



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO	
Natureza	Contratação de manutenção continuada.
Quantitativo	1 (considerando todo o prazo contratual).
Prazo do Contrato	30 (trinta) meses.
Objeto	Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos.
Código SIASG	5797

2. DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DO RECEBIMENTO
<p>2.1 – Do local de prestação do serviço: os serviços serão prestados na Assessoria de Atenção à Saúde e Perícias, SAUDE, sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, situada na Rua João Parolin, 224, Prado Velho, Curitiba/PR.</p> <p>2.2 – Do recebimento. O recebimento se dará em duas etapas, provisória e definitiva.</p> <p>2.2.1 - Recebimento provisório: será realizado pelo fiscal da contratação, mediante emissão de Termo de Recebimento (modelo padrão adotado por este Tribunal), após a conclusão e entrega dos serviços do mês correspondente, no prazo de até 2 (dois) dias úteis.</p> <p>2.2.2 - Recebimento definitivo: Será efetuado pela Assessoria de Atenção à Saúde e Perícias, em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.</p>



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E DA GARANTIA

3.1 – Dos serviços. A presente contratação engloba os seguintes serviços:

3.1.1 – Manutenção preventiva.

3.1.1.1 – A manutenção preventiva será realizada nos seguintes equipamentos:

- a) Amalgamador;
- b) Aparelho de Jato de Bicarbonato e Ultrassom;
- c) Aparelho de Laser Terapêutico;
- d) Aparelho de Profilaxia;
- e) Aparelho de Raio-X;
- f) Aparelhos Fotopolimerizadores;
- g) Aplicador computadorizado de anestésico;
- h) Autoclaves;
- i) Bomba à vácuo de aspiração;
- j) Cadeira Odontológica e equipamento acoplado;
- k) Caneta de Alta Rotação Dentflex Fx 110;
- l) Compressor de ar;
- m) Deionizador;
- n) Micromotor, Contra-ângulo; Peça Reta Kavo;
- o) Negatoscópio;
- p) Seladora Odontológica;
- q) Seringa Tríplex;
- r) Sistema ultrassônico de pré-lavagem;

3.1.1.2 - A manutenção preventiva deverá ser realizada a cada 3 (três) meses.

3.1.1.3 – A manutenção preventiva tem a finalidade de conservar os equipamentos em condições de operação, prevenindo a ocorrência de quebras e mau funcionamento.

3.1.1.4 – A manutenção preventiva compreenderá:

- a) a limpeza dos componentes internos e externos;
- b) a troca de elementos defeituosos ou com fadiga e lubrificação quando necessária;
- c) testes no aparelho de Raio X, a fim de apurar sua descarga radiônica.

3.1.2 - Manutenção Corretiva.

3.1.2.1 – A manutenção preventiva será realizada nos seguintes equipamentos:



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

- a) Amalgamador;
- b) Aparelho de Jato de Bicarbonato e Ultrassom;
- c) Aparelho de Laser Terapêutico;
- d) Aparelho de Profilaxia;
- e) Aparelho de Raio-X;
- f) Aparelhos Fotopolimerizadores;
- g) Aplicador computadorizado de anestésico;
- h) Autoclaves;
- i) Bomba à vácuo de aspiração;
- j) Cadeira Odontológica e equipamento acoplado;
- k) Caneta de Alta Rotação Dentflex Fx 110;
- l) Compressor de ar;
- m) Deionizador;
- n) Micromotor, Contra-ângulo; Peça Reta Kavo;
- o) Negatoscópio;
- p) Seladora Odontológica;
- q) Seringa Tríplex;
- r) Sistema ultrassônico de pré-lavagem;

3.1.2.2 - A contratada deverá prestar a manutenção corretiva, quando solicitada, no horário das 12h às 18h, de segunda a sexta-feira, visando à correção de falhas detectadas.

3.1.2.2.1 – Para a execução da manutenção corretiva, todas e quaisquer peças necessárias devem ser novas e genuínas.

3.1.2.3 - A primeira manutenção corretiva deverá ocorrer no prazo de 15 (quinze) dias corridos após a assinatura do contrato, para uma revisão geral e correções necessárias, devendo ser agendada previamente com a Assessoria de Atenção à Saúde e Perícias pelo telefone (41) 3330 – 8704.

3.1.2.4 - Os chamados de manutenção corretiva deverão ser atendidos no máximo em 24 (vinte e quatro) horas do registro dos mesmos, que poderá ser telefônico, e-mail ou por aplicativo de mensagens (como WhatsApp).

3.1.2.5 - O problema detectado deverá ser solucionado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do início do atendimento do chamado.

3.1.2.6 - Para a perfeita execução dos serviços, a contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários promovendo sua substituição quando necessário, conforme item 3.1.2.6.1.

3.1.2.6.1 - Quando não houver solução do problema no local da instalação, sendo necessária a remoção dos equipamentos, os mesmos deverão ser substituídos por outros, que atendam às



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

necessidades dos serviços (equipamentos back-up) até suas devoluções em perfeitas condições.

3.1.2.7 - A CONTRATADA deverá fornecer e substituir as peças necessárias com valores iguais ou inferiores a R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), em todos os equipamentos relacionados, mesmo que as peças sejam adquiridas de outro fornecedor, de forma a garantir o perfeito funcionamento e operacionalidade dos mesmos, sem custo adicional.

3.1.2.7.1 - Para a substituição de peças com valores superiores a R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), será necessária a apresentação de orçamento prévio e autorização da CONTRATANTE.

3.1.3 – Reinstalações.

3.1.3.1 - A CONTRATADA deverá promover a desinstalação e reinstalação dos equipamentos, quando necessário, em caso de remoção ou mudança do local atual.

3.2 – Da Garantia.

3.2.1 - Os serviços de manutenção corretiva deverão ter 03 (três) meses de garantia.

3.2.2 - As peças fornecidas e substituídas pela CONTRATADA deverão ser garantidas pelo prazo de 90 (noventa) dias ou o prazo do fabricante, prevalecendo o que for maior.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 - A contratada deverá manter pessoal técnico e especializado, sob sua supervisão e utilizará materiais adequados e de sua propriedade.

4.2 - Os procedimentos efetuados pela contratada deverão obedecer a instruções e normas de cada fabricante.

4.3 - A empresa contratada deverá possuir laboratório próprio na cidade de Curitiba/PR ou Região Metropolitana, possibilitando, desta forma, que os chamados sejam atendidos nos prazos determinados pela CONTRATANTE.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

4.4 - A contratada deverá prestar as manutenções preventiva e corretiva mantendo os equipamentos em bom estado de funcionamento.

4.5 - A empresa contratada deverá responder por quaisquer danos ou avarias causadas por seus empregados aos equipamentos da Contratante, bem como pelo desaparecimento dos mesmos, enquanto estiverem sob sua responsabilidade. Responderá também por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nas dependências do contratante.

4.6 - Os materiais e serviços para a execução do contrato devem ser de primeira linha e atender as normas do Código de Defesa do Consumidor.

4.7 - Os procedimentos efetuados pela contratada deverão obedecer a instruções e normas de cada fabricante.

4.8 - A contratada deve manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas no certame até o adimplemento total da contratação.

4.9 - A Contratada deverá entregar ao gestor da contratação, em até 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato, a declaração constante no **Anexo II** (Termo de Sigilo e Responsabilidade), garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral.

4.9.1 - O documento acima referido deverá ser preenchido e assinado pelo Representante Legal da empresa.

5. DA PROTEÇÃO DE DADOS

5.1 - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

5.2 - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

5.3 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

6. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

6.2 - Caberá ao Gestor:

- a) receber e atestar a nota fiscal ou outro documento hábil para pagamento referente à aquisição encaminhando a fatura pertinente ao setor responsável para pagamento;
- b) acompanhar o serviço de acordo com as condições contratadas, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, sob pena de responsabilização administrativa;
- c) comunicar à Contratada via e-mail, carta ou ofício, fixando prazos para solucionar problemas, correções dos defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;
- c.1) se a inexecução persistir, o gestor deverá iniciar a abertura de processo administrativo e encaminhá-lo à Secretaria de Administração, devidamente instruído com todas as informações pertinentes constante de formulário específico, anexando-se cópia do e-mail do subitem acima, referente à intenção de instauração de Processo Administrativo, com o respectivo comprovante de recebimento pela contratada.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 - Pelos serviços regulares de manutenções o Contratante pagará à Contratada em valores mensais, por um período de 30 (trinta) meses.

7.2 - Para suprir eventuais necessidades de aquisição de peças, com valores superiores a R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais), durante o período contratual, estima-se o valor correspondente a 15% (quinze por cento) do valor total do contrato.

7.3 - O período para faturamento deverá ser mensal.

7.3.1 - Os serviços eventuais de aquisição de peças serão faturados no mês de execução dos mesmos.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 - Dúvidas a respeito deste Termo de Referência poderão ser sanadas com a Assessoria de Atenção à Saúde e Perícias através do telefone (41) 3330 – 8704 ou e-mail saude@tre-pr.jus.br.