



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
Secretaria de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Licitações e Contratos
Seção de Atendimento aos Sistemas Administrativos e Contratações Diretas
SASAC

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 039/2021
PAD Nº 11281/2021

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ, com sede em Curitiba-PR, na Rua João Parolin nº 224, inscrito no CNPJ/MF sob nº 03.985.113/0001-81, neste ato representado por seu Diretor-Geral, Dr. Valcir Mombach, pelo presente instrumento, regido pela Lei 8.666, de 21.06.93 e legislações pertinentes, contrata a empresa **NP TREINAMENTOS E CURSOS LTDA ME (NP TREINAMENTOS)**, inscrita no **CNPJ nº 20.129.563/0001-91**, com sede em São José dos Pinhais-PR, Rua Izabel A Redentora nº 2356, Edifício Loewen, Sala 118, Centro, CEP 83.005-010, telefone (41) 3778-1700 e (41) 99588-6532, e-mail cursos@negociospublicos.com.br, para participação de 13 (treze) servidores e servidoras no curso *online* “Contratações de TI na Administração Pública (à luz das novas IN01 e IN02 de 04 de abril de 2019 e da Lei nº 14.133/2021)”, com fulcro no **Artigo 25, inc. II, c/c art. 13, inc. VI, da Lei nº 8.666/93**, inexigibilidade de licitação.

Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

...

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

...

VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

Observa-se, deste modo, a inexigibilidade de licitação, pois a contratação fundamenta-se na prestação de serviço técnico, de natureza singular e de notória especialização, do profissional a ministrar o curso a ser contratado, comprovadas através das informações prestadas a seguir:

Currículo do Professor Walter Luís Araújo da Cunha:

Especialista na Elaboração e Condução de Planos, Projetos e Contratações Públcas, Auditor Federal de Finanças e Controle (AFFC) na Controladoria-Geral da União (CGU) e atual Diretor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (DIPLAD) da CGU, o professor Walter Cunha, graduado em Engenharia Eletrônica pelo Instituto Tecnológico de Aeronáutica (ITA), possui MBA em Gestão de Projetos pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) e Educação Executiva pela Harvard Kennedy School (HKS) - Emerging Leaders. Instrutor e palestrante em vários cursos e eventos na área de contratações públicas, dentre os quais destacam-se os voltados às Contratações de TIC e Governança Corporativa.

O valor total desta contratação é de **R\$ 10.000,00** (dez mil reais), sendo R\$ 769,23 (setecentos e sessenta e nove reais e vinte e três centavos), o valor por participante, com pagamento único, após o recebimento do objeto, estando inclusas, no valor contratado, quaisquer despesas com impostos inerentes à contratação.

A despesa correrá à conta do Programa de Trabalho 02.122.0033.20GP.0041 – Capacitação de Recursos Humanos – TRE/PR, Elemento de Despesa 33.90.40.20.

O código para lançamento no Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG é: 17663 - Curso aperfeiçoamento, especialização profissional; unidade de fornecimento: UNIDADE.

Curitiba, 26 de agosto de 2021.

Maria Almerinda Ventura
Técnica Judiciária

Sandra Mara Kovalski dos Santos

Chefe da Seção de Atendimento aos Sistemas Administrativos e Contratações Diretas
SASAC

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Participação de 13 (treze) servidores e servidoras do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná no curso *online* “Contratações de TI na Administração Pública (à luz das novas IN01 e IN02 de 04 de abril de 2019 e da Lei nº 14.133/2021)”.

2. OBJETIVO DO CURSO

O curso visa aprimorar os conhecimentos do processo de contratação de TIC para Administração Pública, atualizado com a Nova Lei de Licitações e Contratos.

3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

3.1. Histórico e Contexto das Contratações de TIC

3.1.1. Peculiaridades das Contratações Públicas de TIC;

3.1.2. Evolução da primeira IN04 de 2008 até a IN01 de 2019, e atualizações posteriores;

3.1.3. Impactos da Lei nº 14.133/2021 sobre as Contratações de TIC.

3.2. Governança das Contratações de TIC

3.2.1. Governança Pública aplicada às Contratações;

3.2.2. Gestão Estratégica das Contratações de TIC;

3.2.3. Integridade em Contratações;

3.2.4. LGPD aplicada às Contrações.

3.3. Inovações Trazidas pela IN01 e IN02SGD/2019

3.3.1. Gestão de Riscos;

3.3.2. Transparência;

3.3.3. Critérios de Alçada;

3.3.4. Acordos-Quadro.

3.4. Planejamento da Contratação

3.4.1. Referenciais de Planejamento Contratações de TIC (EGD, PDTI, PAC);

3.4.2. Elicitação e Documentação Apropriada de Requisitos (ETP);

3.4.3. Prospecção de Alternativas e Análise de Soluções (TCO);

3.4.4. Inexigibilidade x Padronização x Lock In.

3.5. Seleção de Fornecedores

- 3.5.1. Mitigação do Risco de Judicialização;
- 3.5.2. Interação da área TIC com a Comissão de Licitação;
- 3.5.3. Respostas a Questionamentos e Impugnações;
- 3.5.4. Análise de Propostas e Declaração do Vencedor.

3.6. Gestão e Fiscalização do Contrato

- 3.6.1. Formação da Equipe de Fiscalização do Contrato;
- 3.6.2. Inconformidades x Necessidade de Continuidade da Prestação de Serviços;
- 3.6.3. Prorrogação da vigência contratual e Reequilíbrio Econômico Financeiro;
- 3.6.4. Aceite da Solução de TIC.

4. LOCAL E DATA

O curso será realizado em ambiente virtual, ao vivo, nos dias 30 e 31/08/2021, das 9h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, totalizando uma carga horária de 12 (doze) horas aula.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A contratada deverá manifestar o aceite da Nota de Empenho no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do comunicado feito pelo TRE. Não ocorrendo o aceite da Nota de Empenho no prazo determinado, a contratada estará sujeita às penalidades cabíveis.

5.2. As aulas expositivas, com transmissão em plataforma de comunicação à distância, serão realizadas de forma síncrona e interativa com o professor.

5.3. Está incluso no valor do curso apostila com conteúdo exclusivo, disponibilizada ao participante por e-mail, e livro de legislação em formato digital.

5.4. Até 15 (quinze) dias após a conclusão do curso, a contratada deverá emitir e enviar o certificado, contendo carga horária e programação abordada.

6. FISCALIZAÇÃO

6.1. Nos termos da Lei 8.666/93, art. 67, parágrafos 1º e 2º, o acompanhamento desta contratação se dará pelo gestor e, na sua ausência, impedimentos ou afastamentos, pelo substituto oficialmente designado.

6.2. Caberá ao gestor:

- a) Acompanhar a contratação de acordo com as cláusulas deste termo, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa;
- b) Comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, os problemas relacionados à execução do objeto ou irregularidades encontradas;
- c) Nos casos de irregularidades passíveis de sanções, abrir processo administrativo, na modalidade eletrônica (PAD), instruí-lo devidamente, com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando cópia do e-mail enviado para o fornecedor referente à intenção de abertura de processo administrativo e com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada, e encaminhá-lo para apreciação superior;
- d) Receber e atestar o documento fiscal referente à execução do objeto, encaminhando-o ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE-PR para pagamento.

6.3. Se houver desacordo nas especificações do objeto, contidas nesse termo, não ocorrerá o atestado do documento fiscal.

7. PAGAMENTO

7.1. O documento fiscal poderá ser emitido na forma eletrônica - NOTA FISCAL ELETRÔNICA, nos termos da legislação vigente, devendo ser encaminhado ao responsável pela fiscalização da contratação do TRE-PR por e-mail, em formato “.pdf”, ou poderá ser apresentado na forma física;

7.2. O documento fiscal deverá ser emitido pela contratada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis do aceite do objeto deste termo e deverá conter o nome e número do banco, agência e conta corrente para depósito. A conta corrente obrigatoriamente deverá ser da própria contratada;

7.3. Outras especificações necessárias ao documento fiscal, as quais são requisitos indispensáveis para que possa ser atestado e encaminhado para pagamento:

- CNPJ do TRE: 03.985.113/0001-81
- Data de emissão do documento fiscal
- Descritivo dos valores unitário e total;

7.4. Caso a empresa contratada seja optante do SIMPLES, deverá a NF estar acompanhada de Declaração, conforme anexo IV da IN 1234/12 da SRF, nos termos do Inciso XI do artigo 6º;

7.5. O atesto do documento fiscal deverá ser feito até 05 (cinco) dias úteis, após comprovação do cumprimento de todas as exigências desta contratação;

7.6. O documento fiscal, acompanhado das certidões regularizadas da empresa, após o atestado da contratação, deverá ser encaminhado à Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, para que se providencie o pagamento;

7.7. O pagamento será feito em parcela única, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada, no valor do documento fiscal, em até 05 (cinco) dias úteis, sempre contados após o atestado do documento fiscal;

7.8. Caso a contratada esteja inadimplente quanto à documentação habilitatória, conferida pela contratante para pagamento, estará sujeita à abertura de processo administrativo, visando regularizar a documentação sob pena de ser aplicada a sanção de advertência;

7.9. A atualização monetária e a multa, provenientes do atraso no recolhimento das obrigações tributárias e/ou previdenciárias serão descontadas do valor do documento fiscal correspondente, quando a contratada lhe der causa;

7.10. O não atendimento às especificações do documento fiscal, bem como a não comprovação da regularidade fiscal, darão causa às penalidades cabíveis;

7.11. Havendo erro na apresentação do documento fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante;

7.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto e mediante solicitação formal da interessada, fica estabelecido que os encargos moratórios devidos pelo TRE-PR entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento, serão calculados por meio da aplicação da fórmula $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i/365$ (onde i = taxa percentual anual no valor de 6%)

$I = (6/100)/365$.

8. SANÇÕES

8.1. O descumprimento a quaisquer das obrigações descritas no presente instrumento poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV da Lei nº

8666/93:

a) Advertência;

b) Multa:

1. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação, pelo atraso no início da aula/curso, ou pelo não cumprimento do cronograma proposto;
2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, em caso de recusa em prestar os serviços;
3. Multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da contratação, pelo inadimplemento de obrigações acessórias.

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos, de acordo com a natureza da falta.

8.2. No caso de aplicação de multa determinada em processo administrativo que garanta a ampla defesa ao contratado, esta deverá recolher à União o valor imputado por meio de GRU;

8.3. As multas imputadas à contratada cujo montante seja superior ao mínimo estabelecido pelo Ministério da Fazenda e não pagas no prazo concedido pela Administração, serão inscritas em Dívida Ativa da União e cobradas com base na Lei 6.830/80, sem prejuízo da correção monetária pelo IGP-M ou outro índice que porventura venha a substituí-lo.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

Dúvidas referentes a esta contratação poderão ser sanadas com a Seção de Educação à Distância do TRE-PR, pelo telefone: (41) 3330-8885, no horário das 12h00 às 19h00, ou pelo e-mail sead@tre-pr.jus.br.