



Tribunal Regional Eleitoral
do Paraná

Gestão Orçamentária de TI

Bizagi Modeler



GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE TI.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI.....	4
1.1 PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TI.....	5
1.1.1 Elementos do processo	5
1.1.1.1 <input checked="" type="checkbox"/> Inserir despesas.....	5
1.1.1.2 Inserir despesas - Inserir despesas <input checked="" type="checkbox"/> Validar despesas.....	5
1.1.1.3 Validação - Validar Despesas <input checked="" type="checkbox"/> Priorizar e aprovar	5
1.1.1.4 Priorização - Priorizar e aprovar <input checked="" type="checkbox"/> Enviar proposta.....	5
2 INSERIR DESPESAS	6
2.1 INSERIR DESPESAS.....	7
2.1.1 Elementos do processo	7
2.1.1.1 <input type="checkbox"/> Disponibilizar a Proposta Orçamentária	7
2.1.1.2 <input type="checkbox"/> Inserir despesas.....	7
2.1.1.3 <input type="checkbox"/> Realizar conferência	7
2.1.1.4 <input type="checkbox"/> Realizar os ajustes técnicos.....	7
2.1.1.5 <input type="checkbox"/> Iniciar etapa de validação	7
2.1.1.6 <input checked="" type="checkbox"/> SECOFC.....	8
3 VALIDAÇÃO.....	9
3.1 VALIDAR DESPESAS	10
3.1.1 Elementos do processo	10
3.1.1.1 <input type="checkbox"/> Iniciar etapa de validação	10
3.1.1.2 <input type="checkbox"/> Realizar ajustes.....	10
3.1.1.3 <input checked="" type="checkbox"/> SECOFC.....	10
4 PRIORIZAÇÃO.....	11
4.1 PRIORIZAR E APROVAR.....	12
4.1.1 Elementos do processo	12
4.1.1.1 <input type="checkbox"/> Apreciar itens validados	12
4.1.1.2 <input type="checkbox"/> Priorizar despesas planejadas	12
4.1.1.3 <input type="checkbox"/> Realizar ajustes e encaminhar para aprovação	12
4.1.1.4 <input type="checkbox"/> Apreciar a Proposta do Plano Anual de Contratações.....	12
4.1.1.5 <input checked="" type="checkbox"/> SECOFC.....	12
4.1.1.6 <input checked="" type="checkbox"/> CGO	13
5 FINALIZAÇÃO	14

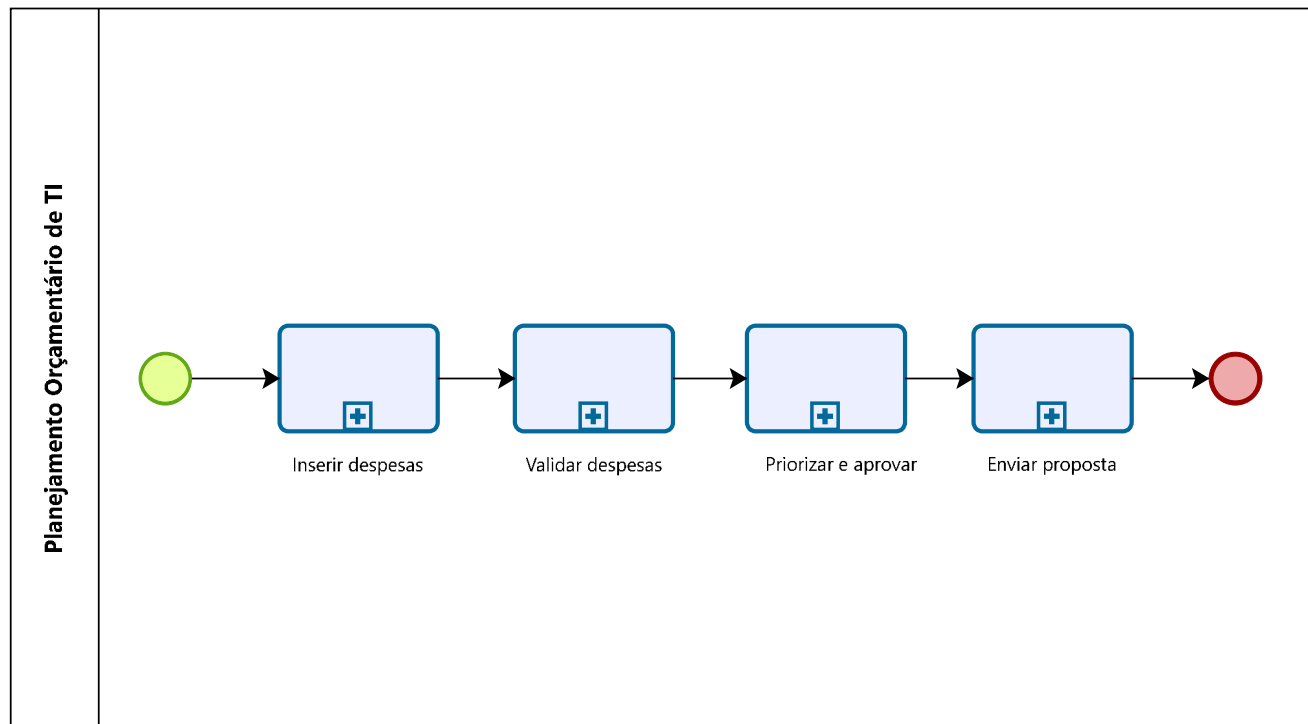


Tribunal Regional Eleitoral **do Paraná**

5.1	ENVIAR PROPOSTA	15
5.1.1	Elementos do processo	15
5.1.1.1	<input type="checkbox"/> Enviar proposta ao TSE	15
5.1.1.2	<input type="checkbox"/> Analisar proposta	15
5.1.1.3	<input type="checkbox"/> Ajustar proposta conforme limites.....	15
5.1.1.4	<input type="checkbox"/> Adequar a proposta	15
5.1.1.5	<input type="checkbox"/> SECOFC.....	15



1 Planejamento Orçamentário de TI





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

1.1 Planejamento Orçamentário de TI

Descrição

O processo de planejamento orçamentário tem por objetivo consolidar as necessidades de recursos orçamentários, com vistas à criação da Proposta Orçamentária Anual

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 *Inserir despesas*

Processo

1.1.1.2 *Inserir despesas - Inserir despesas* *Validar despesas*

Processo

1.1.1.3 *Validação - Validar Despesas* *Priorizar e aprovar*

Processo

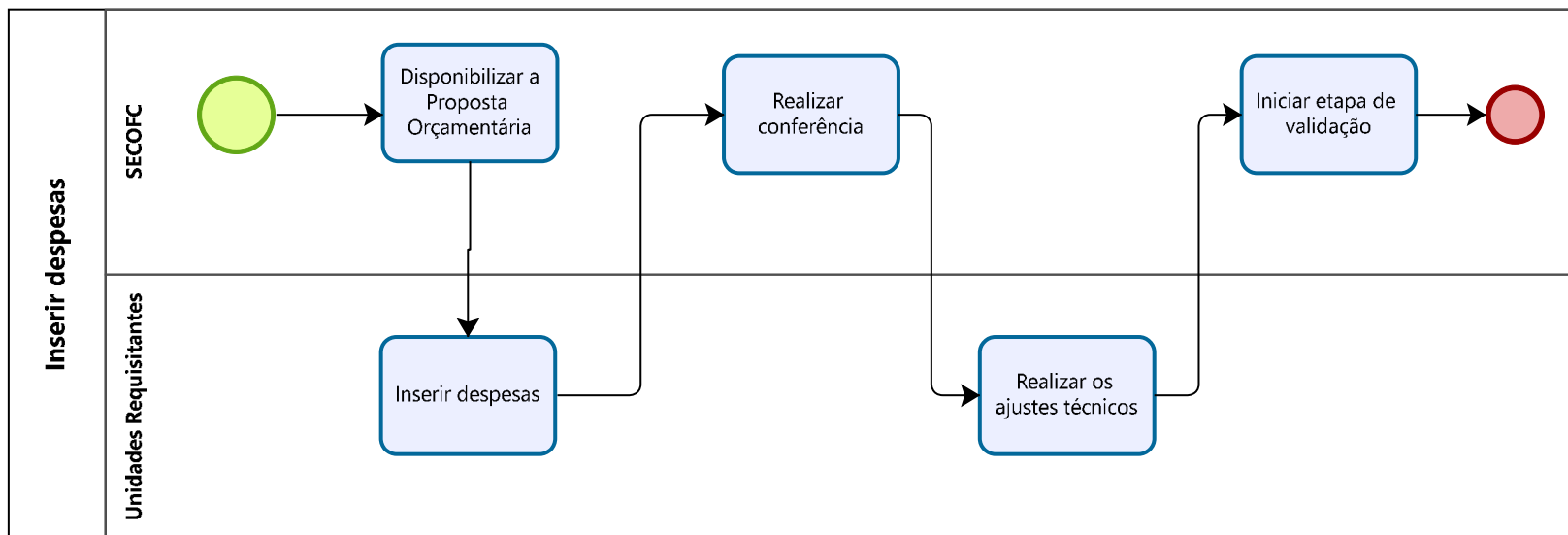
1.1.1.4 *Priorização - Priorizar e aprovar* *Enviar proposta*

Processo

Finalização - Enviar proposta



2 Inserir despesas





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

2.1 Inserir despesas

2.1.1 Elementos do processo

2.1.1.1 ☐ *Disponibilizar a Proposta Orçamentária*

Descrição

Elabora e disponibiliza a Proposta Orçamentária no SIOFI

2.1.1.2 ☐ *Inserir despesas*

Descrição

Inserir despesas para o próximo exercício no sistema.
Inserir despesas continuadas, projetos, contratos

2.1.1.3 ☐ *Realizar conferência*

Descrição

Confere atributos de ordem técnica orçamentária

2.1.1.4 ☐ *Realizar os ajustes técnicos*

Descrição

Realiza os ajustes técnicos nas despesas planejadas

2.1.1.5 ☐ *Iniciar etapa de validação*

Descrição

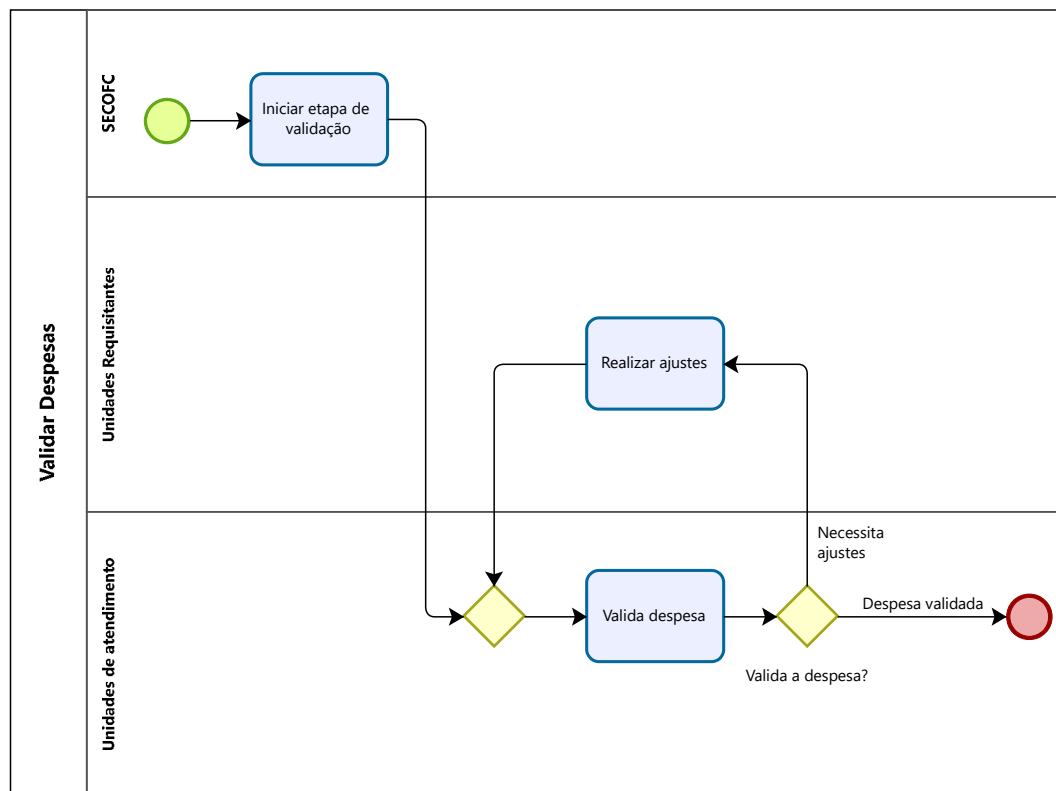
Configura e inicia a etapa de validação no SIOFI

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade



3 Validação





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

3.1 Validar Despesas

3.1.1 Elementos do processo

3.1.1.1 ☐ *Iniciar etapa de validação*

Descrição

Configura e inicia a etapa de validação no SIOFI

3.1.1.2 ☐ *Realizar ajustes*

Descrição

Realiza os ajustes qualitativos e/ou quantitativos nas despesas planejadas

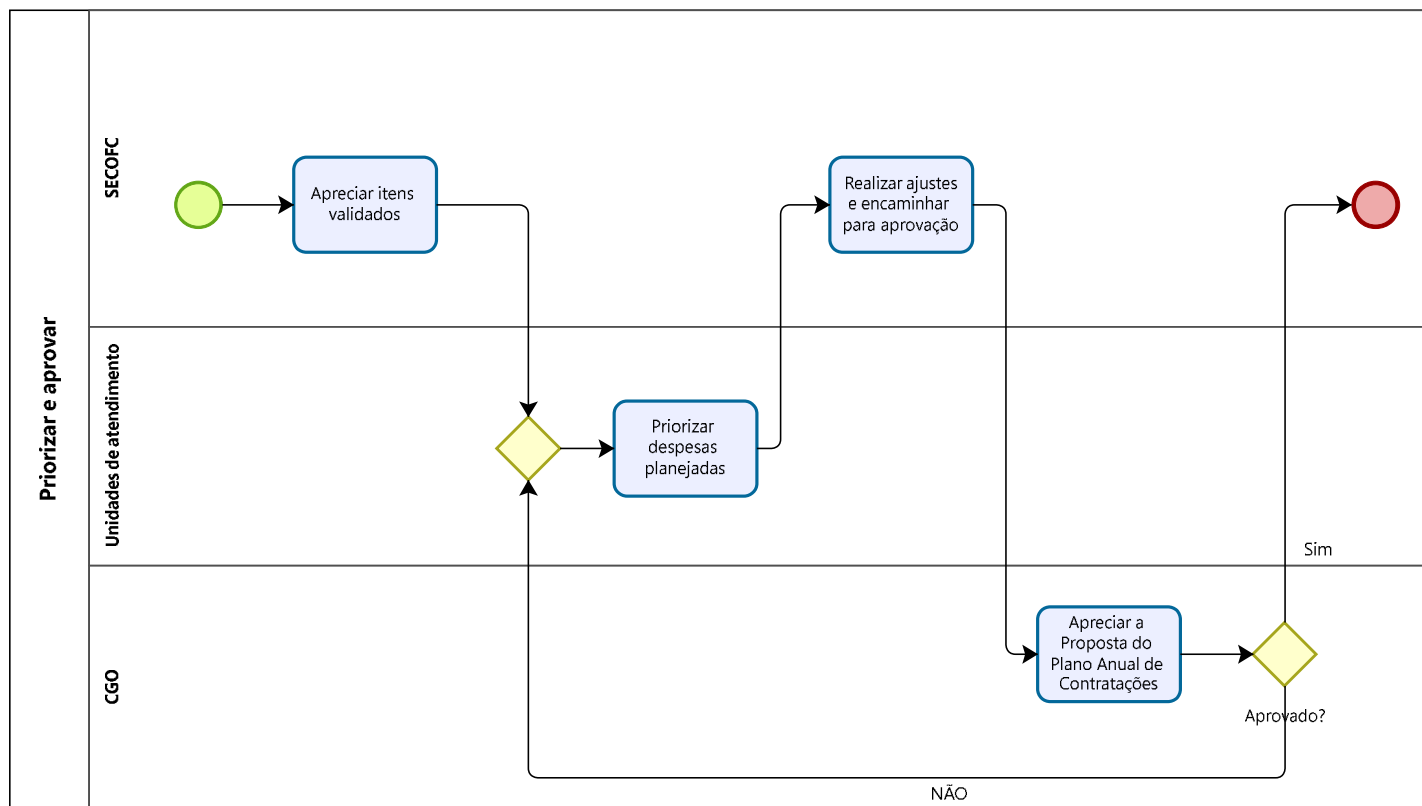
3.1.1.3 ☐ *SECOFC*

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade



4 Priorização





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

4.1 Priorizar e aprovar

4.1.1 Elementos do processo

4.1.1.1 ☐ *Apreciar itens validados*

Descrição

Aprecia os itens validados e realiza ajustes no SIOFI

4.1.1.2 ☐ *Priorizar despesas planejadas*

Descrição

Realiza reuniões junto à SECOFC para priorização das despesas planejadas

4.1.1.3 ☐ *Realizar ajustes e encaminhar para aprovação*

Descrição

Realiza ajustes finais e encaminha para aprovação antes do envio ao TSE

4.1.1.4 ☐ *Apreciar a Proposta do Plano Anual de Contratações*

Descrição

Aprecia a Proposta do Plano Anual de Contratações

4.1.1.5 ☐ *SECOFC*

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade



Tribunal Regional Eleitoral
do Paraná

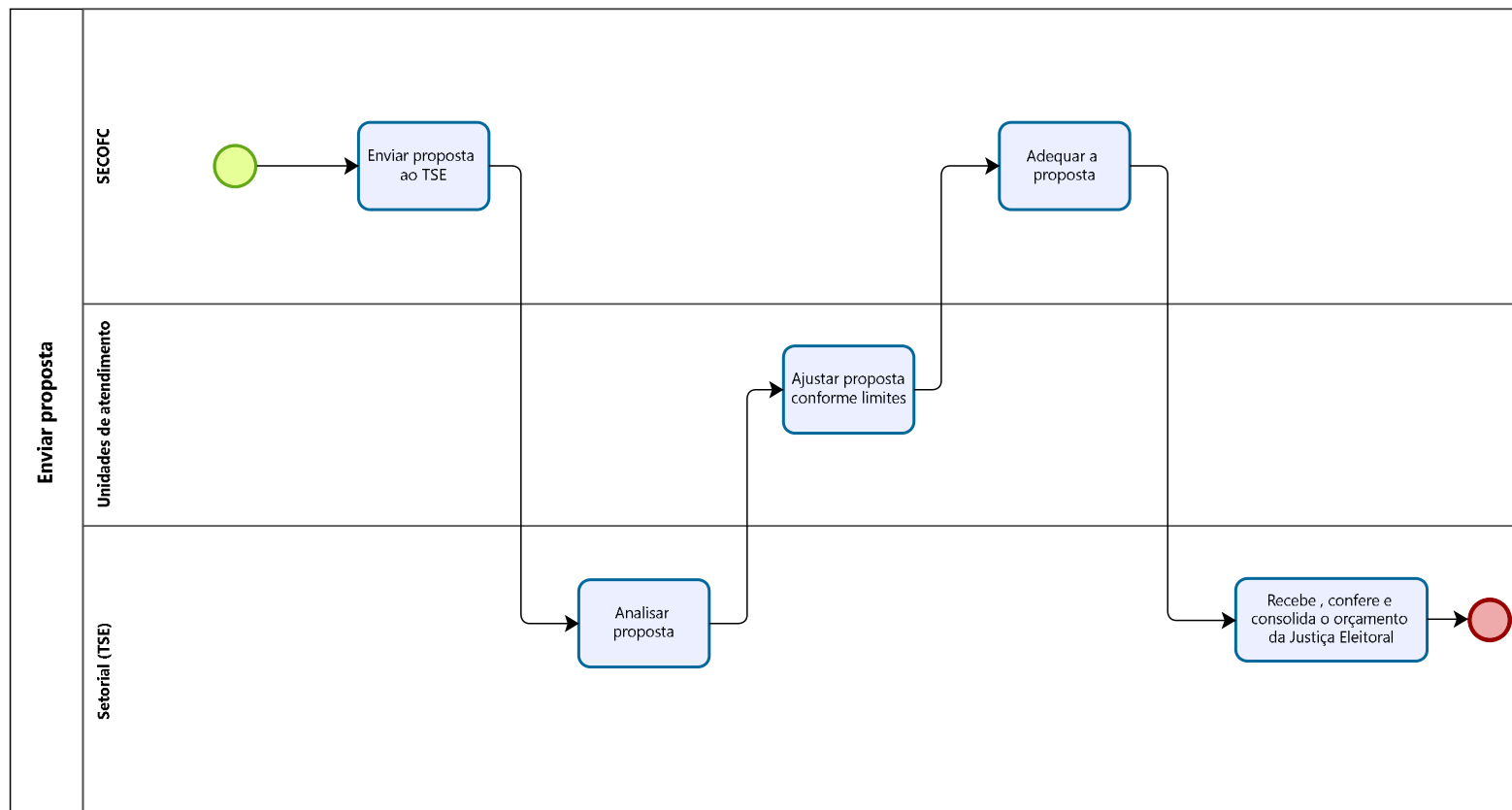
4.1.1.6  **CGO**

Descrição

Comitê de Gestão Orçamentária



5 Finalização





Versão:

1.0

Autor:

025951890906

5.1 Enviar proposta

5.1.1 Elementos do processo

5.1.1.1 ☐ *Enviar proposta ao TSE*

Descrição

Preenche as informações no sistema do TSE e envia a proposta

5.1.1.2 ☐ *Analisar proposta*

Descrição

Recebe, analisa e aplica o limite orçamentário à proposta

5.1.1.3 ☐ *Ajustar proposta conforme limites*

Descrição

Ajusta à proposta aos limites orçamentários junto à SECOFC

5.1.1.4 ☐ *Adequar a proposta*

Descrição

Adequa a proposta no SIGEPRO e informa valores planejados no SIOP

5.1.1.5 ☐ *SECOFC*

Descrição

Secretaria de Orçamento, Finaças e Contabilidade