

ANEXO I


TERMO DE REFERÊNCIA


1 - DO OBJETO

1.1 - Registro de preço para aquisição de materiais de consumo (categoria de consumo/higiene), visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral (Órgão gerenciador), do 5º Batalhão Logístico do Exército e do 20º Batalhão de Infantaria Blindado, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS GERAIS

2.1 - Poderão ser adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE				Valor Máximo Aceitável Unitário (R\$)
			TRE/PR	5º BAT. LOGÍSTICO	20º BAT. INF. BLINDADO	TOTAL	
1	<p>Alcool gel etílico 70% para mãos, com ação antisséptica, glicerinado. O produto deve eliminar 99% de germes e bactérias.</p> <p>Na embalagem deve constar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprovação do INMETRO, com o respectivo selo estampado;- Número do registro na ANVISA/Ministério da Saúde. <p>Apresentação: embalagem plástica de 500 ml, com bico dosador. Prazo de validade: 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 3 (três) meses entre a data de fabricação e a data de entrega. Importante que a tampa dosadora não seja lacrada, que contenha o furo aberto, de modo que não precise ser cortado para utilização.</p> <p>SIASG BR0269943</p> 	Embalagem de 500ml	32.000	1.600	240	33.840	9,29

2	<p>Álcool gel etílico 70% para mãos, com ação antisséptica, glicerinado. O produto deve eliminar 99% de germes e bactérias.</p> <p>Na embalagem deve constar: - Aprovação do INMETRO, com o respectivo selo estampado; - Número do registro na ANVISA/Ministério da Saúde.</p> <p>Apresentação: embalagem plástica de 500 ml, com bico dosador. Prazo de validade: 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 3 (três) meses entre a data de fabricação e a data de entrega. Importante que a tampa dosadora não seja lacrada, que contenha o furo aberto, de modo que não precise ser cortado para utilização.</p> <p>(DESMEMBRADO DO ITEM 1 - COTA RESERVADA DE 20% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)</p> <p>SIASG BR0269943</p> 	Embalagem de 500ml	8.000	400	60	8460	9,29
3	<p>Flanela para limpeza, na cor branca, tamanho mínimo de 28x38cm, em tecido 100% algodão e acabamento overloque nas bordas.</p> <p>SIASG BR232973</p>	Unidade	5.000	5.000	520	10.520	1,13
4	<p>Luva de borracha descartável, tamanho Médio, não estéril, ambidestra, levemente pulverizada com pó bioabsorvível, com superfície lisa, com selo INMETRO impresso na embalagem. Apresentação: caixa contendo 100 (cem) unidades. Prazo de Validade: 5 anos (cinco) anos, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 6 (seis) meses entre a data de fabricação e a data de entrega.</p> <p>SIASG BR063320</p>	Caixa com 100 unid.	2416	240	80	2.736	24,88
5	<p>Luva de borracha descartável, tamanho Grande, não estéril, ambidestra, levemente pulverizada</p>	Caixa com 100 unid.	1.420	300	40	1.760	24,88

	com pó bioabsorvível, com superfície lisa, com selo INMETRO impresso na embalagem. Apresentação: caixa contendo 100 (cem) unidades. Prazo de Validade: 5 (cinco) anos, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 6 (seis) meses entre a data de fabricação e a data de entrega. SIASG BR063320						
6	Luva de borracha descartável, tamanho Médio, não estéril, ambidestra, levemente pulverizada com pó bioabsorvível, com superfície lisa, com selo INMETRO impresso na embalagem . Apresentação: caixa contendo 100 (cem) unidades. Prazo de Validade: 5 anos (cinco) anos, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 6 (seis) meses entre a data de fabricação e a data de entrega. (DESMEMBRADO DO ITEM 4 - COTA RESERVADA DE 20% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP) SIASG BR063320	Caixa com 100 unid.	604	60	20	684	24,88

2.2 - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

3 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 - Do recebimento do objeto:

3.1.1 - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná:

3.1.1.1 - Do recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela SLMC - Seção de Logística de Material de Consumo - e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para recebimento técnico da seção demandante.

3.1.1.2 - Do recebimento definitivo: será efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Material de Consumo, em até 05 (cinco) dias úteis após a data do aceite técnico.

3.1.1.3 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.1.3.1 - Esgotado o prazo sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

3.1.1.3.2 - Nos casos em que a substituição ou correção não ocorrer no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias após decorridos os 15 (quinze) dias para substituição, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

3.1.2 - Do recebimento pelos órgãos participantes: será realizado seguindo os procedimentos internos de cada órgão.

4 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 - Da entrega:

4.1.1 - Do prazo de entrega: Havendo necessidade de aquisição, esta não ocorrerá antes de 01 (primeiro) de junho de 2020, e a entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias corridos após o aceite da nota de empenho.

4.1.1.1 - Se não houver a entrega no prazo de 60 (sessenta) dias após o aceite da nota de empenho, a Gestão da contratação poderá solicitar a anulação da nota de empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo correspondente.

4.1.2 - Do local de entrega:

4.1.2.1 - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: as entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR em Curitiba/PR, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, sendo responsável pelo recebimento a Seção de Logística de Material de Consumo – SLMC.

4.1.2.1.1 - A empresa deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Material de Consumo pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-4839, 3072-8335 ou 3072-4879, ou pelo e-mail slmc@tre-pr.jus.br.

4.1.2.2 - 5º Batalhão Logístico (órgão participante): as entregas serão realizadas na sede da 5º Batalhão Logístico em Curitiba, rua Valdeci dos Santos, nº 115, Pinheirinho, CEP: 81150-370, Curitiba/PR.

4.1.2.3 - 20º Batalhão de Infantaria Blindado (órgão participante): as entregas serão realizadas na sede da 5º Batalhão Logístico em Curitiba, Avenida Prefeito Erasto Gaertner, 598, Bacacheri, CEP: 82510-900, Curitiba/PR.

4.1.3 - O material solicitado deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

4.2 - Para o caso de material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

4.2.1 - Caso a retirada do material recusado não seja efetuada no prazo acima citado, o TRE-PR poderá efetuar sua inclusão em lotes para desfazimento por doação a entidades filantrópicas.

4.3 - Da sustentabilidade:

4.3.1 - Em conformidade com a Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; com a Resolução TRE PR nº 807/2018, que dispõe sobre a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná e a Instrução Normativa 11/2018, que regulamenta o descarte de resíduos recicláveis e orgânicos no âmbito da Justiça Eleitoral do Paraná, a presente contratação observa as orientações e normas voltadas à sustentabilidade ambiental, inclusive quanto ao descarte do material.

4.3.2 - Dentre as recomendações voltadas à sustentabilidade, observa também os critérios elencados na Instrução Normativa nº 1 de 19 de janeiro de 2010 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

4.4 - Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

4.5 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE-PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

4.6 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações do Termo de Referência.

4.7 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4.8 - Manter durante toda a execução do contrato, as obrigações assumidas na licitação.

4 - DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

4.1.1 - Nos termos da Lei nº 8666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá aos Gestores:

- a) receber e atestar a nota fiscal referente à aquisição encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;
- b) acompanhar o fornecimento de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa;
- c) Comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, os problemas relacionados à execução do objeto, fixando prazos para solucioná-los ou para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas;

- d) A persistirem as irregularidades, abrir processo administrativo, na modalidade eletrônica (PAD), instruí-lo devidamente, com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando cópia do e-mail enviado para o fornecedor referente à intenção de abertura de processo administrativo e com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada, e encaminhá-lo para apreciação superior.

5 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1 - As licitantes deverão cotar os serviços seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

5.2 - Este Tribunal se reserva ao direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou não adquirir qualquer quantidade.

5.3 - Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

5.4 - Esclarecimento de dúvidas:

5.4.1 - Tribunal Regional Eleitoral do Paraná: poderão ser sanadas junto à SGMC – Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian ou Nelson pelos telefones: (41) 3330-8788, 3330-8991, 3072-4816, e 3072-4815 – e-mail: sgmc@tre-pr.jus.br

5.4.2 - 5º Batalhão Logístico do Exército (órgão participante): para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar o 5º Batalhão Logístico do Exército em Curitiba pelo e-mail sgtdeborabadm5de@gmail.com ou pelo telefone (41) 3316-4800, com DEBORA SILVA GARCIA.

5.4.3 - 20º Batalhão de Infantaria do Exército (órgão participante): para eventuais esclarecimentos de dúvidas ou agendamento de entrega, os licitantes poderão contatar o 20º Batalhão de Infantaria Blindado do Exército em Curitiba pelo e-mail cpl20bib@gmail.com ou pelo telefone (41) 3123-6629, com MATHEUS HENRIQUE DE SOUZA.