

Curitiba, 28 de março de 2022.

**PAD PRINCIPAL: 016177/2021**

## **DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA**

### **1. Objeto:**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E MATERIAIS GRÁFICOS**

**Setor demandante:** Seção de Gestão de Material de Consumo

**Servidor responsável pela demanda:** Lilian Toczek

### **2. A demanda foi prevista no Plano Anual de Contratação?**

Sim

**ID 22PO022/083 (Materiais de Expediente)**

**ID 22PO023/079 (Materiais Gráficos)**

### **3. Motivação da contratação e demonstrativo dos resultados que serão alcançados (considerando o Planejamento Estratégico)**

Necessidade de suprimento dos estoques nas categorias assinaladas, para regular atendimento das demandas para o período de 2022/2023.

### **4. Objetivo Estratégico a ser atingido com a contratação**

Ação 15: Aperfeiçoamento dos processos de contratações em consonância com a Política de Governança de Aquisições do TRE/PR.

### **5. Equipe de Planejamento da Contratação**

**Líder do Planejamento:** Lilian Toczek.

**Integrante Administrativo:** Marilene Walesko.

### **6. Quantidade estimada ser contratada**

**Quantitativo:** A ser definido após análise de consumo e demandas de novos projetos.

**Descrição:** Materiais de Expediente e Materiais Gráficos

**Prazo de entrega:** 30 dias corridos

**Local de entrega:** Sede do TRE PR

**7. Data desejada para a disponibilidade do bem/serviço**

Novembro de 2022.

**8. Grau de prioridade da demanda**

Essencial

Lilian Toczek

Chefe da Seção de Gestão de Material de Consumo