

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação destina-se à **contratação de empresa especializada para realizar serviços de operação assistida de Usina Fotovoltaica (UFV) mediante alocação e gestão de postos de trabalho (Eletricista - Oficial A) e serviços de limpeza de placas fotovoltaicas e pátios**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

1.2 - A prestadora atual dos serviços é a PGE INCORPORADORA DE OBRAS LTDA.

1.3 - Código SIASG: 14.354.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES, CARACTERÍSTICAS E RECEBIMENTO

2.1 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.

2.1.1 - Para que a produção energética da UFV se mantenha ininterrupta e a qualidade dos serviços atendam aos normativos técnicos, deverão ser instalados os seguintes postos permanentes de trabalho na UFV, com caráter de serviço de forma contínua:

a) 01 (um) posto de trabalho de **Eletricista - Oficial A** com carga horária semanal de 44 (quarenta e quatro) horas, de segunda a sexta-feira, sendo suas atividades distribuídas das 07 às 19 horas;

b) 01 (um) posto de trabalho de **Eletricista - Oficial A** para atuar 8 (oito) horas em sábados, domingos e feriados (sdf) das 07 às 19 horas;

2.1.2 - A Contratação envolve, ainda, a execução dos serviços de limpeza das placas fotovoltaicas instaladas em solo e manutenção do pátio de pedra brita, calçadas internas e externas quando se fizerem necessários, por demanda, conforme segue:

a) limpeza das placas fotovoltaicas (SERVIÇO 1): Limpeza de 6.192 (seis mil cento e noventa e duas) placas fotovoltaicas, equivalendo a 12.400 (doze mil e quatrocentos) m²;

a.1) estão previstas **3 (três)** limpezas de placas fotovoltaicas durante a vigência do contrato, realizadas conforme o plano constante no anexo VII¹.

b) limpeza do pátio de pedra brita, calçadas internas e externas (SERVIÇO 2): Limpeza de 27.500 (vinte e sete mil e quinhentos) m² de pátios envolvendo forração de pedra brita e piso concreto.

b.1) estão previstas **9 (nove)** limpezas de pátio de pedra brita

¹ Estima-se, para esta atividade, a necessidade de 3 (três) pessoas contratadas trabalhando durante 8 (oito) dias com carga horária diária de 8 (oito) horas, totalizando 192 (cento e noventa e duas) horas de trabalho de ajudante, para cada limpeza.

e calçadas internas e externas durante a vigência do contrato, realizadas conforme o plano constante no anexo VII².

2.2 - DO LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO.

2.2.1 - Os serviços contínuos e os serviços de limpeza, que são objetos desta contratação, serão executados na Usina Fotovoltaica (UFV)³ do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, instalada na Rua Longhino Eduardo Borazinsk esquina com a Rua Conde Francisco Matarazzo, município de Paranavaí-PR, CEP 87710-385.

2.3 - DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS E FORNECIMENTO DE PEÇAS E EQUIPAMENTOS.

2.3.1 - SERVIÇOS CONTINUADOS DE OPERAÇÃO ASSISTIDA COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA A SEREM EXECUTADOS PELO POSTO DE ELETRICISTA - OFICIAL "A":

a) Executar o plano de manutenção preventiva descrito no anexo VII, conforme frequência ali descrita, sem prejuízo da inserção de outras manutenções que se fizerem necessárias ao funcionamento regular da UFV, relatando sua execução em formulários próprios cuja atividade deverá ter ciência do Engenheiro Eletricista responsável;

b) Executar manutenções corretivas nos equipamentos especificados no anexo VIII, os quais compõem a UFV, ou outros que vierem a eles substituir ou agregar, imediatamente à constatação de seu funcionamento precário ou em níveis insatisfatórios. Também, imediatamente à constatação citada, deverá informar o fiscal do contrato sobre a necessidade da execução do serviço de manutenção corretiva, relatando as causas e tempo estimado de conserto ou ajustes de necessários para que o equipamento retorne à operação normal. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser relatados em formulário próprio cuja execução deverá ter ciência do Engenheiro Eletricista responsável;

c) Substituir, quando for autorizado pelo fiscal ou gestor do contrato, placas fotovoltaicas e demais equipamentos da UFV, sendo os principais citados no anexo VIII;

d) Colher dados de produção, consumo, eficiência, especificação dos níveis de temperatura, tensão e demais informações dispostas nos inversores, transformadores, cubículos de proteção e caixa de medição da Copel, no mínimo, 03 (três) vezes ao dia, relatá-las em formulário próprio de cada equipamento e inserir os dados em planilha de controle;

e) Acompanhar *full time*, através de sistema próprio, a produção da UFV por inversor, as tensões da string box, relatando em formulário próprio as eventuais não conformidades e medidas corretivas adotadas, ou, em caso de conformidade de funcionamento, citar a verificação realizada, cujo documento de verificação deverá ter ciência do Engenheiro Eletricista responsável. Esse acompanhamento deverá ser aferido, de modo aleatório, por ferramenta específica de medição;

² Estima-se, para esta atividade, a necessidade de 2 (duas) pessoas contratadas trabalhando durante 6 (seis) dias com carga horária diária de 8 (oito) horas, totalizando 96 (noventa e seis) horas de trabalho de ajudante, para cada limpeza.

³ O anexo VIII traz os principais dados da estrutura da usina fotovoltaica do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

f) Realizar as manutenções elétricas e hidráulicas na estrutura da UFV, quando se fizerem necessárias e sem prejuízos das demais atribuições, cujos materiais que se fizerem necessários serão fornecidos pelo Contratante, a exemplo de:

- I) trocas ou instalação de lâmpadas;
- II) ajustes ou instalação de tomadas;
- III) ajustes ou instalação de pontos de rede;
- IV) instalação ou substituição de torneiras;
- V) manutenção nos quadros de disjuntores de energia com respectiva troca de peças ou cabos que se fizerem necessárias;
- VI) limpeza dos filtros dos aparelhos condicionadores de ar;
- VII) instalação ou alteração de pontos de câmeras de segurança;
- VIII) desentupimento de rede hidráulica e pluvial existente dentro da área da UFV;

g) Realizar a retirada de água pluvial do porão de cabos quando ocorrer chuvas que pelo seu volume venha invadi-lo;

h) Executar todos os serviços (manutenção/correção e correlatos) em consonância ao que prescreve a Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, bem como as Normas Regulamentadoras - NRs - afetas ao exercício das atividades especificadas, cuja declaração de observação deverá ser dada nos formulários de execução das atividades e com ciência do engenheiro eletricitista responsável;

i) Executar todos os serviços de operação assistida pautando-se nos Procedimentos Operacionais Padrão (POP) disponibilizados na UFV. Havendo necessidade de atualização ou implementação de novo POP, deverá ser comunicado ao fiscal ou gestor do contrato para os encaminhamentos necessários;

j) Acompanhar quando se fizer necessário, o fiscal ou o gestor do contrato, em visitas assistidas à UFV;

k) Manter as instalações da planta da UFV limpa, organizada, principalmente quando da execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva;

l) Recolher todos os resíduos gerados dentro da UFV, dando-lhes a destinação adequada às normas ambientais.

2.3.2 - SERVIÇOS NÃO CONTINUADOS DE LIMPEZA DE PLACAS FOTOVOLTAICAS, PÁTIOS E CALÇADAS.

a) Executar a limpeza, a ser requerida pelo fiscal do contrato, cuja previsão será de 02 (duas) execuções dentro do intervalo de 12 (doze) meses, de 6.192 (seis mil cento e noventa e duas) placas fotovoltaicas afixadas em estrutura sobre o solo coberto com pedra brita, utilizando a pressão do motor instalado na cisterna de água pluvial, esfregão com esponja do tipo "Scotch-Brite" e detergente neutro. Havendo necessidade poderá fazer uso de máquina lavadora de alta pressão;

b) Conter avanços e desenvolvimento de ervas daninha a partir da aplicação de agentes biológicos ou substâncias químicas de uso autorizado no local sobre os 26.000 m² de pátio forrado em pedra brita, de modo a manter o controle sobre desenvolvimento de pragas sobre essa superfície. A frequência desta atividade seguirá a limpeza da área conforme descrita no item "c" deste rol;

c) Executar e retirada manual ou com apoio de ferramentas de ervas daninhas, gramas ou qualquer outra vegetação que surja no meio das pedras britas que se dá sobre a forração do pátio de 26.000 (vinte e seis mil) m². Esta atividade está prevista em 5 (cinco) ocasiões no intervalo de 12 (doze) meses;

d) Executar a limpeza das caixas de passagens das linhas de alimentação e transmissão de energia elétrica, bem como das canaletas do sistema de drenagem, nas mesmas ocasiões das limpezas dos pátios;

e) Proceder à reposição de pedra brita, quando necessário e determinado pelo fiscal ou gestor do contrato, sendo que a forração (pedra brita) será disponibilizada pelo Contratante;

f) Realizar tratamento fitossanitário, sempre que na manutenção do pátio de pedra brita for constatada a presença de pragas, fungos, formigas, lagartas ou outros insetos no pátio de pedra brita, promovendo a erradicação;

g) Realizar, durante o período da limpeza do pátio de pedra brita, a varrição nas calçadas internas e de pedestres no entorno da UFV, realizando a retirada de eventuais vegetação que surjam no meio dela, bem como na guia das calçadas, cuja extensão da área é de 1.500 (um mil e quinhentos) m²;

h) Observar, na realização dos serviços de limpeza, a destinação correta dos resíduos gerados conforme preceitua a legislação de meio ambiente aplicável.

2.3.3 - ESPECIFICAÇÃO DAS FERRAMENTAS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

2.3.3.1 - As ferramentas, peças, materiais, bem como EPIs e EPCs necessários à execução dos serviços pretendidos estão descritos na aba insumos do anexo II, cuja quantidade especificada é a prevista para a vigência da execução contratual.

2.3.3.2 - Eventuais quebras ou obsolescência de ferramentas, peças, EPIs e EPCs ocorridas durante a vigência contratual, deverão ter sua imediata substituição, cujo ônus de reposição será arcado pelo Contratado.

2.3.3.3 - Havendo a necessidade de outras ferramentas, peças, materiais, EPIs e EPCs não especificados na aba insumos do anexo II – proposta detalhada, e que sejam indispensáveis para o pleno funcionamento da UFV, deverão ser levadas suas razões ao conhecimento do fiscal ou gestor do contrato que decidirão a respeito.

2.4 - DOS PRAZOS DE CONTRATAÇÃO E INÍCIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

2.4.1 - O prazo de contratação para execução dos serviços pretendidos será de 30 (trinta) meses, podendo ser prorrogado até o limite permitido pela legislação, tendo como início das atividades o dia **14 (catorze) de fevereiro de 2022**, data na qual a contratada deverá ter plenas condições de execução imediata das atividades contratadas.

2.4.2 - Considerando a extrema importância de integração do respectivo corpo técnico, é facultada à Contratada, e por esta razão sem ônus para o Contratante, executar a “integração”, com ênfase em operação assistida dos

equipamentos como inversores, transformadores, qgbt, junção box e cubículo de proteção ABB no próprio ambiente da planta Usina Fotovoltaica instalada em Paranavaí pelo TRE/PR, cuja data deverá ser agendada com o fiscal ou gestor do contrato a ser firmado.

2.5 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO: O recebimento de cada serviço, dentro das normas e do Índice de Medição de Resultados, anexo IX, será realizado de modo provisório e definitivo pelos gestores/fiscais designados.

2.5.1 - Recebimento provisório: O recebimento provisório será realizado pelo NÚCLEO DE GESTÃO DA USINA FOTOVOLTAICA no prazo de 10 (dez) dias úteis e ocorrerá a cada serviço finalizado, por meio do acompanhamento dos fiscais e preenchimento dos relatórios respectivos, que incluirá a data, o local de instalação e os procedimentos adotados, conforme modelo padrão adotado por este Tribunal.

2.5.2 - Recebimento definitivo: O recebimento definitivo será efetuado pelo Gestor, Chefe da Seção de Manutenção de Imóveis do Interior, e/ou substituto designado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Dar-se-á com base nos relatórios aprovados pelos fiscais, solicitará a emissão da nota fiscal, emitirá o Atestado Definitivo, conforme modelo padrão adotado por este Tribunal.

3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA - Sem prejuízo das atribuições específicas para manter o pleno funcionamento da UFV, cuja execução deverá ser realizada obedecendo às Normas Técnicas aplicáveis e procedimentos de segurança inerente à atividade desempenhada, a Contratada será obrigada a:

3.1.1 - A CONTRATADA deverá declarar ciência sobre o Instrumento de Medição de Resultado integrante desta contratação no anexo IX;

3.1.2 - A Contratada deverá em até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato, enviar o Modelo de RDO (Relatório Diário de Obra), Modelos de PDT (Programação Diário do Trabalho), PST (Programação Semanal do Trabalho) e Modelo dos Relatórios, bem como do Modelo de Programação dos Roteiros de Atividades Manutenção Preventivas;

3.1.3 - A Contratada deverá comprovar em até 3 (três) dias antes da entrada oficial das atividades de Operação Assistida a comprovação prática de Operação dos Inversores, QGBT, Junção Box, Transformadores e principalmente da Operação do Cubículo de Proteção ABB;

3.1.4 - Caberá à CONTRATADA fazer uso do sistema de monitoramento disposto no UFV para acompanhamento da produção das strings, inversores, bem como todas as ferramentas de gestão da UFV. Eventuais capacitações dos ocupantes dos postos de serviços para uso do sistema deverão ser arcadas pela CONTRATADA;

3.1.5 - Não será permitida a retirada de qualquer ferramenta, peça, materiais, EPCs e demais materiais especificados na aba insumos do anexo II, após a entrega ao Contratante;

3.1.6 - A CONTRATADA deverá exigir que seus funcionários ocupantes dos postos de trabalho usem adequadamente os EPIs e EPCs;

3.1.7 - A CONTRATADA deverá ser responsável, durante o funcionamento de seus postos de serviços, por não permitir o acesso dentro da UFV de pessoas não autorizadas pelo fiscal ou gestor do contratado, ou daquelas que tenham acesso prévio autorizado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná;

3.1.8 - À CONTRATADA será proibido permitir visitas monitoradas sem a autorização específica do fiscal ou gestor do contrato;

3.1.9 - À CONTRATADA não será permitido apresentar as instalações da UFV para fins de amostra de prestação de serviços, sem que haja autorização prévia do fiscal ou gestor do contrato;

3.1.10 - Caberá à CONTRATADA zelar pelos bens patrimoniais do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná alocados na Usina Fotovoltaica de Paranavaí, respondendo por qualquer dano ou prejuízo os envolvendo e que por ela for dado causa;

3.1.11 - Caberá à CONTRATADA comunicar imediatamente, ao fiscal ou gestor do contrato qualquer anormalidade nas instalações da UFV, danos materiais ocorridos por agentes da natureza ou pessoas;

3.1.12 - Caberá à CONTRATADA adotar práticas de redução de gastos com consumo de água e energia elétrica nas instalações da UFV, e observar questões de sustentabilidade exemplificadas no item 3.2 deste anexo;

3.1.13 - Caberá à CONTRATADA manter limpa e organizada a casa de operação, porão de cabos, armários de ferramentas e peças. Para tanto, deverá erradicar insetos e pequenos animais vistos nestes ambientes, observando-se os procedimentos legais pertinentes à esta prática;

3.1.14 - A CONTRATADA se responsabilizará, mesmo após a conclusão dos serviços, a refazer ou corrigir, às suas expensas, os serviços que tenham sido comprovadamente executados com imperfeições técnicas.

3.1.15 - A presença da FISCALIZAÇÃO durante a execução dos serviços, quaisquer que sejam os atos praticados no desempenho de suas atribuições, não implicará solidariedade ou corresponsabilidade com a CONTRATADA, que responderá única e integralmente pela execução dos serviços na forma da legislação em vigor.

3.1.16 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á por quaisquer danos e/ou prejuízos causados por seus funcionários aos equipamentos, instalações gerais e patrimônio do TRE-PR, inclusive danos materiais e pessoais causados a terceiros.

3.1.17 - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços e objeto do contrato;

3.1.18 - A CONTRATADA é inteiramente responsável pelo zelo, manutenção e a guarda dos equipamentos e materiais de sua propriedade que se mantiverem nas dependências do TRE-PR;

3.1.19 - A CONTRATADA no âmbito de suas atividades deverá:

I) Controlar e analisar diariamente a energia gerada em kWh, tensão e corrente CC por inversor, tensão e corrente CA por inversor, potência em Kw Ca de saída por inversor;

II) Controlar e analisar diariamente temperatura externa e interna da casa de máquinas, inversores, transformadores;

III) Controlar e analisar diariamente informações meteorológicas da Usina Fotovoltaica e estimativa de emissões de CO²;

3.1.20 - A CONTRATADA deverá executar o plano de manutenção preventiva na Usina Fotovoltaica (anexo VII), bem como de outras atividades a serem fixadas pela equipe de servidores designada para esta contratação, seguindo todas as normas de segurança aplicáveis à atividade a ser desempenhada;

3.1.21 - A CONTRATADA deverá executar as manutenções corretivas, observando as recomendações dos fabricantes dos equipamentos, normas técnicas e de segurança aplicáveis à atividade desempenhada;

3.1.22 - A CONTRATADA será responsável pelo ressarcimento aos cofres públicos por qualquer dano que causar aos equipamentos que estão sob sua responsabilidade de operação e manutenção, bem como aqueles que estão no acervo patrimonial da Usina Fotovoltaica;

3.1.23 - É de responsabilidade da CONTRATADA prover os postos de trabalhos com eletricitas aptos em executar as manutenções corretivas, observando as recomendações dos fabricantes dos equipamentos, normas técnicas e de segurança aplicáveis à atividade desempenhada;

3.1.24 - Caberá à CONTRATADA atender o chamamento do Contratante para realização de horas extras pelos postos de trabalhos, cujo prazo de atendimento ao chamado não poderá ultrapassar a 06 (seis) horas, sendo-lhe retribuído pecuniariamente na forma disposta na contratação. Em caso de interrupção do funcionamento parcial ou total da UFV, os prazos de tolerância para o atendimento seguem à alínea que trata sobre esta circunstância;

3.1.25 - Caberá à CONTRATADA informar e justificar ao fiscal ou gestor do contrato a necessidade da realização de serviços elétricos que exijam trabalhos conjuntos para atendimento do disposto no item 10.7.3 da Norma Regulamentadora 10 - NR 10, os quais decidirão a respeito da liberação do uso de horas extras a 1 dos postos de serviços. Eventuais inobservâncias ao item deste Norma será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

3.1.26 - A CONTRATADA deverá acompanhar sistematicamente a produção da UFV de modo a alcançar a capacidade mínima aceitável, cujo parâmetro aceitável será fixado por equipe técnica do TRE/PR;

3.1.27 - Caberá à CONTRATADA restabelecer eventuais paralisações produtivas da UFV nos seguintes prazos de tolerância a partir do restabelecimento das condições normais para seu funcionamento:

OCAÇÃO DA OCORRÊNCIA DE PARALISAÇÃO	PRAZO DE TOLERÂNCIA
Dentro do horário do funcionamento dos	15 (quinze) minutos a partir do

postos de trabalho	restabelecimento das condições normais
Fora do horário de funcionamento dos postos de trabalho	1 (uma) hora a partir do chamamento pelo Contratante, observando o contido na cláusula 3.1.24.

3.1.28 - A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e do Distrito Federal direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato, inclusive por seus fornecedores;

3.1.29 - Deverão ser observadas, no desenvolvimento deste empreendimento, as normas e códigos aplicáveis ao escopo do empreendimento, sendo que as especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), Normas e Regulamentos Internos do TRE-PR, normas da concessionária local (CEB) e da agência reguladora (ANEEL) e em especial às especificações gerais e normas abaixo relacionadas serão consideradas como elementos base para quaisquer serviços ou fornecimentos de materiais e equipamentos;

3.1.29.1 - Onde as normas faltarem ou forem omissas, deverão ser consideradas as prescrições, indicações, especificações normas e regulamentos internacionais reconhecidos pelo setor como referência técnica, bem como condições de instalação de equipamentos que compõem os sistemas;

3.1.30 - Todas as instalações deverão ser executadas, ensaiadas e testadas de acordo as especificações;

3.1.31 - Devem ser observados os seguintes documentos e normativos, mas sem se limitar a isso:

- I. Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):
- II. NBR 5410 - Execução de instalações elétricas de baixa tensão;
- III. NBR 5471 - Condutores elétricos;
- IV. NBR 5419: 2015 - Proteção contra descargas atmosféricas
- V. NBR 16274:2014 - Sistemas fotovoltaicos conectados à rede — Requisitos mínimos para documentação, ensaios de comissionamento, inspeção e avaliação de desempenho;
- VI. NBR 16149:2013 - Sistemas fotovoltaicos (FV) - Características da interface de conexão com a rede elétrica de distribuição;
- VII. NBR 16150:2013 - Sistemas fotovoltaicos (FV) - Características da interface de conexão;
- VIII. NBR IEC 62116:2012 Procedimento de ensaios de anti-ilhamento para inversores de sistemas fotovoltaicos conectados à rede elétrica;
- IX. IEC 61215 Qualificação de Módulos Fotovoltaicos;
- X. IEC 61646 Módulos Fotovoltaicos;
- XI. Normas da COPEL – NTC 905200 – Versão Atualizada
- XII. Documentos normativos da Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL):
- XIII. PRODIST MÓDULO 3.
- XIV. RESOLUÇÃO 482/2012.
- XV. RESOLUÇÃO 687/2015.

3.1.32 - Caberá à CONTRATADA manter as instalações da UFV limpa e organizada, principalmente após as atividades de manutenção preventiva e corretiva;

3.1.33 - O descumprimento de quaisquer das obrigações descritas no instrumento contratual poderá ensejar abertura de processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, com aplicação das seguintes sanções, de acordo com o capítulo IV, art. 87 da Lei 8666/93 e art. 7º, da Lei 10.520/2002.

3.1.34 - O Representante Legal da empresa, bem como os profissionais alocados (Eletricista - Oficial A) deverão entregar, ao gestor da contratação, em até 10 (dez) dias corridos do início da prestação dos serviços, as declarações constantes nos anexos V e VI, devidamente preenchidas e assinadas, conforme item 10.1 do Edital.

3.1.35 - A CONTRATADA deverá manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

3.1.36 - A contratada deverá entregar ao gestor da contratação, em até 10 (dez) dias corridos do início da prestação dos serviços, a declaração constante no **anexo V (Termo de Sigilo e Responsabilidade)**, garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral **e no anexo VI (Declaração de Inexistência de Nepotismo)**, conforme previsto no Item 10 do Edital.

3.2 - Da sustentabilidade:

3.2.1 - Será de inteira responsabilidade da Contratada a manutenção das áreas de trabalhos limpas, organizadas e sinalizadas. A proteção e segurança do pessoal envolvido nos serviços, bem como a prevenção de acidentes com os funcionários e visitantes do prédio é também de inteira responsabilidade da empresa contratada.

3.2.2 - No que tange às prerrogativas elencadas na Instrução Normativa n.º 01 de 19 de janeiro de 2010 da Secretária de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento e Gestão, a Contratada deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, visando aperfeiçoar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, adotando as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber, cujos procedimentos serão acompanhados pela Contratante em toda vigência contratual:

a) Adotar o estabelecido na Portaria nº 23 de 12/02/2015 do MPOG quanto à gestão de uso de Energia Elétrica de Água;

b) Orientar seus empregados para realizar os serviços procurando reduzir a produção de resíduos sólidos;

c) Observar as orientações do órgão contratante para a correta separação dos resíduos recicláveis;

d) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

e) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

f) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA;

g) Observar a Resolução Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA nº 20, de 07 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

h) Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

i) Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999;

j) Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos - devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

k) Adotar ou desenvolver procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores como:

k.1) Lâmpadas fluorescentes, halógenas e reatores - devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica;

k.2) Frascos de aerossóis em geral e recipientes de tintas - devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica, ambientalmente adequada.

l) Utilizar, sempre que possível, a água pluvial armazenada nas cisternas para limpeza das placas fotovoltaicas;

m) Esgotada a água da cisterna e havendo imperiosa necessidade de limpeza das placas fotovoltaicas, deverá fazer o uso de água potável de forma racional;

n) A contratada deverá apresentar ainda, ao final de cada execução de serviço que gere resíduos não aproveitáveis, declaração que comprove a realização do descarte ecologicamente correto.

3.3 - DA SEGURANÇA - No que tange aos procedimentos de segurança, caberá à Contratada observar, sem limitar a esses, os seguintes procedimentos:

a) Ter ciências das normas contidas na NR-10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;

b) Fazer uso dos EPIs (Equipamento de Proteção Individual), EPCs (Equipamento de Proteção Coletiva) e uniformes constantes na aba insumos do anexo II, bem como daqueles que se fizerem necessários no curso do contrato face a atualização de normativos aplicáveis ao exercícios das atividades contratadas;

c) A CONTRATADA deverá, na data de início dos trabalhos, comprovar que os postos de serviços de Eletricista - Oficial A serão ocupados por

pessoas detentoras de certificado válido de realização de curso NR-10 envolvendo baixa e alta tensão;

d) A CONTRATADA deverá, na data de início dos trabalhos, comprovar que os postos serviços de Eletricista – Oficial A serão ocupados por pessoas detentoras de certificado de curso de combate a incêndios;

e) A CONTRATADA deverá, na data de início dos trabalhos, entregar ao fiscal todos as ferramentas, peças, EPIs e EPCs especificados na aba insumos do anexo II, os quais ficarão armazenados na UFV. Destaca-se que esses materiais deverão ser todos novos e com garantia do fabricante;

f) A CONTRATADA deverá, na data de início dos trabalhos, apresentar comprovação junto ao CREA as Anotações de Responsabilidade Técnica - ARTs referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes;

g) A CONTRATADA deverá executar as manutenções corretivas, observando as recomendações dos fabricantes dos equipamentos, normas técnicas e de segurança aplicáveis à atividade desempenhada;

4 - DA PROTEÇÃO DE DADOS

4.1 - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal;

4.2 - As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoas sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

4.3 - As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD;

4.4 - Em atendimento ao disposto na Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o CONTRATANTE, para a execução do serviço objeto deste contrato terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE/CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, cópia do documento de identificação;

4.5 - A LICITANTE/CONTRATADA/DETENTORA DA ATA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE;

4.6 - A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda,

alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

5 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - As licitantes deverão cotar os preços dos bens, seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

6.2 - Nos valores cotados deverão estar incluídas todas as despesas, tais como fretes, despesas com empregados, equipamentos, veículos, combustíveis, seguros, tributos, dentre outros, que comporão o preço final da proposta do certame.

6.3 - A licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, com o objetivo de inteirar-se das condições e grau de dificuldade existentes, limitada a realização da vistoria a um interessado por vez e mediante prévio agendamento, que deverá ser feito em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura do certame, no telefone (41) 99844-7326, com Engenheiro Luiz Mitsuru Bancho, de segunda à sexta-feira, no horário das 12:00h às 19:00h.

6.3.1 - Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, as licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldades existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços em decorrência da execução do objeto pretendido nesta contratação.

6.3.2 - A empresa licitante, a seu critério, poderá declinar da visita, sendo, neste caso, necessário apresentar, em substituição ao Atestado de Visita, declaração formal, conforme item 9.3.h do edital, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, e sobre o local do serviço, assumindo total responsabilidade por esta declaração e ficando impedida, no futuro, de pleitear, por força do conhecimento declarado, quaisquer alterações contratuais de natureza técnica ou financeira.

6.4 - Dúvidas relativas ao conteúdo deste Termo de Referência poderão ser sanadas junto ao NÚCLEO DE GESTÃO DA USINA FOTOVOLTAICA, com Cristiano Tomaz de Aquino ou Luiz Mitsuru Bancho pelos telefones: (41) 3330-4811 / 3330-8606 / 3330-8608 / 33303-8870 / 3330-8938 - e-mail: nusina@tre-pr.jus.br.