou clicar na opção IDENTIFICAÇÃO.

Com isso, aparecerá a seguinte tela:

**Catálogo da REJE - Pesquisa Simples - Microsoft Internet Explorer**

Endereço: <http://biblioteca.tse.gov.br/F/JV598C2QD5KR725711XB67XCK2VUPC1NR9RP1JGVJ1VH6V2ET7-01411>

**Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral - REJE**  
Secretaria de Gestão da Informação - SGI

Identificação | Encerrar Sessão | Bases de Dados | Usuário | Preferências | Meus Docs | Pesquisa por... | Fale Conosco | Ajuda

**Catálogo da REJE**

[Pesquisa Simples](#) | [Pesquisa Multi-Campo](#) | [Pesquisa Multi-Base](#) | [Pesquisa Avançada](#) | [Pesquisa CCL](#)

**Pesquisa Simples**

Informar palavra ou expressão:

Campo para pesquisar: Todos os campos

Palavras adjacentes? ☒ Não ☐ Sim

Base para pesquisa: Catálogo da REJE

**Filtros de pesquisa**

Tipo de material: Todos  Idioma: Todos

Intervalo de ano de:  até:  AAAA (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de anos)

**Dicas de pesquisa**

- Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica. Se você escolhe Sim para "Palavras adjacentes" e o termo buscado for, por exemplo, *programa de assistência*, o sistema recupera registros com a palavra *programa* PRÓXIMA à palavra *assistência*. Adjacência não é realizada se o conjunto de resultados recuperados contiver mais que 1000 registros.
- O sistema não diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos. Por exemplo, o termo *eleitoral* recupera registros com as palavras *eleitoral*, *Eleitoral* e *ELEITORAL*.
- O operador AND é automaticamente empregado entre as palavras. Você pode usar os operadores AND, OR e NOT na expressão de busca. Por exemplo, digitando *programa AND assistência*.

Concluído

## 5. ALTERANDO A SENHA

Clicando no menu **USUÁRIO** (que pode ser visualizado na imagem do item anterior), aparecerá a seguinte tela:

Administrativa TSE - Informações do Usuário - Resumo - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço <http://biblioteca.tse.gov.br/F/JV598C2QD5KR725711XB67XCK2VUPC1NR9RPIJGVJ1VH6Y2ET7-01415/?func=bor-info> Ir Links »

Rede de Bibliotecas da  
Justiça Eleitoral - REJE  
Secretaria de Gestão da Informação - SGI

Identificação | Encerrar Sessão | Bases de Dados | Usuário | Preferências | Meus Docs | Pesquisa por... | Fale Conosco | Ajuda

**Administrativa TSE**

[Mensagens para você](#) | [Impedimentos](#) | [Perfil Pessoal](#) | [Perfis de DSI](#) | [Senha](#) | [Endereços](#)

**Administrativa TSE - Informações do Usuário - Cristiano Franke Cheong**

Há 0 mensagens para você.

Atividades (Clique nos links abaixo para visualizar maiores informações sobre suas atividades)

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| <a href="#">Empréstimos</a>             | 0    |
| <a href="#">Histórico de Empréstimo</a> | 0    |
| <a href="#">Transações de Caixa</a>     | 0.00 |
| <a href="#">Pedidos de Reserva</a>      | 0    |

Impedimentos

Sem permissão para atualizar endereço.

**Endereço (1)**

|  |                     |
|--|---------------------|
|  | Seção de Biblioteca |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |
|  |                     |

**E-mail**

|     |           |
|-----|-----------|
| De  | 2007/0001 |
| Até | 20100801  |
| CEP |           |

Concluído Internet

Clicando na opção SENHA, o usuário poderá digitar a senha atual e informar a nova senha nos dois campos abaixo, isto é, no campo INFORMAR A SUA NOVA SENHA e INFORMAR A SENHA NOVAMENTE. Poderá ainda escolher uma pergunta para facilitar a recordação da senha, caso dela se esqueça, conforme se vê na seguinte tela:

**Catálogo da REJE - Nova Senha** - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço [http://biblioteca.tse.gov.br/F/JV598C2QD5KR725711XB67XCK2VUPC1NR9RPIJGVJ1VH6Y2ET7-01048?func=file&file\\_name=bor-update-password](http://biblioteca.tse.gov.br/F/JV598C2QD5KR725711XB67XCK2VUPC1NR9RPIJGVJ1VH6Y2ET7-01048?func=file&file_name=bor-update-password) Ir Links »

**Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral - REJE**  
Secretaria de Gestão da Informação - SGI

Identificação | Encerrar Sessão | Bases de Dados | Usuário | Preferências | Meus Docs | Pesquisa por... | Fale Conosco | Ajuda

**Catálogo da REJE**

[Info. do Usuário](#) | [Empréstimos](#) | [Histórico de Empréstimos](#) | [Perfis de DSI](#) | [Transações de Caixa](#)  
[Reservas](#) | [Fotocópias](#) | [Reservas Agendadas](#) | [Pedidos de FEP](#) | [Procuradores/Responsáveis](#)

Clique para atualizar seu Perfil de DSI

**Alteração de Senha**

Informar a sua senha atual

Informar a sua nova senha:

Informar a senha novamente

---

Sugerimos que você selecione uma das questões abaixo e forneça uma resposta.  
 Isso permitirá a você se identificar no sistema no futuro caso você tenha esquecido a sua senha.  
 Lembre-se da pergunta e da resposta no futuro!

Perguntas:

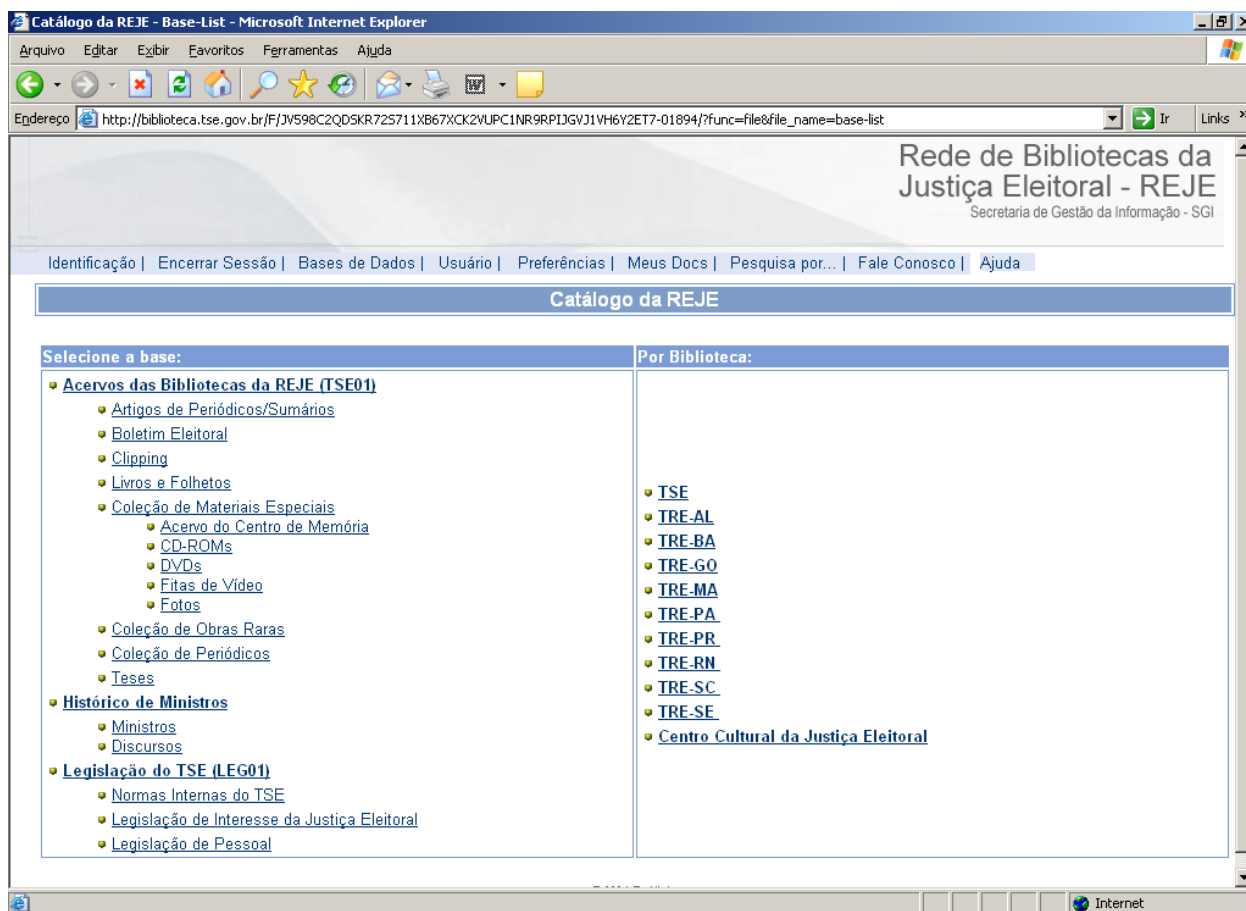
© 2004 Ex Libris

javascript:replacePage('http://biblioteca.tse.gov.br:80/F/JV598C2QD5KR725711XB67XCK2VUPC1NR9RPIJGVJ1VH6Y2ET7-01123?func=bor-sdi') Internet

Clicando em OK, a senha é alterada.

## 6 CONSULTANDO O ACERVO

Para consultar o acervo, o usuário poderá clicar no menu BASE DE DADOS, que se encontra ao lado do menu USUÁRIOS, conforme a última imagem do item anterior. Clicando em BASE DE DADOS, a seguinte tela será exibida:



Na parte do meio para a direita da tela, encontram-se as bibliotecas integradas à REJE.

O usuário terá acesso ao acervo da biblioteca que deseja consultar (poderão ser consultados os catálogos das Bibliotecas que integram a Rede da Justiça Eleitoral).

Na parte do meio para o lado esquerdo da tela, encontram-se os tipos de materiais que poderão ser pesquisados.

As bases de dados para busca são as seguintes: Artigos de Periódicos/Sumários, Livros e Folhetos, Clipping, Coleção de Materiais Especiais, Coleção de Obras Raras, Coleção de Periódicos, Acervo do Centro de Memória, Fitas de Vídeo, Fotos, Ministros, Discursos, Normas Internas do TSE, Legislação de Interesse da Justiça Eleitoral.

Para consultar somente o acervo desta Biblioteca, clique em **TRE-PR**.<sup>1</sup> O sistema exibirá a página referente à PESQUISA SIMPLES, que corresponde a uma das formas de pesquisa, conforme segue:

<sup>1</sup> Até o momento, o TREPR só disponibiliza a consulta à base **Livros, Folhetos** e alguns Periódicos.



**TRE - Paraná - Pesquisa Simples - Microsoft Internet Explorer**

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço [http://biblioteca.tse.gov.br/F/JV598C2QD5KR725711XB67XCK2VUPC1NR9RP1JGVJ1VH6V2ET7-01942?func=find-b-0&local\\_base=trepr](http://biblioteca.tse.gov.br/F/JV598C2QD5KR725711XB67XCK2VUPC1NR9RP1JGVJ1VH6V2ET7-01942?func=find-b-0&local_base=trepr) Ir Links »

**Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral - REJE**  
Secretaria de Gestão da Informação - SGI

Identificação | Encerrar Sessão | Bases de Dados | Usuário | Preferências | Meus Docs | Pesquisa por... | Fale Conosco | Ajuda

**TRE - Paraná**

[Pesquisa Simples](#) | [Pesquisa Multi-Campo](#) | [Pesquisa Multi-Base](#) | [Pesquisa Avançada](#) | [Pesquisa CCL](#)

**Pesquisa Simples**

Informar palavra ou expressão

Campo para pesquisar

Palavras adjacentes? ☒ Não ☐ Sim

Base para pesquisa

**Filtros de pesquisa**

Tipo de material:  Idioma:

Intervalo de ano de:  até:  AAAA (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de anos)

**Dicas de pesquisa**

- Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica. Se você escolhe Sim para "Palavras adjacentes" e o termo buscado for, por exemplo, *programa de assistência*, o sistema recupera registros com a palavra *programa* PRÓXIMA à palavra *assistência*. Adjacência não é realizada se o conjunto de resultados recuperados contiver mais que 1000 registros.
- O sistema não diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos. Por exemplo, o termo *eleitoral* recupera registros com as palavras *eleitoral*, *Eleitoral* e *ELEITORAL*.
- O operador AND é automaticamente empregado entre as palavras. Você pode usar os operadores AND, OR e NOT na expressão de busca. Por exemplo, digitando

Concluído Internet

Na mesma tela, são exibidas as outras formas de pesquisa possíveis, que são a pesquisa multi-campo, multi-base, avançada e CCL, que serão abordadas no item seguinte.

## 6.1. FORMAS DE PESQUISA

### 6.1.1. PESQUISA SIMPLES

Na pesquisa simples são exibidos os seguintes campos:

- INFORMAR PALAVRA OU EXPRESSÃO
- CAMPO PARA PESQUISAR
- PALAVRAS ADJACENTES?
- BASE PARA PESQUISA

Campo a): Informar palavra ou expressão

No campo informar palavra ou expressão, o usuário pode digitar nome do autor, do livro ou do assunto isolada ou cumulativamente. Exemplos:

Para indicar autor:

Venosa, Sílvio de Salvo Venosa ou ainda apenas Sílvio para indicar autor.

Para indicar obras e assuntos:

Curso de Direito Civil ou direito civil.

O usuário também poderá preencher o campo com informações de autor e obra. Por exemplo: Venosa direito civil ou Venosa civil.

**Campo b): Campo para Pesquisar**

Nesse campo, o usuário pode tornar a pesquisa mais restrita. A opção padrão do sistema realiza a pesquisa em todos os campos. Contudo, existe a possibilidade de pesquisar uma dada informação apenas nos seguintes campos: Autor, título, assunto, número de sistema e código de barras.

Recomenda-se que se faça a pesquisa com a opção padrão.

**Campo c): Palavras adjacentes?**

Neste campo, o usuário pode determinar que o sistema seja mais assertivo ao escolher a opção NÃO ou que procure com palavras adjacentes.

**Campo d): Base para pesquisa**

No campo base para pesquisa, o usuário pode escolher entre os acervos de bibliotecas dos órgãos que compõem a REJE.

Além dos campos acima, existem campos na opção FILTRO DE PESQUISA, em que o usuário pode escolher o tipo de material que contenha o assunto pesquisado (Livro, CD-Rom, DVD, Vídeo, etc.), bem como o idioma do conteúdo (inglês, alemão, italiano, espanhol e francês).

Ainda no filtro de pesquisa, é possível inserir um intervalo entre datas, para seleção dos conteúdos de um dado período.

### **6.1.2. PESQUISA MULTI-CAMPO**

Na pesquisa multi-campo, aparece a seguinte tela:

TRE - Paraná - Pesquisa Multi-Campo - Microsoft Internet Explorer

Endereço: <http://biblioteca.tse.gov.br/F/KYYY5SBL1YJ5X6QQ6RXA52FGHF66K1DXAUXHUIEK84JRCAPAGKP-01466?func=find-a-0>

Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral - REJE  
Secretaria de Gestão da Informação - SGI

Identificação | Encerrar Sessão | Bases de Dados | Usuário | Preferências | Meus Docs | Pesquisa por... | Fale Conosco | Ajuda

TRE - Paraná

Pesquisa Simples | Pesquisa Multi-Campo | Pesquisa Multi-Base | Pesquisa Avançada | Pesquisa CCL

**Pesquisa Multi-Campo**

Assunto

Autor

Título

Ano

Editora

Palavras adjacentes? ☒ Não ☐ Sim

Base para pesquisa

OK Limpar

**Filtros de pesquisa**

Tipo de material:  Idioma:

Intervalo de ano de:  até:  AAAA (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de anos)

**Dicas de pesquisa**

● Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica. Se você escolhe Sim para "Palavras adjacentes" e o termo buscado for, por exemplo, *programa de assistência*, o sistema recupera registros com a palavra *programa* PRÓXIMA à palavra *assistência*. Adjacência não é realizada

Concluído Internet

Como se vê, os campos a serem preenchidos são:

- a) Assunto
- b) Autor
- c) Título
- d) Ano
- e) Editora

### 6.1.3. PESQUISA MULTI-BASE

Na pesquisa multi-base existem duas bases. Na primeira tela da página anterior, pode-se escolher o tipo de material que se pretende. Na segunda tela da página anterior – que corresponde à parte acessível pela barra de rolagem do navegador –, o usuário pode escolher entre o acervo das bibliotecas que compõem a REJE.

TRE - Paraná - Pesquisa Multi-Base - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço [http://biblioteca.tse.gov.br/F/KYYY5SBL1YJ5X6QQ6RXA52FGHF66K1DXAUXHUIEK84JRCPAGKP-01514?func=file&file\\_name=find-m](http://biblioteca.tse.gov.br/F/KYYY5SBL1YJ5X6QQ6RXA52FGHF66K1DXAUXHUIEK84JRCPAGKP-01514?func=file&file_name=find-m) Ir Links

Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral - REJE  
Secretaria de Gestão da Informação - SGI

Identificação | Encerrar Sessão | Bases de Dados | Usuário | Preferências | Meus Docs | Pesquisa por... | Fale Conosco | Ajuda

TRE - Paraná

[Pesquisa Simples](#) | [Pesquisa Multi-Campo](#) | [Pesquisa Multi-Base](#) | [Pesquisa Avançada](#) | [Pesquisa CCL](#)

Pesquisa Multi-Base

Informar palavra ou expressão

Campo para pesquisa Todos os campos

Palavras adjacentes? ☒ Não ☐ Sim

Bases de Dados Gerais

|                                                      |                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Catálogo da REJE            | <input type="checkbox"/> Legislação do TSE                            |
| <input type="checkbox"/> Acervo do Centro de Memória | <input type="checkbox"/> Legislação de Interesse da Justiça Eleitoral |
| <input type="checkbox"/> Artigos                     | <input type="checkbox"/> Normas Internas do TSE                       |
| <input type="checkbox"/> Boletim Eleitoral           | <input type="checkbox"/> Histórico de Ministros                       |
| <input type="checkbox"/> Clipping                    | <input type="checkbox"/> Ministros                                    |
| <input type="checkbox"/> CD-ROMs                     | <input type="checkbox"/> Discursos                                    |
| <input type="checkbox"/> DVDs                        |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Fitos de Vídeo              |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Fotos                       |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Livros e Folhetos           |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Materiais Especiais         |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Obras Raras                 |                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Periódicos                  |                                                                       |

Concluído Internet

TRE - Paraná - Pesquisa Multi-Base - Microsoft Internet Explorer

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Endereço [http://biblioteca.tse.gov.br/F/KYYY5SBL1YJ5X6QQ6RXA52FGHF66K1DXAUXHUIEK84JRCPAGKP-01514?func=file&file\\_name=find-m](http://biblioteca.tse.gov.br/F/KYYY5SBL1YJ5X6QQ6RXA52FGHF66K1DXAUXHUIEK84JRCPAGKP-01514?func=file&file_name=find-m) Ir Links

Rede dos Tribunais Eleitorais

☐ Teses

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TSE    | <input type="checkbox"/> TRE-BA |
| <input type="checkbox"/> TRE-AL | <input type="checkbox"/> TRE-MA |
| <input type="checkbox"/> TRE-GO | <input type="checkbox"/> TRE-MT |
| <input type="checkbox"/> TRE-MG | <input type="checkbox"/> TRE-PR |
| <input type="checkbox"/> TRE-PA | <input type="checkbox"/> TRE-RO |
| <input type="checkbox"/> TRE-RN | <input type="checkbox"/> TRE-SE |
| <input type="checkbox"/> TRE-SC |                                 |
| <input type="checkbox"/> TRE-SP |                                 |

OK Limpar

Filtros de pesquisa

Tipo de material: Todos Idioma: Todos

Intervalo de ano de: até: AAAA (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de anos)

Dicas de pesquisa

- Preencha os campos conforme desejado. Usando mais de uma linha, a busca será mais específica. Se você escolhe Sim para "Palavras adjacentes" e o termo buscado for, por exemplo, *programa de assistência*, o sistema recupera registros com a palavra *programa* PRÓXIMA à palavra *assistência*. Adjacência não é realizada se o conjunto de resultados recuperados contiver mais que 1000 registros.
- O sistema não diferencia caracteres maiúsculos e minúsculos. Por exemplo, o termo *eleitoral* recupera registros com as palavras *eleitoral*, *Eleitoral* e *ELEITORAL*.
- O operador AND é automaticamente empregado entre as palavras. Você pode usar os operadores AND, OR e NOT na expressão de busca. Por exemplo, digitando (*eleitoral* OR *administrativa*) AND *legislação* serão recuperados registros contendo as palavras *eleitoral* ou *administrativa* conjuntamente com a palavra *legislação*.
- Use o sinal de ? para encontrar registros que contém parte de palavras. Por exemplo, *ele?* recupera *eleitoral*, *eleições*, *eleitoreiro*, etc. Outro exemplo, *?ação* recupera *designação*, *nomeação*, *exoneração*, etc. O sinal de ? pode também ser utilizado para variações de grafia. Por exemplo, *su?ana* recupera as palavras *suzana* e *suana*.

Concluído Internet

### 6.1.4. PESQUISA AVANÇADA

Na pesquisa avançada, o usuário poderá combinar até três variáveis de pesquisa. Assim, é possível buscar um título e/ou assunto com um dado autor. A tela inicial da pesquisa avançada é a seguinte:

The screenshot displays the 'Busca Avançada' (Advanced Search) interface of the TRE - Paraná system. The browser window title is 'TRE - Paraná - Busca Avançada - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: <http://biblioteca.tse.gov.br/F/231NYDAFVYNIL73LND862147TRNR6226QESSY8MEV2CFPCVHCL-010477func=find-d-0>. The page header identifies the 'Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral - REJE' and the 'Secretaria de Gestão da Informação - SGI'. A navigation bar includes links like 'Identificação', 'Encerrar Sessão', 'Bases de Dados', 'Usuário', 'Preferências', 'Meus Docs', 'Pesquisa por...', 'Fale Conosco', and 'Ajuda'. The main search area is titled 'TRE - Paraná' and offers options for 'Pesquisa Simples', 'Pesquisa Multi-Campo', 'Pesquisa Multi-Base', 'Pesquisa Avançada', and 'Pesquisa CCL'. The 'Busca Avançada' section contains a table with columns for 'Campo para busca', 'Informar palavra ou expressão', 'Palavras adjacentes?', and 'Registros'. The 'Campo para busca' column has dropdown menus for 'Autor', 'Título', and 'Assunto'. The 'Informar palavra ou expressão' column has text input fields with the values 'Temer', 'Constitucional', and 'Federação'. The 'Palavras adjacentes?' column has radio buttons for 'Não' (selected) and 'Sim'. The 'Registros' column is empty. Below the table, there is a 'Base para pesquisa' dropdown set to 'TRE-PR' and a button to 'Clique no no.de ocorrências para visualizar registros'. There are 'OK' and 'Limpar' buttons. The 'Filtros de pesquisa' section includes dropdowns for 'Tipo de material' (set to 'Todos') and 'Idioma' (set to 'Todos'), and text input fields for 'Intervalo de ano de:' and 'até:'. A note indicates to use 'AAAA' for truncating the year. The 'Dicas de pesquisa' section provides instructions on how to use the search fields and the 'Palavras adjacentes' option, with an example: 'programa de assistência' and 'programa PRÓXIMA à palavra assistência'. It also mentions a limit of 1000 records.

No exemplo acima, uma pesquisa combinando autor, título e assunto. Notem que o campo de palavras adjacentes aparece para cada um dos campos de pesquisa.

### 6.1.5. PESQUISA CCL

A pesquisa CCL é semelhante à pesquisa avançada. Contudo, nela não há campos pré-estabelecidos para seleção do usuário. Na pesquisa CCL, o usuário dispõe de um conjunto de códigos que são as CCL's, indicadas no item "Dicas de Pesquisa". Cada CCL é composta de três letras, destinando-se à pesquisa de uma informação num dado campo. A pesquisa por nome do autor, por exemplo, deve ser indicada com a seguinte CCL: "WAU". Se o usuário quiser pesquisar a existência de alguma obra de autoria de Moreira, por exemplo, digitará o código CCL separado pelo símbolo de igualdade (=) e, em seguida, colocará o nome MOREIRA no campo "Digite a expressão CCL", ou seja, WAU = MOREIRA.

A vantagem da pesquisa CCL em relação à pesquisa avançada está na possibilidade de aumentar o número de campos a serem pesquisados. Enquanto

que na pesquisa avançada, o sistema permite que a consulta seja feita em até três campos, na pesquisa CCL, o usuário poderá indicar mais campos.

Para isso, bastará empregar o código CCL, indicado em “Dicas de Pesquisa”, separando com o símbolo de igualdade (=) a informação a ser buscada do código CCL.

TRE - Paraná - Pesquisa CCL - Microsoft Internet Explorer

Endereço: <http://biblioteca.tse.gov.br/F/YIY8UAMAVUB9UJ6L2X26P7UTLEP94GB7JRJ2B7FK3HNGIYT1YR-00090?func=find-c-0>

Rede de Bibliotecas da Justiça Eleitoral - REJE  
Secretaria de Gestão da Informação - SGI

Identificação | Encerrar Sessão | Bases de Dados | Usuário | Preferências | Meus Docs | Pesquisa por... | Fale Conosco | Ajuda

TRE - Paraná

[Pesquisa Simples](#) | [Pesquisa Multi-Campo](#) | [Pesquisa Multi-Base](#) | [Pesquisa Avançada](#) | [Pesquisa CCL](#)

**Pesquisa CCL - Linguagem Comum de Comandos**

Digitar expressão CCL

wau = venosa and wti = civil

Palavras adjacentes? ☒ Não ☐ Sim

Base para pesquisa TRE-PR

OK Limpar

**Filtros de pesquisa**

Tipo de material: Todos Idioma: Todos

Intervalo de ano de: até: AAAA (Use ? para truncar o ano quando não usar intervalo de anos)

**Dicas de pesquisa**

A seguir estão as abreviaturas para pesquisa CCL neste catálogo.

WRD - Palavras  
WTI - Palavras do campo Título  
WAU - Palavras do campo Autor  
WSU - Palavras do campo Assunto  
WNO - Palavras do campo Notas  
WNC - Palavras do campo Sumário

Um detalhe importante é que a pesquisa a mais de um campo, deverá ser acompanhada das expressões OR e AND. No exemplo da tela acima, a pesquisa foi feita nos campos de autor e de título.

O usuário buscava títulos com a informação “civil”, que fossem de autoria de “Venosa”. Portanto, digitou: wau = venosa **and** wti = civil. Assim, o campo AND permite que se faça a pesquisa mediante associação de duas ou mais informações.

Uma pesquisa que poderia empregar o OR seria por assunto e título. Um parâmetro poderia ser: wti = civil **or** wsu = civil.

Lembre-se de que em todas as formas de pesquisa, o usuário poderá buscar informações em “Dicas de Pesquisa”, que se encontra em todas as páginas no rodapé.

## 7. SITUAÇÃO DO USUÁRIO NA BIBLIOTECA

Após a identificação no sistema (item 4), no menu USUÁRIO você terá acesso a todas as suas transações efetuadas na Biblioteca (empréstimos,

renovações, reservas), além de outras informações relacionadas ao seu perfil de usuário.

## 7.1. Empréstimos

Os empréstimos deverão ser realizados na Seção de Biblioteca. O sistema de empréstimo é integrado ao acervo da Biblioteca e feito através de leitora de código de barras.

O usuário poderá emprestar até 4 (quatro) livros pelo prazo de até 15 (quinze) dias e 2 (duas) revistas pelo prazo de até 7 (sete) dias. O empréstimo poderá ser renovado utilizando o sistema pelo usuário por mais um período, desde que o livro não esteja reservado.

### 7.1.1. Empréstimo entre Bibliotecas

O usuário poderá consultar livros do acervo de todas as bibliotecas componentes da REJE. Caso tenha interesse por algum livro disponível no acervo de outra biblioteca, poderá solicitar à seção de biblioteca do TRE-PR que entre em contato com o órgão cuja biblioteca contém o livro em seu acervo.

A seção de biblioteca verificará a possibilidade de empréstimo do livro solicitado pelo servidor, disponibilizando o empréstimo.

## 7.2. Consultando os empréstimos

Poderão ser consultados, na opção **Empréstimo**, os livros que você retirou na Biblioteca. Clicando no **Número do item**, aparecerão os detalhes do empréstimo selecionado (data da retirada e data da devolução), descrição da obra (autor e título) e localização no acervo.

## 7.3. Histórico de empréstimos

Clique em **Histórico de empréstimo** para visualizar todos os seus empréstimos já efetivados na Biblioteca.

## 7.4. Pedidos de reserva

Clique em **Pedidos de reserva**. As reservas são só para livros que estiverem emprestados.

Este comando exibirá todas as reservas efetuadas pelo usuário, detalhando os itens selecionados e a data de validade da solicitação.

## 7.5. Informações do cadastro

No menu **USUÁRIO** você poderá visualizar seu endereço e demais dados cadastrais. Havendo necessidade de alteração, dirija-se à Seção de Biblioteca para efetuar a correção dos dados.

## 8. EFETUANDO RESERVAS

No menu BASE DE DADOS, após selecionar o acervo do TREPR, você poderá localizar a obra de seu interesse efetuando a pesquisa nos campos oferecidos. Caso o livro esteja emprestado e o pedido de reserva seja possível, o link **Reservar** é exibido à frente dos itens resultantes de sua pesquisa na base de dados.

Ao fazer a reserva quando o livro for devolvido automaticamente a Biblioteca receberá aviso de que o mesmo está reservado e o usuário receberá o aviso em seu e-mail de que o livro está disponível.

## 9. EFETUANDO RENOVAÇÕES

No menu USUÁRIO, clique na opção **Empréstimos**. Escolha o livro que você pretende renovar. Após, escolha o **Número do item** e, em seguida, clique na opção **Renovação do empréstimo**. A renovação poderá ser feita apenas uma vez.

## 10. COMUNICAÇÕES AOS USUÁRIOS

O usuário receberá comunicações por e-mail: sobre o vencimento dos prazos de empréstimo, cópia de recibo de empréstimo e outros.