

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ



Coordenadoria de Material e Patrimônio
Seção de Gestão de Material de Consumo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO DE

MATERIAIS DE CONSUMO

CATEGORIA: MANUTENÇÃO

MODALIDADES SUGERIDAS:

PREGÃO E REGISTRO DE PREÇOS

PAD 2.794/2020

Equipe de planejamento responsável pela Gestão da Contratação

Servidores da SGMC: LILIAN TOCZEK, NELSON DE PAULA e MARILENE MARIA WALESKO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO ETP
2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
3. RESULTADOS PRETENDIDOS
4. MODALIDADES DE LICITAÇÃO SUGERIDAS
5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E OS PLANOS DO TRE PR
6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE - CONSCIÊNCIA NO CONSUMO DE MATERIAIS
8. DESENVOLVIMENTO DO ESTUDO JUNTO AOS DEMANDANTES
9. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO
10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES NECESSÁRIAS NA FASE DE ESTUDOS PRELIMINARES
11. ANÁLISE DE RISCOS
12. CONTRATAÇÕES ANTERIORES
13. PREVISÃO NA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO
15. ANEXO - PLANILHA DE MATERIAIS

1. OBJETIVO DO ETP

O presente estudo constitui a primeira etapa da contratação de materiais de manutenção para bens móveis e imóveis, para o período 2020/2021, objetivando o atendimento das necessidades da instituição na Capital e no Interior.

Os estudos foram desenvolvidos para identificação das alternativas mais viáveis dentre as existentes no mercado, de forma a atender com economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, em acordo com a IN n.05/ 2017, do MPDG, a assegurar a sua viabilidade técnica e o tratamento de seu impacto ambiental, além de servir de subsídio para embasar o Termo de Referência, a ser elaborado após a declaração de viabilidade.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação atende indicação dos setores demandantes para os materiais em questão, em especial a SMIN e a SMIC, responsáveis pelos atendimentos de serviços de manutenção predial na sede e nos cartórios eleitorais do interior. Para melhor dimensionamento das necessidades, a SGMC emitiu junto ao sistema ASI relatórios de todos os materiais relacionados à manutenção em situação ativa de utilização, contendo seu histórico de consumo nos últimos 18 meses e saldo atual, submetendo-os à análise dos demandantes.

Com as providências listadas buscou-se delinear com a maior precisão possível as necessidades dos materiais da categoria manutenção, para o período 2020/21, fazendo-se necessária a contratação de empresas para fornecimento de materiais economicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, com critérios de sustentabilidade de forma a minimizar os impactos ambientais.

3. RESULTADOS PRETENDIDOS

Com as providências adotadas pretendemos que o processo licitatório transcorra de maneira célere e livre de incidentes, para aquisições com o melhor preço e produtos de boa qualidade. Pretende-se ainda justa adequação do abastecimento às necessidades, de maneira que não haja nenhuma falta de material e que eventuais sobras sejam mínimas, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros.

Além disso, procura-se manter as condições ideais de contratação, a fim de evitar ocorrências que possam gerar prejuízo aos serviços prestados, através de clareza na descrição minuciosa de cada material elencado e na definição do modo de contratação mais adequado a cada objeto.

4. MODALIDADES DE LICITAÇÃO SUGERIDAS

A partir deste estudo foi possível constatar a necessidade de um desdobramento da contratação para a elaboração de dois termos de referência, conforme sugerimos abaixo:

- O primeiro para seguir como aquisição global da quantidade licitada, através de Pregão Eletrônico, com vistas a suprir as necessidades de abastecimento do estoque, para situações que não se vislumbram como adequadas ao enquadramento no sistema de Registro de Preços. Para esses itens foi considerada também a questão da ausência de prazo de validade.
- O segundo para atender as necessidades que forem se apresentando conforme as demandas, pelo sistema de Registro de Preços, de forma a permitir a aquisição fracionada de materiais que atendam adequadamente os trabalhos ao longo de sua vigência de 1 (um) ano, permitindo a movimentação física de estoque de forma eficiente, sem risco de desabastecimento ou perda da validade dos materiais.

5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E OS PLANOS DO TRE-PR

Esta contratação está alinhada com a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná Resolução TRE PR nº 807/2018, com a promoção de práticas de consumo consciente e sustentável, respaldada nas diretrizes dos 5Rs.

Visa contribuir com as metas objetivadas pela Governança, pelo Plano de Logística Sustentável, focando na eficiência das aquisições, com monitoramento e mitigação dos riscos; na adoção de contratações sustentáveis; na avaliação de mercado e otimização dos procedimentos de contratações com o objetivo de reduzir custos; além da melhoria contínua dos processos de trabalho.

Ainda, a presente contratação está em consonância com a Política de Gestão das Contratações do TRE PR (Resolução 815/2018), no seu art. 5º (Política de Estoque), zelando pela reposição contínua dos bens, mediante avaliação da situação dos materiais, com análise qualitativa, quantitativa e de consumo dos bens em estoque, com vistas ao atendimento da demanda e incentivando o consumo racional e consciente, para evitar ruptura de estoque e assegurar o abastecimento adequado das necessidades.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os itens objeto do presente estudo estão sendo contratados para atender toda a demanda da instituição, tomando por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender as rotinas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características. Os requisitos solicitados a cada material não limitam a competição entre os licitantes e atendem os resultados pretendidos, em atendimento ao art. 3º da Lei 10.520/2002.

Sobre a padronização de materiais, a Lei 8.666/93 determina, em seu art. 15, que as compras deverão atender, sempre que possível, ao princípio da padronização. Padronizar significa principalmente elevar o grau de aproveitamento de todos os recursos disponíveis, viabilizando a redução de custos na produção, mantendo ou melhorando sua qualidade e promovendo a competitividade.

Inclusive, a partir desse estudo, e por ocasião do retorno dos demandantes, a quase totalidade dos materiais seguirão em aquisição com base em consumo anterior. Com essa medida, a gestão da contratação, SGM/C, formalizará as licitações a partir dos relatórios de consumo anterior dos bens, agilizando os trabalhos na fase de estudos técnicos preliminares.

7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE - CONSCIÊNCIA NO CONSUMO DE MATERIAIS



Entendemos que o foco principal da sustentabilidade, em relação à aquisição dos materiais de consumo, está na busca pelo desenvolvimento da consciência no consumo.

Consumir com consciência significa decidir com cuidado e atenção aquilo que você compra e usa no seu cotidiano. Trata-se de ser mais racional e ter conhecimento das práticas sustentáveis e dos impactos trazidos pelo consumo de determinado item.

Consumo consciente é um verdadeiro estilo de vida e refletirá na diminuição do impacto ambiental.

Nessa linha, utilizamos como base de planejamento os 5Rs da Sustentabilidade, destacando para esta aquisição os seguintes:

- RECUSAR – Não usar materiais que prejudicam a saúde e o meio ambiente.
- REDUZIR – Reduzir o consumo é a melhor maneira de proteger o meio ambiente.
- RECICLAR – Transforme materiais usados em matéria prima de outros produtos.

8. DESENVOLVIMENTO DO ESTUDO JUNTO AOS DEMANDANTES

Para o presente ETP, onde são definidas compras para itens de manutenção predial e afins, a verificação das áreas demandantes é condição técnica para obtenção de resultados adequados às demandas da instituição. Em que pese a grande maioria dos materiais serem itens comuns no mercado, periodicamente podem ser alterados quanto às suas especificações, principalmente na questão das normas aplicadas.

Para atualizações e obtenção de informações sobre projetos futuros, o relatório consolidado extraído do sistema ASI foi submetido aos setores usuários dos materiais, ora demandantes, solicitando análise e manifestação quanto aos seguintes aspectos:

- Levando em consideração o perfil de consumo, indicar se cada material continuará em uso na mesma proporção, informando possíveis projetos ou eventos que poderão impactar seu consumo para mais ou para menos;
- Quanto aos descritivos dos materiais, informar se há necessidade de ajuste ou acréscimo de dados, sendo ressaltada aos setores usuários a suma importância desta análise;
- Indicar materiais sem utilização ou cujo uso será descontinuado;
- Informar a necessidade de materiais que não constam nos relatórios ou de novas soluções tecnológicas, indicando as quantidades e especificações técnicas;
- Para alguns materiais foram inseridos questionamentos individuais e específicos, solicitando manifestação ou esclarecimento do setor usuário, com o objetivo de dirimir dúvidas previamente conhecidas.

Ao mesmo tempo em que foram consideradas as informações prestadas pelos setores usuários, procedemos à averiguação do histórico de cada material, sendo avaliados aspectos como:

- Análise da tramitação do processo nas compras anteriores, se bem sucedidas e bem dimensionadas ou objeto de ocorrência durante a licitação e a sua execução;

- Perfil de consumo, se constante ou sazonal;
- Eventual ocorrência de demanda reprimida;
- A relação entre o saldo existente e o consumo passado, para formar a projeção de compras.
- Materiais padronizados que podem ser analisados diretamente pela SGMC com base em consumo anterior.

A partir do retorno dos demandantes foi possível anotar a descontinuidade para 37 itens de 177 submetidos, bem como seguir na averiguação a partir de consumo anterior para pelo menos 80% dos materiais ativos. Para os outros 20% os setores indicaram quantidades específicas. Esse trabalho propicia um resultado mais célere para as próximas demandas, onde a gestão de materiais SGMC poderá averiguar demandas anteriores e planejar as compras próximas de forma segura, levando aos demandantes apenas os itens que possam ter uma expectativa de utilização diferenciada. Nesse aspecto podemos dizer que temos um critério padronizado para avaliar a necessidade de contratação.

9. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Os itens em estudo foram primeiramente listados em planilha com os descritivos utilizados em aquisições anteriores e observação a eventuais ocorrências no processo, como:

- questionamentos de fornecedores sobre especificações técnicas e unidades de fornecimento;
- dificuldades no processo licitatório como itens sem proposta (desertos) ou com proposta acima do valor estimado;
- produtos que foram entregues com qualidade muito baixa;
- observações e reclamações dos setores usuários quanto à qualidade e ao desempenho do material.

A partir disto foram reavaliados os seus descritivos, com base em sites na internet, contato com fornecedores e fabricantes, e por fim ajustados e submetidos aos demandantes para análise e alterações que se fizessem necessárias.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES NECESSÁRIAS NA FASE DE ESTUDOS PRELIMINARES

A estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para um período futuro, a quantidade de cada item existente em estoque e o consumo anterior. Para alguns materiais foi atendida a pretensão estabelecida pelo demandante em conformidade com a atividade a ser realizada.

A análise foi idealizada de forma a evitar a ocorrência de:

- a) excesso ou falta de materiais;
- b) necessidade de ação de contingência decorrente de falta de planejamento;
- c) perda do efeito de economia de escala, e
- d) comprometimento inadequado do orçamento.

O resultado da estimativa feita consta na planilha do Anexo – Item 15 do presente.

11. ANÁLISE DE RISCOS

A análise dos riscos relativos à contratação visa identificar os possíveis riscos na aquisição dos materiais, do início do processo, até final entrega, de modo a traçar um planejamento para não prejudicar ou inviabilizar o cumprimento dos objetivos.

Na tabela abaixo elencamos os riscos, probabilidade e impacto, caso ocorram, e as ações preventiva e de contingência para cada um deles:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado e cancelados	Média	Médio	Inclusão de materiais em quantidades razoáveis, com orçamento de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Entrega de material em desacordo com as especificações	Baixa	Médio	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de forma comum no mercado, inclusive com pesquisa junto a fornecedores anteriores para o mesmo material. Ainda, contato anterior com fornecedor para elucidar quaisquer dúvidas em relação ao modelo descrito, de forma que a entrega seja correta.	Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Atraso na entrega do material	Média	Médio	Concessão de prazo compatível de acordo com critérios de mercado, contato com o fornecedor em seguida do aceite da NE e acompanhamento das expectativas de entrega do material junto aos fornecedores.	Aguardar a entrega, ainda que em atraso e manter contato direto com o fornecedor de modo a receber o material no menor prazo excedente possível.
Não entrega do material	Baixa	Médio	Contato constante com o fornecedor visando diminuir possíveis inadimplementos.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Indisponibilidade financeira apesar de constar em proposta orçamentária	Baixa	Médio	Constante monitoramento do orçamento disponível para as aquisições que se fazem necessárias.	Providências para remanejamento de verba de outras contas de forma a possibilitar a aquisição.
Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque	Baixa	Médio	Controle de análise de consumo e análise de estoque, de modo a disponibilizar aos demandantes informações pertinentes aos materiais que se pretende a aquisição.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.

12. CONTRATAÇÕES ANTERIORES

PAD 10.893/2018 – Registro de Preços de material de manutenção com vigência até 06/11/2020.

PAD 8.289/2019 – Pregão Eletrônico para aquisição de material de manutenção.

13. PREVISÃO NA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação deverá ser atendida com a execução de proposta orçamentária elaborada para 2020/2021.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando as opções apresentadas, solicita-se análise da proposta para sequência dos trâmites com a declaração de viabilidade para a elaboração do termo de referência pertinente.

É o estudo que se submete à apreciação superior.

15. ANEXO – PLANILHA DE MATERIAIS

Anexamos ao processo como parte integrante do presente estudo a planilha dos materiais analisados e por fim indicados para aquisição. Dela constam os itens indicando sua descrição, código SIASG, quantidade pretendida e modalidade de licitação sugerida, em conformidade com o item 4. do presente estudo. A partir desta anexamos duas tabelas, separando os itens por modalidade, pregão, pelo quantitativo total, e sistema de Registro de Preços, para compras parceladas.