



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

| | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição do problema | <p>O presente Estudo decorre da preocupação da Administração deste Regional com a ausência, em seu quadro próprio ou em contratos de terceirização, de profissionais responsáveis pelo controle de acesso e preservação patrimonial nos Fóruns Eleitorais do interior. Para tanto, solicitou-se à Seção de Segurança Institucional e Inteligência - SSI a realização de estudo com o fim de suprir essa demanda.</p> <p>Tendo em vista a natureza da necessidade, o presente estudo terá como objetivo analisar as formas de suprir a carência de recursos humanos (para essa finalidade) disponíveis no mercado. Verificar-se-á, dentre as formas de prestação de serviço, qual melhor atende aos interesses da Administração.</p> |
| Setor demandante | Seção de Segurança Institucional e Inteligência |
| Coordenadoria demandante | Coordenadoria de Transporte e Segurança Institucional |
| Secretaria demandante | Secretaria de Administração |
| Categoria do Objeto: | Contratação de serviços (com mão de obra exclusiva) |
| SEI nº: | 0000309-53.2025.6.16.8000 |
| Data desejada para disponibilidade do bem/serviço: | 01/06/2025 |
| Integrante demandante | Sinter Maiky de Constantino Machado e Santana |
| Integrante técnico (se houver) | Alessandro Bourscheidt |
| Integrante administrativo | Karla Meyer |

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DA NECESSIDADE (item obrigatório)

A presente solicitação tem como objetivo a realização de um estudo detalhado para identificar e suprir a necessidade de **controle de acesso, fiscalização de fluxo de pessoas e veículos e preservação patrimonial** nos Fóruns Eleitorais do interior. Para isso, serão mapeadas as atividades essenciais que devem ser desempenhadas garantindo o adequado cuidado com os bens e instalações, bem como a normalidade das operações nesses locais.

Com base nesse levantamento, o estudo analisará as possíveis **formas de prestação do serviço**, considerando a necessidade de **dedicação exclusiva de mão de obra** para a execução contínua dessas atividades. A avaliação buscará identificar o modelo que melhor atenda às demandas institucionais, garantindo eficiência operacional e otimização de recursos.

Dado o **orçamento limitado**, a contratação deverá **priorizar os Fóruns Eleitorais que apresentem maior exposição a riscos**. Para definir essa priorização de forma objetiva, a Seção de Segurança Institucional e Inteligência (SSI), estabelecerá um **indicador de risco** considerando critérios técnicos que permitam hierarquizar as unidades conforme sua vulnerabilidade.

Dessa forma, a presente iniciativa visa garantir condições adequadas para o funcionamento das unidades da Justiça Eleitoral, minimizando impactos operacionais decorrentes da ausência de controle e preservação patrimonial nos locais selecionados.

3. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS (item obrigatório)

Através da contratação pretendida, o TRE-PR será beneficiado com:

- **Melhoria do ambiente institucional e aprimoramento dos serviços:** Criação de um ambiente mais organizado, funcional, acolhedor e tranquilo nas unidades da Justiça Eleitoral, contribuindo para a otimização das operações institucionais; aprimorando o atendimento ao público, promovendo o bem-estar e alavancando a produtividade dos servidores.
- **Melhoria no controle de acesso e preservação do patrimônio público:** Implementação de procedimentos de triagem de pessoas e veículos objetivando proporcionar maior organização e controle nas dependências dos Fóruns Eleitorais e redução de ocorrências indesejadas como: acessos não autorizados, extravio de bens, danos ao patrimônio, depredações e situações que possam comprometer a ordem no ambiente institucional. A presença de profissionais atuando nas unidades contribuirá para a diminuição de situações adversas, vez que sua atuação contínua tenderá a coibir ações incompatíveis com a normalidade das atividades institucionais.
- **Monitoramento e resposta rápida a incidentes:** Identificação e rápida comunicação de eventos suspeitos, permitindo respostas imediatas para minimizar danos.
- **Atendimento a uma demanda recorrente das unidades do interior:** A necessidade de implantação desse tipo serviço tem sido recorrentemente solicitada pelos chefes de cartório das unidades do interior. No entanto, restrições orçamentárias impedem sua efetivação. A presente iniciativa busca viabilizar essa demanda, ainda que de forma parcial, priorizando os locais que apresentem maior exposição a riscos.
- **Priorização de áreas críticas:** Aplicação de critérios técnicos para identificar e priorizar unidades com maior exposição a riscos, assegurando o uso eficiente dos recursos disponíveis.

4. HISTÓRICO DAS CONTRATAÇÕES SIMILARES

Foi realizada pesquisa de contratações similares anteriores do TRE-PR, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da Administração?
SIM

Não foram identificadas contratações similares anteriores do TRE/PR, que levem em consideração o atual contexto de contratação de serviços para as unidades do interior.

Foi realizada pesquisa de contratações similares em outros órgãos, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da Administração?
SIM

Não foram identificadas contratações similares em outros órgãos, capazes de suprir as necessidades elencadas.

| PAD ou EDITAL | OBJETO | Doc. |
|---------------|--------|------|
| | | |

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO & QUADRO COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES (item obrigatório)

a. ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

Antes de realizar o levantamento de mercado, é fundamental contextualizar as principais atividades a serem desempenhadas nos Fóruns Eleitorais, a fim de subsidiar uma corre

principais atividades:

- Atendimento e Controle de Acesso:
 - Recepção de pessoas, orientação geral ao público interno e externo, recepção e encaminhamento de cartas e encomendas, triagem de visitantes (pessoalmente e por telefone).
 - Controle de acesso de veículos (entrada e saída), verificação de permissões de estacionamento, abertura e fechamento de portas e portões.
 - Acompanhar visitantes em áreas restritas.
 - Registro básico de ocorrências administrativas que envolvam problemas de acesso, como: tentativas de entrada não autorizadas ou dificuldades de identificação.
- Inspeção predial:
 - Verificar o estado geral dos ambientes internos e externos; reportar irregularidades; verificar portas e garantir que estejam trancadas após o expediente; verificar o estado de conservação das instalações elétricas e hidráulicas.
 - Verificação de condições ambientais básicas, como: iluminação deficiente; vazamentos e outros problemas estruturais que possam afetar a rotina da unidade.
 - Checagem das condições de acessibilidade: verificando se as áreas destinadas a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida estão desobstruídas e funcionais.
- Identificação de Incidentes e Comunicação:
 - Identificar e reportar incidentes.
 - Apoio na evacuação predial em caso de emergências, orientando os ocupantes sobre rotas de saída (sem atuar na contenção de riscos ou combate a incêndios).
 - Registro de solicitações e comunicados internos sobre situações que exijam providências administrativas (exemplo: necessidade de reparos em fechaduras, iluminação, etc.).

b. SERVIÇOS POSSÍVEIS DE SEREM CONTRATADOS

De forma inicial, verificou-se no mercado os tipos de contratação com dedicação exclusiva de mão de obra, que poderiam se enquadrar nas atividades necessárias. Verificou-se que os tipos de contratação mais comuns são os seguintes:

Assim, buscou-se uma fonte oficial para realização da pesquisa das atribuições de cada cargo, sendo que, consultou-se o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio do <https://cbo.mte.gov.br/cbsite/pages/pesquisas/BuscaPorTituloResultado.jsf>, que disponibiliza as descrições sumárias das atividades.

Contudo, constatou-se que as descrições sumárias das atividades para os cargos de Porteiro, Vigia e Controlador de Acesso estão idênticas, sem uma distinção clara entre suas atribuições, especificando atividades ligadas à vigilância armada e segurança pessoal.

Muito embora o MTE não apresente uma diferenciação clara entre as atividades dos cargos de Porteiro, Vigia e Controlador de Acesso, verifica-se que, na prática, existem distintas funções, baseadas em sua natureza e nos requisitos operacionais específicos, conforme abaixo destacado:

Porteiro

- Recepção de pessoas, orientação e encaminhamento de correspondências.
- Controle de acesso de pessoas e veículos (entrada e saída).
- Verificação de permissões de estacionamento.
- Supervisão das dependências internas, sem envolvimento em fiscalização ou proteção ativa.
- Registro de ocorrências relacionadas a acessos não autorizados ou falhas administrativas.

Vigia

- Observação das condições das instalações e identificação de situações que possam indicar problemas, como furtos ou danos materiais.
- Comunicação de irregularidades ou situações inesperadas para os responsáveis.
- Garantia da integridade dos bens e instalações por meio da observação constante.

Controlador de Acesso

- Controle do acesso de pessoas e veículos, garantindo que apenas pessoas autorizadas adentrem as instalações.
- Identificação e registro de visitantes.
- Verificação de permissões para áreas restritas.
- Registro de ocorrências administrativas relacionadas ao acesso.

Além disso, será apresentada a seguir a descrição das atribuições do Vigilante, destacando-se as responsabilidades específicas dessa função, que envolve maior nível de segurança.

Vigilante

- Realização de rondas para verificar a segurança do patrimônio e identificar possíveis riscos.
- Fiscalização e inspeção de ambientes internos e externos, com foco na segurança.

- Realização de vigilância constante de áreas críticas e restritas.
- Ação preventiva contra furtos, vandalismo e outros riscos à segurança.
- Controle de acesso e monitoramento de entradas e saídas de pessoas e veículos, garantindo que apenas pessoas autorizadas tenham acesso.
- Aplicação de procedimentos de emergência, como evacuação, em caso de incidentes.

Diante das atribuições de cada cargo e das atividades necessárias, verifica-se que todos esses profissionais possuem a capacidade de desempenhar as funções exigidas para c

Destaca-se que esta análise representa uma avaliação inicial para identificar quais categorias profissionais podem atender às necessidades levantadas. Na fase seguinte, duran requisitos para a definição da alternativa mais adequada, garantindo que a contratação atenda plenamente às exigências institucionais.

c. FÓRUNS A SEREM CONTEMPLADOS

Os serviços poderão ser prestados em quaisquer prédios da Justiça Eleitoral do Paraná. No entanto, considerando a limitação orçamentária, a contratação dos serviços priorizar realizada.

A avaliação completa está detalhada em documento de caráter restrito, complementar a este ETP, disposta no processo SEI 0000314-75.2025.6.16.8000, doc. SEI 0001136.

A seguir, apresenta-se a listagem dos 30 fóruns com maior índice de risco:

| RANKING | FÓRUM ELEITORAL |
|---------|-----------------------|
| 1 | Maringá |
| 2 | Foz do Iguaçu |
| 3 | Cascavel |
| 4 | São José dos Pinhais |
| 5 | Guaratuba |
| 6 | Uraí |
| 7 | Palmas |
| 8 | Altônia |
| 9 | Icaraíma |
| 10 | Ipiranga |
| 11 | Clevelândia |
| 12 | Nova Londrina |
| 13 | Campina da Lagoa |
| 14 | Campina Grande do Sul |
| 15 | Cerro Azul |
| 16 | Barracão |
| 17 | Palotina |
| 18 | São Jerônimo da Serra |
| 19 | Grandes Rios |
| 20 | Palmital |
| 21 | Pitanga |
| 22 | Arapoti |
| 23 | Mallet |
| 24 | Quedas do Iguaçu |
| 25 | Paranacity |
| 26 | São Miguel do Iguaçu |
| 27 | Sertanópolis |
| 28 | Prudentópolis |
| 29 | Arapongas |
| 30 | Bandeirantes |

| SOLUÇÃO 1 : | Serviços |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solução detalhada: | Contratação dos serviços de Portaria por 6h diárias (hor |
| Estimativa Preliminar de valor | R\$ 5.146,91 por posto. |
| Vantagem ☐ | - O porteiro pode recepcionar visitantes, fornecedores e maneira organizada. - Pode auxiliar na orientação de público, recebimento de - Caso perceba alguma situação incomum, o profissional resposta ágil. |
| Desvantagem ☐ | - O porteiro geralmente permanece em um ponto fixo, o de menor circulação dentro das instalações. - A atenção do profissional costuma se concentrar na en laterais, áreas internas e entradas secundárias. - Como o foco da função é recepção e controle de acess |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | acionar responsáveis diante de situações atípicas. - Em horários de maior movimentação, a atenção do profissional é reduzida, reduzindo a capacidade de percepção de outras situações. |
| SOLUÇÃO 2: | Serviços |
| Solução detalhada: | Contratação dos serviços de Portaria por 4h diárias (no período de 08h às 16h). |
| Estimativa Preliminar de valor | R\$ 3.431,27 por posto. |
| Vantagem <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - O porteiro pode recepcionar visitantes, fornecedores e prestadores de serviços de maneira organizada. - Pode auxiliar na orientação de público, recebimento de encomendas e correspondências. - Caso perceba alguma situação incomum, o profissional pode acionar responsáveis diante de situações atípicas. |
| Desvantagem <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - O porteiro geralmente permanece em um ponto fixo, o que pode limitar a circulação dentro das instalações. - A atenção do profissional costuma se concentrar na entrada principal, áreas laterais, áreas internas e entradas secundárias. - Como o foco da função é recepção e controle de acesso, o profissional pode não perceber situações atípicas. - Com apenas 4h de atuação, a presença do porteiro pode ser limitada em horários de maior movimento, deixando o local menos seguro. |
| SOLUÇÃO 3: | Serviços de Controle de Acesso |
| Solução detalhada: | Contratação dos serviços de Controlador de Acesso por 4h diárias (no período de 08h às 16h). |
| Estimativa Preliminar de valor | R\$ 4.518,18 por posto. |
| Vantagem <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - O profissional garante um acesso mais controlado, reduzindo o risco de acesso não autorizado e agilizando a recepção no local. - Com atenção dedicada à triagem e identificação, minimizando o tempo de espera das pessoas autorizadas circulem pelo ambiente. |
| Desvantagem <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - O profissional geralmente permanece em um local específico, o que pode limitar a circulação. - Como sua função é focada no controle de entrada e saída, o profissional pode não perceber situações atípicas. - Se houver mais de uma entrada ou saída no local, pode ser necessário contratar mais profissionais. |
| SOLUÇÃO 4: | Serviços de Controle de Acesso |
| Solução detalhada: | Contratação dos serviços de Controlador de Acesso por 4h diárias (no período de 08h às 16h). |
| Estimativa Preliminar de valor | R\$ 3.012,12 por posto |
| Vantagem <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - O profissional garante um acesso mais controlado, reduzindo o risco de acesso não autorizado e agilizando a recepção no local. - Com atenção dedicada à triagem e identificação, minimizando o tempo de espera das pessoas autorizadas circulem pelo ambiente. |
| Desvantagem <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - O profissional geralmente permanece em um local específico, o que pode limitar a circulação. - Como sua função é focada no controle de entrada e saída, o profissional pode não perceber situações atípicas. - Se houver mais de uma entrada ou saída no local, pode ser necessário contratar mais profissionais. - Como o período de trabalho é reduzido, o controle de acesso pode ser menos eficiente em horários de maior movimento. |
| SOLUÇÃO 5: | Serviços de Vigia |
| Solução detalhada: | Contratação dos serviços de Vigia por 6h diárias (horário de 08h às 14h). |
| Estimativa Preliminar de valor | R\$ 4.583,07 por posto |

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vantagem <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> - O vigia realiza observações frequentes do ambiente, geralmente acompanhadas ao longo do período. - Durante a jornada, o profissional pode detectar danos e irregularidades que possam comprometer o funcionamento do local. - Caso identifique alguma situação anormal, o vigia pode responder de forma mais eficiente. - A presença de um vigia pode inibir ações inadequadas, autorizadas em horários de expediente. |
| <p>Desvantagem <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> - O vigia não executa ações corretivas diretas, dependendo da gravidade das situações anormais. - A necessidade de percorrer áreas amplas pode dificultar a atenção a detalhes específicos, bem como a recepção e controle de acesso. - Situações que não são imediatamente perceptíveis, como pequenos danos ou comportamentos menos óbvios, podem passar despercebidas. |
| SOLUÇÃO 6: | |
| <p>Solução detalhada:</p> | <p>Contratação dos serviços de Vigia por 4h diárias (no período de expediente)</p> |
| <p>Estimativa Preliminar de valor</p> | <p>R\$ 3.585,42 por posto</p> |
| <p>Vantagem <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> - O vigia realiza observações frequentes do ambiente, geralmente acompanhadas ao longo do período. - Durante a jornada, o profissional pode detectar danos e irregularidades que possam comprometer o funcionamento do local. - Caso identifique alguma situação anormal, o vigia pode responder de forma mais eficiente. - A presença de um vigia pode inibir ações inadequadas, autorizadas em horários de expediente. |
| <p>Desvantagem <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> - O vigia não executa ações corretivas diretas, dependendo da gravidade das situações anormais. - A necessidade de percorrer áreas amplas pode dificultar a atenção a detalhes específicos. - Situações que não são imediatamente perceptíveis, como pequenos danos ou comportamentos menos óbvios, podem passar despercebidas. - Com apenas 4 horas de atuação, grandes períodos do dia podem ficar sem monitoramento, aumentando a possibilidade de incidentes não detectados. |
| | |
| SOLUÇÃO 7: | |
| <p>Solução detalhada:</p> | <p>Contratação dos serviços de Vigilante por 6h diárias (horário de expediente)</p> |
| <p>Estimativa Preliminar de valor</p> | <p>R\$ 5.409,63 por posto</p> |
| <p>Vantagem <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> - O vigilante pode intervir diretamente em situações adversas, quando autorizado. - Além de observar o ambiente, o vigilante realiza rondas preventivas e pode emitir alertas antes que se tornem problemas. - Dependendo da necessidade do local, o vigilante pode utilizar equipamentos como rádio comunicador, coletes e, em alguns casos, armamento. - O profissional mantém relatórios estruturados sobre o monitoramento, permitindo maior controle sobre a segurança do local. |
| <p>Desvantagem <input type="checkbox"/></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Em comparação a outras funções como vigia ou controle de acesso, a contratação de vigilantes envolve custos maiores devido a requisitos legais, treinamentos e equipamentos. - A contratação de vigilantes envolve requisitos específicos, como registro em órgãos reguladores, aumentando a burocracia. - Em locais onde a segurança ostensiva não é essencial, a presença de um vigilante pode ser medida excessiva, impactando a experiência de visitantes. - Como sua principal função é a proteção do patrimônio e a prevenção de crimes, o vigilante não oferece o mesmo nível de atendimento ao público ou organização de acessos, podendo gerar filas e desconforto. |
| SOLUÇÃO 8: | |
| | |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Solução detalhada: | Contratação dos serviços de Vigilantes por 4h diárias (nc |
| Estimativa Preliminar de valor | R\$ 3.606,42 por posto |
| Vantagem <input type="checkbox"/> | <p>- O vigilante pode intervir diretamente em situações adve autorizados.</p> <p>- Além de observar o ambiente, o vigilante realiza rondas antes que se tornem problemas.</p> <p>- Dependendo da necessidade do local, o vigilante pode rádio comunicador, coletes e, em alguns casos, armame</p> <p>- O profissional mantém relatórios estruturados sobre mc maior controle sobre a segurança do local.</p> |

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desvantagem <input type="checkbox"/> | <p>- Em comparação a outras funções como vigia ou contro investimentos devido a requisitos legais, treinamentos e .</p> <p>- A contratação de vigilantes envolve requisitos especific registros em órgãos reguladores, aumentando a burocrat</p> <p>- Em locais onde a segurança ostensiva não é essencial, medida excessiva, impactando a experiência de visitante</p> <p>- Como sua principal função é a proteção do patrimônio e atendimento ao público ou organização de acessos, pod</p> <p>- Como o turno é reduzido, a presença do vigilante não é menor movimentação, quando poderia haver mais riscos</p> |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

6. OBSERVAÇÕES SOBRE PESQUISA DE MERCADO

A pesquisa de mercado foi conduzida com o objetivo de identificar as categorias profissionais mais adequadas para a prestação dos serviços necessários ao funcionamento das unidades do Tribunal. Como se trata de um serviço com dedicação exclusiva de mão de obra, não foi realizada pesquisa de preços junto a empresas fornecedoras, mas sim uma análise dos perfis profissionais existentes no mercado, considerando suas atribuições e compatibilidade com as necessidades institucionais.

Inicialmente, foram identificadas as ocupações mais comuns que poderiam atender às atividades previstas, sendo elas: Porteiro, Vigia, Controlador de Acesso e Vigilante. Para respaldar essa análise, consultou-se o Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), por meio do seu site oficial

(<https://cbo.mte.gov.br/>), onde estão disponíveis as descrições sumárias das atividades desses profissionais.

Entretanto, constatou-se que o MTE não diferencia as atribuições de Porteiro, Vigia e Controlador de Acesso, apresentando descrições idênticas para esses cargos. Apenas a descrição do cargo de Vigilante possui distinção clara, com atividades voltadas à vigilância patrimonial e segurança armada.

Apesar dessa uniformização nas descrições oficiais, na prática, observou-se que existem diferenças nas atribuições de cada cargo, conforme detalhado na pesquisa do item 5. Essas diferenças foram analisadas com base nas necessidades institucionais do Tribunal e nos requisitos operacionais de cada função, permitindo avaliar quais profissionais poderiam desempenhar as atividades requeridas.

Com base nessa análise, foram consideradas **quatro soluções principais**, cada uma correspondente a um dos cargos identificados (**Porteiro, Vigia, Controlador de Acesso e Vigilante**). Para melhor adequação às necessidades operacionais, **cada solução foi desdobrada em duas variações**, considerando diferentes faixas de horário de atendimento:

- **6 horas:** cobrindo todo o horário de funcionamento do Fórum;
- **4 horas:** cobrindo um período específico, com foco no fechamento do Fórum.

Dessa forma, foi possível concluir que todas as categorias analisadas possuem capacidade para executar as funções necessárias, sem prejuízo à operacionalidade. No entanto, essa avaliação representa apenas um levantamento inicial, e na próxima fase, durante a definição da solução mais adequada, serão considerados outros requisitos técnicos, operacionais e financeiros, a fim de garantir que a contratação atenda plenamente às exigências institucionais.

7. POSICIONAMENTO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO APÓS A ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES DE MERCADO (item obrigatório)

Após a análise detalhada das soluções possíveis para atender às necessidades do TRE/PR, a equipe de planejamento da contratação avaliou as alternativas considerando a relação custo-benefício, a adequação às atividades propostas e a compatibilidade com as demandas institucionais.

Abaixo, apresenta-se uma análise sucinta das principais características, vantagens e limitações de cada solução.

- **Solução 1 (Portaria 6h):** Esta apresenta vantagens em organização, controle de acesso e suporte em pequenas tarefas. No entanto, suas limitações quanto à visibilidade, tempo de resposta e atenção durante horários de pico devem ser consideradas ao avaliar sua efetividade frente às necessidades da Administração.
- **Solução 2 (Portaria 4h):** Ao conciliar economia e funcionalidade no período de atuação, a solução deixa brechas em outros horários, o que torna indispensável o reforço
- **Solução 3 (Controlador de acesso 6h):** A solução oferece vantagens na organização e no controle de acesso na entrada do prédio. No entanto, apresenta limitações qu
- **Solução 4 (Controlador de acesso 4h):** Preserva os benefícios de organização e controle de acesso na entrada do prédio durante o período em que o serviço está ativo,
- **Solução 5 (Vigia 6h):** O serviço de vigia por 6 horas diárias oferece um monitoramento contínuo do ambiente, garantindo maior controle e acompanhamento das condições
- **Solução 6 (Vigia 4h):** A solução busca reduzir custo, garantindo cobertura no período final do expediente. No entanto, o horário reduzido pode comprometer a efetividade
- **Solução 7 (Vigilante 6h):** A solução oferece um nível elevado de segurança e controle, sendo ideal para locais que demandam resposta rápida a incidentes. No entanto, :
- **Solução 8 (Vigilante 4h):** A solução representa um compromisso entre segurança reforçada e contenção de custos, sendo mais adequada para locais que demandam pr

Para facilitar a visualização e a comparação entre as soluções, elaborou-se a tabela abaixo, apresentando os custos estimados para cada uma das alternativas:

| ITEM | CUSTO UNITÁRIO POR FÓRUM | VALOR MENSAL PARA 30 FÓRUNS | VALOR ANUAL PARA 30 FÓRUNS |
|-----------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| SOLUÇÃO 1 | 5.146,91 | 154.407,30 | 1.852.887,60 |
| SOLUÇÃO 2 | 3.431,27 | 102.938,10 | 1.235.257,20 |
| SOLUÇÃO 3 | 4.518,18 | 135.545,40 | 1.626.544,80 |
| SOLUÇÃO 4 | 3.012,12 | 90.363,60 | 1.084.363,20 |
| SOLUÇÃO 5 | 4.583,07 | 137.492,10 | 1.649.905,20 |
| SOLUÇÃO 6 | 3.585,42 | 107.562,60 | 1.290.751,20 |
| SOLUÇÃO 7 | 5.409,63 | 162.288,90 | 1.947.466,80 |
| SOLUÇÃO 8 | 4.012,12 | 120.363,60 | 1.444.363,20 |

| | | | |
|-----------|----------|------------|--------------|
| SOLUÇÃO 7 | 5.709,63 | 102.200,00 | 1.071.400,00 |
| SOLUÇÃO 8 | 3.606,42 | 108.192,60 | 1.298.311,20 |

De forma preliminar pode-se analisar que, com relação aos cargos, todos cargos atendem às necessidades propostas, já que poderiam atender as atividades elencadas.

As soluções que prevêem uma jornada de trabalho de 4 horas diárias (**Solução 2 - Portaria 4h, Solução 4 - Controlador de Acesso 4h, Solução 6 - Vigia 4h e Solução 8 - Vigilante 4h**) são excluídas nesta fase. A justificativa principal para esta exclusão é que a carga horária de 4 horas

é insuficiente para cobrir integralmente o período de funcionamento dos Fóruns, o que comprometeria a qualidade do serviço bem como o objetivo da contratação. Desta forma, a análise prosseguirá apenas com as soluções que oferecem uma jornada de 6 horas diárias.

Avançando na análise, exclui-se a **Solução 7 (Vigilante 6h)**. Esta representa o maior custo unitário mensal (R\$ 5.409,63) dentre as opções de 6 horas. Além do impacto orçamentário elevado, a contratação de um Vigilante, excede as necessidades descritas para as atividades relacionadas. As tarefas listadas não demandam a qualificação específica e o custo associado a um Vigilante, caracterizando uma potencial superqualificação para o escopo definido.

Em seguida, exclui-se a **Solução 1 (Portaria 6h)**. Embora o Porteiro seja adequado para as funções de atendimento e controle de acesso, esta solução apresenta o segundo maior custo unitário mensal (R\$ 5.146,91), assim, visando a otimização dos recursos orçamentários e considerando que ainda restam alternativas com custos inferiores (Soluções 3 e 5) que podem atender às necessidades descritas, opta-se pela desclassificação das opções de maior impacto financeiro neste momento.

Embora a **Solução 3 (Controlador de Acesso 6h)** apresente um custo unitário mensal por Fórum ligeiramente inferior (R\$ 4.518,18) em comparação com a Solução 5 (R\$ 4.583,07), representando uma diferença de apenas R\$ 64,89 por unidade, opta-se por sua exclusão nesta fase final. A justificativa reside no escopo de atuação mais focado do Controlador de Acesso, primariamente no controle de entrada, e nas limitações apontadas em seu âmbito de atuação. Considerando que as atividades requeridas pela Administração englobam de forma significativa a inspeção predial interna e o monitoramento das condições gerais das instalações, a pequena economia proporcionada pela Solução 3 não justifica essa limitação de atuação.

Diante do exposto, a **Solução 5 (Vigia 6h) é selecionada** como a que melhor atende à necessidade integral da Administração. Apesar de um custo unitário mensal por Fórum marginalmente superior (R\$ 4.583,07), o perfil deste serviço demonstra uma compatibilidade mais ampla com a totalidade das atividades descritas no escopo. O foco do Vigia na inspeção contínua do ambiente, no acompanhamento das condições das instalações, na identificação precoce de irregularidades (danos, falhas de manutenção) e na comunicação ágil com a gestão, alinha-se diretamente com as exigências descritas. Adicionalmente, a natureza da função permite abranger as necessidades de observação e controle básico de acesso, oferecendo, assim, a cobertura mais completa e integrada para o conjunto das tarefas

Dessa forma, a equipe de planejamento, posiciona-se pela escolha da **Solução 5**, a qual representa a opção mais adequada e de melhor custo-benefício funcional para as demandas apresentadas.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (item obrigatório)

a. **Requisitos:** A contratação a ser efetivada deve atender os seguintes requisitos mínimos estudados pela Equipe de Planejamento:

- i. Regime de Execução: Prestação de serviços de forma contínua, com dedicação exclusiva de mão de obra.
- ii. Carga Horária: A jornada de trabalho será de 6 (seis) horas diárias..
 - 1. A jornada diária padrão será das 12h até as 18h, podendo haver pequenas variações a depender do contexto do local atendido.
 - 2. Disponibilidade: Os profissionais contratados devem estar disponíveis para prestar serviços nos dias e horários definidos pelo TRE-PR, incluindo a possibilidade de trabalho em turnos.
- iii. Obrigações da Contratada: A empresa contratada deverá cumprir todas as exigências legais e contratuais relativas aos direitos trabalhistas, previdenciários e regulamentares.
 - 1. Qualificação: Os profissionais devem possuir experiência comprovada na função pretendida de, pelo menos, 6 meses.
 - 2. Treinamento: A empresa contratada deverá fornecer treinamento adequado aos profissionais para o desempenho de suas funções, conforme definido no edital.
 - 3. Uniforme: Os profissionais devem utilizar uniforme padronizado e em bom estado de conservação, conforme descrito no TR.
- iv. Fiscalização e Controle: O serviço prestado será acompanhado e fiscalizado pela Administração, mediante designação de gestor e fiscal do contrato, conforme definido no edital.

b. **Legislação aplicável:** para as soluções não há a aplicação de legislação específica além da Lei de Licitações e Contratos - 14.133/2021.

c. Sustentabilidade:

- i. A Resolução nº 497/2023 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) expõe a obrigatoriedade de realizar a reserva de vagas no percentual de 5% (cinco por cento)
- ii. Em que pese a presente demanda não se enquadrar nos requisitos para a aplicação da reserva obrigatória de vagas prevista na referida Resolução (por contar
- d. Estrutura: Não será possível a utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução, conservação e operação do bem,

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (item obrigatório)

A solução consistirá em prover serviços de Vigia, com dedicação exclusiva de mão de obra, por 6 (seis) horas diárias, para atendimento às atividades necessárias aos Fóruns Eleitorais, conforme descrito no item 5.1.

A. Do prazo de início dos serviços: Os serviços deverão iniciar quando da assinatura do contrato.

B. Do local de prestação de serviços: Os serviços poderão ser prestados em quaisquer prédios da Justiça Eleitoral do Paraná, conforme a necessidade e conveniência da Administração. Inicialmente, a distribuição dos postos será definida com base na análise técnica de risco (conforme realizado no item 5.3) e nas restrições orçamentárias vigentes. No entanto, a alocação dos postos poderá ser ajustada ao longo da execução contratual, de acordo com novas avaliações e necessidades institucionais, sempre respeitando as disposições legais e contratuais aplicáveis.

10. ESTIMATIVA DE QUANTIDADE (item obrigatório)

Preliminarmente, cumpre-se esclarecer que a estimativa é de 1 Vigia por Fórum Eleitoral, sendo a demanda inicial para atendimento a 30 Fóruns.

Contudo, para determinar a quantidade total abrangida pelo contrato, há que se considerar o orçamento estimado para atendimento à demanda.

Tendo em vista que há disponibilidade orçamentária no valor de R\$ 1.000.000,00/ano, frente ao valor unitário de R\$ 4.583,07 (quatro mil, quinhentos e oitenta e três reais e sete centavos) por posto de vigia, a quantidade total possível de ser contratada será de 18 (dezoito) profissionais.

11. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

a. DA ESTIMATIVA

Abaixo seguem os valores estimados para a contratação:

| SERVIÇO | POSTOS | CARGA HORÁRIA | VALOR MENSAL UNITÁRIO | VALOR MENSAL TOTAL |
|-------------|--------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Vigia | 18 | 6h | R\$ 4.583,07 | R\$ 82.495,26 |
| TOTAL ANUAL | | | | R\$ 989.943,12 |

b. DA ESTIMATIVA PARA SERVIÇOS EXTRAORDINÁRIOS

As horas que excederem a jornada diária de trabalho serão consideradas como horas extras, e só poderão ser realizadas conforme a necessidade e mediante autorização expressa do Gestor.

i. Banco de Horas e compensação de jornada

Via de regra, o serviço extraordinário deverá ser registrado em banco de horas, a ser controlado pela contratada, para posterior compensação.

A alteração realizada na CLT, conforme redação da Lei 13467/2017, em seu art. 59, parágrafos 5º e 6º, traz a seguinte redação:

§ 5º O banco de horas de que trata o § 2º deste artigo poderá ser pactuado por acordo individual escrito, desde que a compensação ocorra no período máximo de seis meses.

§ 6º É lícito o regime de compensação de jornada estabelecido por acordo individual, tácito ou escrito, para a compensação no mesmo mês.”.

Desta forma, a contratada deverá firmar acordo individual, por escrito, para estabelecimento de banco de horas a ser compensado pelo respectivo empregado no período máximo de seis meses, bem como, ressaltando a possibilidade de compensação dentro do mesmo (situação essa não registrada no banco de horas, necessitando apenas da compensação direta na folha ponto).

A compensação de jornada será regida pelo Decreto 12.174/2024 de 11 de setembro de 2024 e normatizada pela IN SEGES nº 81 de 12 de setembro de 2024.

ii. Horas Extras

O pagamento do serviço extraordinário poderá se dar a critério da Administração, ou ainda, para fins de pagamento de eventual saldo de banco de horas não compensado dentro do prazo de 06 meses de sua realização.

Considerando não haver parâmetro anterior para balizar o quantitativo de horas extras, utilizou-se como referência o contrato de Portaria da Sede do TRE/PR, tendo em vista que as datas mais comuns para realização de serviço extraordinário serão as mesmas (final de prazo, período eleitoral e demandas eventuais não previstas que possam necessitar de realização de serviço extraordinário). Conforme levantamento realizado no ETP do processo PAD 5646/2024, doc. 402393/2024, o valor estimado foi de R\$ 7.718,24 por ano, considerando 4 profissionais no período regular e mais 2 profissionais no período eleitoral. Caso utilizemos como parâmetro de comparação 4 profissionais, o valor estimado fica em R\$ 1.929,56/ano por profissional. Por sua vez, se o parâmetro for 6 profissionais (acréscimo do período eleitoral) o valor o valor estimado fica em R\$ 1.286,37/ano por profissional. Assim, se utilizarmos a média dos dois valores obteremos um valor de R\$ 1.607,96 por ano, por profissional.

Então, para fins estimativos da presente contratação, estima-se o valor de **R\$ 1.600,00 por ano**, por profissional. O valor total previsto em horas extras para o contrato será de **R\$ 28.800,00 (R\$ 1.600,00 * 18 postos)**.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO (item obrigatório)

a. É tecnicamente viável dividir a solução?

SIM Justifique em caso negativo: A solução em si, compreendida como a contratação de profissional com dedicação exclusiva de mão de obra no cargo de Vigia, não é divisível. No entanto, é possível dividir a disputa em diferentes locais (Fóruns Eleitorais).

b. É economicamente viável dividir a solução?

NÃO Justifique em caso negativo: Não há elementos comprobatórios de que a divisão da solução seja economicamente viável. Pelo contrário, a contratação de uma única empresa para atender a todos os Fóruns Eleitorais poderia resultar em uma redução de custos administrativos e de gestão de pessoas, em função da escala.

c. Existe perda de escala ao dividir a solução?

SIM Justifique em caso positivo: A divisão da solução pode acarretar perda de escala, considerando que uma única empresa, ao atender a todos os Fóruns Eleitorais, teria custos diluídos, por exemplo, em seus custos administrativos, na aquisição de insumos em grande quantidade, no treinamento de pessoal e na gestão de contratos.

d. Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?

NÃO Justifique em caso negativo: A divisão da solução não garante o melhor aproveitamento do mercado, pois as empresas podem não se interessar em participar de licitações para atender apenas um local.

e. O custo para a gestão de vários contratos frente às vantagens com a unificação indica a divisão do objeto?

NÃO Justifique: O custo para a gestão de vários contratos seria extremamente oneroso para a Administração, demandando maior tempo e recursos para fiscalização, controle e acompanhamento. A unificação dos contratos em um único instrumento simplifica a gestão e otimiza os processos administrativos.

f.

Conclusão: Considerando as análises acima, a Equipe de Planejamento da Contratação sugere o **plano** parcelamento da contratação.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELO TRE-PR PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO (item obrigatório)

Não são necessárias providências previamente à celebração do contrato.

| PROVIDÊNCIA | DETALHAMENTO |
|---------------------------------------------------------------|--------------|
| NÃO Infraestrutura tecnológica | |
| NÃO Infraestrutura física (adaptação de ambientes do órgão) | |
| NÃO Impacto na área de gestão de pessoas | |
| NÃO Necessidade de normatização legal ou área de contratações | |
| NÃO Necessidade de comunicação | |
| NÃO Capacitação de servidores | |

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (item obrigatório)

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

15. IMPACTOS AMBIENTAIS (item obrigatório)

A equipe de planejamento da contratação não identificou nenhum potencial impacto ambiental decorrente da execução dos serviços.

16. ANÁLISE DE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO DE EMPRESAS, COOPERATIVAS OU PESSOA FÍSICA

CONSÓRCIO: Não será permitida a participação de empresas consorciadas, conforme prevê o art. 8º, da Portaria DG/TRE-PR nº 591/2022, que estabelece: "Exceto quando demonstrada a vantajosidade no caso concreto, decorrente da complexidade técnica ou grande vulto da contratação, não será autorizada a participação de consórcio.

COOPERATIVA: Não será permitida a participação de cooperativas, observadas as exigências contidas no art. 16 da Lei 14.133/21.

PARTICIPAÇÃO DE PESSOA FÍSICA: Não será permitida a participação de pessoa física, visto que a contratação exigirá capital social mínimo e/ou estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física, conforme demonstrado em estudo técnico preliminar (art. 4º, parágrafo único da IN SEGES Nº 116/2021).

SUBCONTRATAÇÃO: Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

17. JUSTIFICATIVA PARA REGISTRO DE PREÇOS

A contratação por Registro de Preços não é adequada para a presente Solução, considerando que, pela natureza do objeto, o quantitativo a ser demandado pela Administração é definido previamente.

18. ACORDO OU CONVENÇÃO COLETIVA (obrigatório para contratação de mão de obra com dedicação exclusiva)

Será exigida proposta detalhada, conforme planilha de custos de mão de obra a ser incluída no termo de referência, utilizando-se a **convenção coletiva**:

- Para os serviços de Vigia: CCT da Siemaco - doc SEI. 0001112.

19. DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS

Nada além dos documentos habituais.

20. NECESSIDADE DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

Será exigido, conforme modelo a ser apresentado no Termo de Referência.

21. NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

Será necessário formalização contratual.

22. NECESSIDADE DE GARANTIA

Será exigida garantia contratual, conforme previsto na Lei 14.133/2021, em virtude de se tratar de um contrato com dedicação exclusiva de mão de obra. Essa exigência visa resguardar a Administração, dado o risco de responsabilização solidária e/ou subsidiária em eventuais reclamações trabalhistas.

23. CONCLUSÃO (item obrigatório)

Concluídos o Estudo Técnico Preliminar, a Equipe de Planejamento da Contratação, sugere a solução descrita no item 7 e submete o presente expediente para análise e consideração superior.

É o que nos cumpre apresentar.

Curitiba, 04 de abril de 2025

Integrante Demandante: Sinter Maiky de Constantino Machado e Santana

Integrante Técnico: Alessandro Bourscheidt

Integrante Administrativo: Karla Mayer

João Paulo de Castro
Coordenadoria de Transporte e Segurança Institucional



Documento assinado eletronicamente por **SINTER MAIKY DE CONSTANTINO MACHADO E SANTANA**, **Chefe de Seção**, em 23/04/2025, às 13:42, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-pr.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0004098** e o código CRC **BCE0CED3**.