

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
ROTINAS 1º GRAU

# RELATÓRIO CONCLUSIVO

*“Há ocasiões e acampamentos em que a maior parte de teus homens não poderá te ver nem te ouvir. Os tambores, os estandartes e as bandeiras podem substituir tua voz e tua presença. Informa as tropas de todos os códigos que pretendas empregar. Se tiveres que fazer evoluções durante a noite, que o rufar dos tambores seja o emissário de tuas ordens. Ao contrário, se tiveres que agir durante o dia, emprega as bandeiras e os estandartes para transmitir tuas mensagens”.*

Sun Tzu, A Arte da Guerra  
Século IV - A.C.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

Trata-se de relatório conclusivo de atividade desenvolvida pela equipe Rotinas 1º Grau, designada no PAD nº 14004/2018 com o seguinte **objetivo**:

*Mapear os processos mais relevantes realizados pelos cartórios e criar um fluxo de atividades comum a todas as Zonas Eleitorais, envolvendo os assuntos administrativos e judiciários.*

Ainda, foram sugeridas para o grupo as seguintes **entregas**:

- 1 - *Lançar as principais atividades na ferramenta ASANA;*
- 2 - *Elaborar modelos para todas as atividades realizadas;*
- 3 - *Elaborar lista de especialistas nas matérias mais importantes das Zonas Eleitorais;*
- 4 - *Criar passo a passo das matérias administrativas e jurídicas, validados pelos servidores mais novos.*

Sobre a ferramenta ASANA, cumpre observar que encontra-se em estudo outras formas de atendimento da demanda de sistemas de gerenciamento de atividades, restando prejudicada a entrega.

Quanto à elaboração de lista de especialistas por matérias, sendo considerado oportuno e levando em conta a fragmentação de atribuições dentro da estrutura administrativa do órgão, bem como a abertura ou não de cada unidade para participação de colegas de outros setores, sugere-se que cada área especializada do TRE/PR faça a respectiva indicação, levando em conta a disponibilidade e o histórico dos servidores.

Com relação aos modelos para atividades realizadas e passo a passos das matérias administrativas e jurídicas, apresenta-se o presente relatório.

**Antes, contudo, muito embora o objetivo do presente trabalho fosse inicialmente delimitado às atividades supra, não se vislumbra uma forma de dar-se efetividade ao resultado encontrado sem antes tratar de alguns aspectos mais abrangentes, em especial, da comunicação organizacional do TRE/PR e das ferramentas de informação aptas a concretizar as soluções apontadas.**



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

Assim, tem-se que a forma com que o resultado deste trabalho será implementado, no contexto da cultura organizacional do órgão, ditará a efetividade da resolução da demanda apresentada.

**1 - Da demanda de orientação pelos servidores:**

Consta registrado no PAD nº 12926/2018, doc. nº 245143/2018, em ofício subscrito por 70 (setenta) servidores e que trata de sugestões a título de oportunidades de melhorias para as Eleições de 2020:

**“ATIVIDADE 3: COMUNICAÇÃO**

*Há uma deficiência na qualidade da comunicação realizada entre a SEDE e os cartórios do interior, o que não raras vezes provoca confusão, retrabalho e consequentemente (sic) perda de tempo, em especial nos anos eleitorais.*

*Tal situação pode ser verificada quando do envio de mensagens pelas e/ou secretarias e coordenadorias, nas quais a seção que desempenha a atribuição desconhece sobre o conteúdo da mensagem encaminhada às zonas eleitorais, não sabendo sequer da orientação que foi divulgada, sendo pega de surpresa quando solicitada para dar orientação aos cartórios.*

*Necessidade ainda, de que as áreas previamente reconheçam o envolvimento de determinado assunto com outra áreas, a fim planejar de forma conjunta como as orientações poderão ser repassadas de forma a evitar o retrabalho e o "ruído na comunicação".*

O documento segue pormenorizando situações consideradas empecilhos à boa orientação institucional, especialmente referentes à utilização do correio eletrônico e página da intranet para comunicação com as unidades do interior do estado.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

No que tange à área denominada como de *gestão de pessoas* no referido documento, consta:

***“ATIVIDADE 09 : GESTÃO DE PESSOAS***

*(...)*

*“Oportunidade de Melhoria 5: Falta de treinamento preparatório para servidores novos*

*JUSTIFICATIVA: A falta de treinamento de ingresso de servidores novos provoca confusão ao novato, que por vezes pode deixar de tomar conhecimento de informações importantes tanto em relação às atividades desenvolvidas na secretaria do tribunal e no cartório quanto aos direitos e deveres dos servidores.*

*PLANO DE AÇÃO: Sugere-se que o novo servidor passe por treinamento básico de ingresso, com clareza do que são seus direitos e deveres, da legislação que rege o servidor no âmbito da JE e dos cartórios. Há a necessidade de um programa de integração na sede antes do servidor se dirigir ao cartório de destino, além de treinamento na sede ou à distância, acerca dos direitos e deveres do servidor. Também curso de ELO, PAD, INFODIP, Óbitos, SADP, ZIMBRA, INTRANET, Processos. Elaboração de manuais, de compêndios e de sistemas de que contemplem as normas, as metas e os padrões de funcionamento da instituição”.* (grifado).

Por sua vez, acerca do repasse de informações:

***ATIVIDADE 10 – REDE DE INFORMAÇÕES***

*Oportunidade de Melhoria – Falhas da rede de informações do TRE/PR compensadas por um grupo de WhatsApp criado por servidores do interior e da sede para trocas de informações de forma informal*

*JUSTIFICATIVA: Houve a utilização, em larga escala, do aplicativo whatsapp para repasse de informações, bem como*



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## PROJETO ELEIÇÕES 2020

### Rotinas - 1º Grau

---

*orientações fornecidas por servidores da sede (Roney, Desiree, Breno, Paulo Esteves). Não obstante, esta ferramenta ter sido útil, deslocou-se a responsabilidade institucional em um momento relevante qual seja a realização das eleições, para de maneira "informal", serem atendidas situações de relevância. Outra situação, não menos grave, é que o grupo tem limite de participantes, razão pela qual alguns servidores ficaram impossibilitados de receber as informações de forma equânime.*

**PLANO DE AÇÃO:** Sugere-se Criação de canais de comunicação para troca de informações (whatsapp, grupos de email, google drive) entre a Secretaria do Tribunal e Corregedoria com as zonas eleitorais, divididos por área de atuação, com a liderança exercida por coordenadores ou chefes de seção responsáveis pelas respectivas áreas.”

Pode-se verificar que as manifestações citadas revelam, ao menos por parte considerável dos servidores, a indicação da necessidade de melhoria em aspectos de comunicação interna e gestão das informações que transitam no âmbito interno do TRE/PR.

No que importa ao presente trabalho, tem-se que a ferramenta escolhida para a efetividade nas orientações dos servidores de todo o estado será decisiva para o sucesso do projeto.

## 2 - Ferramentas de informação do TRE/PR

Uma rápida análise traz a constatação de que o TRE/PR dispõe de várias ferramentas de comunicação especialmente aptas a suprir a distância entre seus servidores e demais colaboradores.

Estão disponíveis *intranet*, correio eletrônico, mensageiros, aplicativo de videoconferência, wikis, além de ferramentas pessoais disponibilizadas pelos servidores, como aplicativos de redes sociais e de mensagens instantâneas.



# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## PROJETO ELEIÇÕES 2020

### Rotinas - 1º Grau

Para o propósito deste estudo e apresentação do resultado do trabalho, restringir-se-á aos comentários sobre o correio eletrônico, intranet e wikis.

#### 2.1 - A cultura do correio eletrônico:

O correio eletrônico é uma ferramenta moderna, com alta capacidade de difusão de informação e revestido de praticidade e economicidade.

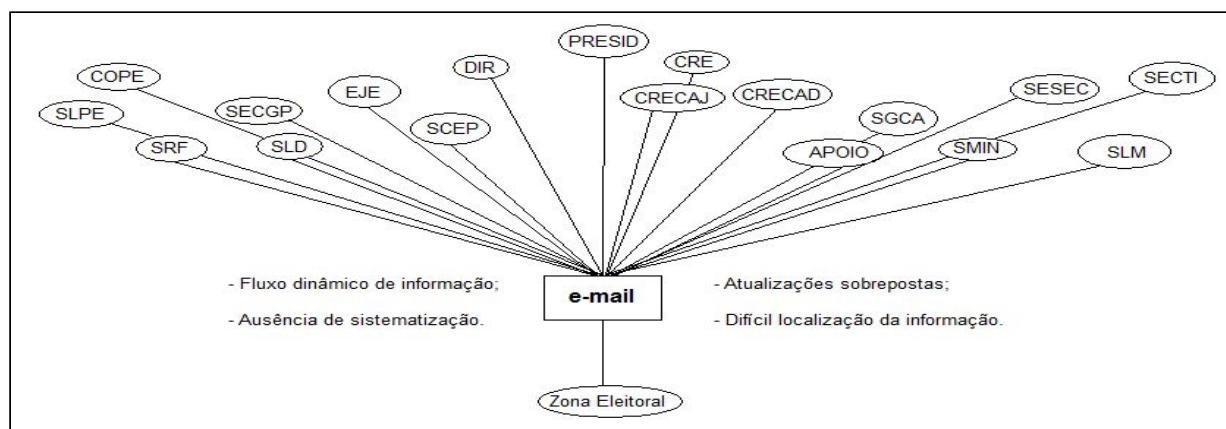
Ao longo do tempo, foi incorporado à cultura organizacional do TRE/PR, passando a ser a principal ferramenta de comunicação interna, seja para orientações, seja para alertas ou contatos de caráter mais restrito e pessoal.

No entanto, na avaliação da equipe Rotinas 1º Grau, a utilização da ferramenta de forma generalizada para fins de repasse de orientações por parte de todos os setores do órgão contribui para que a comunicação torne-se ineficaz sob alguns aspectos.

A utilização indistinta da ferramenta produz um altíssimo fluxo de informações, que são sobrepostas umas às outras e muitas vezes se perdem quando a orientação recebida não tem aplicabilidade imediata.

De outra parte, não raras vezes, há complementações de mensagens horas ou mesmo dias depois da mensagem original.

Traduzidos em assuntos não interligados entre si, de forma não exaustiva, pode-se esboçar o seguinte esquema de orientação interna atual por correio eletrônico:





# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## PROJETO ELEIÇÕES 2020

### Rotinas - 1º Grau

---

Conforme constante do esquema, são características do correio eletrônico:

- Fluxo dinâmico de informação;
- Ausência de sistematização;
- Atualizações sobrepostas nas orientações;
- Difícil localização da informação.

Numa corporação geograficamente abrangente como o TRE/PR, a qualidade na comunicação é imperativa para os objetivos serem atingidos com eficiência. Embora o correio eletrônico seja ferramenta importante de comunicação, a variedade de temas e atividades demandam uma sistematização no repasse de orientações, levando-se em conta outras soluções modernas disponíveis para utilização pelo órgão.

#### 2.2 - Intranet:

No que diz respeito à intranet, verifica-se do PAD nº 12926/2018, doc. nº 245143/2018, ambos já citados, a seguinte percepção pelos servidores subscritores do referido documento:

*“Oportunidade de Melhoria 5: Uso da página da intranet para mensagens urgentes.*

*JUSTIFICATIVA: Por vezes assuntos importantes são colocados na intranet ao invés de se enviar por e-mail. Ex.: alteração do cronograma do PREPARA2020. Em princípio, a página da intranet não é o principal canal para mensagens urgentes considerando que, por vezes, ela é acessada tão somente para chegar-se aos emails. As mensagens destes é que são comumente consultadas para verificar informações de última hora e urgentes*

*PLANO DE AÇÃO: Regulamentar/padronizar sobre a divulgação de assuntos urgentes no TRE/PR. Estabelecer qual será o meio utilizado. Sugere-se normatizar/padronizar, por*



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

*meio de Ordem de Serviços, qual a forma de divulgação de informações urgentes*

*Oportunidade de Melhoria 6: Conteúdo da página da Intranet distribuído sem levar em conta o grau de prioridade dos assuntos conforme as funções da instituição: Eleições, Manutenção do Cadastro, Jurisdicional*

*JUSTIFICATIVA: é necessário que este importante instrumento de comunicação interna mantenha o foco na sua função institucional e coloque em destaque os diversos serviços disponíveis aos setores/servidores, tornando fácil e intuitivo o acesso aos serviços (Portal de Eleições, Portal de Biometria, Wiki Eleições, Normas, Formulários Servidores, etc). Por vezes, infelizmente, a página fica visualmente poluída com outras informações secundárias, de contexto cultural, de saúde, informativo social, etc. Informações diversas das relacionadas às funções da JE podem ser pesquisadas por meio próprio, conforme o interesse de cada um.*

*PLANO DE AÇÃO: Regulamentar a divulgação de temas na página da intranet de forma a agilizar as buscas de informações, formulários, legislação, relacionados às atividades do cartório. Sugere-se normatizar o uso da página da intranet por meio de Ordem de Serviço quanto à relevância e objetividade das informações, sempre com foco nas funções da instituição.”*

As observações traduzem uma abordagem unilateral da utilização da ferramenta, qual seja, as necessidades dos cartórios eleitorais no que tange ao recebimento de orientações.

Entretanto, é de se reconhecer que a função de uma *intranet*, como ferramenta de comunicação no âmbito de uma organização, extrapola a mera funcionalidade de orientação, devendo promover uma tradução ou até um direcionamento da cultura organizacional do órgão como um todo.



Nesse contexto, talvez as necessidades expostas possam ser supridas por outras ferramentas. Daí a considerar-se a sugestão de definição de uma estruturação, sistematização e regulamentação da gestão da informação no órgão como a principal contribuição no presente tópico.

### 2.3 - As Wikis:

As Wikis surgiram no meio corporativo como uma ferramenta apta a atender ao novo conceito de participação e compartilhamento de conhecimento.

Trata-se de uma solução *web* cujo conteúdo é formado/editado de maneira colaborativa pelos próprios interessados, perfeitamente compatível com os mais modernos conceitos de comunicação corporativa.

Constitui-se ferramenta ideal para disponibilização de passo a passos com inserção de imagens ilustrativas ou orientações de cunho procedural, podendo ser utilizada ainda para disponibilização de modelos de documentos ou *links* para normas aplicáveis.

Dentre as vantagens, encontra-se a possibilidade sistematização das informações por tópicos, a constante atualização do conteúdo por edição e a fácil localização de tópicos por ferramenta de pesquisa.

No âmbito do TRE/PR, é de se reconhecer o mérito da senhora Coordenadora de Sistemas, Désirée Hernandes Mausbach Ricco, que de maneira inovadora, utilizou a ferramenta para orientação das Zonas Eleitorais acerca dos sistemas utilizados nas Eleições de 2018, com a denominada Wiki-Eleições.

Uma parceria entre a EJE/PR e a CRE/PR também logrou êxito com o projeto Wiki-Pantheon, a qual gradativamente vem disponibilizando conteúdo de auxílio nos procedimentos de natureza jurídica.

Na página inicial da intranet do TRE/PR também é possível constatar outras Wikis acessando o [Portal Wiki](#). Ali, pode-se constatar que apesar de vários setores já contarem com Wikis próprias, ou o conteúdo é voltado para os próprios servidores ou não há disponibilidade de conteúdo.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

Da mesma forma, não há uma padronização acerca da utilização da ferramenta.

### **3 - Mapeamento das atividades dos cartórios eleitorais**

Para que uma corporação tenha sucesso em seus objetivos, é preciso que os gestores em níveis mais altos tenham conhecimento do que cada unidade a si subordinada produz para a finalidade de sua existência.

A partir dessa visão, é possível estabelecer direcionamento e controle sobre a produtividade ou ainda obter subsídios para análise da utilização de recursos disponibilizados para os gestores em níveis mais distantes da alta administração.

Nesse contexto, é possível estabelecer-se que atualmente a razão de existir de uma zona eleitoral consiste basicamente em **5 (cinco) serviços prioritários**:

- a) **atender ao público**, orientando-o sobre os serviços disponíveis, ou produzindo os documentos de incumbência do órgão (títulos, certidões, declarações etc);
- b) **efetivar a prestação jurisdicional** no âmbito de sua competência legal, praticando os atos previstos em lei para resolução de demandas ou concretização de outros procedimentos legais;
- c) **alimentar/atualizar o cadastro eleitoral**, zelando pela fidedignidade de suas informações;
- d) **realizar eleições**, mediante planejamento e execução dos atos preparatórios até a efetiva entrega do resultado das eleições;
- e) mais recentemente, de acordo com as novas diretrizes do CNJ, **desenvolver/executar ações** com o objetivo de despertar na população o interesse pelo exercício da **cidadania** e a conscientização sobre a importância da participação política e



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

social, bem como demonstrar o funcionamento da Justiça Eleitoral na condução do processo democrático de escolha dos representantes.

De outro lado, para que esses serviços possam se concretizar, há outras atividades a serem desempenhadas, de caráter complementar, mas que também demandam utilização de recursos pelas zonas eleitorais.

Essas atividades são praticadas com vista à manutenção da estrutura física do local de trabalho, conservação de bens móveis e fornecimento de informações para controle e tomada de decisões pela administração.

São exemplos dessas atividades a solicitação de serviços internos ou terceirizados, a fiscalização de contratos e a elaboração de atestados de execução de serviços.

Alguns desses serviços encontram-se mapeados de forma não exaustivas na planilha anexada como minuta denominada “Rotinas de 1º Grau”.

Já a forma como essas atividades complementares podem influenciar as atividades prioritárias encontra-se ilustrada na planilha “Rotinas - Atividades ZEs 2020”, também anexada como minuta.

Conforme se constata neste último documento, elaborado com datas apenas para fins de ilustração, a realização das atividades complementares não cessam com o advento do período eleitoral e o consequente aumento do trabalho.

Assim, sendo as eleições evento com prazo certo e realizado por etapas, é preciso que todas as áreas estejam alinhadas como uma orquestra sinfônica cujos músicos tocam com a mesma partitura.

Daí a importância de que as demandas de orientações e comunicações entre as unidades do TRE/PR observem um fluxo de produção e assimilação.



#### 4 - Acesso aos serviços internos

Quando a Justiça Eleitoral oferece seus serviços pelos meios de comunicação disponíveis, torna clara a conduta a ser seguida pelo cidadão para ter êxito em seu atendimento.

Os documentos necessários, o horário de atendimento, o serviço disponível, tudo isso fica acessível ao cidadão como forma de orientação e transparência. Daí a afirmação de que o cidadão/eleitor é o *cliente* da Justiça Eleitoral.

No âmbito interno das corporações, o conceito utilizado para os acessos de serviços respectivos entre unidades que compõem a mesma estrutura é o de *cliente interno*.

Por esse conceito, juízes são clientes dos cartórios, cartórios são clientes da TI, servidores são clientes da SECOP e assim por diante. Todas formando uma cadeia de relações para que a missão do órgão, exposta na Resolução nº 826/2019-TRE/PR, seja atingida com sucesso:

*Garantir a legitimidade do processo eleitoral e a efetiva prestação jurisdicional, a fim de fortalecer a democracia.*

Outrossim, da mesma forma que os cidadãos devem ter acesso às informações sobre o acesso aos serviços da Justiça Eleitoral, os serviços internos disponíveis devem estar rigorosamente esclarecidos quanto ao objeto, procedimento, forma e responsáveis.

Note-se que na página dos órgãos da Justiça Eleitoral na internet, o cidadão tem um espaço específico a si destinado, denominado serviços ao eleitor. Isso vale dizer que a informação é concentrada levando em conta seu interessado e não quem a produz.

No âmbito do TRE/PR, constitui modelo de atendimento interno o serviço de Tecnologia da Informação (TI), que disponibiliza ferramenta (CS), classificado por objeto e procedimento.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

## 5 - A proposta do cliente: a Wiki-Zonas

Conforme já registrado, existe um pleito dos servidores para que se promova a melhoria na comunicação/orientação interna do TRE/PR, quanto ao conteúdo e quanto à forma.

Considerando tudo o que foi exposto, chegou-se à conclusão de que, dentre as ferramentas de comunicação disponíveis no âmbito do TRE/PR, a que melhor atenderia às demandas formuladas seria a Wiki.

Em outros regionais, verifica-se a existência de manuais de práticas cartorárias ou de procedimentos diversos.

A proposta aqui formulada visa aperfeiçoar e ampliar esse conceito, a fim de que os servidores das zonas eleitorais possam dispor de uma ferramenta moderna, pela qual é possível realizar pesquisas sobre o tema desejado, otimizando o tempo e a execução dos serviços.

Portanto, o modelo de mapeamento proposto tem o condão de ser o início de um trabalho a ser aperfeiçoado.

O conteúdo já constante da ferramenta é fruto de um trabalho hercúleo dos servidores envolvidos. Mesmo assim, tem uma caráter meramente ilustrativo, uma vez que caberia aos próprios prestadores dos serviços internos estabelecerem os objetos e forma de acesso aos seus respectivos serviços, validando o conteúdo ou providenciando as informações corretas.

Da mesma maneira, as orientações sobre os trabalhos desenvolvidos nos cartórios eleitorais ganhariam outro *status* com a possibilidade de ilustração e atualização constante pela ferramenta.

As informações e orientações estariam concentradas em uma área única destinada especificamente aos cartórios, com disponibilização de modelos padronizados de documentos e compilação de normas aplicáveis por atividade.



## 6 - Como disponibilizar as orientações

As questões a serem vencidas seriam quem/como produzir a orientação/informação e de que forma se daria o acesso à ferramenta para edição.

A proposta vislumbrada seria no sentido de que o demandante/prestador de serviço fosse responsável pela produção de seu próprio material.

Dessa forma, determinada área que pretendesse repassar aos cartórios um passo a passo sobre a utilização de um novo sistema, ao invés de encaminhá-lo em arquivo com formato “.pdf” por *e-mail* ou disponibilizá-lo em espaço próprio na *intranet*, poderia repassar o material a uma outra unidade que seria responsável unicamente pela disponibilização/publicação desse material, fazendo alusão ao responsável pelo conteúdo.

Um arquivo “.doc”, por exemplo, já com texto e imagens, seria encaminhado por meio previamente estabelecido para publicação na Wiki-Zonas.

Esse procedimento pressuporia que o acesso à ferramenta por login e senha ficasse a cargo de apenas um setor responsável, tudo a ser definido pela administração.

Por outro lado, setores que já contam ou venham a dispor de Wikis próprias, com conteúdo voltado para os cartórios, poderiam tão somente solicitar a disponibilização dos respectivos *links* de atividades na Wiki-Zonas, como forma de concentração da informação levando com consideração o cliente/orientado.

Assim, imagine-se um servidor recém-empossado ou designado de outra área que tenha de assumir as atribuições de um determinado cartório eleitoral no interior do estado.

Esse servidor não disporá de um histórico de e-mails e tampouco terá conhecimento de onde poderá encontrar as informações pertinentes acerca de todos os serviços que deverá executar, dispostas de forma fragmentada na rede interna do TRE/PR.

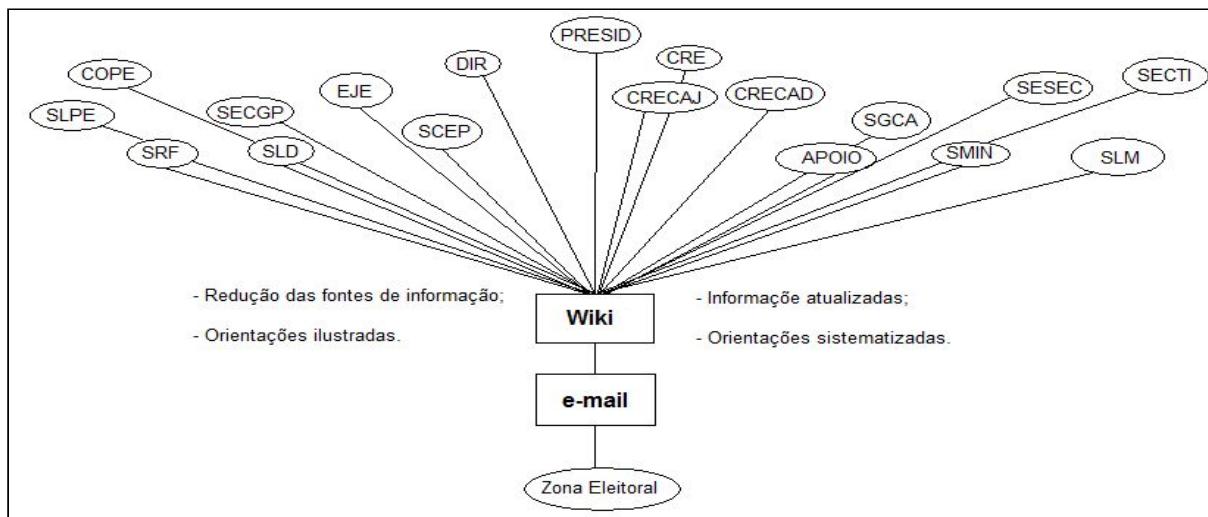


# TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## PROJETO ELEIÇÕES 2020

### Rotinas - 1º Grau

A proposta da Wiki-Zonas permite que esse servidor disponha de orientação acerca das principais atividades a serem desempenhadas, tendo às mãos procedimentos ilustrados em passo a passos, modelos e periodicidade dos serviços que deve desempenhar, seguindo o seguinte fluxo de informação:



Conforme se verifica, seriam atributos dessa ferramenta:

- Redução das fontes de informação;
- Orientações ilustradas;
- Informações atualizadas;
- Orientações sistematizadas.

A base de conhecimento de Wiki-Zonas permaneceria estável, sem prejuízo das comunicações sobre novos conteúdos ou atualizações via e-mail, com o link específico para a página, a exemplo do que atualmente já é feito pela TI.

## 7 - Conclusão

Diante de tudo o que foi exposto, após trabalho de dedicação desempenhado pelos servidores designados para essa tarefa, apresenta-se o mapeamento das atividades dos cartórios eleitorais do Paraná, com a sugestão de disponibilização da ferramenta Wiki-Zonas, nos moldes expostos nos itens 6 e 7 supra, como resposta às demandas formuladas especificamente acerca da necessidade de aprimoramento do processo de orientação para as Zonas Eleitorais.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ  
PROJETO ELEIÇÕES 2020  
Rotinas - 1º Grau

---

É o relatório.

À apreciação superior.

Em 19/08/2019.

**Coordenação:**

Douglas Wilson Lopes Ananias (150ª ZE)  
Juliana de Souza Miolla (SPROC1)  
Tatiana Kolly Wasilewski Rodrigues (60ª ZE)  
Willian Gallera Garcia (146ª ZE)

**Colaboração:**

Adeline Miranda Gasparelli (114ª ZE)  
Adriana Alves Gomes (124ª ZE)  
André Luis de Melo (150ª ZE)  
Camila Franciaine Simoes (63ª ZE)  
Glória Lúcia Aguiar Guariento (135ª ZE)  
Helen Dias Friedrich (147ª ZE)  
Lucas Felipe Militão (109ª ZE)  
Mariana Alda Ferreira Fuga (146ª ZE)  
Shalimar Wassilevski (63ª ZE)

**Responsável pelo projeto:**

Willian Gallera Garcia