



Curitiba, 11 de maio de 2022.

PAD PRINCIPAL: 16.177/2021

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO**

CATEGORIA: EXPEDIENTE

CAC ID: 22PO/022

Servidores da SGMC:

LILIAN TOCZEK

MARILENE MARIA WALESKO

RUY GUIMARÃES PACHECO

Maio/2022

1. Objetivo do Estudo Técnico Preliminar

O presente estudo refere-se à contratação de empresas para fornecimento de materiais de consumo na categoria “EXPEDIENTE” PARA ATENDIMENTO DE DEMANDA ELEITORAL, com os critérios de sustentabilidade de forma a minimizar os impactos ambientais, e foi desenvolvido para identificação das alternativas mais viáveis dentre as existentes no mercado, de forma a atender as necessidades da instituição em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros, de acordo com a IN n.05/2017. Após a declaração de viabilidade, servirá de subsídio para embasar o Termo de Referência. Os materiais, seus descritivos e quantidades estão relacionados no item 19 na “Planilha de Descritivo de Bens”.

2. Necessidade da Contratação

Promover o atendimento da demanda de materiais de expediente a todos os setores do TRE-PR, na capital e no interior, nas demandas para realização das Eleições 2022 de forma a garantir o regular andamento das atividades do Tribunal.

3. Alinhamento entre a Contratação e os Planos do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Esta contratação está alinhada com a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná Resolução TRE PR nº 807/2018, com a promoção de práticas de consumo consciente e sustentável, respaldada nas diretrizes dos 5Rs.

Visa contribuir com as metas objetivadas pela Governança, pelo Plano de Logística Sustentável, focando na eficiência das aquisições, com monitoramento e mitigação dos riscos; na adoção de contratações sustentáveis; na avaliação de mercado e otimização dos procedimentos de contratações com o objetivo de reduzir custos; além da melhoria contínua dos processos de trabalho.

Ainda, a presente contratação está em consonância com a Política de Gestão das Contratações do TRE PR (Resolução 815/2018), no seu art. 5º (Política de Estoque), zelando pela reposição contínua dos bens, mediante avaliação da situação dos materiais, com análise qualitativa, quantitativa e de consumo dos bens em estoque, com vistas ao atendimento da demanda e incentivando o consumo racional e consciente, para evitar ruptura de estoque e assegurar o abastecimento adequado das necessidades.

4. Resultados Pretendidos

Com a contratação almeja-se atender a instituição nas necessidades para realização de suas atividades, com disponibilidade de estoque de acordo com as suas demandas, com a identificação das opções possíveis, dentre aquelas disponíveis em mercado.

Além disso, busca-se a aquisição de bens sustentáveis, através de descritivos minuciosos e com critérios de sustentabilidade, em conformidade com a Política de Logística Sustentável da instituição, e principalmente contribuindo para utilização de materiais com o menor impacto ao meio ambiente.

5. Requisitos da Contratação

Os itens objeto do presente tem por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender as rotinas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características. Os requisitos solicitados a cada material não limitam a competição entre os licitantes e atendem os resultados pretendidos, em atendimento ao art. 3º da Lei 10.520/2002.

Sobre a padronização de materiais, a Lei 8.666/93 determina, em seu art. 15, que as compras deverão atender, sempre que possível, ao princípio da padronização. Padronizar significa principalmente elevar o grau de aproveitamento de todos os recursos disponíveis, viabilizando a redução de custos na produção, mantendo ou melhorando sua qualidade e promovendo a competitividade.

Inclusive, a partir desse estudo, quase totalidade dos materiais seguirão em aquisição com base em consumo anterior. Com essa medida, a gestão da contratação, SGMC, formaliza as licitações a partir de relatórios de consumo anterior dos bens, emitidos pelo Sistema ASI, agilizando os trabalhos na fase de estudos técnicos preliminares.

6. Modalidade de licitação

PREGÃO ELETRÔNICO

Com base nos estudos realizados, no caso presente, considerando o perfil da demanda, que será para atendimento das eleições 2022, entendemos que deverá seguir, com celeridade, por aquisição global da quantidade licitada, através de Pregão Eletrônico, com vistas a suprir necessidades de breve abastecimento do estoque, sem comprometer o andamento das atividades.

7. Critérios de Sustentabilidade - **Consumo Consciente**



Entendemos que o foco principal da sustentabilidade, em relação à aquisição dos materiais de consumo, está na busca pelo desenvolvimento da consciência no consumo.

Consumir com consciência significa decidir com cuidado e atenção aquilo que você compra e usa no seu cotidiano. Trata-se de ser mais racional e ter conhecimento das práticas sustentáveis e dos impactos trazidos pelo consumo de determinado item.

Consumo consciente é um verdadeiro estilo de vida e refletirá na diminuição do impacto ambiental.

Nessa linha, utilizamos como base de planejamento os 5Rs da Sustentabilidade, que são os seguintes:

- REPENSAR – Qual impacto irá gerar? Realmente é necessário consumir o bem?
- RECUSAR – Não usar materiais que prejudicam a saúde e o meio ambiente.
- REDUZIR – Reduzir o consumo é a melhor maneira de proteger o meio ambiente.
- REUTILIZAR – Reaproveite materiais e objetos, dê novas destinações.
- RECICLAR – Transforme materiais usados em matéria prima de outros produtos.

8. Desenvolvimento do Estudo

Para o presente ETP, onde são definidas compras para itens de materiais de expediente para atendimento de demanda eleitoral, a verificação é realizada com base em consumos anteriores para idênticos períodos em relação ao presente pregão eletrônico.

Em que pese serem materiais bastante comuns no mercado, periodicamente podem ser alterados quanto às suas especificações, principalmente na questão das normas aplicadas.

Para atualizações e obtenção de informações sobre projetos futuros, o relatório consolidado extraído do sistema ASI foi submetido aos setores usuários dos materiais, ora demandantes, solicitando análise e manifestação quanto aos seguintes aspectos:

- Indicação se o material deverá ser considerado com base em consumo anterior
- Informação de possíveis projetos ou eventos que poderão impactar seu consumo para mais ou para menos;
- Análise dos descritivos dos materiais, informando se há necessidade de ajuste de dados, importando tal análise na eficiência da licitação;
- Indicação para materiais sem utilização ou cujo uso será descontinuado;
- Informação de materiais novos, que não constam nos relatórios ou de novas soluções tecnológicas, indicando as quantidades e especificações técnicas;
- Respostas pontuais para os questionamentos individuais e específicos, com do setor usuário, para dirimir dúvidas previamente conhecidas.

Procedemos à averiguação do histórico de cada material, sendo avaliados aspectos como:

- Análise da tramitação do processo nas compras anteriores: se bem-sucedidas e bem dimensionadas ou objeto de ocorrência durante a licitação e a sua execução;
- Perfil de consumo, se constante ou sazonal;
- Eventual ocorrência de demanda reprimida;
- A relação entre o saldo existente e o consumo passado, para formar a projeção de compras.
- Materiais padronizados que podem ser analisados diretamente pela SGMC com base em consumo anterior.

Neste caso em específico, a contratação atende itens frustrados em licitações anteriores, pedidos novos de material, recebimentos posteriormente à tramitação da licitação anterior e também demandas para materiais com estoque abaixo do mínimo para atender a instituição para período futuro.

Ao final foi formalizada planilha com descritivos, com as quantidades necessárias acrescidas de margem de segurança e ainda reavaliados os critérios sustentáveis atinentes a cada material especificamente.

9. Levantamento das Soluções Disponíveis no Mercado

Os itens em estudo foram primeiramente listados em planilha com os descritivos utilizados em aquisições anteriores e observação a eventuais ocorrências o processo, como:

- Questionamentos de fornecedores sobre especificações técnicas e unidades de fornecimento;
- Dificuldades no processo licitatório como itens sem proposta (desertos) ou com proposta acima do valor estimado;
- Produtos que foram entregues com qualidade muito baixa;
- Observações e reclamações dos setores usuários quanto à qualidade e ao desempenho do material.

A partir disto foram reavaliados os seus descritivos, com base em sites na internet, contato com fornecedores e fabricantes, e por fim ajustados e submetidos aos demandantes para análise e alterações que se fizessem necessárias.

10. Estimativa das Quantidades Necessárias e respectivos Valores no Mercado

A estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para um período futuro, a quantidade de cada item existente em estoque e o consumo anterior. Para alguns materiais foi atendida a pretensão estabelecida pelo demandante em conformidade com a atividade a ser realizada.

A análise foi idealizada de forma a evitar a ocorrência de:

- a) excesso ou falta de materiais;
- b) necessidade de ação de contingência decorrente de falta de planejamento;
- c) perda do efeito de economia de escala, e
- d) comprometimento inadequado do orçamento.

Os valores foram levantados a partir de pesquisa no mercado, apenas para cálculo aproximado do valor estimado da licitação.

O resultado da estimativa realizada consta na planilha do Anexo I, denominada “Planilha de Descritivo de Bens” – Item 19 do presente.

11. Análise de Riscos

A análise dos riscos relativos à contratação visa identificar os possíveis riscos na aquisição dos materiais, do início do processo, até final entrega, de modo a traçar um planejamento para não prejudicar ou inviabilizar o cumprimento dos objetivos.

Na tabela abaixo elencamos os riscos, probabilidade e impacto, caso ocorram, e as ações preventiva e de contingência para cada um deles:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado e cancelados	Média	Médio	Inclusão de materiais em quantidades razoáveis, com orçamento de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Entrega de material em desacordo com as especificações	Baixa	Médio	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de forma comum no mercado, inclusive com pesquisa junto a fornecedores anteriores para o mesmo material. Ainda, contato anterior com fornecedor para elucidar quaisquer dúvidas em relação ao modelo descrito, de forma que a entrega seja correta.	Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Atraso na entrega do material	Média	Médio	Concessão de prazo compatível de acordo com critérios de mercado, contato com o fornecedor em seguida do aceite da NE e	Aguardar a entrega, ainda que em atraso e manter contato direto com o

			acompanhamento das expectativas de entrega do material junto aos fornecedores.	fornecedor de modo a receber o material no menor prazo excedente possível.
Não entrega do material	Baixa	Médio	Contato constante com o fornecedor visando diminuir possíveis inadimplementos.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Indisponibilidade financeira apesar de constar em proposta orçamentária	Baixa	Médio	Constante monitoramento do orçamento disponível para as aquisições que se fazem necessárias.	Providências para remanejamento de verba de outras contas de forma a possibilitar a aquisição.
Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque	Baixa	Médio	Controle de análise de consumo e análise de estoque, de modo a disponibilizar aos demandantes as informações pertinentes com relação aos materiais que se pretende a aquisição.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.

12. Contratações Anteriores

- PAD 9474/2018 – Registro de Preços – Material de Expediente Pregão 01/2019 – Vigência: até 22/11/2020;
- PAD 9220/2019 – Pregão Eletrônico – Materiais de Expediente. Pregão 34/2019;
- PAD 012502/2021 – Registro de Preços – Material de Expediente Pregão 55/2021 – Vigência até 07/12/2022;

13. Equipe de Planejamento desta Contratação

Servidores lotados na Seção de Gestão de Material de Consumo: Lilian Toczek e Marilene Maria Walesko; Servidores lotados na SLOGMAT: Denise Maria Krüger, Leandro Rodrigues e Eliana Regina Paese. Em conformidade com Designação de Equipe de Planejamento formalizada pela Secretaria de Administração do TRE PR, através do documento nº 102.991/2022, no PAD 8.574/2022 (especialmente designada para atender às contratações demandadas para todos os materiais de consumo no âmbito do TRE PR).

14. Gestores e Fiscais

Nos termos da Lei 8.666, art. 67, parágrafos 1º e 2º, o acompanhamento desta contratação se dará pelo Gestor e pelo Fiscal e, em suas ausências, afastamentos e impedimentos, por seus substitutos oficialmente designados.

Em conformidade com Designação de GESTORES E FISCAIS formalizada pela Secretaria de Administração do TRE PR, através do documento nº 108.277/2022, no PAD 8.574/2022 (especialmente designada para atender às contratações demandadas para todos os materiais de consumo no âmbito do TRE PR.

15. Do Contrato

A presente aquisição se regerá somente pela nota de empenho.

16. Previsão na Proposta Orçamentária

A presente contratação deverá ser atendida com a execução de proposta orçamentária elaborada para 2022.

17. Declaração de Viabilidade ou Não da Contratação

Considerando as opções apresentadas, é o estudo que se submete à apreciação superior.

18. Anexos - Planilhas

Anexamos ao processo como parte integrante do presente estudo “Planilha de Descritivo de Bens” analisados e por fim indicados para aquisição.

Dela constam os itens indicando sua descrição, código SIASG, quantidade pretendida e valores estimados.