

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação destina-se à **aquisição de mobiliário em acrílico (item 1: painel em acrílico; item 2: púlpito em acrílico)**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 – Serão adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	CÓD. SIASG	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL	PREÇO MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL
1	<p>Painel em acrílico cristal transparente</p> <p>Espessura de 3mm, nas medidas 80 x 65cm (largura x altura)*.</p> <p>(*) serão permitidas variações de até 1 cm para mais ou para menos.</p> <p>O painel deverá conter recortes para a passagem de documentos e coleta de biometria, centralizado no eixo da largura do mesmo, nas medidas mínimas de 30cm x 12cm (largura x altura). Todos os recortes e acabamentos deverão ser a laser.</p> <p>Para sustentação, o painel deverá possuir:</p> <p>a) suporte lateral, em forma de triângulo com 10cm de base e 30cm de altura;</p> <p>b) suporte na parte inferior do painel, com 3cm, em toda a extensão da largura do painel e do suporte lateral, de forma a possibilitar a fixação à mesa.</p> <p>O painel deverá ser confeccionado em peça única, sendo as partes de sustentação feitas <u>sem emendas, por meio de dobras no acrílico</u>, conforme modelo constante no anexo I A.</p> <p>Os painéis serão fixados com fitas dupla face, por este motivo, os painéis deverão ser entregues com a fita dupla face de silicone transparente já colada em toda a extensão da base, em quantidade e tamanho suficiente (no mínimo 15 mm de largura) para proporcionar sustentação, estabilidade e segurança, evitando queda do painel.</p>	700	BR0471772	R\$ 159,33	R\$ 111.533,33

2	Púlpito em Acrílico Transparente Sem rodízios, sem placas com logomarcas, logotipos ou qualquer outra estampa visual. A angulação do atril deverá permitir fácil visualização e acomodação do papel, com suporte na parte inferior de forma a evitar que o papel deslize. Material/Medida para confecção: acrílico cristal, incolor, com espessura da chapa (#) de 10 mm, 100 % reciclável. Medidas base: a) profundidade de 400 mm; b) largura de 500 mm; c) altura de 1200 mm até a parte externa do atril; d) altura de 1000 mm até a parte interna do atril: Medidas do atril: a) profundidade 370 mm; b) largura 500 mm.	1	BR068705	R\$ 1.550,00	R\$ 1.550,00

2.1.1 – Da entrega de amostra para o item 1 (painel de acrílico):

2.1.1.1 – No prazo de até 5 (cinco) dias corridos contados do aceite da Nota de empenho, a contratada deverá fornecer uma amostra do painel de acrílico, com todas as especificações que atendam a este Termo de Referência.

2.1.1.1.1 – A amostra deverá ser entregue na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, rua João Parolin, 224, Prado Velho, Curitiba-PR, no horário das 13h às 18h, mediante agendamento prévio com a Sra. Marlene (41 3330-8600, cmp@tre-pr.jus.br) ou Sra. Edna (41 3330-8580).

2.1.1.2 – A amostra será avaliada em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir do seu recebimento.

2.1.1.3 - A amostra será rejeitada caso não apresente estabilidade ou alguma outra desconformidade que inviabilize a sua utilização.

2.1.1.4 - Caso a amostra não atenda aos critérios de avaliação e especificação apresentados neste Termo de Referência, a mesma será rejeitada cabendo à licitante a substituição por outra que atenda a todas as especificações.

2.1.1.4.1 - Para o caso de material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, estes contados de notificação expressa feita pelo Gestor da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

2.1.1.5 - A amostra poderá ser manuseada, e estando de acordo com a análise técnica efetuada pelo Gestor e sem avarias, será debitada do quantitativo a ser fornecido, visando sua incorporação no rol de bens do TRE-PR.

2.1.1.6 - Havendo a aprovação, todas as demais unidades a serem entregues deverão possuir o mesmo padrão de qualidade da amostra aprovada, tanto em relação ao material utilizado quanto ao acabamento e estabilidade do produto.

2.2 – Do Recebimento do Objeto

2.2.1 – Recebimento provisório: o objeto será recebido de forma temporária, pelos setores informados abaixo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da entrega, para que se proceda à análise e à verificação de que o produto atende e corresponde ao que foi solicitado.

- a) setor responsável pelo recebimento provisório do item 1: Seção de Logística de Material de Consumo;
- b) setor responsável pelo recebimento provisório do item 2: Seção de Logística de Material Permanente.

2.2.2 – Recebimento definitivo: será realizado, pelos setores informados abaixo, no prazo de 03 (três) dias úteis contados do recebimento provisório, após a avaliação que confirme a adequação do objeto aos requisitos e especificações definidos neste termo de referência.

- a) setores responsáveis pelo recebimento definitivo do item 1: Coordenadoria de Material e Patrimônio e Seção de Planejamento e Logística de Eleição;
- b) setor responsável pelo recebimento definitivo do item 2: Seção de Logística de Material Permanente.

3 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – Da entrega

3.1.1 – Item 1 (painel de acrílico):

3.1.1.1 – Do local de entrega: A entrega deverá ser realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, Rua João Parolin, nº 224 – Prado Velho, Curitiba – PR, das 13 h às 18 h, mediante agendamento prévio com a Sra. Marlene (41 3330-8600, cmp@tre-pr.jus.br) ou Sra. Edna (41 3330-8580).

3.1.1.2 – Do prazo de entrega: os painéis deverão ser entregues em 2 (dois) lotes, conforme abaixo:

- a) 1º lote: 350 (trezentas e cinquenta) unidades no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados a partir da aprovação da amostra.
- b) 2º lote: 350 (trezentas e cinquenta) unidades no prazo de até 18 (dezoito) dias corridos contados a partir da aprovação da amostra.

3.1.1.3 – Os painéis deverão ser entregues acondicionados POR UNIDADE, de forma a permitir posterior redistribuição para todo o estado sem risco de quebras e arranhões, constando em sua embalagem informações precisas, corretas, claras e em língua portuguesa, sobre o produto e suas características, como por exemplo: peso, composição, orientações para conservação/limpeza e demais informações que se fizerem necessárias.

3.1.2 – Item 2 (púlpito de acrílico):

3.1.2.1 – Do local de entrega: A entrega deverá ser realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, Rua João Parolin, nº 224 – Prado Velho, Curitiba – PR, das 13 h às 18 h, mediante agendamento prévio com o Sr. Dinarte ou com o Sr. Ruy (41 3330-8886, 3330-8494, 3072-4818 ou slmp@tre-pr.jus.br).

3.1.2.2 – Do prazo de entrega: até 20 (vinte) dias corridos contados do aceite da nota de empenho.

3.1.2.3 - O púlpito deverá ser entregue acondicionado, de forma a permitir posterior redistribuição sem risco de quebras e arranhões.

3.1.3 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos materiais, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR efetuado pelo gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.4 - Em todos os casos de entrega ou retirada de produtos, os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Contratante.

3.1.5 - No caso de produto recusado ou irregular o fornecedor deverá retirar, substituir e devolver o produto no local em que foi entregue.

3.1.6 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade. Serão recusados os produtos que não satisfizerem as especificações deste termo de referência e não estejam condizentes com a amostra apresentada.

3.2 – Da sustentabilidade: para a presente aquisição visa-se a qualidade de vida, através da segurança para os servidores e eleitores, garantindo a estrutura para o enfrentamento à pandemia com a proteção necessária contra o Corona vírus. Ainda, o acrílico pode ser 100% reciclável, possui alto valor no mercado e longa vida útil.

3.3 – É de responsabilidade da Contratada o fornecimento do objeto, que deverá ser novo, de acordo com as características descritas no presente termo de referência e obedecer à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

3.3.1 - Caso sejam constatados defeitos de fabricação durante o prazo de garantia, a empresa contratada deverá providenciar sua substituição, no mesmo local de entrega do produto, sem qualquer ônus para o TRE-PR, no prazo de até 7 (sete) dias, a contar da notificação

3.4 - A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas, até o adimplemento total da contratação.

4 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 – É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

4.2 – As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

4.3 – As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;

4.4 – Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação;

4.5 – A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

4.6 – A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

5 – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.1.1 - Compete ao gestor da contratação:

- a) Oficiar à contratada, a partir da comunicação do fiscal, fixando prazo para solução das irregularidades apontadas.
- b) A persistirem as irregularidades, abrir processo administrativo, na modalidade eletrônica PAD, instruí-lo devidamente, com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando cópia do e-mail enviado pelo fiscal, com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada e encaminha-lo à apreciação superior;
- c) Prestar orientações necessárias ao fiscal da contratação;
- d) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada;
- e) Atestar definitivamente a nota fiscal, verificando sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e mediante comparação com a amostra previamente aprovada, e encaminhar para pagamento.

5.1.2 – Compete ao fiscal:

- a) Acompanhar a contratação de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual/nota de empenho, determinando o que for necessário para

regularização das faltas ou defeitos observados, bem como efetuar o recebimento do objeto desta contratação.

b) Oficiar à contratada, por e-mail, para solucionar problemas, defeitos e irregularidades que, por ventura, sejam encontrados, relacionados com a execução do objeto, fixando prazo para o devido cumprimento.

c) Persistirem as irregularidades, comunicar ao gestor a necessidade de abertura de processo administrativo.

d) Receber e atestar, provisoriamente, a nota fiscal referente à contratação, encaminhando-a, no PAD respectivo, ao gestor, para atestar definitivamente.

6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

6.3 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas com os servidores informados abaixo:

a) Para o Item 1: Sra. Marlene (41 3330-8600, cmp@tre-pr.jus.br) ou Sra. Edna (41 3330-8580);

b) Para o Item 2: Sr. Dinarte ou com o Sr. Ruy (41 3330-8886, 3330-8494, 3072-4818 ou slmp@tre-pr.jus.br).