

## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ**



**Secretaria de  
Gestão Administrativa**

Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Gestão de Material de Consumo

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO CATEGORIA: MATERIAIS GRÁFICOS E DE EXPEDIENTE PAD 963/2020**

**Equipe de planejamento responsável pela Gestão da Contratação**

**Servidores da SGMC: LILIAN TOCZEK, NELSON DE PAULA e MARILENE MARIA WALESKO**

## **SUMÁRIO**

1. OBJETIVO DO ETP
2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
3. RESULTADOS PRETENDIDOS
4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO DESEJADA
5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E OS PLANOS DO TRE PR
6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE
8. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO
9. PESQUISAS REALIZADAS
10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES
11. ESTIMATIVA DE PREÇOS NA FASE DE ESTUDOS PRELIMINARES
12. ANÁLISE DE RISCOS
13. CONTRATAÇÕES ANTERIORES
14. PREVISÃO NA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

## **1. OBJETIVO DO ETP**

O presente estudo constitui a primeira etapa do planejamento da contratação de materiais gráficos, para uso da Seção de Design Visual, e de expediente, atendendo solicitações da SLMC e da Brigada de Incêndio.

Os estudos foram desenvolvidos para identificação das alternativas mais viáveis dentre as existentes no mercado, de forma a atender as necessidades da instituição em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros, de acordo com a IN n.05/ 2017.

Tem como objetivo assegurar a sua viabilidade técnica, o tratamento de seu impacto ambiental, além de servir de subsídio para embasar o Termo de Referência, a ser elaborado após a declaração de viabilidade.

Foram anexadas solicitações feitas através do SIATI, que pedem a aquisição de materiais para atividades específicas dos setores. São materiais que, por suas características, podem ser atendidos por fornecedores que atuam no mesmo ramo ou em ramos assemelhados, o que favorece o êxito do processo licitatório.

## **2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Trata-se de aquisição de material de consumo, na categoria “Materiais Gráficos e de Expediente, para atendimento de demandas especificadas pela Seção de Design Visual, de Logística de Material de Consumo e pela Brigada de Incêndio, na execução de atividades em projetos neste ano, com ênfase nas Eleições 2020.

Para tanto se faz necessária a contratação de empresas para fornecimento de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, com os critérios de sustentabilidade de forma a minimizar os impactos ambientais.

## **3. RESULTADOS PRETENDIDOS**

A instituição busca a qualidade na compra de materiais, de modo a atender as necessidades na realização de suas atividades, com o melhor preço e com disponibilidade do material de acordo com as suas demandas, inclusive com contratações parceladas em alguns casos em que se aplique o registro de preços, evitando manuseio de grandes estoques, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

Além disso, procura manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências e morosidade que possa gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material elencado e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

#### **4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO DESEJADA**

Com base nos estudos realizados, no caso presente, considerando o perfil da demanda, em que são solicitadas quantidades determinadas dos materiais a serem utilizadas em atividades específicas, entendemos que a opção mais adequada é o Pregão Eletrônico com aquisição da quantidade total licitada.

#### **5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E OS PLANOS DO TRE-PR**

A presente contratação encontra-se alinhada com as metas contidas no Planejamento Estratégico 2019-2021 do Tribunal, colaborando para a realização do processo eleitoral com economicidade e dentro de critérios de sustentabilidade.

#### **6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os itens objeto do presente estudo estão sendo contratados demandas localizadas dentro da instituição, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender as rotinas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características. Os requisitos solicitados não limitam a competição entre os licitantes e atende os resultados pretendidos, em atendimento ao art. 3º da Lei 10.520/2002.

Sobre a padronização de materiais, a Lei 8.666/93 determina, em seu art. 15, que as compras deverão atender, sempre que possível, ao princípio da padronização. Padronizar significa principalmente elevar o grau de aproveitamento de todos os recursos disponíveis, viabilizando a redução de custos na produção, mantendo ou melhorando sua qualidade e promovendo a competitividade.

#### **7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

Em conformidade com a Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; com a Resolução TRE PR nº 807/2018, que dispõe sobre a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná e a Instrução Normativa 11/2018, que regulamenta o descarte de resíduos recicláveis e orgânicos no âmbito da Justiça Eleitoral do Paraná, o presente documento observa as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

Dentre as recomendações voltadas à sustentabilidade, observa também os critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Para esta contratação consideramos opções disponíveis no mercado, com materiais mais sustentáveis, menor consumo de recursos e matérias primas, uso de fontes renováveis, ausência ou menor índice de componentes tóxicos ou danosos ao meio ambiente. Os critérios específicos a cada material, quando houver, estão alinhados logo após sua descrição.

A busca pela sustentabilidade está com seu foco principal na redução dos materiais na instituição para otimização na sua utilização, sem desperdícios, sem sobras, sem estoques desnecessários.

Utilizamos como base de planejamento os 5Rs da Sustentabilidade, destacando:

- REPENSAR – Reflexão quanto àquilo que realmente é necessário, avaliando os impactos ao meio ambiente e à saúde;
- REDUZIR – promover a redução para atender o estritamente necessário, com aquisição de produtos de qualidade e maior durabilidade;
- REUTILIZAR – para os materiais indicados neste estudo cabe o reaproveitamento do material não utilizado nas seções e que retorna ao cartório.

## 8. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Os itens em estudo são listados em planilha e submetidos aos setores demandantes para confirmação das quantidades e manifestação quanto às características constantes no descriptivo, indicando se estas atendem à necessidade.

Após a verificação da real necessidade é realizado o levantamento das soluções existentes no mercado (público e privado), que atendam aos requisitos estabelecidos pela equipe de planejamento.

Em pesquisa elementar, comuns a todos os materiais de consumo, destacamos os seguintes aspectos:

*Características gerais.* As características inseridas na descrição de cada material são apuradas através de pesquisa junto ao mercado, por meio da internet, fornecedores, catálogos, Comprasnet e verificação “in loco”. Também são pesquisadas as compras feitas por outros órgãos da Administração Pública Federal, de modo buscar soluções a alcançar os resultados pretendidos.

*Análise de compras anteriores.* As características de compra anterior são avaliadas a cada ano e a partir dessa análise são definidos os modelos que mais se alinham com as atividades realizadas no tribunal em conjunto com o que o mercado oferece, sempre levando-se em conta os princípios da Economicidade, Eficácia, Eficiência, além da padronização dos procedimentos e materiais.

*Marcas Referenciadas.* Os materiais objeto de entregas anteriores também nos fornecem parâmetros de qualidade e desempenho que podem ser verificados ao longo do seu uso, possibilitando ao órgão quando de nova licitação a informação de marcas referenciadas ao fornecedor licitante. A informação de marca traz o benefício

de indicar ao fornecedor a qualidade esperada pelo Órgão, com as características elencadas.

*Apresentação de Amostras.* Para alguns materiais se faz necessária a apresentação de amostra, com a finalidade de serem testados em relação ao seu desempenho e qualidade, a fim de não comprometer os trabalhos ao longo de sua utilização. A apresentação de amostras assegura à Administração adquirir material de melhor qualidade, dentro dos descritivos solicitados, não gerando devoluções, atrasos ou retrabalho, mantendo o estoque sempre pronto a atender a demanda.

*Reavaliação de descritivo e Descontinuidade.* A reavaliação dos descritivos confrontados às necessidades do tribunal permite também averiguação de possível descontinuidade de uso, em razão de novas práticas que podem ser aplicadas à rotina, objetivando sempre as questões voltadas à economicidade e sustentabilidade.

*Material Novo.* Quando se trata de material novo, não antes utilizado, busca-se averiguar a sua utilidade nos trabalhos desenvolvidos e qual o melhor modelo para atender o fim a que se destina. Depois são coletadas as características básicas e efetuada a pesquisa de mercado.

*Critérios de Sustentabilidade.* Quanto aos critérios de sustentabilidade, cada material é visto pelas suas três fases: origem, utilização e descarte. São consultados Manuais de Licitações Sustentáveis, práticas de outras instituições, promovendo inclusive novas maneiras de otimização de uso e descartes mais adequados, sempre de acordo com a legislação que rege o assunto. A opção compra concilia sempre as expectativas de utilização do tribunal, a utilização por outros órgãos, e a disponibilidade no mercado de materiais sustentáveis.

## 9. PESQUISAS REALIZADAS

Considerando que os itens em estudo são utilizados exclusivamente pela unidades demandantes, a SGMC indicou o consumo passado e o saldo existente em estoque, anotando o descritivo do material utilizado na última aquisição, enviando para análise e confirmação das características e quantidades solicitadas.

**PAPEL COLOR PLUS** - Verificamos junto ao mercado as quantidades nas embalagens de papel color plus, que não têm um padrão estabelecido entre os fabricantes. Existem pacotes com 100, 125, 150, 200 e 250 folhas. A apresentação mais comum que encontramos é o pacote com 100 folhas, unidade de medida que deverá ser utilizada no Termo de Referência.

**ESPIRAL** - Em relação às espirais, considerando a diferença de diâmetro entre elas, optamos por utilizar a unidade como medida. É comum encontrar embalagens com 100 unidades para a espiral nº 17, a menor medida. Já para as bitolas maiores existe grande variação de quantidades por embalagem, sendo incomum a embalagem com 100 unidades, pelo seu volume.

## **10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A estimativa é feita com base na relação entre a demanda prevista para um período determinado e a quantidade de cada item já existente no tribunal.

As quantidades estimadas e registradas em planilha para cada item estão acompanhadas de justificativa respectiva, baseadas nos seguintes dados:

- a) consumo anterior no período de 12, 18 ou 24 meses, conforme a sazonalidade de cada material;
- b) demanda futura quando se tratar de consumo diferenciado de materiais, em razão de sazonalidade, ou em períodos específicos;
- c) menção de necessidade específica de setor demandante, devidamente motivada.

A análise foi idealizada de forma a evitar a ocorrência de:

- a) riscos como o excesso ou a falta de materiais;
- b) necessidade de plano de contingência decorrentes de falta de planejamento;
- c) perda do efeito de economia de escala, e
- d) comprometimento inadequado do orçamento.

No quadro abaixo seguem as quantidades estimadas consolidadas a partir do levantamento para a necessidade da aquisição, com a descrição, código SIASG e quantidades, para compor o Termo de Referência e Edital, bem como instruir o orçamento respectivo.

ITEM	MATERIAL	DESCRITIVO	CÓDIGO SIASG	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<b>CAPA DE PVC</b>	Cor: preta; Tamanho: A4 - 210 mm x 297 mm; Espessura: 30 micra; Unidade: folha.	360241	Folha	3.000
2	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO nº 17</b>	Diâmetro: 17 mm; Material: PVC; Comprimento: 33 cm - para folhas de tamanho A4; Cor transparente;	326531	Unidade	2.000

3	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO nº 25</b>	Diâmetro: 25 mm; Material: PVC; Comprimento: 33 cm - para folhas de tamanho A4; Cor transparente;	311951	Unidade	2.000
4	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO nº 33</b>	Diâmetro: 33 mm; Material: PVC; Comprimento: 33 cm - para folhas de tamanho A4; Cor transparente;	305452	Unidade	2.000
5	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO nº 40</b>	Diâmetro: 40 mm; Material: PVC; Comprimento: 33 cm - para folhas de tamanho A4; Cor transparente;	242487	Unidade	2.000
6	<b>ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO nº 45</b>	Diâmetro: 45 mm; Material: PVC; Comprimento: 33 cm - para folhas de tamanho A4; Cor transparente;	257214	Unidade	1.000
7	<b>GIZ COLORIDO</b>	Antialérgico, atóxico, plastificado; Cores: vermelho, azul, amarelo, rosa, verde, laranja, marrom; Apresentação: caixa com 500 barras.	248027	Caixa com 500 barras	3
8	<b>LÁPIS PRETO</b>	Material: madeira e grafite; Modelo: nº 2 - grafite HB - sem borracha apagadora - apontados; Formato: cilíndrico ou sextavado; Comprimento mínimo: 17 cm; Apresentação: caixa contendo 144 unidades; <b>Sustentabilidade:</b> O nome do fabricante deverá constar no corpo do lápis. Através da embalagem, laudo ou especificação em site do fabricante deve constar que a madeira utilizada é proveniente de manejo sustentável.	337519	Caixa com 1 grossa (144 unidades)	7

9	<b>PAPEL COLOR PLUS - COR AMARELO CANÁRIO</b>	Tamanho: 66cm x 96cm; Gramatura: 120 g/m <sup>2</sup> ; Apresentação: pacote com 100 folhas.	259013	Pacote c/ 100 folhas	5
10	<b>PAPEL COLOR PLUS - COR AZUL CLARO</b>	Tamanho: 66cm x 96cm; Gramatura: 120 g/m <sup>2</sup> ; Apresentação: pacote com 100 folhas.	200009	Pacote c/ 100 folhas	8
11	<b>PAPEL COLOR PLUS - COR LARANJA</b>	Tamanho: 66cm x 96cm; Gramatura: 120 g/m <sup>2</sup> ; Apresentação: pacote com 100 folhas.	200032	Pacote c/ 100 folhas	6
12	<b>PAPEL COLOR PLUS - COR ROSA MÉDIO</b>	Tamanho: 66cm x 96cm; Gramatura: 120 g/m <sup>2</sup> ; Apresentação: pacote com 100 folhas.	200032	Pacote c/ 100 folhas	4
13	<b>PELÍCULA BOPP BRILHANTE</b>	Medidas: largura: 340 mm - comprimento: 250 metros; Espessura: 24 micra; Uso: laminação gráfica.	393857	Unidade	10
14	<b>PELÍCULA BOPP FOSCO</b>	Medidas: largura: 340 mm; comprimento: 250 metros; Espessura: 24 micra; Uso: laminação gráfica	150793	Unidade	10
15	<b>PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA</b>	Plástico para plastificadora em poliéster; Apresentação: rolos de 60 m de comprimento x 34 cm de largura; Espessura: 0,5 mm;	287694	Rolo com 60 metros	8

16	<b>POLA SEAL A3</b>	Plástico para plastificação; Medidas: 303 x 426; Espessura: 0,05 mm - 125 micra; Apresentação: pacote com 100 peças.	443457	Pacote com 100 unidades	20
----	---------------------	---	--------	-------------------------	----

## **11. ESTIMATIVA DE PREÇOS NA FASE DE ESTUDOS PRELIMINARES**

Com a finalidade de informar o custo estimado das licitações, a unidade gestora pesquisou sítios comerciais na Internet, na busca de um preço médio para cada material constante da planilha.

Ressalte-se que os preços anotados são tão somente referenciais e buscam apresentar o estudo inicial da provável dimensão do impacto orçamentário, fornecendo sólidos subsídios para avaliação da viabilidade das contratações.

Valor total para esta contratação: R\$ 20.015,00

## **12. ANÁLISE DE RISCOS**

A análise dos riscos relativos à contratação e à gestão do contrato inclui as ações para mitigar os riscos identificados, e vem sendo objeto de controle pela seção, registrado em formulário interno próprio (*Mapa de Riscos do Planejamento da Contratação*), de forma a facilitar a identificação da criticidade do risco (probabilidade x impacto).

Os riscos relevantes são adequadamente anotados e a seu tempo mitigados, sendo considerados durante toda a contratação, colaborando para estimar seu impacto caso o risco ocorra.

Descrição do risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item sem proposta - deserto	Média – são materiais com pequena quantidade e baixo valor	Baixo	Evitar o sistema de registro de preços, propondo a aquisição da quantidade total estimada.	- Dentre os materiais em aquisição, alguns podem substituir a outros sem maior prejuízo. - Propor, sendo o material indispensável, aquisição com dispensa de licitação.

	Não atendimento às especificações	Baixa – são materiais em geral fornecidos por empresas especializadas.	Baixo	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de uso comum no mercado.	- Solicitação de substituição do material com prazo previsto em edital.	
	Atraso na entrega do material	Média – atrasos na entrega são constantes.	Baixo	Concessão de prazo compatível para entrega;	- Rápida e pronta manifestação em todos os casos de atraso; - Indispensável abertura de processo administrativo sancionador;	
	Não entrega do material	Muito baixa	Médio – a ocorrência acarreta várias providências administrativas necessárias.	Contato constante com o fornecedor visando evitar possíveis inadimplementos.	Recorrer ao cadastro de reserva, se houver para o item licitado.	

Eventos que podem causar desabastecimento de material (impactos):

1. Falta de orçamento apesar de constar em proposta orçamentária;
2. Itens cancelados – fora da estimativa de preços;
3. Itens desertos;
4. Falta de entrega pelo fornecedor;
5. Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque.

Ações que visam evitar ocorrências durante a licitação:

6. Pesquisa de mercado junto aos fornecedores anteriores;
7. Contato com os licitantes vencedores em relação às entregas pretendidas;
8. Monitoramento de prazos junto aos setores do tribunal envolvidos.

Ação de contingência para o caso de falta do material:

9. Providenciar, ato contínuo, material que possa atender a demanda existente em substituição àquele faltante;
10. Providenciar a compra através de pregão ou ainda por dispensa de licitação dada a urgência na utilização, de modo a não interromper os trabalhos desenvolvidos na instituição.

### **13. CONTRATAÇÕES ANTERIORES**

PAD 6124/2019 – Aquisição de Película BOPP – Laminação de impressos

PAD 3448/2017 – Registro de Preços – Material Gráfico – Pregão 93/17

**14. PREVISÃO NA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA**

A presente contratação deverá ser atendida com a execução da proposta orçamentária normal para 2020.

**15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Considerando as opções apresentadas, solicita-se análise da proposta para sequência dos trâmites com a elaboração do termo de referência pertinente.

É o estudo que se submete à apreciação superior.