



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>1. Objeto:</b> <i>Contratação de empresa especializada em operação de Usina Fotovoltaica de geração distribuída com capacidade de produção de 2 MWp</i>
<b>Setor demandante:</b> <i>Núcleo de Gestão da Usina Fotovoltaica</i>
<b>Servidor responsável pela oficialização da demanda:</b> <i>Cristiano Tomaz de Aquino</i>

<b>2. Indicação da Demanda no Plano Anual de Contratação</b>
<i>Não houve previsão desta contratação no Plano Anual de Contratação. Todavia, trata-se de uma demanda indispensável ao regular funcionamento da Usina Fotovoltaica deste Tribunal Regional Eleitoral.</i>
<b>3. Motivação da contratação e demonstrativo dos resultados que serão alcançados (considerando o Planejamento Estratégico)</b>
<p><b>Motivação:</b> <i>A Usina Fotovoltaica do TRE/PR foi inaugurada em 18/08/2019, e até o momento vem apresentando uma produção média mensal de 280.000 Kwh, quantidade suficiente para atender a demanda de energia elétrica deste regional.</i></p> <p><i>Atualmente a operação assistida vem sendo realizada pela empresa responsável pela construção deste empreendimento (CEJ CONSTRUÇÕES, ENGENHARIA E GERAÇÃO DE ENERGIA LTDA CNPJ 26.590.114/0001-22), cujo prazo de encerramento desta contratação, sem possibilidade de prorrogação, se dará <b>em 17/08/2019</b> conforme Contrato nº 149/2017 que fora tratado no PAD 11542/2017.</i></p> <p><i>Logo, há necessidade darmos início aos trâmites legais para contratação de uma empresa capacitada em manter a operação da Usina Fotovoltaica do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.</i></p> <p><b>Resultados que serão alcançados:</b> <i>Manutenção da produção de energia fotovoltaica, redução com os gastos de energia elétrica, conservação dos bens públicos que compõe o acervo da UFV em Paranavai, contribuição para melhoria do meio ambiente com a redução na emissão de CO<sup>2</sup> e disseminação de práticas sustentáveis.</i></p> <p><b>Indicar qual planejamento estratégico será atendido com a contratação:</b> <i>Sustentabilidade e Redução de Custos</i></p>
<b>4. Equipe de Planejamento da Contratação</b>
<p><b>Líder do Planejamento:</b> <i>Cristiano Tomaz de Aquino</i></p> <p><b>Integrante Técnico:</b> <i>Luiz Mitsuro Bancho</i></p> <p><b>Integrante Administrativo:</b> <i>a ser indicados pela SECGS e SECGA.</i></p>



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 5. Quantidade de serviço a ser contratada

*Quantitativo: 01 (um) ano podendo ser prorrogado até 60 meses*

*Descrição: Contratação de empresa especializada em operação de Usina Fotovoltaica de geração distribuída com capacidade de produção de 2 MWp*

*Prazo de entrega: 18/08/2020*

*Local de entrega: Rua Longuino Eduardo Boraczysnki s/n, esquina com Rua Conde Francisco Matarazzo, na cidade de Paranavaí, Estado do Paraná*

*Período de execução (em caso de necessidade de contrato): 18/08/2020 a 17/08/2021 (podendo constar a previsão da possibilidade de prorrogação por 60 meses)*

### 6. Outros

*O objeto desta contratação envolverá mão de obra especializada, com fornecimento de ferramentas e itens de segurança para realizar o serviço pretendido, cuja descrição integrará o Termo de Referência e Projeto Básico.*

Paranavaí, data da assinatura eletrônica

Cristiano Tomaz de Aquino

Chefe do Núcleo de Gestão da Usina Fotovoltaica



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### APROVAÇÃO DA DEMANDA

Acolho favoravelmente a demanda apresentada no presente documento e autorizo o início dos procedimentos para o planejamento da contratação.

Curitiba, ... de ..... de 2019

**Chefe da Seção Demandante:** *nome e assinatura eletrônica*

**Coordenador Demandante:** *nome e assinatura eletrônica*

**Secretário Demandante:** *nome e assinatura eletrônica*

#### **Passo a passo para início do processamento da demanda de contratação**

1. Criar um PAD com a descrição:

“CONTRATAÇÃO DE .... - ANO ... - DEMANDANTE ....”

2. Anexar o presente arquivo com primeiro documento do PAD;

3. Colher a assinatura eletrônica do Chefe da Seção Demandante, Coordenador e Secretário;

4. Enviar o PAD para a Secretaria de Gestão Administrativa, que constituirá formalmente a Equipe de Planejamento da Contratação.

5. Aguardar a devolução do PAD pela SECGA.

6. Estão dispensados de apresentar o DOD na forma do presente arquivo as contratações de curso e treinamento, que são processadas em formulário próprio disponibilizado pela ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL.