

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ



Secretaria de
Gestão Administrativa

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Gestão de Material de Consumo

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO

MATERIAL DE INFORMÁTICA

PAD 13632/2020

Equipe de Planejamento responsável pela Gestão da Contratação

Servidores da SGMC:

LILIAN TOCZEK (Chefe da Seção)

NELSON DE PAULA (FC-1)

MARILENE MARIA WALESKO

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO ETP
2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO
3. RESULTADOS PRETENDIDOS
4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO SUGERIDA
5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E OS PLANOS DO TRE-PR
6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO
7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE – CONSUMO CONSCIENTE
8. MATERIAIS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS
9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES NECESSÁRIAS
10. ESTIMATIVA DE PREÇOS NA FASE DE ESTUDOS PRELIMINARES
11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
12. CONTRATAÇÕES ANTERIORES
13. ANÁLISE DE RISCOS
14. PREVISÃO EM PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA
15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

1. OBJETIVO DO ETP

O presente estudo constitui a primeira etapa da aquisição de materiais de informática diversos, em atendimento a demandas especificadas por unidades do TRE-PR, conforme discriminadas no item 2, que trata da necessidade da contratação.

Os estudos foram desenvolvidos de forma a atender a demanda do material de acordo com as necessidades da instituição em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros.

Têm como objetivo assegurar a sua viabilidade técnica, o tratamento de seu impacto ambiental, além de servir de subsídio para embasar o Termo de Referência, a ser elaborado após a declaração de viabilidade.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Adaptador DVI X HDMI

O material foi solicitado pelo chamado SIATI nº 299527 (doc. 221129/2020), onde é solicitada a inclusão de 500 unidades para aquisição através do Sistema de Registro de Preços e já prevendo aquisição inicial de 200 unidades. Considerando-se que essa demanda inicial era pré-existente no momento da abertura do chamado, e que se trata de material de uso recorrente, para aproveitamento de monitores de configuração mais antiga em microcomputadores que utilizam dois ou três monitores, sugere-se a opção pela aquisição da quantidade total solicitada.

2.2. Teclado e mouse sem fio

No SIATI 300946 (doc. 221140/2020) foram solicitadas 12 unidades de cada material pela Coordenadoria de Sessões, para uso dos juízes membros do TRE-PR. Ainda, após análise e verificação da necessidade pela SGEM – Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática, restou recomendada a aquisição de 30 unidades de cada periférico (e-mail doc. nº 221157/2020).

2.3. Cartão de memória

Foram solicitados pela Seção de Segurança Institucional – SESEG - 71 cartões com descriptivo específico para uso daquela unidade, na gravação de câmeras de segurança. A solicitação foi feita pelo chamado SIATI 302777 (doc. 221163/2020).

2.4. Memória RAM

Anexamos o doc. 179537/2019, em que foram efetuados estudos técnicos para aquisição do material. Foram solicitadas 22 unidades pela Seção de Desenvolvimento de Sistemas – SDS. Serão utilizadas duas unidades em cada workstation em uso naquela unidade.

O material foi licitado no Pregão 02/2020, porém a aquisição restou frustrada no processo de aquisição (PAD 16433/2019), levando ao cancelamento da nota de empenho.

2.5. Como se trata de processo licitatório que requer tempo de tramitação em suas etapas internas, poderão ser incluídos outros materiais para uso pontual em Tecnologia da Informação e áreas assemelhadas, desde que justificada a necessidade de aquisição.

3. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se a aquisição de materiais para uso de unidades específicas do órgão, em acordo com as quantidades e características técnicas solicitadas, através de processo licitatório regular que resulte nos melhores preços e qualidade.

A cada contratação procuramos estabelecer as condições ideais de aquisição a fim de evitar ocorrências como cancelamento de itens, substituição de produtos entregues em descordo e inadimplência de fornecedores. Buscamos apresentar descrição precisa, clara e detalhada para cada material, estabelecer prazos e condições exequíveis e definir o modo de contratação mais adequado a cada objeto e sua quantidade, sempre com atenção ao princípio da vantajosidade e aos critérios de sustentabilidade aplicáveis.

4. MODALIDADE DE LICITAÇÃO SUGERIDA

Considerando que:

- As quantidades solicitadas atendem necessidades específicas e determinadas, não havendo previsão próxima de nova aquisição dos materiais;
- Os materiais não deverão ter permanência prolongada em estoque, sendo rapidamente distribuídos para uso;
- São todos materiais com validade indeterminada;
- As quantidades e/ou valores unitários relativamente baixos não se adequam com eficiência ao Sistema de Registro de Preços;

Sugerimos, após confirmação da disponibilidade orçamentária, a utilização de Pregão Eletrônico com a aquisição da quantidade total licitada.

5. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E OS PLANOS DO TRE-PR

A presente contratação visa consonância com a Política de Gestão de Contratações do TRE-PR (Resolução 815/2018), art. 5º (Política de Estoque), assegurando o abastecimento adequado de material de tecnologia da informação para o cumprimento de projetos e metas.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A aquisição dos materiais deve se dar através de processo licitatório regular para aquisição de materiais que são importantes para o andamento dos serviços das unidades solicitantes, em tempo hábil.

Os materiais solicitados são oferecidos de forma ampla pelo mercado e seus requisitos não limitam a competitividade entre licitantes.

Considerando-se que são materiais de comercialização comum e em quantidades normais, podem ser utilizadas as regras usuais previstas em Termo de Referência para entrega pelo fornecedor e para recebimento e pagamento pelo órgão.

Para o item Adaptador HDMI x DVI, o setor solicitante – SGEM – solicita apresentação de amostra para aprovação prévia do material antes da aceitação da proposta do licitante. O material pode ser avaliado por uma única unidade, e para o licitante é providênciade fácil execução, visto que é um volume pequeno de fácil remessa pelos serviços de transporte e entrega.

Para os demais materiais deve ser incluído no Termo de Referência que as propostas deverão discriminar marca e modelo e que deverão ser acompanhadas de certificações e catálogos para comprovação das características técnicas dos produtos oferecidos.

7. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE – CONSUMO CONSCIENTE

Entendemos que o foco principal da sustentabilidade, em relação à aquisição dos materiais de consumo, está na busca pelo desenvolvimento da consciência no consumo.

Consumir com consciência significa decidir com cuidado e atenção aquilo que você compra e usa no seu cotidiano. Trata-se de ser mais racional e ter conhecimento das práticas sustentáveis e dos impactos trazidos pelo consumo de determinado item.

Consumo consciente é um verdadeiro estilo de vida e refletirá na diminuição do impacto ambiental.

Nessa linha, utilizamos como base de planejamento os 5Rs da Sustentabilidade, que são os seguintes:

- **REPENSAR** – Qual impacto irá gerar? Realmente é necessário consumir o bem?
- **RECUSAR** – Não usar materiais que prejudicam a saúde e o meio ambiente.
- **REDUZIR** – Reduzir o consumo é a melhor maneira de proteger o meio ambiente.
- **REUTILIZAR** – Reaproveite materiais e objetos, dê novas destinações.
- **RECICLAR** – Transforme materiais usados em matéria prima de outros produtos.

No caso presente, observamos que os materiais em estudo, embora enquadrados como material de consumo, são de longa durabilidade. Os adaptadores para cabos, teclados, mouses, e cartões de memória normalmente tem a mesma vida útil dos equipamentos em que são instalados.

Ainda, são materiais que geram o chamado lixo eletrônico, seja no descarte ao final de sua vida útil, seja porque irão substituir outra peças que poderão ser descartadas. A política da SGEM – Seção de Gestão de Equipamentos de Microinformática – é incluir todos os componentes e periféricos destacáveis nos processos de desfazimento dos equipamentos, que sempre são feitos através de doação a entidades de interesse social, onde podem ser reaproveitados ou destinados à reciclagem.

Por ocasião da apresentação das propostas - deve ser apresentada certificação emitida por instituição credenciada pelo INMETRO que comprove que nenhum dos equipamentos contém substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances). Ou apresentação de declaração indicando que atende a diretiva RoHS.

A comprovação deste requisito também pode ser feita pela apresentação de certificação EPEAT, desde que esta apresente explicitamente a informação de conformidade RoHS.

Por ocasião da entrega - as unidades deverão ser devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem, materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem, bem como seu descarte seletivo sustentável.

8. MATERIAIS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Item 1 – ADAPTADOR DVI x HDMI

- Adaptador HDMI x DVI-(D)
- Dual Link (24+1 Pinos)
- 100% digital para digital;
- Terminal DVI-D MACHO – Terminal HDMI Fêmea
- Compatível com no mínimo Full HD
- Material com apresentação de amostra

Item 2 – CARTÃO DE MEMÓRIA

- Cartão do tipo micro SDXC de 128GB
- Classe: Ultra High Speed U3
- Barramento do tipo UHS-I (3.01)
- Marca de referência: Sandisk e Kingston

Item 3 – MEMORIA RAM 8 GB

- PC12800 DDR3 L1600MHz
- CL11 ou menor
- 8 GB de capacidade, com dissipador de temperatura
- Conjunto único de módulo + dissipador
- Contrato de garantia técnica por 12 meses.
- Marca de referência: Kingston e Crucial

Item 4 – KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO (WIRELESS)

- Kit teclado e mouse sem fio que compartilhe um único receptor USB compacto (nano) entre os dois dispositivos
- Frequência: 2,4 ghz (o funcionamento dos dispositivos deve ser garantido, no mínimo, até 3 m de distância);
- Cor predominante: preta
- Alimentação: pilhas (AA ou AAA)
- Tipo de mouse: óptico
- Resolução do mouse: 1000 dpi
- Quantidade de botões no mouse: 3 (três) botões (direito, esquerdo e rolagem)
- Características ergonômicas: mouse para destros e canhotos
- Quantidade de teclas no teclado: 107 (cento e sete), no mínimo, com teclado numérico

- Luzes indicadoras no teclado: caps lock, num lock e nível de carga das pilhas
- Leiaute do teclado: padrão abnt2 (incluindo a letra “ç”) – compatibilidade: Windows 7 ou superior e Linux (ubuntu 19 ou superior)
- Acessórios: manual em português e pilhas (mouse e teclado)
- Garantia de no mínimo 12 (doze) meses
- Marcas/modelos de referência: HP c200 – DELL KM636

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES NECESSÁRIAS

As quantidades necessárias foram definidas nas próprias solicitações das unidades requisitantes, e são apresentadas no item 2 deste ETP com suas justificativas:

ADAPTADOR DVI x HDMI – 500 unidades

CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC de 128GB – 71 unidades

MEMÓRIA RAM 8 GB – 22 unidades

KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO (WIRELESS) – 30 unidades

10. ESTIMATIVA DE PREÇOS NA FASE DE ESTUDOS PRELIMINARES

A estimativa de preços foi efetuada com base em preços no varejo praticados em sites comerciais na Internet, tão somente para estabelecer uma referência do custo da aquisição.

MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
ADAPTADOR DVI x HDMI	500	R\$ 15,00	R\$ 7.500,00
CARTÃO DE MEMÓRIA SDXC de 128GB - UHS	71	R\$ 300,00	R\$ 21.300,00
MEMÓRIA RAM 8G	22	R\$ 322,96	R\$ 7.105,12
KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600,00

Valor total estimado para esta contratação: R\$ 39.505,12.

11. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Trata-se de agregar no mesmo processo licitatório vários itens solicitadas por unidades diferentes para usos específicos, sendo todos materiais relacionados à área de tecnologia de informação. Também são materiais de consumo duráveis, com vida útil longa e sem prazo de validade, a ser adquiridos em quantidades que deverão atender as necessidades no médio e longo prazos, sem que sejam necessárias formação e reposição de estoque.

12. CONTRATAÇÕES ANTERIORES

PAD 8436/2019 REGISTRO DE PREÇOS - PREGÃO 02/2020 - MATERIAL DE INFORMÁTICA
PAD 16433/2019 PREGÃO 02/2020 - MEMÓRIA RAM 8 GB

13. ANÁLISE DE RISCOS

A análise dos riscos relativos à contratação visa identificar os possíveis riscos na aquisição dos materiais, do início do processo até final entrega, de modo a traçar um planejamento para não prejudicar ou inviabilizar o cumprimento dos objetivos.

Na tabela abaixo elencamos os riscos, caso ocorram, sua probabilidade e impacto, e as ações preventiva e de contingência para cada um deles:

Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Ação preventiva	Ação de contingência
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado	Média	Médio	Inclusão de materiais em quantidades razoáveis, com descritivo objetivo e padrão de mercado, com orçamento de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado.	Aquisição do material em nova licitação ou através de meios com dispensa de licitação.
Não atendimento às especificações	Baixa	Médio	Definição clara das especificações com escolha de modelos existentes de forma comum no mercado, inclusive com pesquisa junto a fornecedores anteriores para o mesmo material.	Previsão de desclassificação da empresa que apresentar produto sem especificações necessárias e chamamento da próxima colocada, por tratar-se de registro de preços.
Atraso na entrega do material	Média	Médio	Concessão de prazo compatível e contato constante com o fornecedor a partir do aceite da NE, para acompanhamento das expectativas de entrega do material junto ao fornecedor.	Aguardar a entrega, ainda que em atraso e manter contato direto com o fornecedor de modo a receber o material no menor prazo excedente possível.
Não entrega do material	Baixa	Médio	Contato constante com o fornecedor visando diminuir possíveis inadimplementos.	Desclassificação da empresa e chamamento da próxima colocada que atender o preço registrado. Ou ainda providenciar a compra através de pregão ou por dispensa de licitação, dada a urgência na utilização, de modo a não interromper os trabalhos desenvolvidos na instituição.
Falta de disponibilidade financeira, apesar de constar em proposta orçamentária	Baixa	Médio	Constante monitoramento do orçamento disponível para as aquisições que se fazem necessárias.	Providenciar, ato contínuo, material que possa atender a demanda existente em substituição àquele faltante.

Dimensionamento equivocado dos demandantes, promovendo falta de determinados materiais em estoque	Baixa	Médio	Controle de análise de consumo e análise de estoque, de modo a disponibilizar aos demandantes informações pertinentes aos materiais que se pretende a aquisição.	Providenciar a compra através de pregão ou ainda por dispensa de licitação dada a urgência na utilização, de modo a não interromper os trabalhos desenvolvidos na instituição.
---	-------	-------	--	--

14. PREVISÃO EM PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão previstas na proposta ordinária para o ano de 2020/2021.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Submetemos à apreciação desta Coordenadoria e, se de acordo, solicitamos encaminhamento à SECGA para análise e declaração de viabilidade para a presente contratação.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Histórico – Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
15/07/2019	0.1	Versão Inicial: Estudos iniciais	SDS



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1 – INTRODUÇÃO

A elaboração do estudo técnico preliminar, primeira etapa do planejamento de uma contratação, serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação e para embasar o termo de referência.

É na elaboração do estudo técnico preliminar que diversos aspectos devem ser levantados para que os gestores se certifiquem de que:

1. Existe uma necessidade claramente definida;
2. Há condições de atende-la;
3. Os riscos de atende-la são gerenciáveis;
4. Os resultados pretendidos com a contratação valem o preço estimado inicialmente.

A presente análise tem por objetivo demonstrar a viabilidade técnica da aquisição de componentes para aumento da capacidade de memória RAM das estações de trabalho atualmente em uso na Seção de Desenvolvimento de Sistemas, conforme documento de oficialização de demanda constante do documento PAD nº 7768/2019.

2 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Em virtude do aumento no consumo de memória em aplicativos e quando da virtualização de ambientes utilizados no desenvolvimento de sistemas, torna-se necessário o aumento da capacidade de memória do tipo RAM, componente que permite a transferência, em alta velocidade, dos dados mais utilizados entre diferentes partes integrantes da CPU.

Atualmente a SDS possui 11 estações de trabalho com 4GB de memória do tipo RAM. Os referidos equipamentos não possuem mais contrato de garantia técnica vigente, uma vez que foram adquiridos em 2015 e já possuem cerca de 4 anos de utilização. Com o aumento da capacidade de memória RAM, pretende-se estender a vida útil além da consequente melhoria de performance da estação de trabalho quando do desenvolvimento e manutenção de aplicações.

Especificação Técnica

Memória RAM, PC12800 DDR3 1600MHz, CL11 ou menor, 8GB de capacidade, com dissipador de temperatura (conjunto único de módulo e dissipador).

Requisitos de capacitação

Sem requisitos de capacitação

Requisitos de manutenção

Contrato de garantia técnica por 12 meses.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Levantamento de mercado

Estimativas preliminares de preços

Item	Americanas	Mercado Livre	Kabum
Pente Memória 8GB	R\$ 299,00	299,99	R\$ 369,90

Descrição da solução de TI

22 pentes de memória para uso em 11 workstations (2 pentes por estação de trabalho)

Resultados pretendidos

Melhoria da performance da estação de trabalho de desenvolvimento pela redução da utilização de memória de troca em disco (*swap*).

Análise de Risco

Baixo risco em função do componente em questão ser de fácil instalação e não demandar alterações de ambiente.

Riscos do processo de contratação

Risco: 1	Inviabilidade por parte da administração	
Danos e impacto	Atraso no processo de contratação	
Ações	Responsável	Prazo
Adotar procedimentos para que a área administrativa acompanhe a elaboração dos documentos, evitando envio e devoluções de processo	Equipe de planejamento da contratação	Durante o processo de contratação
Reuniões com autoridades superiores para sensibilização e aprovação dos documentos		



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Risco: 2	Insuficiência de recursos orçamentários	
Danos e impacto	Impossibilidade da aquisição	
Ações	Responsável	Prazo
Pesquisa da aquisição mais vantajosa	Equipe de planejamento da contratação	
Sensibilização da importância da contratação	Demandante	Durante o processo de contratação
Remanejamento de verbas	SECTI	

Risco: 3	Atraso na entrega	
Danos e impacto	Aumento do risco de indisponibilidade de equipamentos	
Ações	Responsável	Prazo
Estipular sanções administrativas para ocorrências de atraso	Equipe de planejamento da contratação	Durante o processo de contratação

Avaliação qualitativa de Riscos

Impacto / Probabilidade	Sem impacto	Baixo	Médio	Alto
Baixa			R1 e R2	
Média			R3	
Alta				

Gravidade das consequências

Através da matriz, percebe-se que o risco é moderado.

3 – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES

Necessidades de Negócio da Área Requisitante

Id	Funcionalidades	Envolvidos
1.	Ampliação da capacidade de memória RAM nas estações de trabalho da Seção de Desenvolvimento de Sistemas	Servidores da Seção de Desenvolvimento de Sistemas



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Macro Requisitos Tecnológicos da Solução de TIC	
1.	Macrodesafios: "Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional" e "Melhoria da estrutura e governança de TIC" estabelecidas pela Resolução TRE-PR nº 695/2014 - Planejamento Estratégico para o período 2015-2020 no âmbito da Justiça Eleitoral do Paraná.
2.	Objetivo 2: "Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas", da ENTIC-JUD estabelecida pela Resolução nº 211/2015 do Conselho Nacional de Justiça.
Demais Requisitos	
1.	Componentes plenamente compatíveis com os equipamentos
Demandas dos Potenciais Gestores	
1.	Gestão da Contratação
	SECTI



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

4 – LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS (CENÁRIOS POSSÍVEIS)

Cenário 1

Entidade	Tribunal Regional Eleitoral do Paraná
Descrição	Aquisição por compra
Fornecedor	A ser definido
Análise da Solução	A solução proposta neste cenário considera a aquisição, por meio de dispensa de licitação de 22 pentes de memória 8GB 1600 MHz DDR3 PC12800

Custo Total de Propriedade: Análise para o “Cenário 1”

Item	Valor (R\$)
Total por unidade	R\$ 322,96
Custo Global	R\$ 7.105,12

Cenário 2

Entidade	Tribunal Regional Eleitoral do Paraná
Descrição	Adesão a Ata de RP
Fornecedor	Não identificado
Análise da Solução	Não foi identificada Ata de RP vigente do referido componente com as especificações técnicas exigidas

Custo Total de Propriedade: Análise para o “Cenário 1”

Item	Valor (R\$)
Total por unidade	R\$ 322,96
Custo Global	R\$ 7.105,12

5 – COMPARATIVO DE CUSTOS DE PROPRIEDADE

Cenário	Estimativa (R\$)
1.	R\$ 7.105,12



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Análise dos Custos Totais de Propriedade (Cenários)		
Solução	Valor (R\$)	Análise
Aquisição por dispensa de licitação	R\$ 7.105,12	Viabilidade de atendimento a curto prazo
6 – JUSTIFICATIVA DO CENÁRIO ESCOLHIDO		
Cenário	1	Descrição
		O cenário 1 foi o escolhido em função ad indisponibilidade de atas de RP de pentes de memória com a especificação pretendida.
Bens e Serviços que Compõem a Solução		
ID	Bem/Serviço	Estimativa
1	22 unidades de pentes de memória	
	Total	R\$ 7.105,12
Alinhamento em Relação às Necessidades de Negócio e Macro Requisitos Tecnológicos		
<ul style="list-style-type: none">• Macrodesafios: “Celeridade e produtividade na prestação jurisdicional” e “Melhoria da estrutura e governança de TIC” estabelecidas pela Resolução TRE-PR nº 695/2014 - Planejamento Estratégico para o período 2015-2020 no âmbito da Justiça Eleitoral do Paraná;• Objetivo 2: "Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas", da ENTIC-JUD estabelecida pela Resolução nº 211/2015 do Conselho Nacional de Justiça.		
Benefícios a serem alcançados		
a)	Aumento da capacidade de memória	
b)	Melhoria na performance dos equipamentos quando do desenvolvimento / sustentação de sistemas de informação em uso no TRE/PR	
c)	Atualização tecnológica	

7 – NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE INTERNO PARA EXECUÇÃO CONTRATUAL	
1.	Estrutura para recebimento e teste de amostra do equipamento recebido.

8 – RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E À MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO	
Recursos Humanos – 1	
Função 1	Gestor do contrato e Fiscal Requisitante
Formação	Servidor público lotado na área requisitante.
Atribuições	Gerir a execução do Contrato e fiscalizar o contrato do ponto de vista da



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

8 – RECURSOS NECESSÁRIOS À IMPLANTAÇÃO E À MANUTENÇÃO DA SOLUÇÃO

	demandas e do resultado previsto.
Função 2	Fiscal Técnico
Formação	Servidor público da área de TI.
Atribuições	Fiscalizar tecnicamente o contrato.
Função 3	Fiscal administrativo
Formação	Servidor público lotado na área administrativa com conhecimentos administrativos.
Atribuições	Fiscalizar o contrato do ponto de vista administrativo.
Função 4	Receber provisoriamente e tecnicamente o objeto da contratação.
Formação	Servidor público da área de TI
Atribuições	Receber, testar e validar o funcionamento do equipamento recém adquirido.

9 – ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE DA SOLUÇÃO EM CASO DE INTERRUPÇÃO CONTRATUAL

Evento 1

Falha do componente durante a vigência da garantia prevista em contrato

Ação de Contingência	Acionamento da garantia e assistência da contratada, através de fiscalização efetiva do contrato
Responsável	SDS
Evento 2	
Falha do componente após o encerramento da vigência do contrato	
Ação de Contingência	Substituição do componente por outro compatível (quando disponível em estoque)
Responsáveis	SDS

10 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Os estudos preliminares aqui apresentados evidenciam que a aquisição de pentes de memória é tecnicamente viável. Diante do exposto, declara-se viável a contratação da solução pretendida. A forma de contratação deve ser analisada do ponto de vista administrativo de forma a contemplar os princípios básicos da administração pública.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

11 – ASSINATURAS (ARTIGO 12, PARÁGRAFOS 1º E 2º DA IN 4/14)

Integrante Técnico

Nome: Max Luiz de Carvalho	Matrícula: 6062
----------------------------	-----------------

O presente planejamento foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 4/2014 – Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão, bem como em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta.

Integrante Requisitante

Nome: Claudio Emanuel Weiler	Matrícula: 1579
------------------------------	-----------------

O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta

Integrante Administrativo

Nome: Airton Sérgio Goldbach	Matrícula: 7143
------------------------------	-----------------

O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta

Autoridade Competente

Nome: Valcir Mombach	Matrícula: 6080
----------------------	-----------------

O presente planejamento está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, mesmo que os integrantes técnico e/ou requisitante tenham se pronunciado pela inviabilidade da contratação. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis e a área responsável priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a aquisição proposta



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

DIREÇÃO GERAL
Autoridade Competente