



Secretaria de Gestão Administrativa  
Coordenadoria de Material e Patrimônio  
Seção de Gestão de Material de Consumo

Sustentabilidade  
Planejamento  
Boas práticas  
Solução  
Gestão



Curitiba, 06 de agosto de 2021.

**PAD PRINCIPAL: 8271/2021**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO DE  
MATERIAIS DE CONSUMO**

**CATEGORIA: SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA**

**Equipe de Planejamento responsável pela Gestão da Contratação**

**Servidores da SGMC:**

LILIAN TOCZEK – e

MARILENE MARIA WALESKO

Agosto/2021

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 18/08/2021 22:36:42  
Por: LILIAN TOCZEK

TRE



## 1. Objetivo do Estudo Técnico Preliminar

O presente estudo constitui a primeira etapa do planejamento da contratação de materiais de consumo, na categoria “SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA”.

Os estudos foram desenvolvidos para identificação das alternativas mais viáveis dentre as existentes no mercado, de forma a atender as necessidades da instituição em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros, de acordo com a IN n.05/ 2017.

Tem como objetivo assegurar o fornecimento de materiais econômica e tecnicamente viáveis, com a qualidade necessária ao bom desempenho das atividades, com os critérios de sustentabilidade de forma a minimizar os impactos ambientais.

Após a declaração de viabilidade, servirá de subsídio para embasar o Termo de Referência.

## 2. Necessidade da Contratação

Promover o atendimento da demanda de suprimentos de informática a todos os setores do TRE-PR, na capital e no interior, bem como futuras demandas para realização das Eleições 2022 de forma a garantir o regular andamento das atividades do Tribunal.

## 3. Alinhamento entre a Contratação e os Planos do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

Esta contratação está alinhada com a Política Institucional de Sustentabilidade da Justiça Eleitoral do Paraná Resolução TRE PR nº 807/2018, com a promoção de práticas de consumo consciente e sustentável, respaldada nas diretrizes dos 5Rs.

Visa contribuir com as metas objetivadas pela Governança, pelo Plano de Logística Sustentável, focando na eficiência das aquisições, com monitoramento e mitigação dos riscos; na adoção de contratações sustentáveis; na avaliação de mercado e otimização dos procedimentos de contratações com o objetivo de reduzir custos; além da melhoria contínua dos processos de trabalho.

Ainda, a presente contratação está em consonância com a Política de Gestão das Contratações do TRE PR (Resolução 815/2018), no seu art. 5º (Política de Estoque), zelando pela reposição contínua dos bens, mediante avaliação da situação dos materiais, com análise qualitativa, quantitativa e de consumo dos bens em estoque, com vistas ao atendimento da demanda e incentivando o consumo racional e consciente, para evitar ruptura de estoque e assegurar o abastecimento adequado das necessidades.

## 4. Resultados Pretendidos

Com a contratação almeja-se atender a instituição nas necessidades para realização de suas atividades, com melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, com a qualidade na compra de materiais, com o



melhor preço e com disponibilidade de estoque de acordo com as suas demandas, inclusive com contratações parceladas em alguns casos em que se aplique o registro de preços, evitando manuseio de grandes estoques. Além disso, busca-se a aquisição de bens sustentáveis, através de descritivos minuciosos e com critérios de sustentabilidade, em conformidade com a Política de Logística Sustentável da instituição, e principalmente contribuindo para utilização de materiais com o menor impacto ao meio ambiente.

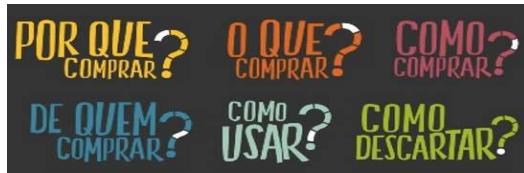
## 5. Requisitos da Contratação

Os itens, objeto do presente, tem por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender as rotinas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características.

Os requisitos solicitados a cada material não limitam a competição entre os licitantes e atendem os resultados pretendidos, em atendimento ao art. 3º da Lei 10.520/2002.

Sobre a padronização de materiais, a Lei 8.666/93 determina, em seu art. 15, que as compras deverão atender, sempre que possível, ao princípio da padronização. Padronizar significa principalmente elevar o grau de aproveitamento de todos os recursos disponíveis, viabilizando a redução de custos na produção, mantendo ou melhorando sua qualidade e promovendo a competitividade.

## 6. Critérios de Sustentabilidade - CONSCIÊNCIA NO CONSUMO DE MATERIAIS



Entendemos que o foco principal da sustentabilidade, em relação à aquisição dos materiais de consumo, está na busca pelo desenvolvimento da consciência no consumo.

Consumir com consciência significa decidir com cuidado e atenção aquilo que você compra e usa no seu cotidiano. Trata-se de ser mais racional e ter conhecimento das práticas sustentáveis e dos impactos trazidos pelo consumo de determinado item.

Consumo consciente é um verdadeiro estilo de vida e refletirá na diminuição do impacto ambiental.

Nessa linha, utilizamos como base de planejamento os 5Rs da Sustentabilidade, que são os seguintes:

- REPENSAR – Qual impacto irá gerar? Realmente é necessário consumir o bem?
- RECUSAR – Não usar materiais que prejudicam a saúde e o meio ambiente.
- REDUZIR – Reduzir o consumo é a melhor maneira de proteger o meio ambiente.
- REUTILIZAR – Reaproveite materiais e objetos, dê novas destinações.
- RECICLAR – Transforme materiais usados em matéria prima de outros produtos.



## 7. Desenvolvimento do Estudo junto aos Demandantes

Para o presente ETP, onde são definidas compras para itens de suprimentos de informática, foi realizada reunião com todas as áreas demandantes, estas inseridas na planilha que lista os itens objeto de análise.

Nas estimativas das quantidades foram analisados todos os aspectos elencados logo abaixo, principalmente levando em consideração as Eleições para 2022 e a situação atual de pandemia, quando boa parte dos servidores da instituição encontra-se trabalhando em home office, atuando em comunicações básicas e reuniões de forma virtual, exigindo suprimento de necessidades antes não existentes.

Ressaltamos que a verificação das áreas demandantes é condição técnica para obtenção de resultados adequados às demandas da instituição. Em que pese a grande maioria dos materiais serem itens comuns no mercado, periodicamente podem ser alterados quanto às suas especificações, principalmente na questão das normas aplicadas.

Para atualizações e obtenção de informações sobre projetos futuros, o relatório consolidado extraído do sistema ASI foi submetido aos setores usuários dos materiais, ora demandantes, solicitando análise e manifestação quanto aos seguintes aspectos:

- Levando em consideração o perfil de consumo, indicar se cada material continuará em uso na mesma proporção, informando possíveis projetos ou eventos que poderão impactar seu consumo para mais ou para menos;
- Quanto aos descritivos dos materiais, informar se há necessidade de ajuste ou acréscimo de dados, sendo ressaltada aos setores usuários a suma importância desta análise;
- Indicar materiais sem utilização ou cujo uso será descontinuado;
- Informar a necessidade de materiais que não constam nos relatórios ou de novas soluções tecnológicas, indicando as quantidades e especificações técnicas;
- Para alguns materiais foram inseridos questionamentos individuais e específicos, solicitando manifestação ou esclarecimento do setor usuário, com o objetivo de dirimir dúvidas previamente conhecidas.

Ao mesmo tempo em que foram consideradas as informações prestadas pelos setores usuários, procedemos à averiguação do histórico de cada material, sendo avaliados aspectos como:

- Análise da tramitação do processo nas compras anteriores, se bem-sucedidas e bem dimensionadas ou objeto de ocorrência durante a licitação e a sua execução;
- Perfil de consumo, se constante ou sazonal;
- Eventual ocorrência de demanda reprimida;
- A relação entre o saldo existente e o consumo passado, para formar a projeção de compras.
- Materiais padronizados que podem ser analisados diretamente pela SGMC com base em consumo anterior.

## 8. Levantamento das Soluções disponíveis no Mercado

Os itens em estudo foram primeiramente listados em planilha com os descritivos utilizados em aquisições anteriores e observação a eventuais ocorrências o processo, como:

- Questionamentos de fornecedores sobre especificações técnicas e unidades de fornecimento;
- Dificuldades no processo licitatório como itens sem proposta (desertos) ou com proposta acima do valor estimado;
- Produtos que foram entregues com qualidade muito baixa;
- Observações e reclamações dos setores usuários quanto à qualidade e ao desempenho do material.

A partir disto foram reavaliados os seus descritivos, com base em sites na internet, contato com fornecedores e fabricantes, e por fim ajustados e submetidos aos demandantes para análise e alterações que se fizessem necessárias.



## 9. Estimativa das Quantidades

As quantidades foram estimadas para cada item levando em consideração a atividade a ser realizada, a demanda prevista para um período futuro, a quantidade de cada item existente em estoque e o consumo anterior, bem como a estimativa para utilização nas Eleições 2022.

A análise foi idealizada de forma a evitar a ocorrência de:

- a) excesso ou falta de materiais;
- b) necessidade de ação de contingência decorrente de falta de planejamento;
- c) perda do efeito de economia de escala, e
- d) comprometimento inadequado do orçamento.

O resultado da estimativa feita consta na planilha do Anexo I – Item 14 do presente.

## 10. Análise de Riscos

A análise dos riscos relativos à contratação visa identificar os possíveis riscos na aquisição dos materiais, do início do processo, até final entrega, de modo a traçar um planejamento para não prejudicar ou inviabilizar o cumprimento dos objetivos.

Na tabela abaixo elencamos os riscos, probabilidade e impacto, caso ocorram, e as ações preventiva e de contingência para cada um deles:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado e cancelados	Média	Médio	Inclusão de materiais em quantidades razoáveis, com orçamento de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Entrega de material em desacordo com as especificações	Baixa	Médio	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de forma comum no mercado, inclusive com pesquisa junto a fornecedores anteriores para o mesmo material. Ainda, contato anterior com fornecedor para elucidar quaisquer dúvidas	Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.



			em relação ao modelo descrito, de forma que a entrega seja correta.	
Atraso na entrega do material	Média	Médio	Concessão de prazo compatível de acordo com critérios de mercado, contato com o fornecedor em seguida do aceite da NE e acompanhamento das expectativas de entrega do material junto aos fornecedores.	Aguardar a entrega, ainda que em atraso e manter contato direto com o fornecedor de modo a receber o material no menor prazo excedente possível.
Não entrega do material	Baixa	Médio	Contato constante com o fornecedor visando diminuir possíveis inadimplementos.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Indisponibilidade financeira apesar de constar em proposta orçamentária	Baixa	Médio	Constante monitoramento do orçamento disponível para as aquisições que se fazem necessárias.	Providências para remanejamento de verba de outras contas de forma a possibilitar a aquisição.
Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque	Baixa	Médio	Controle de análise de consumo e análise de estoque, de modo a disponibilizar às demandantes informações pertinentes aos materiais que se pretende a aquisição.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.

## 11. Contratações Anteriores

PAD 12483/2019 – Registro de Preços de Suprimentos de Informática.  
PAD 8436/2019 - Registro de Preços de Suprimentos de Informática.  
PAD 347/2020 – Pregão Eletrônico para a Aquisição de Pen Drives.  
PAD 12962/2020 – Adesão à Ata de RP Pregão 55/20 de Tocantins para a Aquisição de Pen Drives.  
PAD 14161/2020 - Aquisição de teclado e mouse sem fio para a Sala de Sessões.

## 12. Previsão na Proposta Orçamentária

A presente contratação está prevista na proposta orçamentária elaborada para 2021/2022.



### 13. Declaração de Viabilidade ou não da Contratação

Considerando as opções apresentadas, solicita-se análise da proposta para sequência dos trâmites com a declaração de viabilidade para a elaboração do termo de referência pertinente.

Para tanto informamos os itens analisados foram também analisados quanto à modalidade de aquisição, sugerindo-se o seguimento das licitações da seguinte forma:

- Por Registro de Preços – com seguimento neste PAD 8271/2021, em conformidade com a planilha ora juntada como Anexo II, e
- Por Pregão com compra da totalidade de cada item – com seguimento no PAD 2198/2021, em conformidade com a planilha ora juntada como Anexo III.

Ressaltamos que os dois processos estão registrados no Plano Anual de Contratações.

É o estudo que se submete à apreciação superior.

### 14. Anexos

Anexamos ao presente processo como parte integrante do estudo preliminar a planilha dos materiais nominada como Anexo I, conforme indicada no item n. 9, acima, onde foram listados todos os suprimentos de informática passíveis de análise para compras.

Deste anexo constam a denominação dos materiais, código ASI, quantidade pretendida e respectivos demandantes. A partir desta os itens foram subdivididos conforme a modalidade pretendida, seguindo os Anexos II e III como especificados no item 13, acima.