

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – DO OBJETO

1.1 – Registro de preços para fornecimento de materiais de consumo, na categoria “MANUTENÇÃO – PLACAS DE FORRO”, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral e Fórum Eleitoral de Curitiba, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2 - DAS ESPECIFICAÇÕES E CARACTERÍSTICAS GERAIS

2.1 – Poderão ser adquiridos os itens conforme quantitativos, características e especificações a seguir:

ITEM	MATERIAL	DESCRIPTIVO	QUAN- TIDADE	Valor Máximo Aceitável Unitário (R\$)
1	PLACA DE FORRO MED. 625 X 1250 X 15MM – cor branca	<p>Material: Placas de forro de fibra mineral; Pintura: acrílica de ação bacteriostática; Cor: na cor branca.</p> <p>Devem ser observadas as seguintes características: Fabricadas em fibra mineral, com matéria prima biossolúvel, livre de formaldeído, máximo desempenho acústico, com alta capacidade de reflexão da luz, máxima resistência mecânica, proteção contra fungos e bactérias (DIN 53739), isolamento térmico, resistente à umidade e ao fogo, modulação de 1250 mm x 625 mm, com detalhe de borda lay in, observando as especificações técnicas de Coeficiente de Absorção Sonora (SRA) 0,55, Coeficiente de Absorção sonora (NRC) 0,50, Coeficiente de Atenuação sonora (CAC) 31 a 49 dB, Reflexão da luz aprox. 87 (ISSO 7724-2, ISO 7724-3), Coeficiente de Resistência ao fogo classe A, Resistência à umidade RH90 - 49º, índice de coeficiente térmico K = 0,063 w/m Cº.</p> <p>Apresentação: Caixa com 12 placas Marca de referência: Armstrong ou Hunter Douglas Cód. SIASG: 429733</p> <p>Critério de Sustentabilidade: - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p>	1.125 placas	42,10

2	PLACA DE FORRO MED. 625 X 625 X 15MM – cor branca	<p>Material: Placas de forro de fibra mineral; Pintura: acrílica de ação bacteriostática, Cor: na cor branca.</p> <p>Devem ser observadas as seguintes características:</p> <p>Fabricadas em fibra mineral, com matéria prima biossolúvel, livre de formaldeído, máximo desempenho acústico, com alta capacidade de reflexão da luz, máxima resistência mecânica, proteção contra fungos e bactérias (DIN 53739), isolamento térmico, resistente à umidade e ao fogo, modulação de 625 mm x 625 mm, com detalhe de borda lay in, observando as especificações técnicas de Coeficiente de Absorção Sonora (SRA) 0,55, Coeficiente de Absorção sonora (NRC) 0,50, Coeficiente de Atenuação sonora (CAC) 31 a 49 dB, Reflexão da luz aprox. 87 (ISSO 7724-2, ISSO 7724-3), Coeficiente de Resistência ao fogo classe A, Resistência à umidade RH90 - 49º, índice de coeficiente térmico K = 0,063 w/m Cº.</p> <p>Apresentação: Caixa com 12 placas Marca de referência: Armstrong ou Hunter Douglas Cód. SIASG: 392514</p> <p>Critério de Sustentabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 	1.125 placas	23,13
3	PLACA DE FORRO MODULAR EM PVC MED. 625 X 1250 X 10MM – cor branca	<p>Material: placas de forro modular em PVC – Não reciclado; Superfície: lisa; Cor: na cor branca. Quantidade de alvéolos na placa: padrão; Medidas da Placa: 625 mm x 1250 mm x 10 mm; Cód. SIASG: 329191</p> <p>Critério de Sustentabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Material passível de reciclagem. - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 	2.625 placas	49,30

4	PLACA DE FORRO MED. 625 X 1250 X 15MM – cor branca	<p>Material: Placas de forro de fibra mineral; Pintura: acrílica de ação bacteriostática; Cor: na cor branca.</p> <p>Devem ser observadas as seguintes características: Fabricadas em fibra mineral, com matéria prima bioessolúvel, livre de formaldeído, máximo desempenho acústico, com alta capacidade de reflexão da luz, máxima resistência mecânica, proteção contra fungos e bactérias (DIN 53739), isolamento térmico, resistente à umidade e ao fogo, modulação de 1250 mm x 625 mm, com detalhe de borda lay in, observando as especificações técnicas de Coeficiente de Absorção Sonora (SRA) 0,55, Coeficiente de Absorção sonora (NRC) 0,50, Coeficiente de Atenuação sonora (CAC) 31 a 49 dB, Reflexão da luz aprox. 87 (ISSO 7724-2, ISSO 7724-3), Coeficiente de Resistência ao fogo classe A, Resistência à umidade RH90 - 49º, índice de coeficiente térmico K = 0,063 w/m Cº.</p> <p>Apresentação: Caixa com 12 placas Marca de referência: Armstrong ou Hunter Douglas Cód. SIASG: 429733</p> <p>Critério de Sustentabilidade: - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p> <p>(DESMEMBRADO DO ITEM 1 - COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)</p>	375 placas	42,10
5	PLACA DE FORRO MED. 625 X 625 X 15MM – cor branca	<p>Material: Placas de forro de fibra mineral; Pintura: acrílica de ação bacteriostática, Cor: na cor branca.</p> <p>Devem ser observadas as seguintes características: Fabricadas em fibra mineral, com matéria prima bioessolúvel, livre de formaldeído, máximo desempenho acústico, com alta capacidade de reflexão da luz, máxima resistência mecânica, proteção contra fungos e bactérias (DIN 53739), isolamento térmico, resistente à umidade e ao fogo, modulação de 625 mm x 625 mm, com detalhe de borda lay in, observando as especificações técnicas de Coeficiente de Absorção Sonora (SRA) 0,55, Coeficiente de Absorção sonora (NRC) 0,50, Coeficiente de Atenuação sonora (CAC) 31 a 49 dB, Reflexão da luz aprox. 87 (ISSO 7724-2, ISSO 7724-3), Coeficiente de Resistência ao fogo classe A, Resistência à umidade RH90 - 49º, índice de coeficiente térmico K = 0,063 w/m Cº.</p>	375 placas	23,13

		<p>Apresentação: Caixa com 12 placas Marca de referência: Armstrong ou Hunter Douglas Cód. SIASG: 392514</p> <p>Critério de Sustentabilidade: - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p> <p>(DESMEMBRADO DO ITEM 2 - COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)</p>		
6	<p>PLACA DE FORRO MODULAR EM PVC MED. 625 X 1250 X 10MM – cor branca</p>	<p>Material: placas de forro modular em PVC – Não reciclado; Superfície: lisa; Cor: na cor branca. Quantidade de alvéolos na placa: padrão; Medidas da Placa: 625 mm x 1250 mm x 10 mm; Cód. SIASG: 329191</p> <p>Critério de Sustentabilidade: -Material passível de reciclagem. - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.</p> <p>(DESMEMBRADO DO ITEM 3 - COTA RESERVADA DE 25% EXCLUSIVO ME/EPP/COOP)</p>	<p>875 placas</p>	<p>49,30</p>

2.1.1 - Como se trata de material para substituição, as placas de forro devem obedecer ao padrão em utilização nos imóveis, observando-se os descritivos que constam na tabela acima.

2.2 - A aceitação da marca e do modelo na proposta não vincula o recebimento definitivo do material se este não atender plenamente as características e requisitos de desempenho solicitados neste termo de referência.

3 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 – Do recebimento do objeto:

3.1.1 – Do recebimento provisório: o objeto será recebido provisoriamente pela SLOGMAT – Seção de Logística de Materiais e encaminhado em até 02 (dois) dias úteis para recebimento definitivo.

3.1.2 – Do recebimento definitivo: será efetuado pela Gestão da Contratação, Seção de Gestão de Material de Consumo, após aceite técnico dos setores demandantes em até 05 (cinco) dias úteis após o encaminhamento do PAD pela SLOGMAT.

3.1.2.1 – Do Aceite técnico: será realizado pelos chefes das seções demandantes, SMIN - Seção de Manutenção de Imóveis do Interior e pela SMICRE - Seção de Manutenção de Imóveis da Capital, Região Metropolitana e Litoral ou na sua falta, seus substitutos formais. As atribuições do responsável pelo aceite técnico são: verificação da perfeita adequação do produto aos requisitos solicitados em edital, procedendo fundamentadamente o aceite ou a recusa técnica dos materiais a ele submetidos.

3.1.3 - Recebido o objeto, mas constatada qualquer falta/defeito/imperfeição, a Contratada deverá providenciar a correção ou substituição do material no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados do comunicado do gestor, sem quaisquer ônus adicionais à proposta.

3.1.3.1 - Esgotado o prazo sem que haja correção ou substituição do material em desacordo, os dias excedentes serão considerados como de atraso na entrega, cabendo a aplicação das sanções previstas no edital.

3.1.4 - A contratada terá seus produtos analisados em sua totalidade, no ato do recebimento definitivo e **serão recusados** aqueles que não satisfizerem as especificações deste Termo de Referência.

4 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 – Da entrega:

4.1.1 – Do prazo de entrega: a entrega do objeto deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias corridos** após o aceite da nota de empenho.

4.1.2 – Do local de entrega:

4.1.2.1 – As entregas deverão ocorrer na sede do TRE-PR em Curitiba/PR, na rua João Parolin, nº 224, bairro Prado Velho, CEP 80.220-902, sendo responsável pelo recebimento a Seção de Logística de Materiais – SLOGMAT.

4.1.2.1.1 - A empresa deverá efetuar a entrega do produto acompanhado da nota fiscal ou do DANFE (documento auxiliar da nota fiscal eletrônica) correspondentes, podendo efetuar o envio antecipado do documento fiscal através do e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

4.1.2.1.2 - A empresa deverá agendar a entrega na Seção de Logística de Materiais pelos telefones (41) 3330-8677, 3072-4839, 3330-8335 ou 3072-4879, ou pelo e-mail slogmat@tre-pr.jus.br.

4.1.3 - O material solicitado em nota de empenho deverá ser entregue na sua quantidade total, sendo rejeitadas as entregas parceladas e/ou produto/marca diferente da contratada.

4.2 - Para o caso de material recusado em razão de desacordo com as características contratadas, substituído ou não, deve ser retirado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, estes contados de notificação expressa feita pela Gestão da contratação para o

recolhimento do bem, sob pena de perdimento de bens na forma do art. 1275 do Código Civil.

4.3 – Da sustentabilidade:

4.3.1 - O alinhamento da presente aquisição com a sustentabilidade, está na aquisição de bens que sejam fabricados com matérias primas que não agredam a natureza e apresentem longa durabilidade, reduzindo o volume de descarte. Os critérios de sustentabilidade se encontram relacionados no item 2.1 deste Termo de Referência.

4.4 – Das demais obrigações da Contratada:

4.4.1 - A licitante vencedora receberá do Gestor da contratação, por e-mail, a ata de Registro de Preços para preenchimento e assinatura.

4.4.2 - Os dados referentes aos itens, quantidades, preços, marcas e modelos deverão ser idênticos aos que forem homologados no processo licitatório.

4.4.3 - A ata, preenchida e assinada pelo representante legal da empresa ou por seu procurador, deverá ser devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento do e-mail.

4.4.4 - A contratada deverá manter-se em situação de regularidade fiscal durante a contratação, sendo condição necessária para emissão da nota de empenho e para o envio a pagamento.

4.4.5 - Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da contratação.

4.4.6 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo TRE-PR e atender prontamente às reclamações que lhe forem apresentadas, relacionadas com o fornecimento do objeto contratado.

4.4.7 - É de responsabilidade da Contratada entregar todo o bem em perfeito estado para utilização, sem avarias externas ou defeitos tanto de fabricação como os ocasionados eventualmente no transporte.

4.4.8 - São de responsabilidade da Contratada todos os encargos, tributos e despesas necessárias ao transporte e a entrega do objeto em perfeito estado de fornecimento, devendo este ser de primeira qualidade, obedecendo à garantia legal e às demais normas do Código de Defesa do Consumidor.

4.4.9 - Em todos os casos, seja de recolhimento de produtos recusados ou substituição dos mesmos (reenvio), os custos de transporte, carga e descarga, serão arcados exclusivamente pelo fornecedor, sem qualquer ônus para o Contratante.

5 – DA GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

5.1 - A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 67, parágrafos 1.º e 2.º: da Lei nº 8.666/93.

5.1.1 – Nos termos da Lei nº 8666/93, art. 67, parágrafos 1.º e 2.º, caberá aos Gestores e fiscais:

5.1.1.1 – Atribuições dos Gestores:

- a) Oficiar a Contratada, por e-mail, para solucionar problemas como: entrega parcial ou não entrega, defeitos no material, entrega em desacordo, e outras irregularidades que, porventura, sejam encontradas, relacionados à execução do objeto, fixando prazo para o devido cumprimento, contado a partir comunicação do Gestor;
- b) Se persistirem as irregularidades sem providências do fornecedor, abrir processo administrativo, na modalidade eletrônica PAD, instruí-lo devidamente com todas as informações pertinentes, em formulário específico, anexando cópia do e-mail enviado pelo Gestor, com o respectivo comprovante de recebimento pela Contratada e encaminhá-lo à apreciação superior;
- c) Prestar orientações necessárias ao Fiscal da contratação;
- d) Efetuar análise e encaminhamentos pertinentes às reivindicações da Contratada;
- e) Atestar definitivamente a nota fiscal, verificando sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e mediante comparação com a amostra previamente aprovada, onde couber, e encaminhar para pagamento.

5.1.1.2 – Atribuições dos Fiscais: As atribuições dos Fiscais são o recebimento provisório do material em depósito, conferência das quantidades e características dos materiais em relação ao contratado, recebimento do documento fiscal e emissão de atestado provisório de recebimento.

- a) Acompanhar a contratação de acordo com as cláusulas descritas no instrumento contratual/nota de empenho, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou defeitos observados, bem como efetuar o recebimento do objeto desta contratação.
- b) Receber e atestar, provisoriamente, a nota fiscal referente à contratação, encaminhando-a no PAD respectivo ao gestor, para atestar definitivamente.

6 – DA PROTEÇÃO DE DADOS

6.1 - As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

6.2 - A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta grave e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

6.3 - É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

7 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 - As licitantes deverão cotar os serviços seguindo rigorosamente as especificações solicitadas, abstendo-se de cotar aquelas que não puderem atender às condições do edital.

7.2 - Este Tribunal se reserva ao direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou não adquirir qualquer quantidade.

7.3 - Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

7.4 – Esclarecimento de dúvidas:

7.4.1 – As dúvidas poderão ser sanadas junto à SGMC – Seção de Gestão de Material de Consumo, com Lilian pelos telefones (41) 3330-8788, 3330-8991, 3072-4816 e 3072-4815 ou pelo e-mail: sgmc@tre-pr.jus.br.