

ANEXO II – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DE BENS

O bem entregue ao TRE-PR para análise da amostra, deverá vir acompanhado deste anexo, corretamente preenchido pelo fornecedor, conforme indicado abaixo.

Id	Características Técnicas Mínimas Exigidas	Documentação apresentada (preenchimento obrigatório)	Página (preenchimento obrigatório)	Atendimento do Item (preenchimento pela equipe técnica TRE)
	REQUISITOS DA IMPRESSORA			
	Tecnologia Laser ou Led			
	Velocidade de impressão de no mínimo 40 ppm (A4/Carta)			
	Resolução de impressão de no mínimo 1200 x 600 DPI			
	Impressão duplex (frente e verso automático)			
	Porta Ethernet de no mínimo 100/1000Mbps com interface RJ45 e porta USB 2.0 ou superior			
	Suporte à conexão Wi-Fi Certified (802.11b/g/n), integrado ao equipamento			
	Suporte aos protocolos TCP/IP e DHCP			
	Sistemas Operacionais suportados: Windows 10, Windows 11, e Linux Ubuntu 18.04 LTS e superiores			

	Desejável conter a funcionalidade de gerenciamento remoto via web e SNMP			
	Unidade de processamento interno de 800 (oitocentos) MHz ou superior			
	Memória instalada de 512 (quinhentos e doze) MB ou superior			
	Suportar uso de papel normal e reciclado			
	Possuir suporte a emulação PCL6			
	Suportar ciclo de trabalho mensal, em formato A4, de no mínimo 50.000 (cinquenta mil) páginas			
	Digitalização colorida duplex com alimentador automático de originais, com no mínimo 50 folhas			
	Resolução de Digitalização com no mínimo 600 x 600 dpi			
	Recurso de digitalização e criação de arquivo de imagem para no mínimo os seguintes - formatos: PDF e JPEG.			
	Digitalizar para E-mail, USB, Network Folder (pasta compartilhada na rede)			
	Tela de toque de no mínimo 2.7 polegadas			
	Bandeja de entrada com capacidade de no mínimo 250			

	(duzentas e cinquenta) folhas			
	Bandeja de saída com capacidade de no mínimo 150 (cento e cinquenta) folhas			
	Bandeja multiuso com capacidade de no mínimo 100 (cem) folhas			
	Fonte de Alimentação AC 120V 50/60Hz			
	Acompanhar cabo de força com, pelo menos, 80 cm de comprimento, no padrão NBR 14136.			
	SUPRIMENTO			
	Deverão ser fornecidos, para cada multifuncional, consumíveis (toner(s) + cilindro(s) ou conjunto(s) de impressão) em quantidade suficiente para impressão de pelo menos 28.000 (vinte e oito mil) páginas a 5% (cinco por cento) de cobertura e estar em conformidade com a norma NBR 19752			
	Todos os suprimentos (consumíveis), tanto os integrados originalmente ao equipamento quanto os adicionais fornecidos para atingir as 28.000 (vinte e oito mil) páginas impressas, deverão ser originais do FABRICANTE do			

	equipamento, novos e de primeiro uso			
	Todos os consumíveis entregues deverão ter prazo de validade de pelo menos 24 meses a partir da data de suas entregas			
	CERTIFICAÇÕES			
	Possuir compatibilidade com a certificação Energy Star			
	Possuir certificação de compatibilidade com a norma IEC 60950 ou norma equivalente, emitida por instituição acreditada pelo INMETRO ou por instituição equivalente			
	Apresentar certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO que comprove que nenhum dos equipamentos contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), para efeito de avaliação das amostras e aceitação do produto. A comprovação deste requisito também pode ser feita pela apresentação de certificação			

	EPEAT ou equivalente, desde que esta apresente a informação de conformidade com a diretiva RoHS			
	COMPATIBILIDADE COM SISTEMA DE GESTÃO E MONITORAMENTO			
	Quando da entrega da aquisição inicial a CONTRATADA deverá disponibilizar ao CONTRATANTE software para gerenciamento centralizado dos equipamentos fornecidos com, no mínimo, as seguintes funcionalidades:			
	<ul style="list-style-type: none"> i. Permitir descoberta e administração de equipamentos pela rede; ii. Permitir captura de características de equipamentos (número de série, endereço IP, número de série de toner, etc.); iii. Permitir ser informado de eventos de forma automática, como nível de suprimentos, kit de manutenção ou falta de papel, por exemplo; iv. Possuir relatórios via Web (Browser); v. Gerar relatórios que informem, no mínimo: marca, modelo, capacidades e estatísticas de uso do equipamento; 			

	Se houver necessidade de licenciamento para cada impressora multifuncional a ser gerenciada, a CONTRATADA deverá fornecer a respectiva licença para cada unidade entregue.			
Id	Características de Garantia Opcional	Documentação apresentada (preenchimento obrigatório se fornecida)	Página (preenchimento obrigatório se fornecida)	Atendimento do Item (preenchimento pela equipe técnica TRE)
	REQUISITOS DA GARANTIA			
	O licitante, caso aplicável, deverá descrever em sua proposta os termos da garantia adicional oferecida pelo fabricante.			