



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de preços para eventual aquisição de condicionadores de ar tipo split high wall e cortinas de ar, visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

1.1.1. Quadro sintético:

Item	Descrição	Unid. de medida	Qtd	SIASG	Valor máximo aceitável UNITÁRIO	Valor máximo aceitável TOTAL
1	Condicionador de ar - tipo split - 12.000 BTUs Cota Principal para Ampla Participação	Unidade	23	458192	R\$ 2.684,04	R\$ 61.732,92
2	Condicionador de ar - tipo split - 12.000 BTUs Cota Reservada Exclusiva ME/EPP/COOP do item 1	Unidade	7	458192	R\$ 2.684,04	R\$ 18.788,28
3	Condicionador de ar - tipo split - 18.000 BTUs Cota Principal para Ampla Participação	Unidade	23	458191	R\$ 3.890,60	R\$ 89.483,80
4	Condicionador de ar - tipo split - 18.000 BTUs Cota Reservada Exclusiva ME/EPP/COOP do item 3	Unidade	7	458191	R\$ 3.890,60	R\$ 27.234,20
5	Condicionador de ar - tipo split - 30.000 BTUs Cota Principal para Ampla	Unidade	108	397102	R\$ 6.626,65	R\$ 715.678,20

	Participação					
6	Condicionador de ar - tipo split - 30.000 BTUs Cota Reservada Exclusiva ME/EPP/COOP do item 5	Unidade	12	397102	R\$ 6.626,65	R\$ 79.519,80
7	Cortina de ar - 200 a 330 Watts	Unidade	10	420876	R\$ 1.078,90	R\$ 10.789,00

1.2. Das especificações técnicas.

1.2.1. Itens 1 e 2 - CONDICIONADOR DE AR – TIPO SPLIT – 12.000 BTUS

- a) Split High Wall;
- b) Capacidade mínima, 12.000btus;
- c) Tecnologia Inverter;
- d) Cor clara (branca/gelo/bege);
- e) 220V;
- f) Ciclo quente/frio;
- g) Composto por duas unidades distintas, condensadora (externa) e evaporadora (interna);
- h) Compressor rotativo;
- i) Serpentina em cobre;
- j) Gás refrigerante R32;
- k) Controle remoto sem fio;
- l) Classificação energética “A”;
- m) Código SIASG: 458192;
- n) **Marcas / modelos de referência (ou similar ou de melhor qualidade):** Elgin ECO INVERTER II (HJ) HJQI12C2WC/HJQE12C2CC, Elgin ECO INVERTER II (HJ) HJQI12C2WD/HJQE12C2CD, Elgin ECO DREAM INVERTER (HI) HIQI12C2WA/HIQE12C2CA, GREE - G TOP AUTO INVERTER 12.000BTUs GWH12ATC-D6DNA1A.

1.2.2. Itens 3 e 4 - CONDICIONADOR DE AR – TIPO SPLIT – 18.000 BTUS

- a) Split High Wall;
- b) Capacidade mínima, 18.000btus;
- c) Tecnologia Inverter;

- d) Cor clara (branca/gelo/bege);
- e) 220V;
- f) Ciclo quente/frio;
- g) Composto por duas unidades distintas, condensadora (externa) e evaporadora (interna);
- h) Compressor rotativo;
- i) Serpentina em cobre;
- j) Gás ecológico, R32;
- k) Controle remoto sem fio;
- l) Classificação energética "A";
- m) Código SIASG: 458191;
- n) **Marcas / modelos de referência (ou similar ou de melhor qualidade):** Elgin HJQI18C2WB/HJQE18C2CB ECO INVERTER II (HJ), Elgin HIQI18C2WA/HIQE18C2CA ECO DREAM INVERTER, GREE - G-TOP AUTO INVERTER GWH18ATD-D6DNA1A.

1.2.3. Itens 5 e 6 - CONDICIONADOR DE AR - TIPO SPLIT - 30.000 BTUS

- a) Split High Wall;
- b) Capacidade mínima, 30.000btus;
- c) Tecnologia Inverter;
- d) Cor clara (branca/gelo/bege);
- e) 220V;
- f) Ciclo quente/frio;
- g) Composto por duas unidades distintas, condensadora (externa) e evaporadora (interna);
- h) Compressor rotativo;
- i) Serpentina em cobre;
- j) Gás ecológico, R32;
- k) Controle remoto sem fio;
- l) Classificação energética "A";
- m) Código SIASG: 397102;
- n) **Marcas / modelos de referência (ou similar ou de melhor qualidade):** Elgin - HJQI30C2WB/HJQE30C2CB ECO INVERTER II (HJ), Elgin HIQI30C2WA/HIQE30C2CA ECO DREAM, GREE - G TOP AUTO INVERTER GWH30ATEXF-S6DNA1A INVERTER (HI) .

1.2.4. Item 7 - CORTINA DE AR - 200 A 330 WATTS

- a) Comprimento de 150 cm;
- b) Cor clara (branca/gelo/bege);

- c) 220V;
- d) Nível de ruído entre 50 dB a 62dB;
- e) Controle remoto sem fio;
- f) Potência entre 200 e 330 W;
- g) Peso entre 10 a 23 kg;
- h) Vazão de ar entre 2150 a 2800 m³/h;
- i) Número de velocidades: 2 no mínimo;
- j) Código SIASG: 420876;

k) **Marcas / modelos de referência (ou similar ou de melhor qualidade):** Elgin modelo Compact CAD-3015-2 e Springer - ACG15S5.

- 1.3. Do local e horário de entrega:** as entregas deverão ser realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224 – Prado Velho, no horário das 13h às 17h, mediante prévio agendamento junto à Logística de Material Permanente, nos telefones (41) 3330-8886 ou 3072-4820.
- 1.4. Prazo de entrega do objeto:** a entrega deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias corridos**, contados a partir do aceite da nota de empenho.
- 1.5. Enquadramento da contratação para fins de vigência:** O fornecimento objeto desta contratação é caracterizado como **não contínuo**, visto que atenderá à necessidade transitória do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 2.1.** A presente contratação justifica-se pela necessidade de climatizar novos ambientes, bem como aqueles que passaram por reconfigurações. Também se faz necessária a substituição de equipamentos obsoletos ou sem condições de uso, seja em razão de danos causados pelo tempo e impossibilidade de reparo, seja pela inviabilidade econômica da manutenção. Ademais, visa-se garantir a disponibilidade dos sistemas de climatização para atendimento das demandas internas, especialmente nas unidades localizadas no interior do Estado.
- 2.2.** A presente contratação tem por objetivo a reposição de itens já adquiridos e praticamente padronizados, não configurando, portanto, uma nova solução.
- 2.3.** Pesquisas são realizadas para verificação de marcas e modelos que respeitam as especificações já definidas e também possíveis inovações, sempre zelando pelo atendimento aos critérios de sustentabilidade e padrões de qualidade.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Das obrigações da Contratada:

- 3.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local de entrega constantes neste Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo,

procedência e prazo de garantia.

- 3.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 3.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da notificação do TRE-PR, o condicionador de ar que apresentar avarias ou defeitos detectados em qualquer dos atos de recebimento.
- 3.1.4. Responder, por escrito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da realização da solicitação, quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinentes aos bens adquiridos, que eventualmente venham a ser solicitados pelo Contratante.
- 3.1.5. Respeitar as normas de segurança, controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do TRE-PR.
- 3.1.6. Os produtos deverão ser novos e estarem de acordo com as condições do Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.1.7. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
- 3.1.8. Manter-se, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições exigidas para a habilitação.
- 3.1.9. Manter atualizados seus endereços de e-mail e telefone junto à Gestão da Contratação.

3.2. Das obrigações do Contratante:

- 3.2.1. Permitir acesso dos empregados da Contratada às dependências do TRE/Fórum para a entrega ou execução do contrato.
- 3.2.2. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora.
- 3.2.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos.
- 3.2.4. Verificar, no prazo fixado, a conformidade dos bens entregues com as especificações constantes no presente Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 3.2.5. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 3.2.6. Solicitar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto.
- 3.2.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através da comissão/servidor especialmente designado.
- 3.2.8. Efetuar o pagamento à Contratada, na forma convencionada.
- 3.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida

pela Contratada.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade: Para o fornecimento do material objeto deste Termo de Referência, além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

4.1.1. Para todos os itens: Os produtos deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento (IN 01/2010 - SLTI/MPOG).

4.1.2. Solicitações adicionais para os condicionadores de ar (itens 1 ao 6):

- a) Utilização de gás ecológico R32;
- b) Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE, Classe “A”;
- c) Categoria inverter;
- d) Certificação de segurança e qualidade, em nome do fabricante, especificamente para o modelo ofertado, registrado no INMETRO e emitido por organismo acreditado, conforme portaria 269/2021 - INMETRO e demais atualizações.

4.1.3. Solicitações adicionais para cortina de ar (item 7):

- a) Certificação de segurança e qualidade, em nome do fabricante, especificamente para o modelo ofertado, registrado no INMETRO e emitido por organismo acreditado, conforme portaria 148/2022 - INMETRO e demais atualizações.

4.1.4. As exigências dos itens 4.1.2 e 4.1.3 serão verificadas na aceitação da proposta, conforme item 7.5.b do Edital.

4.2. Indicação de marca ou modelo: foram indicadas marcas e modelos de referência ou similares ou de melhor qualidade, conforme dispõe o art. 41, I, “d”, Lei nº 14.133/2021. Nesses casos a marca é de Referência ou Similar.

4.3. Participação de Pessoa Física: Não será admitida a participação de pessoa física, vez que a execução do objeto exige capital social mínimo e estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física, conforme demonstrado em estudo técnico preliminar (art. 4º, parágrafo único da IN SEGES/ME nº 116, de 2021).

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO E PAGAMENTO

5.1. Condições de entrega: Caso não seja possível a entrega na data assinalada no presente Termo de Referência, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2. Do recebimento provisório: os bens serão recebidos pela Logística de Material Permanente, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência

5.3. Do recebimento definitivo: Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório, pela Seção de Gestão de Patrimônio, após a

verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e atendimento às exigências da contratação.

- 5.4. Dos bens rejeitados:** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da Contratada, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4.1 A Contratada deverá efetuar o recolhimento e a substituição dos produtos rejeitados, no mesmo local de entrega, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação do TRE/PR.

5.4.1. A não retirada dos bens rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021.

5.4.2. O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com a Ordem de Serviço TRE-PR n. 03/2016, que estabelece procedimentos relativos ao desfazimento de materiais inservíveis no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

- 5.5. Garantia do produto, manutenção e assistência técnica:** O prazo de garantia dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 03 (três) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.5.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido acima, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante. Caso o prazo fornecido pelo fabricante seja superior, este prevalecerá em relação ao prazo disposto no subitem 5.5.

5.5.2. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.5.3. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação encaminhada pelo TRE-PR.

5.5.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

5.5.5. Caso o prazo de reparação do produto supere 10 (dez) dias úteis, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.5.6. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.5.7. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

5.6. Forma de pagamento: Para cada demanda específica gerada a partir da Ata de Registro de Preços, o pagamento ocorrerá em **parcela única**, após o **recebimento definitivo** e ateste dos bens, comprovando sua plena conformidade com as especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.6.1. A Contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: cgp@tre-pr.jus.br ou poderá ser apresentada na forma física, juntamente com o material entregue.

5.6.2. A nota fiscal deverá conter o nome e número do banco, agência e conta corrente para depósito. A conta corrente obrigatoriamente deverá ser da própria Contratada.

6. DO MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A contratação deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. As comunicações entre o órgão e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3. A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para este fim.

6.4. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção, determinando prazo para a correção.

6.5. O fiscal/gestor da contratação verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento, no que couber, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.6. O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

6.7. O fiscal/gestor da contratação comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término da vigência da Ata de Registro de Preços sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva prorrogação .

6.8. O gestor da contratação deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DA PROTEÇÃO DE DADOS

7.1. A presente contratação não envolve compartilhamento de dados pessoais.

7.2. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018.

7.3. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei

Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste Termo, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% (dez por cento) do valor total da contratação.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1.** Em atendimento ao item § 4º do art. 8º do Decreto nº 8.538/2015, no momento da aquisição serão priorizados os produtos da cota reservada, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.
- 8.2.** As quantidades previstas no presente Termo de Referência são estimativas máximas, sendo que este Tribunal se reserva o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral, ou NÃO adquirir nenhum item.
- 8.3.** Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de Gestão de Patrimônio, por meio dos telefones (41) 3330-8489 e 3072-4820 ou pelo e-mail sgpa@tre-pr.jus.br, com Célio ou Elenice.