



Curitiba, 25 de novembro de 2022.

PAD PRINCIPAL: 8.052/2022

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO**

CATEGORIA: MATERIAIS DE MANUTENÇÃO

CAC ID: 23-PO-070

Planejamento / Gestão da Contratação - SGMC

LILIAN TOCZEK – Chefe de Setor

Lilian Toczek

Novembro/2022

1

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 25/11/2022 18:20:06
Por: LILIAN TOCZEK

TRE/PR



1. Objetivo do Estudo Técnico Preliminar

O presente estudo refere-se à contratação de empresas para fornecimento de materiais de consumo na categoria “MATERIAIS DE MANUTENÇÃO”, com características definidas em estudos anteriores, com especificações técnicas pormenorizadas e com os critérios de sustentabilidade de forma a minimizar os impactos ambientais.

Foi desenvolvido para identificação das alternativas mais viáveis dentre as existentes no mercado, de forma a atender as necessidades da instituição em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros, de acordo com a IN n.05/2017.

Após a declaração de viabilidade, servirá de subsídio para embasar o Termo de Referência.

Os materiais, seus descritivos e quantidades estão relacionados no item 19 no Anexo II “Planilha de Descritivo de Bens”.

2. Necessidade da Contratação

Promover o atendimento da demanda de materiais com consumo regular e constante, a ser utilizado na manutenção da referida categoria a todos os setores do TRE-PR, na capital e no interior, de forma a garantir o regular andamento das atividades do Tribunal.

3. Alinhamento entre a Contratação e os Planos do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Esta contratação está alinhada com a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná Resolução TRE PR nº 807/2018, com a promoção de práticas de consumo consciente e sustentável, respaldada nas diretrizes dos 5Rs.

Visa contribuir com as metas objetivadas pela Governança, pelo Plano de Logística Sustentável, focando na eficiência das aquisições, com monitoramento e mitigação dos riscos; na adoção de contratações sustentáveis; na avaliação de mercado e otimização dos procedimentos de contratações com o objetivo de reduzir custos; além da melhoria contínua dos processos de trabalho.

Ainda, a presente contratação está em consonância com a Política de Gestão das Contratações do TRE PR (Resolução 815/2018), no seu art. 5º (Política de Estoque), zelando pela reposição contínua dos bens, mediante avaliação da situação dos materiais, com análise qualitativa, quantitativa e de consumo dos bens em estoque, com vistas ao atendimento da demanda e incentivando o consumo racional e consciente, para evitar ruptura de estoque e assegurar o abastecimento adequado das necessidades.



4. Resultados Pretendidos

Com a contratação almeja-se atender a instituição nas necessidades para realização de suas atividades, com disponibilidade de estoque de acordo com as suas demandas, com a identificação das opções possíveis, dentre aquelas disponíveis em mercado.

Além disso, busca-se a aquisição de bens sustentáveis, através de descritivos minuciosos e com critérios de sustentabilidade, em conformidade com a Política de Logística Sustentável da instituição, e principalmente contribuindo para utilização de materiais com o menor impacto ao meio ambiente.

5. Requisitos da Contratação

Os itens objeto do presente tem por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender as rotinas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características. Os requisitos solicitados a cada material não limitam a competição entre os licitantes e atendem os resultados pretendidos, em atendimento ao art. 3º da Lei 10.520/2002.

Sobre a padronização de materiais, a Lei 8.666/93 determina, em seu art. 15, que as compras deverão atender, sempre que possível, ao princípio da padronização. Padronizar significa principalmente elevar o grau de aproveitamento de todos os recursos disponíveis, viabilizando a redução de custos na produção, mantendo ou melhorando sua qualidade e promovendo a competitividade.

Inclusive, a partir desse estudo, quase totalidade dos materiais seguirão em aquisição com base em consumo anterior. Com essa medida, a gestão da contratação, SGMC, formaliza as licitações a partir de relatórios de consumo anterior dos bens, emitidos pelo Sistema ASI, agilizando os trabalhos na fase de estudos técnicos preliminares.

6. Modalidades de licitação

Para esta categoria de manutenção predial, serão encaminhados para licitação dois processos para pregão eletrônico, sendo um deles no regime de registro de preços.

PREGÃO ELETRÔNICO

Com base nos estudos realizados, entendemos que para alguns materiais pontuais deverá a aquisição seguir com celeridade, pela quantidade global de cada item, através de Pregão Eletrônico, com vistas a suprir necessidades de breve abastecimento do estoque, sem comprometer o andamento das atividades.

REGISTRO DE PREÇOS

Para outros materiais, considerando o perfil da demanda que apresenta alguns quesitos de imprevisibilidade, entendemos que a melhor opção seja a de Registro de Preços, de forma a permitir a aquisição fracionada de



materiais que atendam os trabalhos ao longo de sua vigência de um ano, respeitando inclusive a forma de armazenamento adequado no estoque, para garantir a boa utilização dos espaços existentes.

7. Critérios de Sustentabilidade - **Consumo Consciente**



Entendemos que o foco principal da sustentabilidade, em relação à aquisição dos materiais de consumo, está na busca pelo desenvolvimento da consciência no consumo.

Consumir com consciência significa decidir com cuidado e atenção aquilo que você compra e usa no seu cotidiano. Trata-se de ser mais racional e ter conhecimento das práticas sustentáveis e dos impactos trazidos pelo consumo de determinado item.

Consumo consciente é um verdadeiro estilo de vida e refletirá na diminuição do impacto ambiental.

Nessa linha, utilizamos como base de planejamento os 5Rs da Sustentabilidade, que são os seguintes:

- REPENSAR – Qual impacto irá gerar? Realmente é necessário consumir o bem?
- RECUSAR – Não usar materiais que prejudicam a saúde e o meio ambiente.
- REDUZIR – Reduzir o consumo é a melhor maneira de proteger o meio ambiente.
- REUTILIZAR – Reaproveite materiais e objetos, dê novas destinações.
- RECICLAR – Transforme materiais usados em matéria prima de outros produtos.

8. Desenvolvimento do Estudo

Para o presente ETP, onde são definidas compras para itens de materiais de manutenção, que visam o atendimento de demanda, a verificação foi realizada com base em consumos. Ainda:

Em que pese serem materiais bastante comuns no mercado, periodicamente podem ser alterados quanto às suas especificações, principalmente na questão das normas aplicadas.

Para atualizações e obtenção de informações sobre projetos futuros, o relatório dos materiais da categoria foi submetido aos setores usuários dos materiais, ora demandantes, SMIN, SMICRE, docs. 469829/22 e 460834/22, respectivamente, solicitando análise e manifestação quanto aos seguintes aspectos:

- Indicação se o material deverá ser considerado com base em consumo anterior;
- Informação de possíveis projetos ou eventos que poderão impactar seu consumo para mais ou para menos;
- Análise dos descritivos dos materiais, informando se há necessidade de ajuste de dados, importando tal análise na eficiência da licitação;
- Indicação para materiais sem utilização ou cujo uso será descontinuado;
- Informação de materiais novos, que não constam nos relatórios ou de novas soluções tecnológicas, indicando as quantidades e especificações técnicas;



- Respostas pontuais para os questionamentos individuais e específicos feitos por esta SGMC, para os setores usuários, de forma a dirimir dúvidas previamente conhecidas, minimizando impactos negativos por ocasião da licitação, quais sejam itens desertos ou cancelados.

Procedemos também à averiguação do histórico de cada material, sendo avaliados aspectos como:

- Análise da tramitação do processo nas compras anteriores: se bem-sucedidas e bem dimensionadas ou objeto de ocorrência durante a licitação e a sua execução;
- Perfil de consumo, se constante ou sazonal;
- Eventual ocorrência de demanda reprimida;
- A relação entre o saldo existente e o consumo passado referente a dois anos, um eleitoral e outro não eleitoral, para formar a projeção de compras;
- Materiais padronizados que podem ser analisados diretamente pela SGMC com base em consumo anterior.

Neste caso em específico, a contratação atende itens frustrados em licitações anteriores, pedidos novos de material, recebimentos posteriormente à tramitação da licitação anterior e também demandas para materiais com estoque abaixo do mínimo para atender a instituição para período futuro.

Ao final foi formalizada planilha com descriptivos, com as quantidades necessárias acrescidas de margem de segurança e ainda reavaliados os critérios sustentáveis atinentes a cada material especificamente.

No PAD seguem também as planilhas respondidas pelos setores demandantes, conforme item 8 acima.

9. Levantamento das Soluções Disponíveis no Mercado

Os itens em estudo foram primeiramente listados em planilha com os descriptivos utilizados em aquisições anteriores e observação a eventuais ocorrências o processo, como:

- Questionamentos de fornecedores sobre especificações técnicas e unidades de fornecimento;
- Dificuldades no processo licitatório como itens sem proposta (desertos) ou com proposta acima do valor estimado;
- Produtos que foram entregues com qualidade muito baixa;
- Observações e reclamações dos setores usuários quanto à qualidade e ao desempenho do material.

A partir disto foram reavaliados os seus descriptivos, com base em sites na internet, contato com fornecedores e fabricantes, e por fim ajustados e submetidos aos demandantes para análise e alterações que se fizessem necessárias.

10. Materiais a serem contratados com as respectivas quantidades disponíveis em estoque

Segue Anexo I no item 19 com a “Posição de Estoque” de todos os materiais da categoria “manutenção predial”.



11. Estimativa das Quantidades Necessárias e respectivos Valores no Mercado

A estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para um período futuro, a quantidade de cada item existente em estoque e o consumo anterior. Para alguns materiais foi atendida a pretensão estabelecida pelo demandante em conformidade com a atividade a ser realizada.

A análise foi idealizada de forma a evitar a ocorrência de:

- a) excesso ou falta de materiais;
- b) necessidade de ação de contingência decorrente de falta de planejamento;
- c) perda do efeito de economia de escala, e
- d) comprometimento inadequado do orçamento.

Os valores foram levantados a partir de pesquisa no mercado, apenas para cálculo aproximado do valor estimado da licitação.

O resultado da estimativa realizada consta na planilha do Anexo I, denominada “Planilha de Descritivo de Bens” – Item 19 do presente.

Encaminhamos além da planilha geral:

- Planilha para seguir em pregão eletrônico, com aquisição pelo total do item, e
- Planilha de itens que seguirá para Registro de Preços (para este com criação de novo processo pad).

Eventualmente haverá o mesmo material indicado para pregão e para registro de preços, de forma a atender prontamente alguns itens, que depois continuarão tendo seu estoque reabastecido através de registro de preços, conforme sua necessidade.

Dela constam os itens indicando sua descrição, código SIASG, quantidade pretendida e valores estimados.

12. Análise de Riscos

A análise dos riscos relativos à contratação visa identificar os possíveis riscos na aquisição dos materiais, do início do processo, até final entrega, de modo a traçar um planejamento para não prejudicar ou inviabilizar o cumprimento dos objetivos.

Na tabela abaixo elencamos os riscos, probabilidade e impacto, caso ocorram, e as ações preventiva e de contingência para cada um deles:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado e cancelados	Média	Médio	Inclusão de materiais em quantidades razoáveis, com orçamento de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.



Entrega de material em desacordo com as especificações	Baixa	Médio	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de forma comum no mercado, inclusive com pesquisa junto a fornecedores anteriores para o mesmo material. Ainda, contato anterior com fornecedor para elucidar quaisquer dúvidas em relação ao modelo descrito, de forma que a entrega seja correta.	Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Atraso na entrega do material	Média	Médio	Concessão de prazo compatível de acordo com critérios de mercado, contato com o fornecedor em seguida do aceite da NE e acompanhamento das expectativas de entrega do material junto aos fornecedores.	Aguardar a entrega, ainda que em atraso e manter contato direto com o fornecedor de modo a receber o material no menor prazo excedente possível.
Não entrega do material	Baixa	Médio	Contato constante com o fornecedor visando diminuir possíveis inadimplementos.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Indisponibilidade financeira apesar de constar em proposta orçamentária	Baixa	Médio	Constante monitoramento do orçamento disponível para as aquisições que se fazem necessárias.	Providências para remanejamento de verba de outras contas de forma a possibilitar a aquisição.
Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque	Baixa	Médio	Controle de análise de consumo e análise de estoque, de modo a disponibilizar aos demandantes as informações pertinentes com relação aos materiais que se pretende a aquisição.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.

13. Contratações Anteriores

Os itens ora solicitados foram licitados nos seguintes processos anteriores:

- Pregão Eletrônico / PAD 628/2021;
- Pregão Eletrônico / PAD 9534/2021 – Registro de Preços, e
- Pregão Eletrônico / PAD 16.176/21.



14. Equipe de Planejamento desta Contratação

Servidora da Seção de Gestão de Material de Consumo: Lilian Toczek;
Servidores lotados na SLOGMAT: Denise Maria Krüger, Leandro Rodrigues e Eliana Regina Paese.
Em conformidade com Designação de Equipe de Planejamento formalizada pela Secretaria de Administração do TRE PR, através do documento nº 102.991/2022, no PAD 8.574/2022 (especialmente designada para atender às contratações demandadas para todos os materiais de consumo no âmbito do TRE PR).

15. Gestores e Fiscais

Nos termos da Lei 8.666, art. 67, parágrafos 1º e 2º, o acompanhamento desta contratação se dará pelo Gestor e pelo Fiscal e, em suas ausências, afastamentos e impedimentos, por seus substitutos oficialmente designados.
Em conformidade com Designação de GESTORES E FISCAIS formalizada pela Secretaria de Administração do TRE PR, através do documento nº 108.277/2022, no PAD 8.574/2022 (especialmente designada para atender às contratações demandadas para todos os materiais de consumo no âmbito do TRE PR).

16. Do Contrato

A presente aquisição se regerá somente pela nota de empenho.

17. Previsão na Proposta Orçamentária

A presente contratação deverá ser atendida com a execução de proposta orçamentária elaborada para 2023/2024.

18. Declaração de Viabilidade ou Não da Contratação



Considerando as opções apresentadas, é o estudo que se submete à apreciação superior.

19. Anexos – Planilhas

Anexamos ao processo como parte integrante do presente estudo, constantes em documentos em separado.

- Anexo I - Planilha de “Posição do Estoque” dos materiais constantes na categoria de “manutenção predial”;
- Anexo II – Planilha Geral de Análise dos itens objeto do presente estudo;
- Anexo III – Planilha de itens para Pregão Eletrônico;
- Anexo IV - Planilha de itens para Registro de Preços.

Eventualmente haverá o mesmo material indicado para pregão e para registro de preços, de forma a atender prontamente alguns itens, que depois continuará tendo seu estoque reabastecido através de registro de preços, conforme sua necessidade.