



Secretaria de Gestão Administrativa
Coordenadoria de Material e Patrimônio
Seção de Gestão de Material de Consumo

Sustentabilidade
Planejamento
Boas práticas
Solução
Gestão



Curitiba, 11 de agosto de 2021.

PAD PRINCIPAL: 12.502/2021

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO DE
MATERIAIS DE CONSUMO**

CATEGORIA: EXPEDIENTE

Equipe de Planejamento responsável pela Gestão da Contratação

Servidores da SGMC:

LILIAN TOCZEK e

MARILENE MARIA WALESKO

Agosto/2021

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 12/08/2021 21:48:22
Por: LILIAN TOCZEK

TRE



1. Objetivo do Estudo Técnico Preliminar

O presente estudo constitui a primeira etapa do planejamento da contratação de materiais de consumo, na categoria "EXPEDIENTE".

Os estudos foram desenvolvidos para identificação das alternativas mais viáveis dentre as existentes no mercado, de forma a atender as necessidades da instituição em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros, de acordo com a IN n.05/ 2017.

Tem como objetivo assegurar o fornecimento de materiais econômica e tecnicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, com os critérios de sustentabilidade de forma a minimizar os impactos ambientais.

Após a declaração de viabilidade, servirá de subsídio para embasar o Termo de Referência.

2. Necessidade da Contratação

Promover o atendimento da demanda de materiais de expediente a todos os setores do TRE-PR, na capital e no interior, bem como futuras demandas para realização das eleições 2022 de forma a garantir o regular andamento das atividades do Tribunal.

3. Alinhamento entre a Contratação e os Planos do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Esta contratação está alinhada com a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná Resolução TRE PR nº 807/2018, com a promoção de práticas de consumo consciente e sustentável, respaldada nas diretrizes dos 5Rs.

Visa contribuir com as metas objetivadas pela Governança, pelo Plano de Logística Sustentável, focando na eficiência das aquisições, com monitoramento e mitigação dos riscos; na adoção de contratações sustentáveis; na avaliação de mercado e otimização dos procedimentos de contratações com o objetivo de reduzir custos; além da melhoria contínua dos processos de trabalho.

Ainda, a presente contratação está em consonância com a Política de Gestão das Contratações do TRE PR (Resolução 815/2018), no seu art. 5º (Política de Estoque), zelando pela reposição contínua dos bens, mediante avaliação da situação dos materiais, com análise qualitativa, quantitativa e de consumo dos bens em estoque, com vistas ao atendimento da demanda e incentivando o consumo racional e consciente, para evitar ruptura de estoque e assegurar o abastecimento adequado das necessidades.

4. Resultados Pretendidos

Com a contratação almeja-se atender a instituição nas necessidades para realização de suas atividades, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a qualidade na compra de materiais, com o melhor preço e com disponibilidade de estoque de acordo com as suas demandas, inclusive com contratações parceladas em alguns casos em que se aplique o registro de preços, evitando manuseio de grandes estoques.



Além disso, busca-se a aquisição de bens sustentáveis, através de descritivos minuciosos e com critérios de sustentabilidade, em conformidade com a Política de Logística Sustentável da instituição, e principalmente contribuindo para utilização de materiais com o menor impacto ao meio ambiente.

5. Requisitos da Contratação

Os itens, objeto do presente, tem por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender as rotinas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

Os requisitos solicitados a cada material não limitam a competição entre os licitantes e atendem os resultados pretendidos, em atendimento ao art. 3º da Lei 10.520/2002.

Sobre a padronização de materiais, a Lei 8.666/93 determina, em seu art. 15, que as compras deverão atender, sempre que possível, ao princípio da padronização. Padronizar significa principalmente elevar o grau de aproveitamento de todos os recursos disponíveis, viabilizando a redução de custos na produção, mantendo ou melhorando sua qualidade e promovendo a competitividade.

6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE - CONSCIÊNCIA NO CONSUMO DE MATERIAIS



Entendemos que o foco principal da sustentabilidade, em relação à aquisição dos materiais de consumo, está na busca pelo desenvolvimento da consciência no consumo.

Consumir com consciência significa decidir com cuidado e atenção aquilo que você compra e usa no seu cotidiano. Trata-se de ser mais racional e ter conhecimento das práticas sustentáveis e dos impactos trazidos pelo consumo de determinado item.

Consumo consciente é um verdadeiro estilo de vida e refletirá na diminuição do impacto ambiental.

Nessa linha, utilizamos como base de planejamento os 5Rs da Sustentabilidade, que são os seguintes:

- REPENSAR – Qual impacto irá gerar? Realmente é necessário consumir o bem?
- RECUSAR – Não usar materiais que prejudicam a saúde e o meio ambiente.
- REDUZIR – Reduzir o consumo é a melhor maneira de proteger o meio ambiente.
- REUTILIZAR – Reaproveite materiais e objetos, dê novas destinações.
- RECICLAR – Transforme materiais usados em matéria prima de outros produtos.



7. DESENVOLVIMENTO DO ESTUDO JUNTO AOS DEMANDANTES

Para o presente ETP, a necessidade de aquisição para itens de expediente é considerada principalmente pelo consumo anterior de dois anos para materiais de rotina e pela verificação junto às áreas demandantes para os bens necessários ao pleito eleitoral, sendo condição técnica para obtenção de resultados adequados às demandas da instituição.

Em que pese a grande maioria dos materiais serem itens comuns no mercado, periodicamente podem ser alterados quanto às suas especificações, principalmente na questão das normas aplicadas.

Com base no relatório consolidado extraído do sistema ASI, foi realizada análise para cada material e ao final composta a necessidade de compra, já sendo indicadas as modalidades que melhor atendem o suprimento do estoque, considerando a quantidade de material, seus valores estimados e o tempo para atendimento de demandas, aqui relevando os materiais específicos para atender o ano eleitoral.

Na análise dos itens da categoria foram considerados os seguintes aspectos:

- Levando em consideração o perfil de consumo, se constante ou sazonal, observamos se cada material continuaria em uso na mesma proporção, buscando informações sobre possíveis projetos ou eventos que podem impactar seu consumo para mais ou para menos;
- Quanto aos descritivos dos materiais, procedemos ao ajuste ou acréscimo de dados, com base em pesquisa de mercado;
- Observação quanto à utilização do bem ou ainda se será descontinuado;
- Procedemos à averiguação do histórico de cada material, sendo avaliados aspectos como:
- Análise da tramitação do processo nas compras anteriores, se bem-sucedidas e bem dimensionadas ou objeto de ocorrência durante a licitação e a sua execução;
- Eventual ocorrência de demanda reprimida;
- A relação entre o saldo existente e o consumo passado, para formar a projeção de compras.
- Materiais padronizados que podem ser analisados diretamente pela SGMC com base em consumo anterior.

8. LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Os itens em estudo foram primeiramente listados em planilha com os descritivos utilizados em aquisições anteriores e observação a eventuais ocorrências o processo, como:

- Questionamentos de fornecedores sobre especificações técnicas e unidades de fornecimento;
- Dificuldades no processo licitatório como itens sem proposta (desertos) ou com proposta acima do valor estimado;
- Produtos que foram entregues com qualidade muito baixa;
- Observações e reclamações dos setores usuários quanto à qualidade e ao desempenho do material.

A partir disto foram reavaliados os seus descritivos, com base em sites na internet, contato com fornecedores e fabricantes, e por fim ajustados e submetidos aos demandantes para análise e alterações que se fizessem necessárias.



9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E VALORES

A estimativa foi feita com base na relação entre a demanda prevista para um período futuro, a quantidade de cada item existente em estoque e o consumo anterior, bem como a estimativa para utilização nas Eleições 2022.

A análise foi idealizada de forma a evitar a ocorrência de:

- a) excesso ou falta de materiais;
- b) necessidade de ação de contingência decorrente de falta de planejamento;
- c) perda do efeito de economia de escala, e
- d) comprometimento inadequado do orçamento.

O resultado da estimativa feita consta nas planilhas indicadas no Item 14.

O valor estimado para a contratação é de **R\$ 314.956,35.**

10. ANÁLISE DE RISCOS

A análise dos riscos relativos à contratação visa identificar os possíveis riscos na aquisição dos materiais, do início do processo, até final entrega, de modo a traçar um planejamento para não prejudicar ou inviabilizar o cumprimento dos objetivos.

Na tabela abaixo elencamos os riscos, probabilidade e impacto, caso ocorram, e as ações preventiva e de contingência para cada um deles:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado e cancelados	Média	Médio	Inclusão de materiais em quantidades razoáveis, com orçamento de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Entrega de material em desacordo com as especificações	Baixa	Médio	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de forma comum no mercado, inclusive com pesquisa junto a fornecedores anteriores para o mesmo material. Ainda, contato anterior com fornecedor para elucidar quaisquer dúvidas em relação ao modelo descrito, de forma que a entrega seja correta.	Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Atraso na entrega do material	Média	Médio	Concessão de prazo compatível de acordo com critérios de mercado, contato com o fornecedor em seguida do aceite da NE e	Aguardar a entrega, ainda que em atraso e manter contato direto com o fornecedor de modo a



			acompanhamento das expectativas de entrega do material junto aos fornecedores.	receber o material no menor prazo excedente possível.
Não entrega do material	Baixa	Médio	Contato constante com o fornecedor visando diminuir possíveis inadimplimentos.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Indisponibilidade financeira apesar de constar em proposta orçamentária	Baixa	Médio	Constante monitoramento do orçamento disponível para as aquisições que se fazem necessárias.	Providências para remanejamento de verba de outras contas de forma a possibilitar a aquisição.
Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque	Baixa	Médio	Controle de análise de consumo e análise de estoque, de modo a disponibilizar às demandantes informações pertinentes aos materiais que se pretende a aquisição.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.

11. CONTRATAÇÕES ANTERIORES

- PAD 9474/2018 – Registro de Preços anterior – Material de Expediente Pregão 01/2019 – Vigência: até 22/11/2020;
- PAD 9220/2019 – Pregão Eletrônico – Materiais de Expediente. Pregão 34/2019;
- PAD 627/2021 – Dispensa de Licitação para Materiais de Expediente.

12. PREVISÃO NA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A presente contratação está prevista na proposta orçamentária elaborada para 2021/2022.



13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando as opções apresentadas, solicita-se análise da proposta para sequência dos trâmites com a declaração de viabilidade para a elaboração dos termos de referência pertinentes.
É o estudo que se submete à apreciação superior.

14. ANEXO I – PLANILHA DE MATERIAIS

Anexamos ao processo como parte integrante do presente estudo:

- Planilha geral dos materiais analisados, Anexo I
- Planilha com sugestão dos materiais para compor Aquisição pela Quantidade Total em Pregão Eletrônico, Anexo II, e
- Planilha com sugestão para compor Aquisição por Registro de Preços para compras parceladas, Anexo III.

Das planilhas constam os itens indicando sua descrição, código ASI e CATMAT, quantidade pretendida, valor pesquisado na Internet.