



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Registro de Preços para contratação de serviços de pintura**, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (Órgão Gerenciador) e Colégio Militar de Curitiba (Órgãos Participante), conforme especificações descritas neste Termo de Referência.
- 1.2. Natureza do Objeto:** serviço com mão de obra.
- 1.3. Previsão para o ano de 2023:** estão previstos os seguintes serviços para o TRE/PR, conforme metragens constantes no **Anexo II**:
- 1.3.1.** Lote 1: Muro do SEBRAE (aproximadamente 705 m²) e 3 (três) localidades da Região Metropolitana e Litoral.
 - 1.3.2.** Lotes de 2 a 5: 5 (cinco) localidades, em cada lote, no interior do Estado.
 - 1.3.3.** Serão priorizadas as localidades em reforma.
- 1.4. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços:** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 1 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovado o preço vantajoso.
- 1.5. Código SIASG:** 13.455 para todos os itens.
- 1.6.** As informações sobre recebimento, prazos dos serviços, gestão, fiscalização e pagamento em relação ao órgão participante, Colégio Militar de Curitiba, deverão ser verificadas diretamente com o mesmo através do contato informado no item 10.3.2.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- 2.1.** A presente contratação tem como necessidade a recuperação e pintura de paredes internas e externas, muros, pisos, partes metálicas e de madeira, demarcação de piso e outros serviços afins, itens necessários e frequentes na manutenção predial, objetivando a redução da deterioração e consequente prolongamento da vida útil dos imóveis, assim como, proporcionar aos usuários dos prédios um ambiente agradável e salubre.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 3.1.** A solução versa sobre a contratação de empresa especializada para fornecimento de mão de obra, equipamentos, ferramentas e materiais para serviços de recuperação e tratamento de fissuras e trincas em paredes de alvenaria e pintura de áreas internas e externas e outros.
- 3.1.1. Dos locais de prestação dos serviços:** os serviços serão realizados nos imóveis

administrados pela Justiça Eleitoral do Paraná, próprios, cedidos ou locados, localizados na Capital, Região Metropolitana de Curitiba, no Litoral e no Interior do Estado, conforme o **Anexo II**.

3.2. Os serviços de recuperação abrangem:

- 3.2.1.** A preparação do local a ser pintado, com a correção de trincas e fissuras, remoção de partes soltas, sujeiras, mofo, gorduras, dentre outros, devendo o local estar livre de imperfeições, podendo ser necessária, também, a lavagem dos locais, utilizando lavadora de alta pressão profissional, com água e hipoclorito de sódio, especialmente nas áreas externas;
- 3.2.2.** O emassamento, realizado através da aplicação de massa acrílica, para a correção de imperfeições na parede, pequenos furos e microfissuras;
- 3.2.3.** Lixamento e remoção do pó gerado;
- 3.2.4.** Tratamento de eventuais fissuras e trincas;
- 3.2.5.** Serviço de pintura propriamente dito, realizado dentro da melhor técnica, empregando materiais de qualidade reconhecida e respeitando as marcas de referência adotadas por este Tribunal, com preservação das áreas contra respingos, e seguindo o padrão de cores adotados pelo TRE-PR;
- 3.2.6.** Os serviços compreendem a recuperação de paredes e pintura de áreas internas e externas em alvenaria, madeira e metal, muros, calçadas, tetos, estacionamentos e pisos (inclusive demarcação), partes metálicas (corrimãos, tubulações, etc.), efetuando tratamento prévio contra ferrugem sempre que necessário, e em peças de madeiras (portas, caixilhos, rodapés, bancos, etc.), assim como reparos em áreas que possuem grafiato e aplicação de textura em muros que ainda não possui.

3.4. Da forma de realização dos serviços.

- 3.4.1.** Para cada tipo de superfície a ser tratada, devem ser utilizados os materiais apropriados que permitam a cobertura e proteção adequadas.
- 3.4.2.** Todo o serviço deverá ser executado em conformidade com as normas regulamentares pertinentes, a saber, NR-06, NR-08, NR-18, NR-35, ISO 14000, NBR 7200, NBR 10998, NBR 11702, NBR 12311, NBR 13245, NBR 15382.
- 3.4.3.** A execução do objeto será realizada em lotes de serviços e entregas parceladas, conforme a demanda e as prioridades da Administração, observada uma quantidade mínima de 200 m² (duzentos metros quadrados) para imóveis localizados no interior do estado e 50 m² (cinquenta metros quadrados) para os imóveis localizados na capital do estado, conforme **Anexo II**. A empresa deverá ter equipe suficiente para execução simultânea dos serviços em duas localidades diferentes, de um mesmo lote.
- 3.4.4.** No **Anexo II** estão incluídos os imóveis de terceiros eventualmente utilizados pelo TRE-PR (cedidos ou locados) onde os serviços também serão prestados.
- 3.4.5.** Serão contratadas quantidades estimadas com base na disponibilidade orçamentária, sendo priorizados os imóveis que passaram por reformas.
- 3.4.6.** Cada demanda será precedida de planilha de medição realizada pelo TRE-PR a ser conferida e aprovada pela contratada, conforme **item 5.2**.

3.5. As descrições técnicas dos serviços encontram-se, além deste termo, no seguinte anexo:

3.5.1. Procedimentos para Execução dos Serviços – Anexo III.

4. DOS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1.** Disponibilizar equipamentos e ferramentas em boas condições de utilização.
- 4.2.** Disponibilizar os materiais nos quantitativos necessários à perfeita execução dos

- serviços.
- 4.3. Informar ao TRE-PR a identificação dos seus funcionários que irão executar os serviços contratados.
 - 4.4. A carga e o transporte de material são de responsabilidade da Contratada, e deverão ser feitos de forma a não danificar as instalações existentes, obedecendo-se às normas de segurança do trabalho e em horário a ser determinado pela fiscalização.
 - 4.5. Fornecer uniformes a todos os funcionários e orientar sobre os cuidados de higiene e conservação dos uniformes, de forma a garantir a adequada apresentação nos locais de trabalho.
 - 4.6. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, que não terão em hipótese alguma qualquer relação de emprego com esta instituição, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.
 - 4.7. Substituir definitivamente, sempre que exigido pelo CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do serviço público. Fica vedado o retorno dos empregados substituídos às dependências do CONTRATANTE, mesmo que temporariamente.
 - 4.8. Designar formalmente o preposto, junto ao gestor da contratação, em formulário próprio, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços, constando nome, endereço, número de documentos, telefone, e-mail, assim como os poderes que lhe cabem.
 - 4.9. Caso o preposto não responda às mensagens no prazo estipulado pelo gestor desta contratação, será considerada falta contratual, cuja conduta reiterada (pluralidade de ações semelhantes, considerando-se mais que 02 (duas) vezes no mesmo mês ou 05 (cinco) vezes em meses diferentes/ano implicará abertura de processo administrativo visando aplicar sanção respectiva.
 - 4.10. Realizar limpeza periódica e final no local dos serviços e dar destino final apropriado aos resíduos, bem como remover equipamentos empregados nos serviços.
 - 4.11. Todos os funcionários da empresa contratada que prestarem serviços nas dependências da Contratante deverão zelar pelo patrimônio público, bem como manter respeito para com os servidores e visitantes.
 - 4.12. A Contratada não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência e concordância da Contratante.
 - 4.13. Apresentar ao Gestor da contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do aceite da primeira nota de empenho, o Termo de Sigilo e Responsabilidade, **Anexo VI**, garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral.
 - 4.13.1. O documento acima referido deverá ser preenchido e assinado pelo representante legal da empresa.
 - 4.14. É de responsabilidade da Contratada todos os encargos e despesas necessárias ao fornecimento do objeto, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.
 - 4.15. Os materiais empregados na execução do serviço devem ser arrumados de modo a não prejudicar o trânsito de pessoas, a circulação de materiais, o acesso aos equipamentos de combate a incêndio e às portas ou saídas de emergência.
 - 4.16. **Da sustentabilidade.** A contratada deverá observar os critérios de sustentabilidade descritos neste Termo de Referência, que envolve os três pilares do tripé da sustentabilidade:
 - 4.16.1. Ambiental: quando propõe atitudes que possibilitem minimizar os riscos potenciais ao ambiente e à vida humana, animal e vegetal, tais sejam:

- a) Armazenar corretamente a tinta e instrumentos de trabalho de pintura.
- b) Não lavar as latas de tintas para não gerar efluentes poluidores, e sim esgotar todo o seu conteúdo em folhas de jornal ou restos de madeira.
- c) Guardar sobras de solventes em recipientes bem fechados, para uma utilização futura, ou enviá-los para empresas especializadas em recuperação ou incineração destes resíduos, apresentando documento próprio comprobatório da prática aplicada, para utilização futura das sobras e/ou de empresa especializada na recuperação ou descarte ecologicamente correto desses produtos.
- d) Recolher todo o lixo resultante das atividades, não deixando nenhum vestígio, ficando a cargo da empresa a remoção dos entulhos, assim como se responsabilizar pelo descarte ecologicamente correto, apresentando documento comprobatório de entrega dos resíduos gerados à empresa especializada para essa atividade.
- e) Responsabilizar-se pela destinação final dos resíduos das latas de tintas e outras embalagens vazias utilizadas na prestação do serviço de pintura.
- f) Apresentar junto com a Nota Fiscal, declaração informando a destinação final dos resíduos das latas de tintas e outras embalagens vazias utilizadas na prestação do serviço de pintura.
- g) Utilizar, com relação às tintas, a fim de atender a critérios sustentáveis, apenas produtos atóxicos, inodoros, livres de chumbo e/ou benzeno, sendo ao fiscal da contratação dada a possibilidade de verificação, ANTERIOR à execução dos serviços, da qualidade da tinta utilizada, caso seja de marca diferente das marcas de referência.

4.16.2. Econômico: quando propõe atitudes que objetivam a preservação dos bens públicos e o uso correto dos materiais disponíveis, visando o bom uso dos recursos financeiros aplicados:

- a) Calcular sempre o volume que irá adquirir ou usar, evitando assim a sobra de resíduos.
- b) Responsabilizar-se pela proteção de móveis, equipamentos, pisos e outros acessórios existentes nas dependências, para que não sejam danificados por ocasião da realização dos serviços. O fiscal da contratação adotará os procedimentos para verificação do cumprimento desse item (cobertura dos móveis e equipamentos com lonas, deslocamentos dos móveis com cautela, etc.).
- c) Executar serviços em lotes regionais, aproveitando-se deslocamentos/roteiros.
- d) Contratação na modalidade RP, permitindo ampla competição e obtenção do melhor preço, além de garantir a utilização racional dos recursos orçamentários/financeiros, se e quando disponíveis.

4.16.3. Social: quando destaca o indivíduo no seu campo de atuação, utilizando equipamentos de proteção individual e coletivo que visam a segurança dentro de um ambiente de trabalho que prima pela sustentabilidade, evidenciando atitudes socialmente justas, atuando positivamente com ações que visem garantir a saúde, a segurança e a integridade física dos trabalhadores, com equipamentos que minimizem os perigos de acidentes. Além disso, a conservação do imóvel visa preservar o ambiente de trabalho e a qualidade de vida dos servidores e usuários da Justiça Eleitoral.

4.17. Da saúde e segurança no trabalho:

- a) A contratada deverá prover os funcionários com Equipamentos de Proteção Individual - EPI's, necessários à execução dos serviços, bem como fiscalizar o seu uso, assumindo a responsabilidade pela execução dos serviços de acordo com as normas

- de segurança do trabalho, obedecendo ao disposto nas Normas Regulamentadoras NR-6 – Equipamentos de Proteção Individuais – EPI e NR-1 – Disposições Gerais.
- b) Os trabalhadores que não estiverem portando EPIs deverão ser retirados imediatamente do campo de trabalho, podendo retornar somente após a correta utilização dos mesmos.
 - c) A empresa deverá orientar seus funcionários sobre a correta e obrigatória utilização dos EPIs e EPCs.

4.18. Das demais obrigações da contratada:

- 4.18.1. Atender integralmente o disposto no descritivo detalhado do objeto;
- 4.18.2. Fornecer todos os equipamentos e materiais necessários à execução dos serviços;
- 4.18.3. Cumprir a legislação ambiental vigente;
- 4.18.4. Cumprir a legislação trabalhista vigente;
- 4.18.5. Alocar os profissionais para os serviços com a devida qualificação, em especial quanto aos itens obrigatórios de segurança do trabalho (trabalhos em altura).
 - a) A empresa deverá estar ciente de que **nem** todas as edificações do TRE/PR possuem linha de vida para realização de trabalho em altura, devendo providenciar os equipamentos corretos para a execução.
 - b) Seus funcionários deverão estar habilitados para realização de trabalhos em altura e possuir certificação para realização dos serviços.
 - b.1) A empresa deverá apresentar certificado ao gestor/fiscal de cada funcionário que executará os serviços, comprovando que os mesmos estão aptos para execução de trabalhos em altura, conforme NR 35, 06 e 18, no prazo de 5 (cinco) dias corridos contados do aceite da nota de empenho.
- 4.18.6. Manter, durante toda vigência contratual, as condições habilitatórias e os requisitos de sustentabilidade exigidos no presente instrumento;
- 4.18.7. **São marcas de referência para as tintas a serem utilizadas na execução desta contratação: Suvinil, Renner, Sherwin Williams e Coral.**
 - 4.18.7.1. Caso a licitante não utilize as marcas de referência, a mesma deverá comprovar que a tinta a ser utilizada atende às normas vigentes e também as especificações do **Anexo III – Procedimentos para Execução dos Serviços**.
- 4.18.8. A contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços, ora contratados.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Da solicitação de serviço:

- 5.1.1. A seção gestora, observando a necessidade de execução de algum serviço de pintura, formalizará solicitação por mensagem eletrônica encaminhada à CONTRATADA, que deve manter atualizada sua conta de e-mail para que possa receber as notificações e demais comunicações da CONTRATANTE, sempre confirmando o recebimento da mensagem por escrito.
- 5.1.2. A inexistência de retorno às mensagens eletrônicas encaminhadas pela CONTRATANTE ensejará comunicado primeiramente por meio telefônico e, persistindo a irregularidade e não atendimento, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir do envio da mensagem, a CONTRATADA estará sujeita às sanções legais pertinentes, inclusive processo administrativo.

5.2. Das medições iniciais e autorização de serviços:

- a) A seção gestora, após verificação da disponibilidade orçamentária, encaminhará para a CONTRATADA a planilha de medição contendo todos os itens que serão empenhados para os serviços de pintura em determinado fórum ou prédio da Capital.
- b) Após a comunicação a contratada terá 05 (cinco) dias úteis para realizar a conferência da planilha de medição *in loco*. Não havendo manifestação da contratada no prazo, considerar-se-á aceita a medição.
- c) Caso haja divergência a contratada deverá encaminhar ao gestor as planilhas com a nova medição contendo a memória de cálculo.
- d) Estando CONTRATANTE e CONTRATADA de acordo com as medições realizadas, de posse da planilha específica, o gestor, após consulta aos setores competentes, verificando haver disponibilidade orçamentária, providenciará a emissão da nota de empenho correspondente ao valor da medição.
- e) Em até 03 (três) dias úteis, contados do aceite da nota de empenho, a contratada enviará o cronograma da execução dos serviços para a aprovação do fiscal. O cronograma tem que estar dentro dos prazos, conforme a metragem contratada, de acordo com o item 5.4 deste Termo de Referência.
- f) A data de início dos serviços deverá ser no máximo 05 (cinco) dias úteis após a aprovação do cronograma.
- g) A execução estará restrita aos quantitativos empenhados, não podendo a contratada alegar posteriormente que surgiram novas demandas nos locais já verificados.
- h) Ao elaborar o cronograma de execução dos serviços, a contratada deverá considerar que as unidades estarão em plena atividade, com trânsito intenso de pessoas.
- i) Para os imóveis fora da Capital, os serviços deverão ser executados, no período das 12:00 às 18:00, de segunda a sexta feira e excepcionalmente no período das 08:00 às 12:00 de segunda a sexta feira, desde que haja autorização do fiscal do fórum onde os serviços estão sendo executados.
- j) Excepcionalmente e com autorização do fiscal, do fórum onde os trabalhos estão sendo executados, os serviços poderão ser realizados em sábados, domingos e feriados o dia todo.
- k) Para os imóveis da Capital, os serviços deverão ser executados, preferencialmente, no período das 08:00 às 12:00, de segunda a sexta feira e excepcionalmente no período das 12:00 às 19:00 de segunda a sexta feira, desde que haja autorização dos fiscais.
- l) Excepcionalmente e com autorização dos fiscais os serviços poderão ser realizados em sábados, domingos e feriados o dia todo.
- m) Deverá ser encaminhado, juntamente com a fatura, registro fotográfico dos locais que receberam os serviços, mostrando o antes e o depois.

5.3. Das especificações gerais dos locais de execução dos serviços:

- a) O deslocamento dos profissionais designados pela empresa para a execução dos serviços será de responsabilidade da Contratada, devendo respeitar os prazos para realização das medições e entrega dos serviços.
- b) Os atendimentos emergenciais ocorrerão somente nos prédios localizados na Capital e deverão ser avaliados em conjunto pelo responsável da empresa e pelo fiscal local, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da solicitação, independentemente da localização do imóvel.
- c) As medições, de atendimentos emergenciais, serão aprovadas pelo fiscal local e informadas de imediato à área gestora. A execução dos serviços emergenciais deverá ser iniciada em 02 (dois) dias úteis a contar da aprovação da medição.
- d) Atendimentos emergenciais terão prioridade sobre outros serviços porventura em execução no mesmo período. A área gestora determinará novo prazo para a finalização de eventuais serviços paralisados.
- e) São considerados emergenciais serviços em imóveis acometidos por catástrofes naturais ou não.

5.4. Dos prazos de entrega dos serviços:

5.4.1. O prazo para execução de cada serviço solicitado, na Capital e no Interior, será de acordo com a tabela abaixo, independente da área e da execução de serviços simultâneos abrangerem locais distintos. Assim, a contratada deverá ter equipe suficiente para atender, no mínimo, **2 (duas) localidades de forma simultânea**.

ÁREA	PRAZO
Até 1000m ²	14 (quatorze) dias corridos
De 1001m ² à 1500m ²	21 (vinte e um) dias corridos
De 1501m ² à 2000m ²	28 (vinte e oito) dias corridos
Acima de 2001 m ²	30 (trinta) dias corridos

5.4.2. Os prazos estabelecidos são por local, em um mesmo lote. Os lotes são independentes entre si.

5.4.3. Caso a contratada tenha vencido mais de um lote, deverá manter equipes para atender simultaneamente às demandas dos lotes, contando-se o prazo para a entrega do serviço a partir da autorização do fiscal ou gestor.

5.4.4. É de inteira responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento dos prazos estabelecidos para cada lote, independentemente do número de lotes que seja vencedora, estando inclusos no valor contratado quaisquer despesas com frete e demais impostos inerentes à contratação.

5.4.5. O pagamento dos valores correspondentes aos serviços contratados ocorrerá após a sua efetiva execução e de acordo com a medição.

5.4.6. Para obter a quantidade da área apresentada no quadro do item 5.4.1 em cada local será efetuado o somatório dos itens aplicação de pintura em teto e paredes, em áreas internas e externas, e pintura de madeira, piso e superfícies metálicas, sendo desconsideradas as áreas referentes aos serviços acessórios tais como limpeza e aplicação de massa e fundo selador.

5.4.7. O prazo poderá ser estendido, quando devidamente justificado, como no caso de intempéries.

5.5. **Da garantia:** os serviços deverão ter garantia de 01 (um) ano contados do aceite final do TRE/PR. Para efeitos da garantia, serão considerados também os materiais utilizados para o cumprimento do objeto.

5.5.1. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos serviços pelo próprio contratado.

5.5.2. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos serviços, compreendendo a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.5.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação dos serviços que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de notificação.

5.5.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.5.5. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos ou ajustes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos serviços, bem como aplicação das penalidades cabíveis se for o caso.

6. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias no processo.

6.3. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do Ata de Registro de Preços, o contratante convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5.1. Para cada serviço empenhado, em se tratando de imóveis da capital, haverá reunião em Curitiba, presencialmente.

6.5.2. Para cada serviço empenhado, em se tratando de imóveis localizados no interior do estado, haverá reunião que poderá ocorrer de forma virtual, e deverá contar com a participação do Chefe de Cartório local.

6.6. A execução da ata de registro de preços deverá ser acompanhada, gerida e fiscalizada por servidores formalmente designados para este fim ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

6.6.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção.

6.7. O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

- 6.7.1. O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 6.8. O fiscal/gestor da contratação comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término da contratação sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação contratual.
- 6.9. O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DO RECEBIMENTO

7.1. Do recebimento provisório (TRE/PR).

- 7.1.1. Do recebimento provisório: Provisoriamente na capital, o recebimento se dará, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do término dos serviços, pelos servidores da Seção de Manutenção dos Imóveis da Capital, Região Metropolitana e Litoral – SMICRE na Capital.
- 7.1.2. Nos imóveis do interior o recebimento se dará, em até 05 (cinco) dias úteis, contados do término dos serviços, pelo responsável do Fórum Eleitoral ou seus substitutos oficialmente designados, os quais serão os fiscais da contratação, utilizando a assessoria da equipe técnica naqueles serviços que envolvam conhecimento técnico especializado de engenharia, firmando o Termo de Recebimento Provisório de Serviços, quando serão aferidos se todos os serviços foram executados com a qualidade exigida por este Tribunal e cumpridas todas as disposições determinadas neste instrumento relativamente ao objeto contratado, bem como, atendendo às questões relativas à sustentabilidade, inclusive a vedação da permanência de quaisquer resíduos no local. Caso seja constatado qualquer defeito/imperfeição nos serviços executados e/ou materiais utilizados, o serviço será recusado, devendo a Contratada providenciar o reparo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do comunicado do fiscal, sem ônus ao TRE-PR.
- 7.1.3. Não havendo correção da desconformidade ou justificativa pela não execução, apresentada no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, o serviço poderá ser recusado pelo fiscal, devendo o pagamento de todos os serviços realizados ser efetuado somente após a regularização completa da irregularidade.

7.2. Do recebimento definitivo (TRE/PR): ocorrerá a partir do recebimento provisório onde serão verificados os serviços, os prazos e toda a documentação exigida, pelo gestor da contratação ou substituto designado, conforme o Termo de Recebimento Definitivo padrão deste Tribunal.

- 7.2.1. Os documentos deverão ser encaminhados por e-mail ao endereço smicre@tre-pr.jus.br, para os imóveis localizados na Capital, Região Metropolitana de Curitiba e Litoral, e para o e-mail smin@tre-pr.jus.br ou sop@tre-pr.jus.br para os imóveis localizados no Interior do Estado.
- 7.2.2. Constatada a regularidade dos serviços prestados e da documentação exigida, o Gestor efetuará o recebimento definitivo no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- 7.3. **Do recebimento do objeto pelo Colégio Militar de Curitiba:** conforme procedimentos padrão adotados por aquele órgão.

- 7.4. Do Índice de medição de resultados – IMR (Anexo V):** Para fins de mensuração de performance almejada nos resultados pretendidos será utilizado, como índice de medição de resultados, o cumprimento do cronograma estabelecido no item 5.4.1 deste Termo de Referência.
- 7.4.1.** A partir do momento em que a entrega final dos serviços ultrapassar a data estabelecida no cronograma (item 5.4.1), será aplicado um desconto conforme previsto no Índice de Medição de Resultados - IMR - **Anexo V**.
- 7.4.2.** Caso a entrega final de todos os serviços prevista atrase mais de 20 (vinte) dias úteis, o contratante poderá rescindir a presente contratação sem prejuízo de outras sanções previstas em lei.
- 7.4.3.** O contratado reconhece expressamente que os descontos decorrentes da aplicação do Índice de Medição de Resultado - IMR, tendo como objetivo o cumprimento do cronograma estabelecido no item 5.4.1, acima descrito, não se constituem em multa, mas sim em uma redução do valor total empenhado em razão do não cumprimento do cronograma físico-financeiro. Este valor **não** será restituído ao final da contratação.
- 7.4.4.** A aplicação do desconto previsto nas cláusulas acima não afasta a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas em lei ou nas cláusulas do edital de licitação, como multas e indenizações por danos decorrentes do atraso na execução do projeto.

8. DOS VALORES MÁXIMOS ESTIMADOS

- 8.1.** Poderão ser adquiridos os seguintes itens, conforme descritivo, quantitativos e valores máximos estimados informados a seguir:

8.1.1. Lote 1 (itens 1 ao 42):

ITEM	SINAPI CÓDIGO 06/2023	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT. TRE/PR	QUANT. COLEGIO MILITAR DE CURITIBA	QUANT. TOTAL	Preço Máximo Unitário Aceitável (R\$)	Preço Máximo Total Aceitável (R\$)
TRATAMENTO PAREDES, FISSURAS, TRINCAS (ÁREA INTERNA/EXTERNA)								
1	REF ORSE 7725	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE PINTURA, PARTÍCULAS SOLTAS, GRAXAS E OUTRAS	M2	4.189	330	4.519	12,67	57.255,73
2	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	38.305	300	38.605	2,84	109.638,20
3	REF. ORSE 8394	APLICAÇÃO DE TELA FIX LARGURA 15CM, EM FISSURAS	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	380	0	380	47,07	17.886,60
PINTURA INTERNA								
4	88484	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM TETO, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	1.778	600	2.378	7,03	16.717,34
5	88485	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM	M2	6.885	1.300	8.185	5,64	46.163,40

		PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014						
6	88496	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	489	600	1.089	47,89	52.152,21
7	88497	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	1.868	1.300	3.168	27,64	87.563,52
8	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	1.437	4.200	5.637	19,99	112.683,63
9	REF.: SINAPI 88488 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, CORES VARIADAS, EXCETO BRANCO, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	341	300	641	28,49	18.262,09
10	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	6.385	5.000	11.385	16,60	188.991,00
11	REF. 88489 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	500	1.500	2.000	25,42	50.840,00
PINTURA EXTERNA								
12	88413	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM SUPERFÍCIES EXTERNAS DE SACADA DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS. AF_06/2014	M2	1.765	0	1.765	6,67	11.772,55
13	88414	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM SUPERFÍCIES INTERNAS DA SACADA DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS. AF_06/2014	M2	2.915	0	2.915	7,39	21.541,85
14	REF. SINAPI 88413	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PLATIBANDAS	M2	858	0	858	6,67	5.722,86
15	88415	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_06/2014	M2	5.715	1.000	6.715	4,78	32.097,70
16	96128	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM SUPERFÍCIES EXTERNAS DE SACADA DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, UMA DEMÃO. AF_05/2017	M2	1.404	0	1.404	45,06	63.264,24
17	REF. SINAPI 96128	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	258	0	258	45,06	11.625,48
18	96130	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA DEMÃO. AF_05/2017	M2	2.877	1.000	3.877	33,39	129.453,03
19	REF.: SINAPI 95626 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	9.588	4.000	13.588	26,63	361.848,44

20	88423	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	M2	3.818	600	4.418	24,94	110.184,92
21	REF. 95624 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM SUPERFÍCIES EXTERNAS DE SACADA DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS.	M2	1.765	0	1.765	35,96	63.469,40
22	REF. 95625 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM SUPERFÍCIES INTERNAS DE SACADA DE EDIFÍCIOS DE MÚLTIPLOS PAVIMENTOS, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS.	M2	2.915	0	2.915	39,47	115.055,05
23	REF. SINAPI 95624	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	858	0	858	33,65	28.871,70
24	102489	PINTURA HIDROFUGANTE COM SILICONE, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS. AF_05/2021	M2	4.343	200	4.543	37,34	169.635,62
PINTURA DE MADEIRA (PORTAS)								
25	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	2.339	200	2.539	3,13	7.947,07
26	102200	APLICAÇÃO MASSA ALQUÍDICA PARA MADEIRA, PARA PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA). AF_01/2021	M2	234	200	434	33,27	14.439,18
27	REF.: 102213	PINTURA VERNIZ (IMBUÍ) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS.	M2	1.136	200	1.336	28,21	37.688,56
28	102219	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	1.203	100	1.303	23,49	30.607,47
SUPERFÍCIES METÁLICAS (GRADES, PORTAS, GRADIS, MASTROS E SIMILARES)								
29	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	M2	7.419	260	7.679	14,58	111.959,82
30	REF. EMOP 17.017.0365-0	PRIMER CONVERTEDOR DE FERRUGEM EM FUNDO DE PROTEÇÃO, DUAS DEMÃOS. FORNECIMENTO E APLICAÇÃO	M2	2.968	260	3.228	14,58	43.273,44
31	100722	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020	M2	2.968	260	3.228	14,58	43.273,44
32	100758	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	M2	7.419	260	7.679	14,58	108.169,02
PISOS (CONCRETO E PAVER)								

33	102488	PREPARO DO PISO CIMENTADO PARA PINTURA - LIMPEZA. AF_05/2021	M2	3.724	1.500	5.224	5,27	27.530,48
34	102492	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 3 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	6.279	1.500	7.779	34,94	271.798,26
35	102494	PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M2	2.708	1.500	4.208	81,07	341.142,56
36	102496	PINTURA DE RODAPÉ COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSÃO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	326	0	326	17,61	5.740,86
ESTACIONAMENTO/DEMARCAÇÃO DE FAIXAS								
37	84665	PINTURA ACRÍLICA PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM PISO CIMENTADO. DEMARCAÇÃO DE VAGAS SÍMBOLO PCD / IDOSO / FAIXA LISTRADA	M2	482	200	682	39,05	26.632,10
38	102500	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGA COM TINTA ACRÍLICA, E = 10 CM, APLICAÇÃO MANUAL. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	5.380	300	5.680	6,05	34.364,00
SERVIÇOS COMPLEMENTARES								
39	REF. FDE 13.80.013	ISOLAMENTO COM LONA PRETA	M2	1.100	1.200	2.300	5,17	11.891,00
40	97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_11/2017	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	213	0	213	29,70	6.326,10
41	10527	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, CADA PAINEL COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGACAO, SAPATAS OU RODIZIOS E DEMAIS ITENS NECESSARIOS A MONTAGEM (NAO INCLUI INSTALACAO)	M X MES (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	78	0	78	25,24	1.968,72
42	REF. ORSE 2450	LIMPEZA GERAL	M2	10.212	0	10.212	4,46	45.545,52

8.1.2. Lote 2 (itens 43 ao 77):

ITEM	SINAPI CÓDIGO 06/2023	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT. TRE/PR	Preço Máximo Unitário Aceitável (R\$)	Preço Máximo Total Aceitável (R\$)
TRATAMENTO PAREDES, FISSURAS, TRINCAS (ÁREA INTERNA/EXTERNA)						

43	REF ORSE 7725	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE PINTURA, PARTÍCULAS SOLTAS, GRAXAS E OUTRAS	M2	2.887	12,67	36.578,29
44	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	20.746	2,84	58.918,64
45	REF. ORSE 8394	APLICAÇÃO DE TELA FIX LARGURA 15CM, EM FISSURAS	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	65	47,07	3.059,55
PINTURA INTERNA						
46	88484	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM TETO, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	1.060	7,03	7.451,80
47	88485	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	6.727	5,64	37.940,28
48	88496	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	318	47,89	15.229,02
49	88497	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	2.018	27,64	55.777,52
50	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	812	19,99	16.231,88
51	REF.: SINAPI 88488 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, CORES VARIADAS, EXCETO BRANCO, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	249	28,49	7.094,01
52	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	6.727	16,60	111.668,20
PINTURA EXTERNA						
53	REF. SINAPI 88413	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PLATIBANDAS	M2	624	6,67	4.162,08
54	88415	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_06/2014	M2	9.716	4,78	46.442,48
55	REF. SINAPI 96128	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	187	45,06	8.426,22
56	96130	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA DEMÃO. AF_05/2017	M2	2.915	33,39	97.331,85
57	REF.: SINAPI 95626 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	9.716	26,63	258.737,08
58	88423	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	M2	4.136	24,94	103.151,84
59	REF. SINAPI 95624	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	624	33,65	20.997,60
PINTURA DE MADEIRA (PORTAS)						
60	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	1.374	3,13	4.300,62
61	102200	APLICAÇÃO MASSA ALQUÍDICA PARA MADEIRA, PARA PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA). AF_01/2021	M2	138	33,27	4.591,26
62	REF.: 102213	PINTURA VERNIZ (IMBUÍ) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS.	M2	981	28,21	27.674,01
63	102219	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	393	23,49	9.231,57
SUPERFÍCIES METÁLICAS (GRADES, PORTAS, GRADIS, MASTROS E SIMILARES)						
64	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	M2	6.418	14,58	93.574,44

65	REF. EMOP 17.017.0365-0	PRIMER CONVERTEDOR DE FERRUGEM EM FUNDO DE PROTECAO, DUAS DEMAOS. FORNECIMENTO E APLICAÇÃO	M2	2.567	32,20	82.657,40
66	100722	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020	M2	2.567	34,81	89.357,27
67	100758	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMAOS). AF_01/2020	M2	6.418	70,90	455.036,20
PISOS (CONCRETO E PAVER)						
68	102488	PREPARO DO PISO CIMENTADO PARA PINTURA - LIXAMENTO E LIMPEZA. AF_05/2021	M2	606	5,27	3.193,62
69	102492	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 3 DEMAOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	11.761	34,94	410.929,34
70	102494	PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMAOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M2	606	81,07	49.128,42
71	102496	PINTURA DE RODAPÉ COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMAOS, INCLUSÃO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	300	17,61	5.283,00
ESTACIONAMENTO/DEMARCAÇÃO DE FAIXAS						
72	84665	PINTURA ACRÍLICA PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM PISO CIMENTADO. DEMARCAÇÃO DE VAGAS SÍMBOLO PCD / IDOSO / FAIXA LISTRADA	M2	117	39,05	4.568,85
73	102500	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGA COM TINTA ACRÍLICA, E = 10 CM, APLICAÇÃO MANUAL. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	143	6,05	865,15
SERVIÇOS COMPLEMENTARES						
74	REF. FDE 13.80.013	ISOLAMENTO COM LONA PRETA	M2	650	5,17	3.360,50
75	97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_11/2017	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	234	29,70	6.949,80
76	10527	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, CADA PAINEL COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGACAO, SAPATAS OU RODIZIOS E DEMAIS ITENS NECESSARIOS A MONTAGEM (NAO INCLUI INSTALACAO)	M X MES (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	59	25,24	1.489,16
77	REF. ORSE 2450	LIMPEZA GERAL	M2	2.736	4,46	12.202,56

8.1.3. Lote 3 (itens 78 ao 112):

ITEM	SINAPI CÓDIGO 06/2023	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT. TRE/PR	Preço Máximo Unitário Aceitável (R\$)	Preço Máximo Total Aceitável (R\$)
------	--------------------------	------------------------	-----	------------------	---	--

TRATAMENTO PAREDES, FISSURAS, TRINCAS (ÁREA INTERNA/EXTERNA)						
78	REF ORSE 7725	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE PINTURA, PARTÍCULAS SOLTAS, GRAXAS E OUTRAS	M2	2.674	12,67	33.879,58
79	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	19.112	2,84	54.278,08
80	REF. ORSE 8394	APLICAÇÃO DE TELA FIX LARGURA 15CM, EM FISSURAS	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	60	47,07	2.824,20
PINTURA INTERNA						
81	88484	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM TETO, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	894	7,03	6.284,82
82	88485	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	6.402	5,64	36.107,28
83	88496	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	269	47,89	12.882,41
84	88497	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	1.921	27,64	53.096,44
85	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	680	19,99	13.593,20
86	REF.: SINAPI 88488 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, CORES VARIADAS, EXCETO BRANCO, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	215	28,49	6.125,35
87	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	6.402	16,60	106.273,20
PINTURA EXTERNA						
88	REF. SINAPI 88413	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PLATIBANDAS	M2	637	6,67	4.248,79
89	88415	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_06/2014	M2	8.883	4,78	42.460,74
90	REF. SINAPI 96128	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	191	45,06	8.606,46
91	96130	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA DEMÃO. AF_05/2017	M2	2.665	33,39	88.984,35
92	REF.: SINAPI 95626 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	8.883	26,63	236.554,29
93	88423	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	M2	3.844	24,94	95.869,36
94	REF. SINAPI 95624	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	637	33,65	21.435,05
PINTURA DE MADEIRA (PORTAS)						
95	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	1.900	3,13	5.947,00
96	102200	APLICAÇÃO MASSA ALQUÍDICA PARA MADEIRA, PARA PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA). AF_01/2021	M2	190	33,27	6.321,30
97	REF.: 102213	PINTURA VERNIZ (IMBUÍ) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS.	M2	1.086	28,21	30.636,06
98	102219	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	814	23,49	19.120,86

SUPERFÍCIES METÁLICAS (GRADES, PORTAS, GRADIS, MASTROS E SIMILARES)						
99	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	M2	5.925	14,58	86.386,50
100	REF. EMOP 17.017.0365-0	PRIMER CONVERTEDOR DE FERRUGEM EM FUNDO DE PROTECAO, DUAS DEMAOS. FORNECIMENTO E APLICAÇÃO	M2	2.370	32,20	76.314,00
101	100722	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020	M2	2.370	34,81	82.499,70
102	100758	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	M2	5.924	70,90	420.011,60
PISOS (CONCRETO E PAVER)						
103	102488	PREPARO DO PISO CIMENTADO PARA PINTURA - LIXAMENTO E LIMPEZA. AF_05/2021	M2	597	5,27	3.146,19
104	102492	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 3 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	10.857	34,94	379.343,58
105	102494	PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M2	597	81,07	48.398,79
106	102496	PINTURA DE RODAPÉ COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSÃO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	299	17,61	5.265,39
ESTACIONAMENTO/DEMARCAÇÃO DE FAIXAS						
107	84665	PINTURA ACRILICA PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM PISO CIMENTADO. DEMARCAÇÃO DE VAGAS SÍMBOLO PCD / IDOSO / FAIXA LISTRADA	M2	108	39,05	4.217,40
108	102500	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGA COM TINTA ACRÍLICA, E = 10 CM, APLICAÇÃO MANUAL. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	132	6,05	798,60
SERVIÇOS COMPLEMENTARES						
109	REF. FDE 13.80.013	ISOLAMENTO COM LONA PRETA	M2	600	5,17	3.102,00
110	97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_11/2017	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	216	29,70	6.415,20
111	10527	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, CADA PAINEL COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGACAO, SAPATAS OU RODIZIOS E DEMAIS ITENS NECESSARIOS A MONTAGEM (NAO INCLUI INSTALACAO)	M X MES (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	54	25,24	1.362,96
112	REF. ORSE 2450	LIMPEZA GERAL	M2	2.788	4,46	12.434,48

8.1.4. Lote 4 (itens 113 ao 147):

ITEM	SINAPI CÓDIGO 06/2023	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT. TRE/PR	Preço Máximo Unitário Aceitável (R\$)	Preço Máximo Total Aceitável (R\$)
TRATAMENTO PAREDES, FISSURAS, TRINCAS (ÁREA INTERNA/EXTERNA)						
113	REF ORSE 7725	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE PINTURA, PARTÍCULAS SOLTAS, GRAXAS E OUTRAS	M2	2.030	12,67	25.720,10
114	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	14.470	2,84	41.094,80
115	REF. ORSE 8394	APLICAÇÃO DE TELA FIX LARGURA 15CM, EM FISSURAS	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	45	47,07	2.118,15
PINTURA INTERNA						
116	88484	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM TETO, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	761	7,03	5.349,83
117	88485	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	4.722	5,64	26.632,08
118	88496	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	229	47,89	10.966,81
119	88497	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	1.417	27,64	39.165,88
120	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	721	19,99	14.412,79
121	REF.: SINAPI 88488 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, CORES VARIADAS, EXCETO BRANCO, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	41	28,49	1.168,09
122	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	4.722	16,60	78.385,20
PINTURA EXTERNA						
123	REF. SINAPI 88413	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PLATIBANDAS	M2	562	6,67	3.748,54
124	88415	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_06/2014	M2	6.835	4,78	32.671,30
125	REF. SINAPI 96128	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	169	45,06	7.615,14
126	96130	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA DEMÃO. AF_05/2017	M2	2.051	33,39	68.482,89
127	REF.: SINAPI 95626 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	6.835	26,63	182.016,05
128	88423	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	M2	4.438	24,94	110.683,72
129	REF. SINAPI 95624	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	562	33,65	18.911,30
PINTURA DE MADEIRA (PORTAS)						
130	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	1.000	3,13	3.130,00
131	102200	APLICAÇÃO MASSA ALQUÍDICA PARA MADEIRA, PARA PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA). AF_01/2021	M2	100	33,27	3.327,00

132	REF.: 102213	PINTURA VERNIZ (IMBUIA) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS.	M2	772	28,21	21.778,12
133	102219	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	229	23,49	5.379,21
SUPERFÍCIES METÁLICAS (GRADES, PORTAS, GRADIS, MASTROS E SIMILARES)						
134	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	M2	4.443	14,58	64.778,94
135	REF. EMOP 17.017.0365-0	PRIMER CONVERTEDOR DE FERRUGEM EM FUNDO DE PROTECAO, DUAS DEMAOS. FORNECIMENTO E APLICAÇÃO	M2	1.778	32,20	57.251,60
136	100722	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020	M2	1.778	34,81	61.892,18
137	100758	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	M2	4.443	70,90	315.008,70
PISOS (CONCRETO E PAVER)						
138	102488	PREPARO DO PISO CIMENTADO PARA PINTURA - LIXAMENTO E LIMPEZA. AF_05/2021	M2	409	5,27	2.155,43
139	102492	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 3 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	8.143	34,94	284.516,42
140	102494	PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M2	409	81,07	33.157,63
141	102496	PINTURA DE RODAPÉ COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSÃO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	195	17,61	3.433,95
ESTACIONAMENTO/DEMARCAÇÃO DE FAIXAS						
142	84665	PINTURA ACRÍLICA PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM PISO CIMENTADO. DEMARCAÇÃO DE VAGAS SÍMBOLO PCD / IDOSO / FAIXA LISTRADA	M2	81	39,05	3.163,05
143	102500	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGA COM TINTA ACRÍLICA, E = 10 CM, APLICAÇÃO MANUAL. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	99	6,05	598,95
SERVIÇOS COMPLEMENTARES						
144	REF. FDE 13.80.013	ISOLAMENTO COM LONA PRETA	M2	450	5,17	2.326,50
145	97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_11/2017	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	162	29,70	4.811,40
146	10527	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, CADA PAINEL COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGACAO, SAPATAS OU RODIZIOS E DEMAIS ITENS NECESSARIOS A MONTAGEM (NAO INCLUI INSTALACAO)	M X MES (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	41	25,24	1.034,84

147	REF. ORSE 2450	LIMPEZA GERAL	M2	2.512	4,46	11.203,52
-----	-------------------	---------------	----	-------	------	-----------

8.1.5. Lote 5 (itens 148 ao 182):

ITEM	SINAPI CÓDIGO 06/2023	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UN.	QUANT. TRE/PR	Preço Máximo Unitário Aceitável (R\$)	Preço Máximo Total Aceitável (R\$)
TRATAMENTO PAREDES, FISSURAS, TRINCAS (ÁREA INTERNA/EXTERNA)						
148	REF ORSE 7725	LIMPEZA DE SUPERFÍCIES, REMOÇÃO DE PINTURA, PARTÍCULAS SOLTAS, GRAXAS E OUTRAS	M2	1.824	12,67	23.110,08
149	99814	LIMPEZA DE SUPERFÍCIE COM JATO DE ALTA PRESSÃO. AF_04/2019	M2	11.748	2,84	33.364,32
150	REF. ORSE 8394	APLICAÇÃO DE TELA FIX LARGURA 15CM, EM FISSURAS	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	35	47,07	1.647,45
PINTURA INTERNA						
151	88484	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM TETO, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	1.390	7,03	9.771,70
152	88485	APLICAÇÃO DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES, UMA DEMÃO. AF_06/2014	M2	4.817	5,64	27.167,88
153	88496	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	417	47,89	19.970,13
154	88497	APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_06/2014	M2	1.445	27,64	39.939,80
155	88488	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM TETO, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	1.312	19,99	26.226,88
156	REF.: SINAPI 88488 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, CORES VARIADAS, EXCETO BRANCO, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	78	28,49	2.222,22
157	88489	PINTURA LÁTEX ACRÍLICA PREMIUM, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDES, DUAS DEMÃOS. AF_04/2023	M2	4.817	16,60	79.962,20
PINTURA EXTERNA						
158	REF. SINAPI 88413	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PLATIBANDAS	M2	473	6,67	3.154,91
159	88415	APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS. AF_06/2014	M2	5.729	4,78	27.384,62
160	REF. SINAPI 96128	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	142	45,06	6.398,52
161	96130	APLICAÇÃO MANUAL DE MASSA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA DEMÃO. AF_05/2017	M2	1.719	33,39	57.397,41
162	REF.: SINAPI 95626 + CPOS J.02.000.038008	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS, CORES VARIADAS, DUAS DEMÃOS. REF. SUVINIL, RENNER, SHERWIN WILLIAMS, CORAL, LUKSCOLOR OU EQUIVALENTE.	M2	5.729	26,63	152.563,27
163	88423	APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES EXTERNAS DE CASAS, UMA COR. AF_06/2014	M2	2.481	24,94	61.876,14
164	REF. SINAPI 95624	APLICAÇÃO MANUAL DE TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PLATIBANDAS	M2	473	33,65	15.916,45
PINTURA DE MADEIRA (PORTAS)						

165	102193	LIXAMENTO DE MADEIRA PARA APLICAÇÃO DE FUNDO OU PINTURA. AF_01/2021	M2	790	3,13	2.472,70
166	102200	APLICAÇÃO MASSA ALQUÍDICA PARA MADEIRA, PARA PINTURA COM TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA). AF_01/2021	M2	79	33,27	2.628,33
167	REF.: 102213	PINTURA VERNIZ (IMBUÍ) ALQUÍDICO EM MADEIRA, USO INTERNO E EXTERNO, 2 DEMÃOS.	M2	657	28,21	18.533,97
168	102219	PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMÃOS. AF_01/2021	M2	134	23,49	3.147,66
SUPERFÍCIES METÁLICAS (GRADES, PORTAS, GRADIS, MASTROS E SIMILARES)						
169	100717	LIXAMENTO MANUAL EM SUPERFÍCIES METÁLICAS EM OBRA. AF_01/2020	M2	3.456	14,58	50.388,48
170	REF. EMOP 17.017.0365-0	PRIMER CONVERTEDOR DE FERRUGEM EM FUNDO DE PROTEÇÃO, DUAS DEMÃOS. FORNECIMENTO E APLICAÇÃO	M2	1.383	32,20	44.532,60
171	100722	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE FUNDO (TIPO ZARCÃO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (POR DEMÃO). AF_01/2020	M2	1.383	34,81	48.142,23
172	100758	PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO) APLICADA A ROLO OU PINCEL SOBRE SUPERFÍCIES METÁLICAS (EXCETO PERFIL) EXECUTADO EM OBRA (02 DEMÃOS). AF_01/2020	M2	3.456	70,90	245.030,40
PISOS (CONCRETO E PAVER)						
173	102488	PREPARO DO PISO CIMENTADO PARA PINTURA - LIXAMENTO E LIMPEZA. AF_05/2021	M2	311	5,27	1.638,97
174	102492	PINTURA DE PISO COM TINTA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL, 3 DEMÃOS, INCLUSO FUNDO PREPARADOR. AF_05/2021	M2	6.333	34,94	221.275,02
175	102494	PINTURA DE PISO COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M2	311	81,07	25.212,77
176	102496	PINTURA DE RODAPÉ COM TINTA EPÓXI, APLICAÇÃO MANUAL, 2 DEMÃOS, INCLUSÃO PRIMER EPÓXI. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	153	17,61	2.694,33
ESTACIONAMENTO/DEMARCAÇÃO DE FAIXAS						
177	84665	PINTURA ACRÍLICA PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL EM PISO CIMENTADO. DEMARCAÇÃO DE VAGAS SÍMBOLO PCD / IDOSO / FAIXA LISTRADA	M2	63	39,05	2.460,15
178	102500	PINTURA DE DEMARCAÇÃO DE VAGA COM TINTA ACRÍLICA, E = 10 CM, APLICAÇÃO MANUAL. AF_05/2021	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	77	6,05	465,85
SERVIÇOS COMPLEMENTARES						
179	REF. FDE 13.80.013	ISOLAMENTO COM LONA PRETA	M2	350	5,17	1.809,50
180	97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_11/2017	M (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	126	29,70	3.742,20

181	10527	LOCACAO DE ANDAIME METALICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, CADA PAINEL COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE *1,00* M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGACAO, SAPATAS OU RODIZIOS E DEMAIS ITENS NECESSARIOS A MONTAGEM (NAO INCLUI INSTALACAO)	M X MES (no Sistema Compras.gov foi lançado como "unidade")	32	25,24	807,68
182	REF. ORSE 2450	LIMPEZA GERAL	M2	2.209	4,46	9.852,14

8.2. Os valores a serem ofertados pelos participantes do pregão devem considerar todos os custos para a execução dos serviços, inclusive percentuais referentes a encargos sociais e despesas indiretas, tais como administração central, despesas financeiras, tributos, riscos e lucro.

8.3. Para os lotes 2 ao 5, as quantidades previstas referem-se às do TRE/PR, considerando que o órgão Colégio Militar de Curitiba participará apenas do lote 1.

9. DA PROTEÇÃO DE DADOS

9.1. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

9.2. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados nesta contratação, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total da contratação.

9.3. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução desta contratação com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Da vistoria prévia. As proponentes poderão realizar vistoria prévia, arcando com o ônus de tal operação ou assumindo o risco de uma avaliação menos acurada, caso decidam não realizar.

10.1.1. A proponente que decidir não realizar a vistoria e, eventualmente, subestimar sua proposta, estará incorrendo em risco típico do seu negócio, não podendo, futuramente, opô-lo contra a Administração para eximir-se de qualquer obrigação assumida ou para rever este Termo de Referência e demais anexos.

10.2. As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas, sendo que este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir nenhum item.

10.3. Esclarecimento de dúvidas:

10.3.1. TRE/PR: com as seções de manutenção, através do e-mail smicre@tre-pr.jus.br, para os imóveis localizados na Capital, Região Metropolitana de Curitiba e Litoral, e do e-mail

smin@tre-pr.jus.br para os imóveis localizados no Interior do Estado, ou através dos telefones (41) 3330-8306 e 3072-4830, respectivamente.

10.3.2. Colégio Militar de Curitiba: Praça Conselheiro Thomas Coelho, 1, Bairro Tarumã, Curitiba/PR, CEP: 82800030, e-mail licitacoes.cmc.salc@gmail.com; fa@cmc.eb.mil.br.