

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação destina-se à **aquisição de motores elétricos para os Fóruns Eleitorais**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 - Serão adquiridos os seguintes itens, conforme quantitativos, características e especificações constantes no quadro abaixo:

ITEM	MATERIAL	ESPECIFICAÇÕES	QTDE	CÓD. SIASG	PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO ACEITÁVEL	PREÇO MÁXIMO TOTAL ACEITÁVEL
1	Kit Completo do motor de portão 1/3 HP, 220V, deslizante (correr)	O Kit deve conter: - 01 (um) Motor de Portão deslizante 1/3 HP, 220V, 433,92 MHz; - 01 (uma) Central de comando incorporada; - 02 (dois) controles remotos 433,92 MHz, Code Learning; - 03 (três) metros de cremalheiras (base de ferro galvanizado/gomos de plástico); - 02 (dois) imãs com único suporte para o sensor de curso. Obs 1: Indicado para portões de 600Kg. Obs 2: O Sistema de transmissão do motor deverá ser por Coroa e pinhão (não aceita transmissão por correia).	20	21393	R\$ 818,86	R\$ 16.377,20
2	Kit Completo do motor de portão 1/2 HP, 220V deslizante (correr)	O Kit deve conter: - 01 (um) Motor de Portão deslizante 1/2 HP, 220V, 433,92 MHz; - 01 (uma) Central de comando incorporada; - 02 (dois) controles remotos 433,92 MHz, Code Learning; - 03 (três) metros de cremalheiras (base de ferro galvanizado/gomos de plástico); - 02 (dois) imãs com suporte para o sensor de curso. Obs 1: Indicado para portões 800 Kg. Obs 2: O Sistema de transmissão do motor deverá ser por Coroa e pinhão (não aceita transmissão por correia).	10	21393	R\$ 911,15	R\$ 9.111,50

2.1.1 - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

2.1.2 - São marcas de referência para os materiais constantes no item 2.1: PPA, GAREN, PECCININ, UNISYSTEM e ROSSI.

2.1.2.1 - Os modelos poderão ser verificados na Seção de Manutenção de Imóveis do Interior - SMIN, mediante agendamento pelo fone (41)

2.2 - Do Recebimento do Objeto.

2.2.1 - O recebimento do objeto será efetuado em etapa única pela Seção de Manutenção de Imóveis do Interior - SMIN, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da entrega.

2.2.2 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento, e serão recusados aqueles que não satisfizerem as especificações deste Termo de Referência.

3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Da entrega.

3.1.1 - A entrega deverá ser realizada na sede do Tribunal Regional Eleitoral em Curitiba, Rua João Parolin, nº 224 - Prado Velho, junto a Seção de Manutenção de Imóveis do Interior - SMIN, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, a partir do aceite da nota de empenho, estando incluso no valor contratado quaisquer despesas com frete e demais tributos inerentes à contratação.

3.1.2 - Recebido o objeto, mas constatado qualquer defeito/imperfeição dos materiais, a Contratada deverá providenciar a substituição no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do comunicado do TRE/PR efetuado pelo gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.2 - Das demais obrigações:

3.2.1 - É de responsabilidade da Contratada todo o perfeito funcionamento do objeto, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

3.2.2 - Os produtos deverão ser novos, de primeira qualidade e de acordo com este termo de referência.

3.2.3 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessárias à perfeita execução/fornecimento do objeto.

3.2.4 - A garantia dos bens será de responsabilidade do fornecedor pelo período mínimo 12 (doze) meses, contados do aceite definitivo do bem.

3.2.4.1 - Durante o período de garantia a Contratada é responsável por efetuar a troca dos mesmos e/ou a devida reparação (quando for o caso), nos termos da legislação vigente e garantia dada pelos fabricantes.

3.2.5 - A contratada obrigar-se-á em manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

3.2.6 - Os produtos entregues deverão estar de acordo com o descritivo deste anexo, com as embalagens originais intactas e invioladas, nas especificações solicitadas e de acordo com a legislação vigente, Normas Técnicas

(quando for o caso) e instruções do fabricante, as quais serão verificadas no ato do recebimento.

4 - DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

4.2 - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações - em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis - repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

4.3 - As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;

4.4 - Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do objeto desta licitação terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação;

4.5 - A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

4.6 - A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

5 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.2 - Compete ao gestor da contratação:

a) receber e atestar a nota fiscal referente à aquisição encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável da Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade do TRE para pagamento;

b) acompanhar o fornecimento de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa.

c) Comunicar à contratada via e-mail, carta ou ofício, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;

d) Se a inexecução persistir, o gestor deverá criar um PAD específico de abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Administração, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante de formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de abertura de Processo Administrativo, com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada;

6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Os licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

6.3 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto à Seção de Manutenção de Imóveis do Interior - SMIN - situado à Rua João Parolin, 224, bairro Prado Velho - Curitiba - PR, contato pelos telefones (41) 3330-8608, 3330-8606 ou 3330-4811.