



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA
PAD nº 16189/2021

1. Demanda
Área Demandante: SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE IMÓVEIS DA CAPITAL, REGIÃO METROPOLITANA E LITORAL
Responsável pela Demanda: RACHEL I. TASCA E LAZZARI, SMICRE
Descrição da Demanda:
Solicita contratação de manutenção preventiva e corretiva de geradores e, se possível, subestações de energia na Capital – prédio sede e Fórum Eleitoral, para garantia do perfeito fornecimento de energia aos prédios da Justiça Eleitoral na Capital, em eventual falta de energia elétrica por parte da Copel.
Local de atendimento da Demanda:
Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, edifício Sede e Fórum Eleitoral de Curitiba.
Prazos estimados:
A contratação deve ser concluída por meio de processo licitatório até o mês de agosto de 2022, tendo em vista o término da contratação atual ocorrer em 23/08/2022, sendo esta contratação de extrema importância para a instituição por abarcar todas as situações de manutenção das preventivas e corretivas dos geradores, bem como das subestações de energia. Prazo de entrega: a ser definido pela seção demandada Período e prazo de execução: a ser definido pela seção demandada
Histórico de contratação do problema para análise pela unidade gestora:
A contratação atual tramita no PAD 16.100/2016, Contrato 69/2017
Previsão – Indicação da Demanda no PAC – Plano Anual de Contratações ou em PO
A unidade demandante inseriu a demanda em Proposta Orçamentária e no Plano de Contratações, prevendo o valor de R\$ 33.552,00 para custeio.
2. Justificativa – Motivação - Resultados pretendidos considerando o Planejamento Estratégico:
O motivo da contratação é garantir o fornecimento de energia elétrica para os imóveis localizados na Capital, quando da falta de abastecimento pela Companhia de Energia

Elétrica do Paraná –COPEL, especialmente para o perfeito funcionamento da estrutura predial e dos sistemas judiciários e eleitorais.

Alinhar a demanda ao Planejamento Estratégico do TRE/PR:

A contratação colabora direta e indiretamente para o alcance de objetivos estabelecidos pelo TRE/PR (qualidade no atendimento ao eleitor e demais clientes internos e externos; prestação jurisdicional; realização dos pleitos eleitorais, dentre outros), pois garante o funcionamento da estrutura física das edificações e dos sistemas utilizados pelos servidores e usuários externos.

3. Se possível, inserir fotos do objeto ou do problema ou do local para execução.



4. Orçamento – Levantamento preliminar de mercado

Será realizado ao longo do estudo preliminar, sendo corroborado pela unidade específica do TRE/PR.

5. Requisitos da contratação (Legais – específicos, normativos e operacionais):

A serem definidos pela unidade demandante.

6. Equipe de Planejamento da Contratação

Indicam-se os seguintes nomes, para comporem a equipe:

- 1) **RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI**, integrante demandante do objeto, que exercerá a função de líder do planejamento, incumbindo-lhe o direcionamento dos trabalhos e agendamento das reuniões, lotada na Seção de Manutenção de Imóveis da Capital, Região Metropolitana e Litoral;
- 2) **EDSON RICARDO DA SILVA** e **um dos Engenheiros Cíveis terceirizados** (uma vez que não há o cargo de engenheiro no quadro de servidores do TRE/PR), da empresa Henry Vaz Dreon – ME, Contrato 41/2018, integrante técnico, a quem incumbirá, manifestar-se sobre aspectos técnicos relacionados com o objeto;
- 3) E o **integrante administrativo**, a quem incumbirá expedir orientações sobre a regularidade e encaminhamento do processo administrativo, nos termos do inciso III, do artigo 18 da supracitada normativa, **deverá ser indicado pela Secretaria de Gestão Administrativa**, dentre os servidores nela lotados.

Curitiba, 15 de dezembro de 2021.

Responsável pela Formalização da Demanda: Rachel I. Tasca e Lazzari, Chefe da SMICRE

À consideração superior da Oficialização da demanda.