

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de engenharia de instalação, remoção, remanejamento de equipamentos novos, usados e sem utilização, com manutenção preventiva quadrimestral e corretiva de sistemas de climatização, com fornecimento de ferramentas, instrumentos específicos, insumos e fornecimento parcial de peças pela Contratada, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência, sendo:

- 1.1.1. **Item 1: Polo 1** – Região Metropolitana de Curitiba e Litoral;
- 1.1.2. **Item 2: Polo 2** – Centro Sul/ Ponta Grossa;
- 1.1.3. **Item 3: Polo 3** – Oeste/ Cascavel;
- 1.1.4. **Item 4: Polo 4** – Noroeste/ Maringá; e
- 1.1.5. **Item 5: Polo 5** – Norte/ Londrina;

1.2 A relação de Fóruns/ Cartórios Eleitorais que compõem cada Polo consta no Anexo IV.

1.3 **CÓDIGOS SIASG: 2771** (Ar condicionado – manutenção de sistemas/limpeza).

1.4 Compreende-se por sistema de climatização todos os aparelhos, sistema de drenagem, sistema de renovação de ar, dutos e seus acessórios, tais como suportes, mãos francesas, controle remoto, etc.

1.5 Demonstra-se a seguir o quantitativo de equipamentos de ar condicionado por item, que farão parte desta contratação:

ITEM	REGIÃO	QUANT. DE EQUIPAMENTOS
1	REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA E LITORAL Polo 01	153
2	CENTRO SUL Polo 02	210
3	OESTE Polo 03	307
4	NOROESTE Polo 04	278
5	NORTE Polo 05	273
TOTAL		1221

1.5.1. O **Anexo V – A, B, C, D e E** – traz a lista de equipamentos por lote e município.

1.6 **Natureza do Objeto:** serviço com mão de obra sem dedicação exclusiva.

- 1.7 Prazo do contrato e Prorrogação:** O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável a critério da Administração.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 2.1.** A presente contratação tem como razão a necessidade de manter a infraestrutura do sistema de refrigeração dos edifícios administrados pelo TRE-PR em perfeitas condições de uso, e proporcionar aos eleitores e servidores um local agradável, com condições adequadas e indispensáveis para a realização das atividades que compõem a missão deste Tribunal.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

- 3.1.** A solução proposta versa sobre a contratação de empresa(s) especializada(s) para a prestação dos seguintes serviços, nos imóveis da Justiça Eleitoral paranaense (próprios, locados e/ou cedidos):
- a. Manutenção preventiva quadrimestral dos equipamentos de ar condicionado, com fornecimento de insumos e fornecimento parcial de peças;
 - b. Serviços SOB DEMANDA de:
 - i. Manutenção corretiva, com fornecimento de ferramentas, instrumentos específicos e insumos;
 - ii. Relocação, remoção/desinstalação, remanejamento/substituição e instalação de equipamentos novos, usados e sem utilização;
 - iii. Fornecimento de peças listadas na tabela de preços da proposta vencedora, mediante emissão de laudo e prévia autorização do TRE-PR; e
 - iv. Fornecimento parcial de peças pela Contratada até um valor mínimo fixado, e reserva de valor na contratação para aquisição de peças acima do valor mínimo estabelecido, não listadas na planilha de preços, neste caso, a ser ressarcido pelo TRE/PR de acordo com 3 (três) orçamentos no mercado.
- 3.2.** Será de responsabilidade da Contratada o fornecimento e substituição de peças e materiais necessários, tanto dos aparelhos de ar condicionado quanto dos acessórios e insumos necessários para que o aparelho funcione corretamente (exemplos: gases refrigerantes, controles remotos, suportes de fixação dos aparelhos, etc).
- 3.3.** A Contratada poderá utilizar os pontos de ancoragem disponíveis nos prédios do TRE-PR. **Aonde não houver ponto de ancoragem, a Contratada deverá instalar os pontos de fixação necessários** à utilização dos equipamentos de segurança, conforme item 3.10.9.
- 3.4. Do fornecimento de peças, pela Contratada:**
- 3.4.1. Peças cujo valor de compra seja de até R\$ 200,00 (duzentos reais)** por aparelho de ar condicionado, **gases refrigerantes e demais insumos necessários** (vide itens 3.4.3 e 3.4.4) serão fornecidos pela Contratada sem nenhum custo adicional.
- 3.4.2.** As peças cujo valor de compra seja maior do que R\$ 200,00 (duzentos reais), que não estiverem listadas dentre as peças de reposição da planilha de custos, poderão ser adquiridas após apresentação de 3 (três) orçamentos e autorização do gestor do contrato, e seus valores serão posteriormente ressarcidos à Contratada, no próximo pagamento.

- 3.4.2.1. O custo máximo estimativo para a substituição de peças descritas no item 3.4.1, durante a vigência contratual, é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) por Grupo/Item.
- 3.4.3. O licitante deverá apresentar em sua proposta (anexo III A, B, C, D e E) – além das cotações para manutenção, preventiva, corretiva, realocação, remoção e instalação de aparelhos de ar condicionado –, os valores para as peças de reposição, dispensando, nesse caso, os 3 (três) orçamentos para estas peças.
- 3.4.4. Evidencia-se que deverão ser fornecidas somente peças novas, originais e/ou indicadas pelo fabricante do equipamento de ar condicionado. Não serão admitidas peças reconcondicionadas ou que não sejam de indicação do fabricante dos equipamentos de ar condicionado pertencentes ao TRE-PR.
- 3.4.5. Alerta-se que, **para toda a troca de peças em que haverá ressarcimento por parte do TRE-PR para a Contratada**, a Contratada, preliminarmente, deverá **emitir um laudo com assinatura do responsável técnico**, justificando a necessidade da troca, e a troca deverá ser autorizada pelo TRE-PR.
- 3.4.6. O TRE-PR reserva-se o direito de, a qualquer tempo, solicitar à Contratada cópia dos documentos fiscais de aquisição das peças adquiridas e instaladas em substituição nos equipamentos do TRE-PR.
- 3.5. Manutenções preventivas e corretivas:**
- 3.5.1. Os serviços de **manutenção preventiva** deverão ocorrer impreterivelmente por quadrimestre, ou seja, durante o período de 12 (meses), a Contratada deverá executar 03 (três) manutenções preventivas em cada um dos equipamentos de ar condicionado pertencentes ao TRE-PR, nos locais informados nos Anexos IV e V. Cada uma das manutenções executadas deverá ter o registro fotográfico e em sistema eletrônico com as informações da situação do equipamento (antes e depois da manutenção preventiva), eventuais substituição de peças, laudos e documentos fiscais (quando for o caso).
- 3.5.2. Para as visitas de manutenção preventiva, a Contratada deverá encaminhar a programação quadrimestral (do polo) com a previsão de datas e locais a serem realizadas as referidas manutenções, a fim de registrar o agendamento devidamente programado com a unidade da Justiça Eleitoral paranaense que estará recebendo o serviço.
- 3.5.3. A Contratada deverá observar as prescrições da Portaria nº 3.523 GM/MS/98 (ou outra que venha a substituí-la), em especial as disposições dos artigos 5º e 6º. A Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998, do Ministério da Saúde, em seu art. 6º determina a presença de um responsável técnico habilitado para implantar e manter disponível no imóvel um **Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC**, para os locais com sistemas de climatização com capacidade acima de 5 TR (17.000 kcal/h = 60.000 BTU/H), motivo pelo qual faz-se necessária a contratação de empresa especializada para executar as manutenções.
- 3.5.4. A Contratada deverá apresentar, **em até 30 (trinta) dias corridos** contados da assinatura do contrato, o PMOC para análise e aprovação pelo Gestor da Contratação.
- 3.5.5. A manutenção preventiva deverá iniciar **em até 30 (trinta) dias corridos** após assinatura do contrato.
- 3.5.5.1. **A licitante vencedora em mais de 01 (um) item deverá possuir estrutura de veículos e profissionais especializados, em quantidade necessária para**

iniciar e executar as manutenções preventivas simultaneamente nos itens de sua responsabilidade.

- 3.5.5.2. Caso a Contratada não consiga realizar, na visita, a devida manutenção e/ou correção para o efetivo funcionamento do aparelho de ar condicionado, por falta de peça e/ou equipamento, a Contratada deverá efetuar o registro desta ocorrência por e-mail ao fiscal do contrato, para um novo agendamento. Neste caso, a mesma terá uma prorrogação máxima de 05 (cinco) dias corridos para retornar ao Fórum/Cartório e efetivar o devido reparo, sendo que esta segunda visita não resultará em acréscimo de valor para o TRE-PR, sendo totalmente custeada pela Contratada.
- 3.5.6. Nas manutenções preventivas periódicas, a Contratada se compromete com a solução do(s) problema(s), englobando, limpeza dos equipamentos, limpeza dos filtros, manutenção e/ou troca de peças, tais como filtro de ar, manta filtro, capacitor, conector, gás (complemento), tubos isolantes das tubulações frigorígenas, controle remoto e suas pilhas, suporte, acessórios de fixação e insumos de manutenção, a fim de garantir o perfeito e completo funcionamento de acordo com as instruções do fabricante.
- 3.5.7. Entre as atividades de Manutenção Preventiva, destaca-se a Limpeza e/ou Substituição do Filtro da Evaporadora, limpeza em geral da evaporadora, condensadora, bandeja, drenos, ventiladores, serpentinas, bem como verificação dos componentes e conexões elétricas (cabos, bornes, conectores, capacitor) e mecânicas (ruído, vibração).
- 3.5.7.1. Substituir quando se fizer necessário, componentes como Filtro, Manta Filtro, Fusível, Capacitor, Isolante Térmico, acessórios de fixação, Mangueiras / Dutos de Drenos (Evaporadora), Pilhas e Controle Remotos, entre outros.
- 3.5.7.2. Em razão da descontinuidade ou dificuldade de obtenção dos Filtros das Evaporadoras, é permitido o uso de Manta Filtros de Boa Qualidade.
- 3.5.7.3. É obrigatória a limpeza das evaporadoras, na parte externa e interna, sendo admitido a utilização de Água Pressurizada para limpeza de evaporadora e condensadora, sendo obrigatória a utilização de "BOLSA COLETORA" para a Lavagem das Evaporadoras.
- 3.5.7.4. É obrigatória a substituição de Filtros do Ar das Evaporadoras, quando se fizer necessário, sem qualquer custo adicional para a Contratada. Para os casos de Filtro de Ar DESCONTINUADO, é permitido a utilização de MANTA FILTRO de Boa Qualidade.
- 3.5.7.5. A rotina das manutenções preventivas está descrita no Anexo VI.
- 3.5.8. As **manutenções corretivas** deverão acontecer durante todo o período contratual, sob demanda, conforme chamados recebidos pela unidade demandante e repassada para a licitante vencedora, tendo essa até 03 (três) dias corridos para identificação e solução do problema.
- 3.5.8.1. Estima-se o quantitativo máximo abaixo para manutenções corretivas para 30 (trinta) meses de vigência contratual:

Item	Região	Quant. estimada de corretivas
1	REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA e LITORAL	77

	(Polo 01)	
2	CENTRO SUL (Polo 02)	105
3	OESTE (Polo 03)	154
4	NOROESTE (Polo 04)	139
5	NORTE (Polo 05)	137

- 3.5.8.2. Os quantitativos estimados máximos de serviços SOB DEMANDA de manutenções corretivas foram obtidos considerando 20% (vinte por cento) do total de equipamentos em cada região, para cada 12 (doze) meses, com arredondamentos para que os quantitativos anuais sejam número inteiros.
- 3.5.8.3. A manutenção corretiva tem por objetivo a realização de todos os procedimentos necessários para recolocar os equipamentos defeituosos em perfeito estado de funcionamento compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de peças defeituosas.
- 3.5.8.4. Todos os equipamentos atendidos (seja por manutenção preventiva e/ou corretiva) deverão ser identificados pela Contratada imediatamente após o serviço realizado, contendo a identificação (nome e logo da empresa que realizou a manutenção), a data em que o serviço foi realizado e o nome do técnico que realizou o serviço.
- 3.5.8.5. Esta identificação deverá estar fixada de forma visível e legível no equipamento em que ocorreu a manutenção (pode ser utilizado também nesta identificação artifícios técnicos eletrônicos, como tecnologia do QR Code).

3.6. A licitante vencedora deverá dispor:

- 3.6.1. Linha telefônica e com dados móveis para comunicação imediata com o TRE-PR;
- 3.6.2. Técnicos especializados e habilitados para o atendimento, estando devidamente uniformizados e identificados quando adentrarem aos prédios da Justiça Eleitoral para realizar o atendimento às demandas (manutenção preventiva e corretiva) e em quantidade suficiente para a execução satisfatória dos serviços;
- 3.6.3. Ferramentas gerais e específicas para o atendimento às demandas em bom estado de conservação;
- 3.6.4. Veículos (próprios, locados) para o atendimento a todas as regiões da Justiça Eleitoral do Paraná compreendidas no POLO para cujo(s) item(ns) sagrou-se vencedora.

3.7. Realocação e instalação de equipamentos de ar condicionado:

- 3.7.1. Poderá, ainda, haver a necessidade de prestação de serviços SOB DEMANDA de relocação, remoção/desinstalação, remanejamento/substituição e instalação de equipamentos de ar condicionado. Após a comunicação por parte do demandante, a empresa terá o prazo máximo para instalação/desinstalação/relocação de 5 (cinco) dias corridos.

- 3.7.2. A **realocação** dos equipamentos existentes consiste, basicamente, em pequenas alterações do local de instalação. Ex: elevação do Compressor (32 a 60.000 BTU - Piso Teto, instalado na Laje do BWC Público do Fórum Eleitoral), onde a Contratada deverá efetuar a elevação do compressor (Piso para Fixação em Parede de Alvenaria, sendo que para este caso, há a necessidade de Suporte Reforçado para suportar o Peso do Compressor, bem como a necessidade de eventuais adições de até 2,00 metros de Tubos de Cobre (Alta e Baixa). De qualquer modo, é altamente recomendável, o recolhimento do gás para efetuar as devidas adequações técnicas. Após a finalização é obrigatório a verificação do gás, completando em quantidade recomendada pelo fabricante.
- 3.7.3. Em relação aos serviços de instalação, estes se dividem em **instalação nova e instalação para fins de substituição**.
- 3.7.3.1. **No momento da apresentação da proposta, para os casos de substituição por outro equipamento de ar condicionado novo, a proponente deverá levar em conta os valores para a retirada do aparelho que será substituído, bem como os valores para a nova instalação.**
- 3.7.3.2. **Para fins de pagamento, a instalação de um novo equipamento em substituição ao equipamento existente, deve englobar os serviços de desinstalação, não cabendo assim, direito ao pagamento por serviços de desinstalação.**
- 3.7.3.3. Os equipamentos de ar condicionado a serem instalados serão fornecidos pelo TRE-PR (SPLIT Q/F – 12.000 a 60.000 BTUs).
- 3.7.3.4. As instalações de novos equipamentos de ar condicionado são do tipo "COSTA/COSTA", com tubulações (Alta e Baixa) de até 5m, sendo que o mínimo exigido é de 3m.
- 3.7.3.5. **Os valores dos serviços de instalação, bem como os insumos necessários, tais como, Tubos de Cobre (Alta e Baixa), Gás (Complemento), Cabos de Controle (Evaporadora/Compressor), Suporte, Tubulação em PVC (Drenos), Isolante Térmico, Acessórios de Fixação, entre outros, necessários à completa e satisfatória instalação, deverão estar inclusos no preço oferecido para instalação, pela Contratada, no momento do certame.**
- 3.7.4. Sempre que verificada a necessidade de instalação ou relocação de aparelho de ar condicionado, competirá à Contratada a execução do serviço, **inclusive obras civis de infraestrutura necessárias ao reparo da estrutura física do imóvel**, como acabamentos e pintura de paredes (quando for o caso), conforme o padrão já estabelecido pelo TRE-PR, **bem como toda a limpeza do local, o correto descarte de peças, embalagens e materiais e a adequação total do local** para a continuidade dos serviços oferecidos pela TRE-PR.
- 3.7.4.1. O conjunto do equipamento de ar condicionado retirado, deverá ser entregue ao chefe do cartório ou seu substituto imediato, para devidos fins.
- 3.7.4.2. Não serão permitidos reaproveitamentos de materiais, principalmente relativos às tubulações de cobre (Baixa e Alta).
- 3.7.4.3. Os danos causados a qualquer parte da edificação, principalmente nas coberturas de telhas metálicas e/ou Telhas em FBC 6mm, decorrentes das atividades de manutenção, relocação, retirada ou instalação, serão de responsabilidade da Contratada. Nos casos de danos às telhas metálicas e/ou Telhas de FBC, as providências de conserto deverão ser imediatas, sob pena de indenização dos prejuízos causados à administração pública (Exemplo:

infiltração e/ou goteiras sobre móveis, equipamentos de informática).

- 3.7.4.4. Previsão de realocações, substituição e instalações novas de aparelhos de ar condicionados:

ITEM	REGIÃO	SUBSTITUIÇÕES E REALOCAÇÕES (quantitativo em unidades de execução por tipo de aparelho)	INSTALAÇÕES NOVAS (quantitativo em unidades de execução por tipo de aparelho)
1	REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA e LITORAL (Polo 01)	9 a 21 mil BTUs = 43 30 a 32 mil BTUs = 33 36 a 60 mil BTUs = 3	30 mil BTUs = 15
2	CENTRO SUL (Polo 02)	9 a 21 mil BTUs = 50 30 a 32 mil BTUs = 53 36 a 60 mil BTUs = 1	30 mil BTUs = 15
3	OESTE (Polo 03)	9 a 21 mil BTUs = 70 30 a 32 mil BTUs = 80 36 a 60 mil BTUs = 15	30 mil BTUs = 20
4	NOROESTE (Polo 04)	9 a 21 mil BTUs = 63 30 a 32 mil BTUs = 65 36 a 60 mil BTUs = 13	30 mil BTUs = 20
5	NORTE (Polo 05)	9 a 21 mil BTUs = 63 30 a 32 mil BTUs = 63 36 a 60 mil BTUs = 13	30 mil BTUs = 20

- 3.7.4.5. Os quantitativos estimados máximos de serviços SOB DEMANDA de **realocação/substituição** foram obtidos considerando 20% (vinte por cento) do total de equipamentos em cada região, para cada 12 (doze) meses, com arredondamentos para que os quantitativos anuais sejam número inteiros;

- 3.7.4.6. Para os quantitativos dos serviços de **instalação nova**, estimou-se o máximo de 15 (quinze) execuções para os polos que possuem até 250 (duzentos e cinquenta) equipamentos, e o máximo de 20 (vinte) execuções para os polos que ultrapassam esse número, durante os 30 (trinta) meses da vigência contratual.

3.8. Do relatório:

- 3.8.1. A CONTRATADA deverá emitir um relatório, contendo o descritivo das ações e peças trocadas (quando for o caso), com assinatura do técnico responsável pelo atendimento e do fiscal local, que atestará a realização do atendimento. Este(s) relatório(s) deverá(ão) ser encaminhado(s) juntamente com a Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA. No Anexo VII constam as especificações técnicas dos serviços de instalação e remanejamento.

3.9. Das obrigações da contratada:

- 3.9.1. As manutenções em equipamentos de ar condicionado devem seguir a regulamentação da Lei nº 13.589 de 04/01/2018, na NR 32 e na Resolução nº. 9/2003 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, em que tratam do tema de equipamentos de ar condicionado, sistemas de climatização de ambientes, da exigência das manutenções preventivas e corretivas com a finalidade de preservar a integridade e eficiência de todos os seus componentes,

objetivando seu perfeito funcionamento.

- 3.9.2. Deverá também emitir o ART, do CREA do Paraná, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato.

3.10. Sustentabilidade:

- 3.10.1. Os serviços deverão ser planejados e executados visando à economia da manutenção e operacionalização das edificações, na redução do consumo de energia e de água, bem como na utilização de equipamentos e materiais, que reduzam o impacto ambiental.
- 3.10.2. Deverá ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, equipamentos de origem local, para a execução da manutenção.
- 3.10.3. Nas atividades relacionadas com a manutenção do ar-condicionado, fica vedada a utilização de produtos altamente tóxicos, segundo a classificação do Ministério da Saúde, assim como deverão ser utilizados produtos biodegradáveis para a limpeza e desengraxe.
- 3.10.4. A Contratada deverá adotar, na retirada de resíduos, prática de descarte sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização. Os resíduos sólidos deverão ser acondicionados em embalagens adequadas, de modo a garantir a segurança no armazenamento e transporte dos mesmos.
- 3.10.5. A Contratada será a responsável pelo descarte ambientalmente correto das peças e componentes substituídos, de acordo com as normas e legislação pertinentes.
- 3.10.6. A Contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:
- 3.10.6.1. Usar produtos de limpeza e conservação que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - 3.10.6.2. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos que gerem ruído no seu funcionamento;
 - 3.10.6.3. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços;
 - 3.10.6.4. Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
 - 3.10.6.5. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022;
 - 3.10.6.6. Realizar a prestação dos serviços de manutenção preventiva/corretiva e instalação, alinhados com as especificações técnicas contidas nas Normas Técnicas Brasileiras, publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), assim como com as especificações técnicas contidas nas Normas Regulamentares publicadas pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social.
- 3.10.7. Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA no. 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs

abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

- 3.10.7.1. É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H-2402;
- 3.10.7.2. Quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º. e parágrafos da citada Resolução.
- 3.10.7.3. A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente.
- 3.10.7.4. Quando a SDO recolhida for o CFC-12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração.
- 3.10.7.5. É vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das substâncias que destroem a camada de ozônio - SDO abrangida pelo Protocolo de Montreal.
- 3.10.8. Ademais, os serviços a serem executados e os materiais empregados deverão obedecer:
 - 3.10.8.1. NBR 5410 - instalações elétricas de baixa tensão;
 - 3.10.8.2. NR 10 - segurança em instalações e serviços em eletricidade;
 - 3.10.8.3. NR 35 - trabalhos em altura;
 - 3.10.8.4. NBR 14679 - sistemas de condicionamento de ar e ventilação - execução dos serviços de higienização.
- 3.10.9. Em relação à NR 35, a Contratada poderá utilizar os pontos de ancoragem disponíveis nos prédios do TRE-PR. **Onde não houver ponto de ancoragem, a Contratada deverá instalar os pontos de fixação** necessários à utilização dos equipamentos de segurança, baseados na análise de risco feita pelo seu profissional habilitado.
- 3.11. Das demais obrigações da contratada:**
 - 3.11.1. A Contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços, ora contratados.
 - 3.11.2. A Contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.
 - 3.11.3. A Contratada deverá, conforme item 9.1 do Edital, em até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato, entregar ao gestor da contratação o Termo de Sigilo e Responsabilidade – Anexo VIII, garantindo o cumprimento da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral.

- 3.11.4. A Contratada deverá, conforme item 9.1 do Edital, em até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato, indicar um preposto para representá-la, nomeado por escrito, conforme Anexo IX, não podendo a designação recair sobre os funcionários que prestam serviços em razão do contrato.
- 3.11.5. O preposto deverá possuir capacidade profissional e conhecimentos compatíveis com a função e ter competência para resolver todo e qualquer assunto relacionado aos serviços prestados.
- 3.11.6. Executar os serviços de manutenção, instalação e/ou troca dos aparelhos de ar condicionado nos dias úteis (segunda a sexta-feira) no horário de expediente do TRE-PR (12h00min às 19h00min), ou a critério do fiscal, quando for o caso, visando preservar a operacionalidade normal das atividades deste Tribunal, podendo ser prorrogada a realização dos serviços quando as condições climáticas ou por motivo de segurança dos servidores públicos, eleitores ou funcionários da CONTRATADA não permitirem a execução, desde que haja a devida autorização do fiscal do contrato.
- 3.11.7. A Contratada fica responsável por efetuar a sinalização e proteção do local onde estiver executando os serviços, bem como de efetuar a limpeza do local no mesmo dia da execução dos serviços e o correto descarte de embalagens, materiais e peças que derivem do respectivo atendimento, a fim de garantir o perfeito e completo funcionamento do local de trabalho para todos os servidores e transeuntes que estiverem nas dependências do TRE-PR, bem como sua segurança e danos ao patrimônio.
- 3.11.8. **DO PPRA** (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) e **PCMSO** (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional): a Contratada deverá apresentar, em até 30 (trinta) dias corridos contados da assinatura do contrato, ao gestor da contratação, a prova de registro no PPRA e no PCMSO, conforme item 9.2 do Edital.
- 3.11.9. A Contratada não será autorizada a realizar os serviços, caso seus funcionários não estejam portando os EPIs (Equipamento de Proteção Individual) ou EPCs (Equipamentos de Proteção Coletiva), bem como, o responsável pelo Fórum fará a devida comunicação à Gestão contratual para a aplicação das sanções previstas em contrato.
- 3.11.10. Quando solicitado pelo gestor, realizar, por meio do engenheiro/técnico indicado, o dimensionamento de aparelhos necessários para o ambiente.
- 3.11.10.1. Se as informações passadas pelo gestor não forem suficientes para que o engenheiro/técnico realize o dimensionamento dos aparelhos e se houver a necessidade de deslocamento ao local, a CONTRATADA será remunerada por uma chamada de manutenção corretiva, conforme planilha de custos.
- 3.11.11. Em hipótese alguma se admitirá que a Contratada promova desligamento(s) de energia ou de quaisquer equipamentos de propriedade do TRE/PR sem a divulgação e consentimento prévio e formal do Fiscal. As eventuais ocorrências desta natureza serão passíveis da aplicação de multa e adoção das demais sanções administrativas previstas em Contrato, mesmo que oriunda de acidente, ato involuntário, imperícia ou imprudência de seus funcionários.
- 3.11.12. Os materiais, insumos, peças, bem como ferramentas e equipamentos para a realização dos serviços deverão ser compatíveis e de boa qualidade, tais como utilização de Bomba de Vácuo; CONJUNTO DE MANGUEIRAS “MANIFOLD “ para gás R 22 e outro exclusivamente para R 410 (inverter); Cortador de Tubos, Flangeador, Morsa, Jogos de Chaves (Allen, Chave de Boca, Estrela), Chave Inglesa; Alicates Amperímetro Digital; Lavadora de Pressão, Aspirador de Pó/Líquido; Banheira (Coletor de Água Suja, durante a Lavagem da Evaporadora); entre outros.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. **Subcontratação:** não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.2. **Participação de Pessoa Física:** não será admitida a participação de pessoa física, uma vez que cada um dos itens exige no mínimo duas equipes de trabalho.
- 4.3. **Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.
- 4.4. **SEDE/ FILIAL:** A empresa vencedora do certame deverá possuir instalações (oficina) no estado do Paraná, com pessoal técnico e aparelhamento adequados e disponíveis para a realização dos serviços decorrentes da licitação, bem como quantidade de veículos suficientes para atender satisfatoriamente o interior do estado.
- 4.4.1. A empresa vencedora deverá apresentar o Alvará de funcionamento emitido pela respectiva Prefeitura, relativo às instalações de que trata este item, à Fiscalização do Contrato.
- 4.4.2. O atendimento das exigências contidas nesta cláusula será verificado 60 dias corridos após a assinatura do contrato.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. A execução do objeto se dará conforme descrito no item 3 deste Termo de Referência.
- 5.2. **Prazos e Horários de Execução dos serviços SOB DEMANDA:**
- 5.2.1. Nos primeiros 90 (noventa) dias corridos, após assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá realizar a manutenção preventiva em todos os equipamentos do item vencido por ocasião da licitação, sendo que as manutenções preventivas deverão iniciar em até 30 (trinta) dias corridos após a assinatura do contrato. O prazo de 90 (noventa) dias corridos é independente do número de itens em que a empresa consagrou-se vencedora, ou seja, em 90 (noventa) dias corridos todos os equipamentos do(s) item(s) deverão passar pela primeira manutenção preventiva.
- 5.2.2. Os chamados para serviços SOB DEMANDA deverão ser atendidos no prazo máximo de:
- a) 3 (três) dias corridos para todas as unidades; caso necessite a troca de peças o prazo será acrescido em até 5 (cinco) dias corridos mediante justificativa por escrito à fiscalização.
- b) Serviços de Manutenção emergencial: iniciar os serviços imediatamente, levando-se em conta a gravidade da situação, em qualquer dia da semana e horário.
- 5.2.3. Estes prazos serão contados a partir da hora em que for recebido e registrado o chamado junto à empresa contratada (contato telefônico, e-mail, dentre outros meios);
- 5.2.4. As visitas deverão ser realizados preferencialmente das 12h às 19h, obedecendo ao cronograma estabelecido.
- 5.2.4.1. A critério da Administração, sem nenhum ônus para o TRE-PR, o horário de execução poderá ser ajustado para o período entre 9h e 12h, nos dias em que houver expediente, e entre 13h e 17h, nos finais de semana e feriados, mediante prévia anuência do Gestor e Fiscal Técnico da contratação.

- 5.2.4.2. Em caso de impossibilidade de finalização dos serviços dentro do prazo estipulado, devido a evento imprevisto, caso fortuito ou motivo de força de maior, ou ainda por responsabilidade do TRE-PR, poderá ser concedido prazo adicional à Contratada, mediante solicitação prévia motivada.
- 5.2.4.3. Observar que as intervenções, nas instalações físicas das unidades do TRE-PR, que implicarem produção de ruído considerado incomodativo pelos usuários e/ou servidores do local serão iniciadas somente a partir das 17h ou em finais de semanas e feriados. Nestes casos, a Contratada deverá agendar previamente, junto às Unidades, com a devida ciência e autorização da fiscalização, o dia e o horário convenientes.

5.3. Assistência Técnica, Garantia e Manutenção:

- 5.3.1. A Contratada deverá disponibilizar canais (presencial, eletrônico e/ou telefônico 0800) para atendimento aos chamados dos usuários durante o horário comercial, de segunda a sexta, das 9h às 19h (nove às dezenove horas).
 - 5.3.1.1. Para realizar os serviços de Manutenção Corretiva a empresa deverá manter, pelo menos, um técnico responsável pela manutenção, com número de celular disponível para rápido contato e atendimento ao chamado de manutenção.
 - 5.3.1.2. Nos anos eleitorais, no período compreendido de JULHO a OUTUBRO, inclusive, o horário de atendimento pela Assistência Técnica passa a ser a partir das 8h (oito horas), de domingo à sábado, inclusive feriados.
 - 5.3.1.3. A partir de 15 (quinze) de setembro, em anos eleitorais, até o término da apuração das eleições em todos os municípios, o(s) técnico(s) responsável(is) pela manutenção deverá (ão) ficar de sobreaviso para eventual necessidade de prestação dos serviços, mesmo fora do horário comercial, devendo a empresa contratada dispor de pessoal preparado para atendimento às chamadas feitas pelo TRE-PR.
- 5.3.2. O prazo de garantia contratual dos serviços e peças eventualmente fornecidas, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 90 (noventa) dias corridos, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.3.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos verificados ou reparados pela contratada em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o TRE-PR.
- 5.3.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada.
- 5.3.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.3.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.3.7. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação.
- 5.3.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo TRE-PR.
- 5.3.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do TRE-PR

ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o TRE-PR autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.3.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2.** As comunicações entre o TRE-PR e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.3.** O TRE-PR poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.4.** Após a assinatura do contrato, o TRE-PR convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial presencial, em Curitiba, na sede do Órgão, para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto e cronogramas, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados, ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
- 6.5.1.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.6.** O fiscal/gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.6.1.** O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 6.7.** O fiscal/gestor do contrato comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.8.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DO CRITÉRIO DE MEDIÇÃO, RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1 . Dos indicadores/ níveis de serviços: Os níveis mínimos de serviço e/ou qualidade exigidos e os respectivos indicadores mensuráveis, baseados em ocorrências formalizadas e comprovadas, encontram-se estabelecidos no ANEXO X – IMR - Instrumento de Medição de Resultados, para possibilitar a aferição objetiva dos resultados pretendidos com a contratação.

7.2 . Do recebimento provisório: Para a medição dos resultados, serão verificados os itens obrigatórios a serem realizados conforme apresentado no Plano de Manutenção e Operação e Controle – PMOC e o pleno funcionamento do aparelho de ar condicionado, pelo fiscal da contratação (chefe do cartório), através do preenchimento do IMR.

- 7.2.1 O Fiscal terá o prazo de 2 (dois) dias úteis para conclusão do recebimento provisório, contados da conclusão do serviço.
- 7.2.2 A medição poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à Contratada, proporcional ao atendimento das metas estabelecidas no ANEXO X, observada a taxa de tolerância definida.
- 7.2.3 A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 7.2.4 É vedada a atribuição à Contratada da avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços por ela realizada.
- 7.2.5 Também constituem critérios para medição dos resultados:
- 7.2.6 O atendimento, dentro dos prazos estabelecidos, às solicitações dos Fiscais e Gestor da contratação, relativas aos serviços objeto do presente Termo de Referência.
- 7.2.7 O cumprimento fiel das obrigações e níveis de serviços estabelecidos no ato convocatório.
- 7.2.8 O atendimento com presteza e agilidade às situações que, embora não descritas neste termo, sejam inerentes aos serviços contratados.
- 7.2.9 A inexistência ou baixa ocorrência de reclamações relativas à execução do objeto contratual por parte dos destinatários diretos do serviço. Havendo reclamações (Ocorrências) registradas pelos fiscais e gestores, estas deverão ser solucionadas de pronto e satisfatoriamente.
- 7.2.10 Com a apresentação da medição à contratada, ou autorização de emissão de nota fiscal, conclui-se o recebimento provisório do serviço.
- 7.2.11 Na hipótese de a Contratada apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, o Fiscal Técnico poderá aceitá-la, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 7.2.12 Na hipótese de impugnação da medição, a gestão contratual promoverá as diligências necessárias e elaborará relatório final da impugnação das ocorrências, com a indicação do valor efetivamente devido no período, no prazo de 3 (três) dias úteis.
- 7.2.13 A fiscalização realizada na fase de recebimento provisório não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material/técnica inadequada ou de qualidade inferior e, na ocorrência

desta, não implica corresponsabilidade do TRE-PR ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

7.3 Prazo de substituição dos serviços: Constatada qualquer falha na execução dos serviços, o Fiscal ou o Gestor solicitará a correção, e a Contratada terá o prazo máximo de **2 (dois) dias úteis** contados da notificação, para solucionar o problema.

7.4 Da emissão da nota fiscal: Após a autorização do gestor para o faturamento, formalizada com o envio da medição consolidada ou confirmação da ausência de registro de ocorrências, a Contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para validar a medição, por meio da emissão e apresentação do documento fiscal (NFS-e).

7.4.1 A contratada deverá encaminhar a nota fiscal via sistema de gestão contratos (atualmente ContratosGov) ou excepcionalmente para o e-mail semp@tre-pr.jus.br.

7.5 Do recebimento definitivo: O recebimento definitivo, formalizado por meio do atestado da nota fiscal, pelo Gestor do contrato, declarará formalmente que os serviços prestados foram devidamente avaliados e atendem aos requisitos estabelecidos e aos critérios de aceitação.

7.5.1 Para o recebimento definitivo, serão verificados os relatórios do item 3.8.

7.5.2 Após o recebimento do documento fiscal, o prazo para o atestado definitivo, pelo Gestor, será de 5 (cinco) dias úteis, desde que não haja pendência documental.

7.5.3 Eventual atraso no faturamento pode implicar em atraso no pagamento, sem qualquer ônus para o TRE-PR, uma vez que não deu causa à mora.

7.6 Do pagamento: Conforme minuta do contrato.

8. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 8.1. A presente contratação não envolve compartilhamento de dados pessoais.
- 8.2. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.
- 8.3. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.
- 8.4. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. Dúvidas poderão ser sanadas com as seções de manutenção predial, através do e-mail semp@tre-pr.jus.br, ou através dos telefones 3330-8306 e 3072-4830 respectivamente.