



Curitiba, 10 de junho de 2022.

**PAD PRINCIPAL: 8.063/2022**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR  
PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO**

**CATEGORIA: COPA E HIGIENE**

**ID- HIGIENE: 22PO076**

**ID – COPA 22PO082**

**Servidores da SGM:**

LILIAN TOCZEK

MARILENE MARIA WALESKO

RUY GUIMARÃES PACHECO

Maio/2022

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006  
Em: 10/06/2022 14:09:00  
Por: LILIAN TOCZEK

TRE/PR

## 1. Objetivo do Estudo Técnico Preliminar

O presente estudo refere-se à contratação de empresas para fornecimento de materiais de consumo, de uso regular, na categoria “COPA E HIGIENE”, com os critérios de sustentabilidade de forma a minimizar os impactos ambientais, e foi desenvolvido para identificação das alternativas mais viáveis dentre as existentes no mercado, de forma a atender as necessidades da instituição em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos materiais ou financeiros, de acordo com a IN n. 05/2017.

Após a declaração de viabilidade, servirá de subsídio para embasar o Termo de Referência.

Os materiais, seus descritivos e quantidades estão relacionados no item 18 na “Planilha de Descritivo de Bens”.

## 2. Necessidade da Contratação

Atender a demanda proveniente da realização de atividades voltadas à copeiragem, na organização e higienização dos espaços, equipamentos, instrumentos e materiais utilizados na copa, bem como promover a estruturação necessária com aquisição de acessórios para utilização de produtos para à assepsia das áreas do Tribunal aos servidores e eleitores. Parte dos materiais visam a prevenção de contágio pelo Covid-19

## 3. Alinhamento entre a Contratação e os Planos do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná

A presente contratação está em consonância com a Política de Gestão das Contratações do TRE PR (Resolução 815/2018), no seu art. 5º (Política de Estoque), zelando pela reposição contínua dos bens, mediante avaliação da situação dos materiais, com análise qualitativa, quantitativa e de consumo dos bens em estoque, com vistas ao atendimento da demanda e incentivando o consumo racional e consciente, para evitar ruptura de estoque e assegurar o abastecimento adequado das necessidades.

## 4. Resultados Pretendidos

Com a contratação almeja-se atender a instituição na estruturação das atividades voltadas à copeiragem e promover a estruturação necessária para a correta assepsia de servidores e eleitores nos edifícios do Tribunal em todo o Paraná.

Além disso, busca-se a aquisição de bens adequados às necessidades, através de descritivos minuciosos e com critérios de sustentabilidade, em conformidade com a Política de Logística Sustentável da instituição, e principalmente contribuindo para utilização de materiais com o menor impacto ao meio ambiente.

## 5. Desenvolvimento do Estudo

Os materiais do presente ETP, são de reposição continuada em nossos estoques.

Destaca-se que foi realizado estudo, pelo demandante, de forma a padronizar as aquisições e propiciar o melhor aproveitamento dos materiais possibilitando a sua utilização em diversos edifícios.

Foi realizada também a consulta aos estoques existentes e o consumo registrado no período de dois anos. A verificação é realizada de forma a contemplarmos períodos eleitorais e não eleitorais.

Em que pese serem materiais bastante comuns no mercado, periodicamente podem ser alterados quanto às suas especificações, principalmente na questão das normas aplicadas.

Para atualizações e obtenção de informações sobre projetos futuros, o relatório consolidado extraído do sistema ASI foi submetido aos setores usuários dos materiais, ora demandantes, solicitando análise e manifestação quanto aos seguintes aspectos:

- Indicação se o material deverá ser considerado com base em consumo anterior
- Informação de possíveis projetos ou eventos que poderão impactar seu consumo para mais ou para menos;
- Análise dos descritivos dos materiais, informando se há necessidade de ajuste de dados, importando tal análise na eficiência da licitação;
- Indicação para materiais sem utilização ou cujo uso será descontinuado;
- Informação de materiais novos, que não constam nos relatórios ou de novas soluções tecnológicas, indicando as quantidades e especificações técnicas;
- Respostas pontuais para os questionamentos individuais e específicos, com do setor usuário, para dirimir dúvidas previamente conhecidas.

Procedemos à averiguação do histórico de cada material, sendo avaliados aspectos como:

- Análise da tramitação do processo nas compras anteriores: se bem-sucedidas e bem dimensionadas ou objeto de ocorrência durante a licitação e a sua execução;
- Perfil de consumo, se constante ou sazonal;
- Eventual ocorrência de demanda reprimida;
- A relação entre o saldo existente e o consumo passado, para formar a projeção de compras.
- Materiais padronizados que podem ser analisados diretamente pela SGMCM com base em consumo anterior.

Neste caso em específico, a contratação visa atender demandas futuras com a reposição de estoque, quando se fizer necessária.

Ao final foi formalizada planilha com descritivos, com as quantidades necessárias acrescidas de margem de segurança e ainda reavaliados os critérios sustentáveis atinentes a cada material especificamente.

Anexado também a relação de fornecedores e valores das últimas aquisições.

## **6. Levantamento das Soluções Disponíveis no Mercado**

Visando minimizar os riscos da licitação, foram realizadas verificações junto à fornecedores e sites da internet para avaliação dos descritivos por nós utilizados e os preços praticados. Foi constatado que o material continua sendo produzido com as mesmas características do nosso descritivo, sendo realizadas alterações nos itens apenas para acrescentar marcas de referência, que auxiliarão na fase de orçamento, devendo este se ater àquelas marcas referenciadas, bem como auxiliam o fornecedor e pregoeiro na fase de apresentação das propostas.

O resultado da pesquisa realizada em relação aos valores constantes em nosso sistema ASI, se encontram na planilha do Anexo II, denominada "Fornecedores e Preços" – Item 18 do presente, que também tem por finalidade dar suporte à NAPEM no momento da pesquisa de mercado, com os fornecedores e contatos informados.

## **7. Requisitos da Contratação**

Os itens objeto do presente tem por base requisitos mínimos de qualidade, de desempenho, de padronização e de sustentabilidade, de modo a possibilitar a entrada de materiais duráveis para atender as rotinas, buscando sempre a proposta mais vantajosa para suas características. Os requisitos solicitados a cada material não limitam a competição entre os licitantes e atendem os resultados pretendidos, em atendimento ao art. 3º da Lei 10.520/2002.

O descritivo dos materiais consta no Anexo I deste ETP e estão de acordo com a solicitação dos demandantes.

## 8. Modalidade de licitação

### PREGÃO ELETRÔNICO

Com base nos estudos realizados, no caso presente, considerando o perfil da demanda, que os materiais são de uso continuado e não possuem data de validade, entendemos que a contratação deverá seguir, por meio de Pregão Eletrônico, com vistas a suprir necessidades de breve abastecimento do estoque, sem comprometer o andamento das atividades.

## 9. Critérios de Sustentabilidade - Consumo Consciente

O foco principal da sustentabilidade em relação à aquisição dos itens do presente processo, está na aquisição de bens que possuam material que não agredam a natureza e apresentem longa durabilidade, reduzindo o volume de descarte.

Juntamente com o descritivo dos materiais, no Anexo I são informados os critérios de sustentabilidade respectivos. Em especial, para as xícaras, estas são adquiridas em porcelana eliminando a utilização de materiais descartáveis. Também as colheres para cafezinho, que são adquiridas em aço inox, não havendo mais o uso na instituição de mexedores plásticos.

## 10. Estimativa das Quantidades Necessárias e respectivos Valores no Mercado

A estimativa foi realizada com base na relação entre a demanda prevista para um período futuro, a quantidade de cada item existente em estoque e o consumo anterior. Para alguns materiais foi atendida a pretensão estabelecida pelo demandante em conformidade com a atividade a ser realizada.

A análise foi idealizada de forma a evitar a ocorrência de:

- a) excesso ou falta de materiais;
- b) necessidade de ação de contingência decorrente de falta de planejamento;
- c) perda do efeito de economia de escala, e
- d) comprometimento inadequado do orçamento.

Os valores foram levantados a partir de pesquisa no mercado, apenas para cálculo aproximado do valor estimado da licitação.

O resultado da estimativa realizada consta na planilha do Anexo I, denominada “Planilha de Descritivo de Bens” – Item 18 do presente.

## 11. Análise de Riscos

A análise dos riscos relativos à contratação visa identificar os possíveis riscos na aquisição dos materiais, do início do processo, até final entrega, de modo a traçar um planejamento para não prejudicar ou inviabilizar o cumprimento dos objetivos.

Na tabela abaixo elencamos os riscos, probabilidade e impacto, caso ocorram, e as ações preventiva e de contingência para cada um deles:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado e cancelados	Média	Médio	Inclusão de materiais em quantidades razoáveis, com orçamento e descritivo de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Entrega de material em desacordo com as especificações	Baixa	Médio	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de forma comum no mercado, inclusive com pesquisa junto a fornecedores anteriores para o mesmo material. Ainda, contato anterior com fornecedor para elucidar quaisquer dúvidas em relação ao modelo descrito, de forma que a entrega seja correta.	Providenciar nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Atraso na entrega do material	Média	Médio	Estabelecimento de prazo de entrega compatível de acordo com critérios de mercado, contato com o fornecedor em seguida do aceite da NE e acompanhamento das expectativas de entrega do material junto aos fornecedores.	Aguardar a entrega, ainda que em atraso e manter contato direto com o fornecedor de modo a receber o material no menor prazo excedente possível.
Não entrega do material	Baixa	Médio	Contato constante com o fornecedor visando diminuir possíveis inadimplementos.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.
Indisponibilidade financeira apesar de constar em proposta orçamentária	Baixa	Médio	Constante monitoramento do orçamento disponível para as aquisições que se fazem necessárias.	Providências para remanejamento de verba de outras contas de forma a possibilitar a aquisição.
Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque	Baixa	Médio	Controle de análise de consumo e análise de estoque, de modo a disponibilizar aos demandantes as informações pertinentes com relação aos materiais que se pretende a aquisição.	Providências para nova aquisição com procedimento célere de forma a não interromper as substituições necessárias.

## 12. Contratações Anteriores

- PAD 8141/22 (Cotação), PAD 628/21 (Pregão Eletrônico) e PAD 1618/19 (Registros de Preços).

## 13. Equipe de Planejamento desta Contratação

Servidora lotada na Seção de Gestão de Material de Consumo: Lilian Toczek  
Servidores lotados na SLOGMAT: Denise Maria Krüger, Leandro Rodrigues e Eliana Regina Paese.

Em conformidade com Designação de Equipe de Planejamento formalizada pela Secretaria de Administração do TRE PR, através do documento nº 102.991/2022, no PAD 8.574/2022 (especialmente designada para atender às contratações demandadas para todos os materiais de consumo no âmbito do TRE PR).

## 14. Gestores e Fiscais

Nos termos da Lei 8.666, art. 67, parágrafos 1º e 2º, o acompanhamento desta contratação se dará pelo Gestor e pelo Fiscal e, em suas ausências, afastamentos e impedimentos, por seus substitutos oficialmente designados.

Em conformidade com Designação de GESTORES E FISCAIS formalizada pela Secretaria de Administração do TRE PR, através do documento nº 108.277/2022, no PAD 8.574/2022 (especialmente designada para atender às contratações demandadas para todos os materiais de consumo no âmbito do TRE PR).

## 15. Do Contrato

A presente aquisição se regerá somente pela nota de empenho.

## 16. Previsão na Proposta Orçamentária

A presente contratação deverá ser atendida com a execução de proposta orçamentária elaborada para 2022/23.

## 17. Declaração de Viabilidade ou Não da Contratação

Considerando as opções apresentadas, é o estudo que se submete à apreciação superior.

## **18. Anexos – Planilhas**

Anexamos ao processo como parte integrante do presente estudo:

- Anexo I “Planilha de Descritivo de Bens”
- Anexo II – “Fornecedores Anteriores e Preços”