



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E SAÚDE
ASSESSORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE E PERÍCIAS
PAD 4643/2023

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de 300 (trezentas) doses de vacina quadrivalente 2023 contra a gripe com gesto (aplicação), para aplicação em servidores.

2. SERVIÇOS A SEREM PRESTADOS

2.1. A contratada deverá fornecer as doses de vacina quadrivalente contra a gripe com a aplicação.

2.2. A vacinação ocorrerá na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, situado na Rua João Parolin, 224, em Curitiba - PR, na data prevista de 18/04/2022, no período das 13h às 19h.

2.2.1 A contratada deverá aguardar o contato do gestor da contratação para confirmação da data e horário da vacinação.

2.3. Serão disponibilizadas 300 (trezentas) doses para aplicação em servidores, mediante inscrição prévia.

2.4. As inscrições serão gerenciadas pela Seção de Atenção à Saúde em meio virtual, que será divulgado com antecedência.

2.5. A vacinação ocorrerá na modalidade presencial para todos os servidores. Aqueles que estiverem em regime de teletrabalho deverão comparecer nas dependências do Tribunal para receber a vacina.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. A capacidade estrutural da contratada deverá ser compatível ao atendimento estimado. Devendo a mesma empresa oferecer tanto as doses de vacina quanto a respectiva aplicação.

3.2. Observar as recomendações das autoridades em saúde pública (OMS, Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde, Secretaria Municipal de Saúde de Curitiba) para garantir a proteção tanto dos servidores quanto dos profissionais que farão o gesto de vacinação.

3.3. Os profissionais da contratada deverão utilizar os equipamentos de proteção recomendados para o gesto de vacinação e mais aqueles que forem necessários para evitar a transmissão do coronavírus.

3.4. A contratada será responsável por todo o material relacionado à vacinação e equipamentos de proteção individual de seus profissionais, tais como, mas não limitados a: luvas, máscaras,



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E SAÚDE
ASSESSORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE E PERÍCIAS
PAD 4643/2023

uniforme, acondicionamento adequado das doses de vacina, descarte dos materiais contaminados e perfuro cortantes.

3.5. Prestar, quando solicitado, todos os esclarecimentos necessários à elucidação de dúvidas surgidas no decorrer da execução contratual ou da aferição dos serviços prestados.

3.6. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de quaisquer espécies, incidentes sobre o objeto desta contratação correrão por conta exclusiva da Contratada.

3.7. Comunicar com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas quando da impossibilidade de realização dos serviços conforme cronograma.

3.8. Disponibilizar profissionais em quantidade adequada para o período previsto para o gesto de aplicação da vacina.

3.9. Os profissionais que farão a aplicação da vacina deverão ter experiência e formação técnica adequada ao serviço a ser prestado.

3.10 A Contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência e concordância do TRE;

3.11. A contratada deverá disponibilizar doses extras suficientes para atender aos dependentes dos servidores que queiram se vacinar no mesmo dia e horário em que será realizada a vacinação dos servidores. A estimativa para as doses extras é de 200 (duzentas) doses.

3.11.1. Essas doses extras serão custeadas, exclusivamente, pelos servidores mediante pagamento a ser efetivado diretamente a contratada por meio de cartão eletrônico, crédito ou débito, e pix no mesmo valor ora contratado.

4. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO: as vacinas serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.2 DO RECEBIMENTO DEFINITIVO

4.2.1 As vacinas serão recebidas definitivamente no prazo de 1 (um) dia útil, contados do recebimento provisório, após a verificação dos critérios abaixo, bem como de sua aplicação nos servidores, mediante termo de recebimento padrão deste tribunal.

4.2.1.1 Para fins de recebimento definitivo, serão verificados os seguintes critérios:

- a) Insumos necessários à vacinação;
- b) Temperatura e acondicionamento;
- c) Local de descarte de perfurocortantes;



SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO E SAÚDE
ASSESSORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE E PERÍCIAS
PAD 4643/2023

d) Adequadas condições de funcionamento dos equipamentos.

4.3 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto contratada, nem a responsabilidade ético-profissional pela sua perfeita execução.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 A contratante indicará e disponibilizará os espaços e horários em que as atividades serão realizadas.

5.2. Fica a cargo da contratante a convocação dos seus servidores que irão participar da vacinação.

6. DO FISCAL DA CONTRATAÇÃO

6.1 A contratação será acompanhada por servidores formalmente designados para tal fim, nos termos do art. 144 da Lei nº 14.133/2021.

7. DA SUSTENTABILIDADE

7.1 A Contratada deverá recolher todo o lixo resultante das atividades, não deixando nenhum vestígio, ficando a cargo da empresa a remoção dos rejeitos no mesmo dia, assim como se responsabilizar pelo descarte ecologicamente correto, nos termos da legislação ambiental vigente (municipal ou estadual).

7.2 A contratada deverá adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada e preservação dos recursos hídricos, nos termos da Lei nº 9.433/97 e da legislação local, considerando a política socioambiental do órgão.

7.3 Os materiais utilizados deverão ser especificados de acordo com os critérios ambientalmente corretos, cujas características sejam menos agressivas ao meio ambiente, além de viabilizar reciclagem posterior naquilo que for possível.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Dúvidas poderão ser sanadas com os servidores Fernando Celso Torres e Rosicleia Augustin Pereira, nos telefones 3330-8570/3330-8704 ou pelo e-mail saude@tre-pr.jus.br.