

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para realizar serviços técnicos, especializados e continuados na área de produção, edição e tratamento de foto, áudio e vídeo mediante alocação e gestão de posto de trabalho (Tecnólogo em Produção Audiovisual), conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

1.2 - Código SIASG: 25631.

2 - DAS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Do quantitativo de postos de trabalho e duração da contratação:

Item 1 - Tecnólogo em Produção Audiovisual CBO 2621-35, carga horária de 30 (trinta) horas semanais, de segunda a sexta-feira:

a) Quantitativo: 1 (um) posto de trabalho.

b) Vigência: 30 (trinta) meses.

2.2 - Do perfil e requisitos necessários do profissional. Para a prestação de serviço objeto da presente contratação, é necessário que o profissional alocado possua as seguintes competências e qualificação técnica:

a) idade mínima: 18 anos;

b) curso de nível médio completo;

c) domínio de operação das câmeras Nikon D7000 e Canon 5D Mark IV ou superiores e de filmadoras Panasonic HC-X1000 e Panasonic AG-AC30;

d) domínio dos softwares Adobe AfterEffects, Adobe Premiere, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Audition, Adobe InDesign e familiaridade com os outros softwares do Pacote Adobe;

e) domínio de operações e gravações de áudio em setup mixer+Workstation, sonorização ambiente, operação e instalação de projetores multimídia, fotografia e filmagem em câmeras profissionais e iluminação básica;

f) operação de equipamento de streaming Tricaster Mini HD-4sdi Advanced;

g) familiaridade com softwares Microsoft Word e Excel;

h) não ser filiado a partido político;

i) não ser cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e assessoramento e de membros e juízes vinculados a Justiça Eleitoral do Paraná.

2.3 - Das atribuições do profissional:

- produção;
- a) captação e edição de foto, áudio e vídeo, com pré e pós vídeo;
- b) operação e tratamento de equipamentos de foto, áudio e vídeo;
- c) produção e criação de vinhetas e spots;
- d) suporte e cobertura fotográfica e audiovisual de eventos realizados pelo TRE/PR;
- e) produção e edição de vídeos institucionais, para campanhas para rádio e televisão e também para as diversas mídias sociais;
- f) catalogação e arquivamento de imagens digitais;
- g) montagem, instalação, operacionalização de equipamentos de foto, áudio e vídeo.
- h) entre outras atividades, sempre sob a Coordenação da Comunicação Social.

2.4 - Do local, horário e equipamentos referentes à prestação de serviços.

2.4.1 - Os serviços deverão ser realizados nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, localizado na Rua João Parolin, nº. 224, Prado Velho, Curitiba/PR, na Coordenadoria de Comunicação Social, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis.

2.4.2 - O Tribunal Regional Eleitoral do Paraná fornecerá as instalações (espaço físico, mesas, cadeiras, rede elétrica). Os softwares, computador e quaisquer equipamentos serão fornecidos pelo TRE-PR para a execução dos serviços. O profissional indicado pela empresa contratado será responsável por zelar pelos equipamentos cedidos pelo contratante.

2.4.3 - O Tribunal Regional Eleitoral do Paraná não se responsabilizará pelos equipamentos que poderão ser disponibilizados pela contratada, caso ocorra, para a execução dos serviços.

2.5 - Do início da prestação dos serviços: O início da prestação dos serviços será de até 30 (trinta) dias, após a data de assinatura do contrato.

2.6 - Das horas extraordinárias: a realização de horas extras será autorizada em casos excepcionais, uma vez que será dada prioridade para utilização de banco de horas, conforme regulamentado em Convenção Coletiva.

2.6.1 - Estão estimados, aproximadamente, R\$ 9.000,00 (nove mil reais), para cobertura de horas extras e custos delas decorrentes, conforme item 4.4.2.1 do edital.

3 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 - Providenciar a regularização de pendências e/ou impropriedades ocorridas na prestação dos serviços, apontadas pelos servidores

designados para fiscalizar a execução do contrato, dentro do prazo estipulado pela comunicação escrita do fiscal.

3.2 - Retirar, no prazo determinado pelo TRE, quando solicitado, o empregado se porventura apresentar conduta considerada inconveniente/inadequada ao desempenho dos serviços e substituí-lo, independente de justificativa do Contratante.

3.3 - Providenciar que o profissional alocado no posto de trabalho usufrua as férias no período indicado pelo Tribunal, que preferencialmente será entre os dias 20 de dezembro a 17 de janeiro do ano seguinte.

3.4 - Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seu empregado ao patrimônio da Administração.

3.5 - Responder por todas as despesas como impostos, taxas, seguros, verbas trabalhistas, bem como outras que recaiam sobre o objeto contratado.

3.6 - Orientar seu empregado quanto ao cumprimento das diretrizes de sustentabilidade adotados pelo TRE, tais como consumo racional de água e energia elétrica, uso preferencial de copos de vidros e xícaras de louça, em vez de descartáveis e separação do lixo gerado, nos moldes adotados pelo TRE.

3.7 - Orientar o funcionário quanto ao uso obrigatório de crachá e o correto registro de cartão ponto.

3.8 - Conforme disposto no art. 17, inc. XVII, da Resolução TSE n. 23.234/2010, a CONTRATADA autoriza o TRE/PR a fazer o desconto no documento fiscal dos valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas e o pagamento direto ao trabalhador, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

3.9 - Orientar o funcionário a manter sigilo sobre todo e qualquer assunto de interesse do TRE/PR ou de terceiros que tomar conhecimento em razão da execução do contrato.

3.10 - Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração em seu endereço ou telefone.

3.11 - Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com as condições de habilitação e qualificação exigidas.

3.12 - Providenciar os mecanismos necessários para que, nos termos da legislação trabalhista, CLT, alterada pela Lei 13.467/2017, seja possível instituir o regime de compensação de jornada, desde que a compensação ocorra no mesmo mês, mediante acordo individual tácito ou escrito.

3.13 - As partes não estão eximidas do cumprimento de obrigações e responsabilidades previstas na legislação vigente e não expressas neste Termo.

3.14 - O profissional alocado deverá entregar, ao gestor da contratação, no primeiro dia de trabalho, as declarações constantes nos anexos VI e VII devidamente preenchidas e assinadas.

4 - DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 - Deverão abster-se de cotar aqueles que não puderem atender integralmente às condições deste edital.

4.2 - Dúvidas poderão ser sanadas na SEÇÃO DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL, com o servidor Everton Bahl Grabski, telefone (41) 3330-8888, e-mail spa@tre-pr.jus.br.