



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PAD 18718/2024

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

- Descrição do problema:** O presente Estudo Técnico Preliminar decorre da necessidade do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná em garantir a disponibilidade contínua de materiais gráficos, utilizados de forma permanente pelas unidades administrativas, cartorárias e demais setores da instituição, inclusive no período de realização de eleições. O fornecimento regular destes itens é essencial para o adequado desempenho das atividades institucionais, assegurando a continuidade dos serviços prestados pela Justiça Eleitoral do Paraná.
- Setor demandante:** Seção de Gestão e Logística de Materiais (SGLM).
- Coordenadoria demandante:** Coordenadoria de Gestão de Patrimônio - CGP.
- Secretaria demandante:** Secretaria de Administração - SECAD.
- Categoria do Objeto:** Aquisição de bens na categoria "Materiais Gráficos".
- PAD nº:** 18718/2024.
- Data desejada para disponibilidade do bem/serviço:** 01/02/2026.
- Integrante demandante:** Leandro Rodrigues e Joaquim Bortot.
- Integrante técnico (se houver):** Nielson Simões e Thais Furmann.
- Integrante administrativo:** Mariza Monteiro de Souza Guerra e Rachel I. Tasca e Lazzari.

2. DESCRIÇÃO DETALHADA DA NECESSIDADE

A presente contratação visa garantir a continuidade das atividades institucionais do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR) por meio do suprimento adequado de materiais gráficos. Tais materiais são amplamente utilizados pelas áreas da Secretaria de Comunicação e Multimídia - SECOM, para atendimento das unidades administrativas, cartorárias e demais

setores da instituição, inclusive em períodos de maior demanda, como os que antecedem e acompanham os eventos eleitorais.

A indisponibilidade ou escassez de itens gráficos essenciais pode acarretar as seguintes consequências:

- Interrupção ou atraso no andamento das rotinas administrativas e cartorárias;
- Prejuízo à organização de atividades eleitorais, especialmente no tocante à comunicação institucional e distribuição de impressos;
- Necessidade de compras emergenciais, normalmente mais onerosas e menos vantajosas economicamente;
- Dificuldades logísticas e operacionais, caso o fornecimento ocorra de forma fragmentada ou intempestiva.

A regularidade no fornecimento desses itens permitirá que as unidades do TRE-PR atuem com planejamento, segurança e eficiência, assegurando a manutenção de fluxos internos e de atendimento ao público.

Para análise do quantitativo foram considerados:

- **Histórico de consumo dos materiais:** A estimativa das quantidades foi fundamentada em médias mensais e anuais de consumo dos últimos 04 (quatro) anos, incluindo períodos de maior demanda institucional, como anos eleitorais; A quantidade solicitada de papeis chambril é decorrente da mudança dos tipos de impressões que serão realizadas pela área. A mecanografia assumiu a impressão de serviços que eram contratados externamente, a exemplo de Revista Paraná, Atlas Eleitoral e confecção de placas para a capital, Região Metropolitana e Interior. Para atendimento da nova demanda, houve necessidade de solicitação de maior quantidade de determinadas das gramaturas de papel. Como referência segue o consumo das diversas gramaturas do papel chambril no ano de 2024.

Consumo 2024:

PAPEL	GRAMATURA	QUANTIDADE DE FOLHAS POR PACOTE	QUANTIDADE DE PACOTE
Chambril	120g	250 folhas	8
Chambril	180g	125 folhas	18

Chambril	150g	250 folhas	13
Chambril	90g	250 folhas	13
Chambril	180g	250 folhas	2
Chambril	75g	500 folhas	55

- **Materiais em estoque:** Consideração do saldo atual disponível nas unidades administrativas;
- **Planejamento institucional e cronogramas de atividades:** Avaliação das demandas futuras alinhadas às previsões de uso contínuo e sazonal;
- **Ocorrências não planejadas ou demandas emergenciais:** Previsão de reserva mínima para garantir resposta célere em situações imprevistas, como alterações no calendário eleitoral ou aumento de demanda por comunicação institucional.

Os materiais gráficos envolvidos abrangem uma gama variada de itens, tais como papéis específicos para impressão de materiais para divulgação institucional, suprimentos para impressoras e outros insumos. A diversidade de itens reflete as diferentes naturezas de uso nas unidades do TRE-PR e a necessidade de padronização visual e funcional, especialmente no contexto da Justiça Eleitoral.

A quantificação dos itens foi pautada em um minucioso levantamento do histórico de consumo, consolidando as demandas de cada ponto da nossa rede. Este histórico, combinado com as projeções de futuras demandas e a necessidade de manutenção de um estoque mínimo para prontidão, justifica o volume global solicitado. Para alguns itens da planilha poderá haver solicitação de aquisição em quantidade maior que a média por atenderem demandas eleitorais, manutenções programadas ou emergências. Destaque-se que as quantidades foram definidas em conjunto com a área responsável pelo consumo do material.

3. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação do fornecimento de materiais gráficos visa estruturar e dar suporte às atividades administrativas, cartorárias e eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR), assegurando a disponibilidade oportuna de impressos institucionais essenciais

para o pleno funcionamento das unidades do órgão. A medida proporcionará os seguintes resultados:

1. **Garantia da Continuidade Operacional:** Assegurar o pleno funcionamento das rotinas administrativas e eleitorais por meio da pronta disponibilidade de materiais gráficos padronizados, viabilizando atividades como instruções aos eleitores, sinalizações, comunicação visual interna e externa, e distribuição de materiais didáticos e informativos. A ausência desses itens pode comprometer diretamente os serviços prestados, especialmente em períodos críticos do calendário eleitoral.
2. **Aprimoramento da Comunicação Institucional e do Atendimento ao Público:** Proporcionar maior clareza na comunicação entre o órgão e o público, promovendo a padronização de conteúdos informativos e fortalecendo a imagem institucional da Justiça Eleitoral.
3. **Otimização da Gestão de Estoque e Redução de Custos Emergenciais:** Permitir o planejamento de aquisição e utilização dos materiais com base em médias históricas de consumo e eventos programados, evitando desperdícios, perdas por obsolescência e contratações emergenciais, que são mais onerosas e menos vantajosas economicamente
4. **Melhora na Eficiência e Produtividade:** Prover o setor específico com os recursos necessários para tarefas mais ágeis e eficazes, evitando atrasos e ociosidade da mão de obra.
5. **Padronização e Qualidade dos Materiais Gráficos:** Assegurar a uniformidade visual e técnica dos impressos, com especificações consistentes quanto a papel, acabamento, dimensões e cores, compatíveis com os objetivos institucionais e comunicacionais do TRE-PR. Reduzir o uso de materiais de baixa qualidade que possam comprometer a imagem institucional, gerar retrabalhos ou dificultar a comunicação com o público.
6. **Otimização de Recursos Orçamentários:** A contratação visa a melhor relação custo-benefício para materiais essenciais, reduzindo custos de longo prazo ao eliminar compras emergenciais com preços elevados.
7. **Melhor Aproveitamento dos Recursos Humanos:** Permitir que os servidores concentrem seus esforços nas atividades finalísticas da Justiça Eleitoral, sem interrupções por falhas de abastecimento. Minimizar deslocamentos e retrabalhos decorrentes da ausência ou inadequação de insumos.
8. **Promoção de Impactos Ambientais Positivos:** Estimular o uso racional de impressos, com previsão de quantidades compatíveis com a demanda real. Possibilitar a aquisição de materiais com características sustentáveis, como papéis reciclados ou

certificados e embalagens ecológicas, conforme disponibilidade no mercado e viabilidade técnica.

4. HISTÓRICO DAS CONTRATAÇÕES SIMILARES

- Foi realizada pesquisa de contratações similares anteriores do TRE-PR, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da Administração?

SIM

- Foi realizada pesquisa de contratações similares em outros órgãos, como forma de identificar soluções semelhantes que possam se adequar à demanda da Administração?

SIM

PAD ou EDITAL	OBJETO	Doc.
PAD 2.893/2018 Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais de expediente	146598/2018
PAD 29.839/2022 Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais de expediente e gráficos	293279/2023
PAD 8.049/2022	Pregão eletrônico - Suprimentos de informática	277302/2023
PAD 7.967/2023 Pregão Eletrônico	Aquisição de materiais de expediente e gráficos	367217/2023
PAD 3.059/24	Pregão eletrônico - suprimentos de informática para serviços gráficos	132055/2024
T R E - MG - pregão 34/2021	Aquisição de Cartuchos de toners para impressoras Okidata C9650/9850 e toners para impressora Konica Minolta C7000	
Conselho Regional de Farmácia - SE -Aviso 90001/2025	Impressora e materiais para confecção impressão https://crfse.org.br/download/11-1-pe-n0-90001-2025-edital-e-anexos_2442f4cf06c681f6ead12e30aa.pdf	

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO & QUADRO COMPARATIVO DAS SOLUÇÕES

A análise das soluções disponíveis no mercado para a aquisição de materiais gráficos, pelo Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR) considerou critérios de eficiência, economicidade e adequação às necessidades institucionais. Foram identificadas e comparadas as seguintes soluções:

1. PREGÃO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP): Esta solução consiste na licitação por Pregão Eletrônico, com Registro de Preços, permitindo a aquisição de materiais por item, sem agrupamento por lote.

- **Estimativa preliminar de valor:** R\$ 111.772,16 conforme a "Planilha de Materiais Anexo I". Na estimativa de valor realizada pelo demandante constam os totais de itens multiplicado pelos preços a valores pagos atualmente.
- **Vantagens:**
 - **Flexibilidade Orçamentária:** O empenho ocorre apenas na efetiva entrega do material, otimizando a gestão financeira.
 - **Abastecimento Otimizado:** Permite aquisições graduais conforme o consumo real, evitando excessos e obsolescência.
 - **Agilidade na Aquisição:** A solicitação e o pagamento facilitados agilizam o processo de suprimento de materiais.
 - **Ampla Competitividade:** A licitação por item atrai diversos fornecedores, inclusive pequenas e médias empresas, favorecendo a redução de preços.
- **Desvantagens:**
 - **Risco de Preços Desatualizados:** Variações de mercado podem tornar os preços registrados desvantajosos, exigindo reequilíbrio ou nova licitação.
 - **Dependência do Fornecedor:** A vinculação ao fornecedor vencedor pode comprometer o suprimento em caso de falhas de desempenho e entrega.
 - **Complexidade na Gestão da Ata:** O órgão gerenciador assume a responsabilidade por saldos, reequilíbrios e sanções.

2. FORNECIMENTO CONTÍNUO: Esta solução envolve um contrato de fornecimento contínuo de materiais gráficos por meio de Pregão Eletrônico.

- **Estimativa preliminar de valor:** R\$ 111.772,16, conforme a "Planilha de Materiais - Anexo I". Na estimativa de valor realizada pelo demandante constam os totais de itens multiplicado pelos preços a valores pagos atualmente

- **Vantagens:**
 - **Melhores Preços e Economia de Escala:** A licitação por volume pode gerar preços mais vantajosos e reduzir o custo unitário.
 - **Agilidade no Atendimento da entrega de materiais:** após a contratação, elabora-se um cronograma de entregas.
 - **Compras sob Demanda:** Permite que o demandante solicite os materiais conforme a real necessidade e o espaço de estoque disponível, evitando acúmulo desnecessário ou falta de itens essenciais.
 - **Adaptação e resposta a Imprevistos:** Facilita o atendimento a necessidades não planejadas ou urgentes.
- **Desvantagens:**
 - **Imobilização Orçamentária:** O valor total é empenhado antecipadamente, limitando a flexibilidade financeira para outras prioridades.
 - **Risco de Estoque Desequilibrado:** A dificuldade em prever a demanda exata pode resultar em excesso (capital parado, obsolescência, custos indiretos) ou falta de materiais (interrupção de atividades, compras emergenciais).

3. LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO (aquisição imediata de todos os itens): Esta solução consiste em uma licitação por Pregão Eletrônico para aquisição imediata de todos os itens de materiais gráficos.

- **Estimativa preliminar de valor:** R\$ 111.772,16, conforme a "Planilha de Materiais - Anexo I". Na estimativa de valor realizada pelo demandante constam os totais de itens multiplicados pelos preços a valores pagos atualmente.
- **Vantagens:**
 - **Economia de Escala:** A compra de grande volume atrai mais fornecedores e resulta em preços unitários menores.
 - **Otimização Logística:** A consolidação de entregas simplifica a logística, reduzindo custos e trabalho no almoxarifado.
- **Desvantagens:**
 - **Risco de Estoque Inadequado:** A compra de grandes volumes baseada em previsão pode levar a excesso de estoque ou à falta (interrupção de serviços).
 - **Demandas por Armazenamento:** Exige grandes áreas de almoxarifado e infraestrutura logística, gerando custos diretos e indiretos.

4. ALMOXARIFADO VIRTUAL: Este modelo terceiriza a gestão logística e o estoque físico de materiais para uma empresa especializada, utilizando uma plataforma online.

- **Estimativa preliminar de valor:** R\$ 111.772,16 conforme a "Planilha de Materiais Anexo I". Na estimativa de valor realizada pelo demandante constam os totais de itens multiplicados pelos preços a valores pagos atualmente.
- **Vantagens:**
 - **Redução de Estoque e Custos Próprios:** Elimina a necessidade de grandes estoques físicos, reduzindo despesas com armazenamento e pessoal.
 - **Otimização Financeira:** evita a imobilização de capital
 - **Agilidade no abastecimento:** Materiais entregues sob demanda.
 - **Simplificação da fiscalização e Sustentabilidade:** A plataforma online permite o controle completo, e a otimização logística contribui para a sustentabilidade.
- **Desvantagens:**
 - **Dependência do Fornecedor:** A instituição fica dependente da capacidade e eficiência das empresas constantes do RP.
 - **Tempo de deslocamento de entrega:** por ser uma contratação nacional, existe a possibilidade de que as empresas fornecedoras sejam localizadas em locais distantes, demandando um maior controle dos estoques e pedidos.
 - **Escopo Limitado e Rigidez:** Melhor para itens padronizados presentes no catálogo.
 - **Necessidade de nova contratação:** gera a necessidade de nova contratação dos itens que não constam no catálogo virtual.
 - **Pedidos Mínimos:** Possibilidade da exigência de pedido mínimo, levando a estoque excessivo e perdas.
 - **Desalinhamento de Preços:** Em contratos longos, os preços podem ficar desalinhados com o mercado.

5. COMPRA COMPARTILHADA: Esta modalidade permite que múltiplos órgãos ou entidades públicas unam suas demandas para uma única licitação, visando bens ou serviços de interesse comum.

- **Estimativa preliminar de valor:** R\$ 111.772,16, conforme a "Planilha de Materiais - Anexo I". Na estimativa de valor realizada pelo demandante constam os totais de itens multiplicados pelos preços a valores pagos atualmente.
- **Vantagens:**
 - **Economia de Escala:** garantindo preços mais atrativos.
 - **Redução da carga de trabalho dos órgãos participantes;**

- **Padronização:** Incentiva a uniformidade nas especificações técnicas, facilitando a gestão e o controle.
 - **Fortalecimento Institucional:** Promove sinergia e cooperação entre os órgãos públicos.
 - **Garantia e Previsibilidade:** O quantitativo informado é formalmente garantido, permitindo melhor planejamento a médio e longo prazo.
- **Desvantagens:**
 - As especificações padronizadas podem não atender a necessidades muito específicas de cada órgão;
 - A elaboração do Termo de Referência exige consenso e pode gerar atrasos significativos.
 - **Itens Não Atendidos:** Há risco de que algumas necessidades não se encaixem na padronização, exigindo licitações paralelas.
 - **Dificuldade na Estimativa Agregada:** A previsão do volume total é complexa, e erros amplificam o impacto (superestimar ou subestimar o consumo).
 - **Menor Flexibilidade e Dependência:** Os órgãos perdem autonomia de decisão e ficam vinculados à performance do órgão gerenciador.

6. POSICIONAMENTO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO APÓS A ANÁLISE DAS POSSÍVEIS SOLUÇÕES DE MERCADO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo fundamentar a escolha da modalidade de contratação para a aquisição de materiais gráficos, utilizados pelas unidades administrativas, cartorárias e eleitorais do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR). A contratação visa atender às demandas permanentes e recorrentes da instituição, com destaque para os períodos de maior complexidade operacional, como os eventos do calendário eleitoral.

Após análise das alternativas disponíveis no mercado, a equipe de planejamento da contratação concluiu que a **utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP)**, por Ata própria (gerenciada por este Órgão), é a solução mais pertinente e vantajosa. Essa decisão está em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos)** e o **Decreto nº 11.462/2023**, que regulamenta o SRP no âmbito federal.

1. Caracterização da Demanda e Inadequação de Outras Formas de Contratação:

A demanda por materiais gráficos no TRE-PR possui as seguintes características:

- **Imprevisibilidade do Consumo:** A necessidade de materiais gráficos como formulários, blocos, capas, pastas e demais impressos institucionais ocorre de forma descentralizada e variável ao longo do exercício, em razão das especificidades das atividades administrativas, cartorárias e eleitorais, bem como de campanhas institucionais, atualizações normativas ou orientações de última hora oriundas da Justiça Eleitoral. A quantidade exata e o tipo específico de cada item não podem ser determinados com precisão no início do exercício financeiro, especialmente diante das oscilações sazonais e da dinâmica operacional das unidades da sede e do interior.
- **Volume Variável:** Embora o consumo total anual seja significativo, a demanda por itens individuais é intermitente e pode variar em grande escala.
- **Necessidade de pronta disponibilidade:** Alguns impressos devem ser adquiridos com agilidade para garantir continuidade operacional e atendimento a determinações da Justiça Eleitoral, inclusive de caráter urgente.

2. Vantagens do Sistema de Registro de Preços (SRP) para a Demanda: A escolha do SRP justifica-se pelos seguintes pontos, que se alinham perfeitamente às características da demanda por materiais gráficos:

- **Flexibilidade para Atendimento à Demanda Variável e Imprevisível:** O SRP permite aquisições somente quando a necessidade se concretiza. A Ata de Registro de Preços estabelece preços e condições para futuras contratações, sem obrigar a Administração a contratar as quantidades totais registradas (Art. 83 da Lei nº 14.133/2021). Isso confere a flexibilidade necessária para atender às demandas conforme sua real ocorrência. Adicionalmente, reduz a necessidade de um grande estoque, minimizando custos de armazenagem e riscos de perda ou obsolescência dos itens, além de liberar espaço físico.
- **Ausência de Comprometimento Financeiro Antecipado:** A licitação para registro de preços não exige a indicação de dotação orçamentária no momento da instauração ou realização do processo. A dotação somente será exigida para a formalização do contrato ou instrumento hábil que dele decorrer (Art. 17 do Decreto nº 11.462/2023). Isso garante maior flexibilidade na gestão orçamentária, evitando o bloqueio antecipado de verbas. A despesa ocorre apenas na efetiva contratação, otimizando o fluxo de caixa.

- **Histórico de Eficiência e Adequação Comprovada:** Este Órgão possui um vasto histórico de sucesso na utilização do SRP para aquisição de materiais de consumo e serviços de demanda contínua e intermitente, incluindo materiais gráficos. A experiência demonstra que esta modalidade é eficiente, célere e econômica para suprir as necessidades da área de comunicação, garantindo a continuidade dos serviços públicos. Os processos via SRP historicamente resultaram em excelente custo-benefício, com preços competitivos obtidos por licitações que atraíram diversos fornecedores. O Órgão realiza estimativas para Registro de Preços baseadas no histórico de consumo, evitando subestimar ou superestimar quantidades.
- **Celeridade:** A existência de uma Ata de Registro de Preços agiliza significativamente o processo de aquisição, eliminando a necessidade de novos processos licitatórios a cada demanda. Isso reduz o tempo entre a identificação da necessidade e a entrega do material, além de liberar recursos humanos e materiais do setor de compras para atividades mais estratégicas.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução de contratação de materiais gráficos deve atender aos seguintes requisitos essenciais:

- **Padrões de Qualidade e Desempenho:** Os materiais devem possuir qualidade, funcionalidade, durabilidade e segurança comprovadas, conforme especificações de mercado e normas técnicas.
- **Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, a contratação deverá atender aos seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União (AGU) e na Lei nº 14.133/2021:
 - **Acondicionamento e Embalagens:** Os materiais deverão ser acondicionados preferencialmente em embalagem de papelão ou outro material reciclável, adequado à proteção do item, com o menor volume possível. O objetivo é facilitar o reaproveitamento e o descarte ambientalmente adequado das embalagens. Esta prática está em conformidade com a análise do ciclo de vida do produto e a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).
 - **Reutilização e Reciclagem:** As embalagens deverão permitir sua posterior utilização para outros fins na instituição e serem recicláveis, a fim de reduzir o impacto ambiental.

- **Consumo Consciente:** Os quantitativos estimados e os critérios de entrega visam evitar o acúmulo desnecessário em estoque, estimular o uso racional de materiais e reduzir perdas por vencimento, avarias ou obsolescência. Isso contribui para a racionalização dos gastos e combate ao desperdício, pilares da logística sustentável.
 - **Resíduos Perigosos ou Contaminantes:** Os fornecedores deverão garantir que os materiais não contenham substâncias perigosas ou contaminantes em desconformidade com as normas ambientais e sanitárias. A observância da legislação ambiental e sanitária específica é crucial.
 - **Segurança no Manuseio:** Sempre que aplicável, os itens deverão conter identificação clara sobre requisitos de segurança e manuseio, conforme normas técnicas e ambientais.
 - **Ciclo de vida sustentável:** Deverão ser observados critérios que contemplam todas as etapas do ciclo de vida dos produtos — produção, acondicionamento, distribuição, uso e disposição final — conforme orientações gerais do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, priorizando produtos com menor impacto ambiental ao longo de sua existência útil.
 - **Papel reciclado e certificações ambientais:** Sempre que tecnicamente viável, deverá ser priorizado o fornecimento de papel com no mínimo 50% de fibra reciclada e/ou com certificação ambiental reconhecida, como FSC ou PEFC, observando-se a compatibilidade com a finalidade de uso pretendida.
 - **Tintas com baixo impacto ambiental:** Para itens que envolvam o uso de tinta, deverá ser dada preferência a formulações à base de água, com baixa emissão de compostos orgânicos voláteis (COV), isentas de metais pesados e solventes agressivos, reduzindo riscos à saúde e ao meio ambiente.
- **Da exigência de amostra:** Não será exigida amostra. A verificação dos requisitos para aceitação será realizada no ato da entrega.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem como objeto o fornecimento de materiais gráficos pelo Sistema de Registro de Preços, conforme necessidade do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná (TRE-PR), com vistas a garantir a continuidade e a regularidade das atividades administrativas, cartorárias e eleitorais da instituição.

- **Vigência da Ata de Registro de Preços:** Será observado o disposto no Art. 84 da Lei nº 14.133/2021, com prazo de vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período. A prorrogação incluirá a renovação da quantidade registrada, desde que o preço se mantenha vantajoso, conforme o Art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 e Parecer n. 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.
- **Prazo de Entrega:** O prazo para entrega dos materiais será de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do aceite da Nota de Empenho. As solicitações de aquisição serão realizadas com base no consumo registrado em sistema próprio do contratante e em informações dos gestores da Seção de Gestão e Logística de Materiais, visando evitar estoques excessivos ou desabastecimento.
- **Local de Entrega:** As entregas deverão ser realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, localizada na Rua João Parolin, 224, na Seção de Gestão e Logística de Materiais - SGLM, setor responsável pelo recebimento deverá ser informado previamente para organização da logística de recebimento e conferência.
- **Infraestrutura Física:** O Órgão possui espaço físico apropriado para o armazenamento dos bens, em conformidade com os requisitos de conservação e controle necessários para garantir o uso eficiente e seguro dos materiais.
- **Estrutura de Pessoal:** A equipe de servidores da unidade possui capacidade para realizar o recebimento, conferência, registro e distribuição dos materiais, conforme os fluxos internos estabelecidos.

9. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação foi definido após levantamento de mercado e a determinação da quantidade desejada pela área usuária dos materiais. O valor total estimado para esta aquisição é de **R\$ 111.772,16 (cento e onze mil, setecentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos)**, conforme detalhado na "Planilha de Materiais - Anexo I".

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

a) É tecnicamente viável dividir a solução? SIM

Justifique em caso negativo: não se aplica

b) É economicamente viável dividir a solução? SIM

Justifique em caso negativo: não se aplica

c) Existe perda de escala ao dividir a solução? NÃO

Justifique em caso positivo: não se aplica

d) Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução? SIM

Justifique em caso negativo: não se aplica

e) O custo para a gestão de vários contratos frente às vantagens com a unificação indica a divisão do objeto? NÃO

Justifique: Não serão necessários vários contratos, pois a nota de empenho substitui o instrumento, não gerando a necessidade de gestão de vários contratos.

f) Conclusão: considerando as análises acima, a Equipe de Planejamento da Contratação sugere o parcelamento da contratação.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELO TRE-PR PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Considerando os estudos para a contratação, constata-se que, previamente à celebração do contrato, não serão necessárias adaptações significativas relacionadas a infraestrutura tecnológica, infraestrutura física, impacto na área de gestão de pessoas, necessidade de normatização legal ou área de contratações, necessidade de comunicação ou capacitação de servidores.

Em relação à infraestrutura física, o Tribunal Regional Eleitoral do Paraná já dispõe de local de armazenamento e docas adequadas para o recebimento dos materiais gráficos a serem adquiridos.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Está em estudo e/ou andamento a possibilidade de implantação de outsourcing das impressoras do setor gráfico, o que poderá impactar a aquisição de materiais referentes a este estudo.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

O fornecimento de materiais gráficos demanda atenção quanto aos impactos ambientais associados à sua fabricação, uso e descarte, considerando o volume significativo de insumos consumíveis em rotinas administrativas, especialmente em períodos eleitorais ou de alta demanda institucional.

Sempre que possível, os materiais deverão:

- Ser produzidos com matéria-prima reciclada ou reciclável, ou conter certificação ambiental reconhecida, como FSC, PEFC ou equivalente;
- Estar acondicionados em embalagens recicláveis ou de menor impacto ambiental, como papelão, papel kraft ou materiais reutilizáveis;
- Conter instruções claras de uso e descarte, especialmente quando envolverem materiais com potencial contaminante (como tintas, colas ou solventes);
- Ser livres de substâncias perigosas ou contaminantes, conforme as normas ambientais e sanitárias aplicáveis.

O fornecedor será responsável pela adequada orientação quanto à reutilização, reciclagem ou descarte dos produtos, quando for o caso, devendo comprovar o atendimento à legislação vigente e às boas práticas ambientais.

Adicionalmente, devido à natureza do objeto, deverão ser observados cuidados específicos quanto ao processo gráfico, tais como:

- Priorizar o uso de insumos com menor pegada ambiental, como papéis reciclados ou de origem sustentável, tintas à base d'água ou com baixo teor de compostos orgânicos voláteis (COVs), e adesivos não tóxicos;
- Implementar práticas produtivas que reduzam o desperdício de papel, como o planejamento eficiente de tiragens e aproveitamento de matrizes;
- Garantir o descarte técnico e ambientalmente adequado de aparas, resíduos de impressão e embalagens dos produtos entregues, evitando a contaminação de resíduos comuns e promovendo a economia circular;

- Evitar a produção em excesso e consequente obsolescência dos materiais, dimensionando a tiragem conforme a demanda real das unidades requisitantes.

A adoção dessas medidas será exigida ao longo da vigência do registro de preços, em cada fornecimento solicitado, de modo a reduzir os impactos ambientais da contratação e promover o uso responsável dos recursos públicos, em consonância com os princípios da sustentabilidade, da eficiência administrativa e do desenvolvimento institucional comprometido com a responsabilidade socioambiental.

14. ANÁLISE DE PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO DE EMPRESAS, COOPERATIVAS OU PESSOA FÍSICA

- **CONSÓRCIO:** Não será permitida a participação de empresas consorciadas, conforme prevê o art. 8º, da Portaria DG/TRE-PR nº 591/2022, que estabelece: "Exceto quando demonstrada a vantajosidade no caso concreto, decorrente da complexidade técnica ou grande vulto da contratação, não será autorizada a participação de consórcio".
- **COOPERATIVA:** Não se aplica. Não será permitida a participação de cooperativas, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens e não contratação de serviços.
- **PARTICIPAÇÃO DE PESSOA FÍSICA:** Participação de Pessoa Física: Não será admitida a participação de pessoa física, conforme IN SEGES Nº 116/2021.
SUBCONTRATAÇÃO: Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, tendo em vista tratar de fornecimento de bens.

15. DOCUMENTOS HABILITATÓRIOS

Não serão exigidos documentos habilitatórios além dos habituais.

16. NECESSIDADE DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

Não se aplica, visto tratar-se de aquisição de materiais.

17. NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL

Não será necessária a formalização contratual, tendo em vista que se trata de aquisição por meio de Registro de Preços, sendo utilizado como compromisso de fornecimento a Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo licitante e da Nota de Empenho emitida quando da solicitação do material.

18. NECESSIDADE DE GARANTIA

Somente será exigida a garantia legal decorrente do Código de Defesa do Consumidor.

19. CONCLUSÃO

Concluídos o Estudo Técnico Preliminar, a Equipe de Planejamento da Contratação, sugere a solução descrita no item 5 - Solução 1 Sistema de Registro de Preços (SRP), e submete o presente expediente para análise e consideração superior.

É o que nos cumpre apresentar.

Curitiba, 26 de agosto de 2025.

Integrantes demandantes: Leandro Rodrigues e Joaquim Bortot

Integrante técnico: Thaís Furmann

Integrantes administrativos: Mariza Monteiro de Souza Guerra e Rachel I. Tasca e Lazzari

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS

PAD 18718/2024

DESCRÍÇÃO DO MATERIAL										
	Unidade de medida	Saída 2021	Saída 2022	Saída 2023	Saída 2024	Média consumo 4 anos	Posição estoque 04/07	Quantidade a ser adquirida	Valor unitário	Valor total
1 CILINDRO PARA IMPRESSORA KONICA - COLORIDO - BHC 224 (APENAS O CILINDRO) Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Modelo: compatível com impressora BHC 224 SIASG: 613947 Unidade de medida: unidade. Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	UN	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 220,00	
2 CILINDRO PARA IMPRESSORA KONICA - PRETO - BHC 224 (APENAS O CILINDRO) Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 APENAS O CILINDRO Modelo: BHC 224; Unidade de medida: unidade. SIASG: 613947 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	UN	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 220,00	
3 FOTORECEPTOR/FOTOCONDUTOR OKIDATA C530DN Para impressora Okidata colorida C530DN Ref. 44494201; Unidade de medida: unidade; SIASG: 095036 Critérios de sustentabilidade: 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS. - Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - Material passível de reciclagem através de coleta seletiva.	UN	2	13	2	4	5,25	0	5	R\$ 1.574,80	

4	FUSOR OKIDATA COLORIDA C530DN Impressora Okidata colorida C530DN Ref. 44472601 Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3732; SIASG: 431485 .	UN	1	2	0	0	0,75	4	6	R\$ 2.455,20	R\$ 14.731,20
Critérios de sustentabilidade:											
1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS.											
2) Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.											
3) Material passível de reciclagem através de coleta seletiva.											
5	PÓ REVELADOR CMYK KONICA BHC224C - CYAN Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Capacidade: 25.000 páginas Ref.: Dv512 Cor: Cyan Peso: 250g Compatível; Unidade de Medida: unidade. Código Asi: 3388 SIASG: 613946	UN	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 405,00	R\$ 810,00
Critério de sustentabilidade:											
1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS;											
2) O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.											

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
 Em: 28/08/2025 15:01:53
 Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outro

TRE/PR

6	PÓ REVELADOR CMYK KONICA BHC224C - AMARELO Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Capacidade: 25.000 páginas Ref.: Dv512 Cor: Amarelo; Peso: 250g Compatível; Unidade de Medida: unidade. Código Asi: 3386 SIASG: 613946 Critério de sustentabilidade: 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	UN	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 405,00	R\$ 810,00
7	PÓ REVELADOR CMYK KONICA BHC224C - MAGENTA Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Capacidade: 25.000 páginas Ref.: Dv512 Cor: Magenta; Peso: 250g Compatível; Unidade de Medida: unidade. Código Asi: 3387 SIASG: 613946 Critério de sustentabilidade: 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	UN	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 405,00	R\$ 810,00

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
 Em: 28/08/2025 15:01:53
 Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outro

TRE/PR

8	PÓ REVELADOR CMYK KONICA BHC224C - PRETO Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Capacidade: 25.000 páginas Ref.: Dv512 Cor: Preto; Peso: 250g Compatível; Unidade de Medida: unidade. Código Asi: 3385 SIASG: 613946 Critério de sustentabilidade: 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo	UN	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 405,00	R\$ 810,00
9	RESET DE UNIDADE DE IMAGEM E UNIDADE REVELADORA Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Cor: CMYK; Unidade de medida: unidade. SIASG: 621888 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	UN	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
10	TONER PARA IMPRESSORA KONICA AMARELO - MOD. BHC224 - REF.A33K230 - 25.000 PÁGINAS Modelo/Compatibilidade: para impressora KONICA BHC224; Referência: A33K230; Capacidade de impressão: com 5% de cobertura para 25.000 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Cor: amarelo; Validade: Indeterminado; Unidade de medida: unidade. Código ASI: 3380 SIASG: 0389519 Critérios de Sustentabilidade, - Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - Material passível de reciclagem através de coleta seletiva."	UN	0	7	5	11	5,75	0	10	R\$ 440,00	R\$ 4.400,00

11	TONER PARA IMPRESSORA KONICA CYAN - MOD. BHC224 - REF.A33K430 - 25.000 PÁGINAS - MANTER EM ESTOQUE PAD 11.242/18 Modelo/Compatibilidade: para impressora KONICA BHC224; Referência: 33K430; Capacidade de impressão: com 5% de cobertura para 25.000 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Cor: azul; Validade: Indeterminado; Compatível; Unidade de medida: unidade. Código Asi: 3382 SIASG: 389519 Critério de Sustentabilidade: - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - Material passível de reciclagem, a partir de coleta seletiva."	UN	0	6	8	11	6,25	0	10	R\$ 440,00	R\$ 4.400,00
12	TONER PARA IMPRESSORA KONICA PRETO - MOD. BHC224 - REF.A33K130 - 25.000 PÁGINAS Modelo/Compatibilidade: para impressora KONICA BHC224; Referência: 33K130; Capacidade de impressão: com 5% de cobertura para 25.000 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Cor: preta; Validade: Indeterminado; Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3379; SIASG: 290417 Critérios de Sustentabilidade 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3) Critério ambiental/social – bens passíveis de coleta seletiva e reciclagem.	UN	0	9	3	11	5,75	3	7	R\$ 440,00	R\$ 3.080,00
13	CHIP KONICA BHC 224C - CYAN Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Modelo: BHC 224; Cor: CYAN; Unidade de medida: unidade. SIASG: 437917 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo	UN	0	0	0	0	0	0	6	R\$ 22,44	R\$ 134,64

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 28/08/2025 15:01:53

Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outro

TRE/PR

14	CHIP KONICA BHC 224C - AMARELO Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Modelo: BHC 224; Cor: AMARELO; Unidade de medida: unidade. SIASG: 437917 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo	UN	0	0	0	0	0	0	6	R\$ 22,44	R\$ 134,64
15	CHIP KONICA BHC 224C - MAGENTA Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Modelo: BHC 224; Cor: MAGENTA; Unidade de medida: unidade. SIASG: 437917 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo	UN	0	0	0	0	0	0	6	R\$ 22,44	R\$ 134,64
16	CHIP KONICA BHC 224C - PRETO Utilização: IMPRESSORA KONICA 224 Modelo: BHC 224; Cor: PRETO; Unidade de medida: unidade. SIASG: 437917 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo	UN	0	0	0	0	0	0	6	R\$ 22,44	R\$ 134,64

17	TONER PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA AMARELO - MOD. C7000PS TN 616 - 41.500 PÁGINAS Modelo/Compatibilidade: para impressora KONICA MINOLTA BH PRESS C7000PS TN 616 ; Capacidade de impressão: com 5% de cobertura para 41.500 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Cor: amarelo; Validade: Indeterminado; Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3719; SIASG: 415540 . Critérios de Sustentabilidade: 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3) Material passível de reciclagem, a partir de coleta seletiva.	UN	2	10	5	11	7	8	4	R\$ 760,00	R\$ 3.040,00
18	TONER PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA CYAN - MOD. C7000PS TN 616 - 41.500 PÁGINAS Modelo/Compatibilidade: para impressora KONICA MINOLTA C7000PS TN 616 ; Capacidade de impressão: com 5% de cobertura para 41.500 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Cor: cyan; Validade: Indeterminado; Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3721; SIASG: 415535 . Critérios de Sustentabilidade 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3) Critério ambiental/social – bens passíveis de coleta seletiva e reciclagem.	UN	0	12	5	11	7	7	5	R\$ 760,00	R\$ 3.800,00

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 28/08/2025 15:01:53

Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outro

TRE/PR

19	TONER PARA IMPRESSORA KONICA MINOLTA PRETO - MOD. C7000PS TN 616 - 41.500 PÁGINAS Modelo/Compatibilidade: para impressora KONICA MINOLTA BH PRESS C7000PS TN 616 ; Capacidade de impressão: com 5% de cobertura para 41.500 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Cor: PRETO; Validade: Indeterminado; Unidade de medida: unidade; Código ASI: 3718 SIASG: 415536 Critérios de Sustentabilidade: - Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - Material passível de reciclagem através de coleta seletiva."	UN	1	9	2	9	5,25	6	4	R\$ 430,00	R\$ 1.720,00
20	PÓ REVELADOR KONICA MINOLTA C7000P AMARELO PÓ REVELADOR KONICA C7000 YELLOW Para impressora de alta resolução Konica Minolta Modelo Bhpress Capacidade: 41.500 páginas Ref.: - DV613Y Cor: amarelo Compatível; Unidade de medida: unidade. SIASG: 437919 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	PCT	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00
21	PÓ REVELADOR KONICA C7000 MAGENTA Para impressora de alta resolução Konica Minolta Modelo Bhpress Capacidade: 41.500 páginas Ref.: - DV613M Cor: Magenta Compatível; Unidade de medida: unidade. Código Asi: 3794 SIASG: 437922 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	PCT	0	0	0	0	0	0	2	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00

22	CARGA CORONA PARA KONICA C7000P Utilização: IMPRESSORA KONICA C7000P Modelo: C7000P; Unidade de medida: unidade. Código Asi: SIASG: 613943 Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. -Encaminhá-la para um ponto de coleta de resíduos eletrônicos ou de materiais de impressão.	UN	0	0	0	0	0	0	4	R\$ 325,00	R\$ 1.300,00
23	TONER PARA IMPRESSORA OKIDATA COLORIDA C530DN - COR AMARELA - REF. 44469719 Cor: amarela; Referência: 44469719; Capacidade de impressão: 5.000 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Prazo de validade: indeterminado. Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3376; SIASG: 465081 . Critérios de Sustentabilidade 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3) Critério ambiental/social – bens passíveis de coleta seletiva e reciclagem.	UN	6	11	8	6	7,75	4	20	R\$ 171,00	R\$ 3.420,00

24	TONER PARA IMPRESSORA OKIDATA COLORIDA C530DN - COR CIANO - REF. 44469721 Cor: ciano; Referência: 44469721; Capacidade de impressão: 5.000 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Prazo de validade: indeterminado. Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3374; SIASG: 465081 . Critérios de Sustentabilidade 1) Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; 2) Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3) Critério ambiental/social – bens passíveis de coleta seletiva e reciclagem."	UN	5	8	10	7	7,5	4	20	R\$ 171,00	R\$ 3.420,00
25	TONER PARA IMPRESSORA OKIDATA COLORIDA C530DN - COR MAGENTA - REF. 44469720 Cor: magenta; Referência: 44469720; Capacidade de impressão: 5.000 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Prazo de validade: indeterminado. Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3375; SIASG: 465081 . Critérios de Sustentabilidade: - Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - Material passível de reciclagem, a partir de coleta seletiva.	UN	5	11	12	6	8,5	9	15	R\$ 171,00	R\$ 2.565,00

26	TONER PARA IMPRESSORA OKIDATA COLORIDA C530DN - COR PRETA - REF. 44469802 - Cor: preta; Referência: 44469802; Capacidade de impressão: 5.000 páginas; Características: Cartucho compatível de alto rendimento, novo, original do fabricante do cartucho, não reciclado, não remanufaturado; Prazo de validade: indeterminado. Unidade de medida: unidade; Cód. ASI: 3377; SIASG: 465081 . Critérios de Sustentabilidade: - Critério ambiental conforme Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 2010, em seu art. 5º, inciso IV, que dispõe que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS; - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - Material passível de reciclagem, a partir de coleta seletiva. "	UN	5	15	11	7	9,5	11	20	R\$ 180,00	R\$ 3.600,00
27	UNIDADE DE IMAGEM CYAN PARA IMPRESSORA KONICA BHC224 Modelo: BHC224 - DR512/ADC -CMY Referência: código A2XN0RD; Cor: CYAN; Área de cobertura: com a estimativa de 5% de área de cobertura; Capacidade de impressão para: 70.000 páginas; Unidade de medida: unidade. Código ASI: 4514 SIASG: 433339 Critérios de Sustentabilidade: - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - material passível de reciclagem através de coleta seletiva.	UN	0	0	0	2	0,5	1	2	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
28	UNIDADE DE IMAGEM MAGENTA PARA IMPRESSORA KONICA BHC224 Modelo: BHC224 - DR512/ADC -CMY Referência: código A2XN0RD; Cor: MAGENTA; Área de cobertura: com a estimativa de 5% de área de cobertura; Capacidade de impressão para: 70.000 páginas; Unidade de medida: unidade. Código ASI: 4515 SIASG: 437917 Critérios de Sustentabilidade: - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. - material passível de reciclagem através de coleta seletiva.	UN	0	0	0	1	0,25	0	2	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00

29	RIBBON COLORIDO PARA IMPRESSORA CARTAO PVC FARGO DTC 1250 DUAL Utilização: IMPRESSORA CARTAO PVC FARGO Modelo: DTC 1250 DUAL; Cor: COLORIDO; Capacidade de impressão: para 250 impressões Unidade de medida: unidade. Código Asi: 3707 SIASG:445387	UN	3	10	7	6	6,5	1	10	R\$ 360,00	R\$ 3.600,00
	Critério de sustentabilidade: Critério ambiental – O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. ideal é levá-lo a um ponto de coleta de resíduos especiais ou de eletrônicos.										
30	ADESIVO PARA ACABAMENTO GRÁFICO INDUSTRIAL - COLA - EMBALAGEM COM 4KG OU 5 LITROS (COLA VINIL) Material: PVA e polímeros vinílicos; Cor: branca; Unidade de medida: barrica com 4 kg. Prazo de validade: 12 (doze) meses a contar da data de entrega do material pelo fornecedor, podendo ser entregue com um lapso de no máximo 2 (dois) entre a data de fabricação e a data de entrega; Código Asi: 1864 SIASG: 243393	FR	0	3	2	8	3,25	2	8	R\$ 212,80	R\$ 1.702,40
	Critério de Sustentabilidade: - O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.										
31	PAPEL AUTO-ADESIVO FOSCO BRANCO 160G/170G MED. 66 X 96CM - PCT 100 FLS Material: Papel auto-adesivo; Tipo: fosco; Cor: branca; Medidas: 660mm de largura, 960mm de comprimento; Gramatura: de 160g/170g/m² ; Apresentação: em embalagens com 100 fls. Embalagem original do fabricante de papel, garantindo a conservação do produto; Unidade de medida: Pacote com 100 folhas. Código Asi: 4518 SIASG:405231	PT	0	0	0	7	1,75	0	15	R\$ 350,00	R\$ 5.250,00
	Critérios de Sustentabilidade: 1. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 2. Compra em tamanho 66cmX96cm para otimizar sua utilização, com economia no seu resultado.										

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 28/08/2025 15:01:53

Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outro

TRE/PR

32	PAPEL CHAMBRIL BRANCO OFSET 66X96CM (125 FLS) - 150G (41) Tipo: alta alvura; Gramatura: 150G; Medidas: 66cm x 96cm, tipo ofset; Unidade de medida: pacote com 125 fls. Código ASI: 3034 SIASG: 356755 Critérios de Sustentabilidade: 1. O papel deverá ser confeccionado com madeira de origem legal, manejo sustentável. O papel deverá possuir o certificado CERFLOR (Programa Nacional de Certificação de Origem Florestal - Sistema Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial - Sinmetro - Inmetro) ou FSC (Conselho de Manejo Florestal), Selo este que deverá vir estampado na embalagem individual do material; 2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3. Compra em tamanho 66cmX96cm para otimizar sua utilização, com economia no seu resultado.	PT	0	0	2	13	3,75	0	30	R\$ 315,00	R\$ 9.450,00
33	PAPEL CHAMBRIL BRANCO OFSET 66X96CM (250 FLS) - 90G Tipo: alta alvura; Gramatura: 90G; Medidas: 66cm x 96cm, tipo ofset; Selo de Cadeia de Custódia: CERFLOR OU FSC, que deverá vir estampado na embalagem individual do material e deverá ser comprovada pelo fornecedor na ocasião do julgamento da proposta por provocação do pregoeiro. Unidade de medida: pacote com 250 fls. Código ASI: 3198 SIASG: 275432 Critérios de Sustentabilidade: 1. O papel deverá ser confeccionado com madeira de origem legal, manejo sustentável. O papel deverá possuir o certificado CERFLOR (Programa Nacional de Certificação de Origem Florestal - Sistema Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial - Sinmetro - Inmetro) ou FSC (Conselho de Manejo Florestal), Selo este que deverá vir estampado na embalagem individual do material; 2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3. Compra em tamanho 66cmX96cm para otimizar sua utilização, com economia no seu resultado.	PT	12	27	2	13	13,5	8	10	R\$ 180,00	R\$ 1.800,00

34	PAPEL CHAMBRIL BRANCO OFSET 66X96CM (125FLS) - 180G Tipo: alta alvura; Gramatura: 180G; Medidas: 66cm x 96cm, tipo ofset; Selo de Cadeia de Custódia: CERFLOR OU FSC, que deverá vir estampado na embalagem individual do material e deverá ser comprovada pelo fornecedor na ocasião do julgamento da proposta por provocação do pregoeiro. Unidade de medida: pacote com 125 fls. Código ASI:2743 SIASG: 275430 Critérios de Sustentabilidade: 1. O papel deverá ser confeccionado com madeira de origem legal, manejo sustentável. O papel deverá possuir o certificado CERFLOR (Programa Nacional de Certificação de Origem Florestal - Sistema Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial - Sinmetro - Inmetro) ou FSC (Conselho de Manejo Florestal), Selo este que deverá vir estampado na embalagem individual do material; 2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3. Compra em tamanho 66cmX96cm para otimizar sua utilização, com economia no seu resultado.	PT	0	0	2	2	1	0	30	R\$ 198,80	R\$ 5.964,00
35	PAPEL CHAMBRIL BRANCO OFFSET 66X96CM (PCT COM 100 FLS) - 240G Tipo: alta alvura; Gramatura: 240G; Medidas: 66cm x 96cm, tipo ofset; Unidade de medida: pacote com 100 fls. Código ASI: 4564 SIASG: 275431 Critérios de Sustentabilidade: 1. O papel deverá ser confeccionado com madeira de origem legal, manejo sustentável. O papel deverá possuir o certificado CERFLOR (Programa Nacional de Certificação de Origem Florestal - Sistema Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial - Sinmetro - Inmetro) ou FSC (Conselho de Manejo Florestal), Selo este que deverá vir estampado na embalagem individual do material; 2. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 3. Compra em tamanho 66cmX96cm para otimizar sua utilização, com economia no seu resultado.	PT	0	0	0	0	0	0	10	R\$ 338,80	R\$ 3.388,00

36	PAPEL TRIPLEX BRANCO 320G/400G - 66X96CM (PCT C/ 100 FLS) Material: confeccionado com duas camadas de celulose branca, miolo de celulose pré-branqueada e cobertura couchê em ambos os lados (cor totalmente branca); Gramatura: 320g; Medidas: 66cm x 96cm; Unidade de medida: pacote com 100 fls. Código Asi: 2344 SIASG: 370669 Critérios de Sustentabilidade: 1. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo. 2. Compra em tamanho 66cmX96cm para otimizar sua utilização, com economia no seu resultado. 3. Material 100% reciclável, sem danos ao meio ambiente.	PT	0	24	173	1.081	319,5	0	15	R\$ 287,00	R\$ 4.305,00
37	VINIL ADESIVO BRANCO FOSCO PARA IMPRESSORA LASER - MED. 330X480MM - PCT COM 100 FLS. Material: vinil adesivo; Destinação: impressão a laser; Cor: Branco fosco Gramatura Liner: 140/150g; Espessura: 100 micra; Apresentação: pacote com 100 fls. A3; Medidas: Formato SRA3 - 330mm (largura) x 480mm (altura); Unidade de medida: pacote com 100 fls.; Código Asi:3611 SIASG: 627363 Critério de Sustentabilidade: 1. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	PT	0	0	0	0	0	0	4	R\$ 538,00	R\$ 2.152,00
38	VINIL ADESIVO TRANSPARENTE PARA IMPRESSORA LASER - MED. 330X480MM - PCT COM 100 FLS. Material: vinil adesivo; Destinação: impressão a laser; Gramatura Liner: 140/150g; Espessura: 100 micra; Apresentação: pacote com 100 fls. A3; Medidas: Formato SRA3 - 330mm (largura) x 480mm (altura); Unidade de medida: pacote com 100 fls.; Código Asi: 3612 SIASG: 627363 Critério de Sustentabilidade: 1. O material deve ser preferencialmente acondicionado em embalagem de papelão adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, em conformidade com a IN 01/2010, art. 5º, inciso III (Ministério da Economia), bem como possibilitando sua utilização pós entrega para outros fins dentro da instituição, sendo ao final reabsorvidas pela natureza, sem impacto ambiental negativo.	PT	3	10	7	6	6,5	0	4	R\$ 538,00	R\$ 2.152,00
											R\$ 111.772,16

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 28/08/2025 15:01:53

Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outro

TRE/PR

MAPA DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO									
OBJETO:	MATERIAIS PARA IMPRESSÃO GRÁFICA								
PAD:	18.718/24								
Evento	Causa	Consequência	Probabilidade	Impacto	Nível de risco	Ação preventiva	Ação de Contingência	FASE	Responsáveis
Elaboração de ETP e PB com base em Pesquisa de Preços com estimativas inadequadas de preços	Coleta insuficiente de preços ou falta de método para realizar a estimativa; Dificuldade de obtenção de informações para realizar a estimativa; Dificuldade de aplicação dos critérios para a composição da cesta; Desconhecimento da portaria que regulamenta a pesquisa de preço da Casa; Falta de capacitação.	Utilização de parâmetro inadequado para análise da viabilidade da contratação e dificuldade de justificar as estimativas quando questionadas por partes interessadas (setores de análise, mercado fornecedor, órgãos de controle); Sobrepreço; Licitação fracassada ou deserta; Impugnações; Retrabalho; Aumento do custo processual	Baixa - 2	Média - 5	10 - Médio	Trilhas de Aprendizagem com cursos específicos sobre ETP e sobre PP. Atuação da equipe de planejamento (integrante administrativo) Portaria da Pesquisa de Preços Gestão setorial: Revisão e assinatura dos artefatos pelos gestores superiores, consolidando os atos praticados;	recomendando adequação/complementação na pesquisa	Planejamento	Núcleo de Pesquisa de Mercado
Aumento no tempo de elaboração dos artefatos e da versão final do TR	1-Falta de um mecanismo para atualização dos formulários; 2-Checklists padrão sem diferenciação da complexidade dos objetos da contratação; 3-Informações rasas no formulário para cumprir o exigido ou deixar de preencher por considerar o objeto simples demais, ou por qualquer outro motivo; 4-Falta de detalhamento e motivação fundamentada em contratações de maior valor e risco; 5-Dificuldade de comunicação com alguns gestores demandantes dos contratos; 6-Temor de responsabilização por parte dos gestores (insegurança); 7-Transferência de responsabilidade aos setores de análise; 8-Direcionamento no processo, sem focar no problema e na solução; (ocasiona aumento no processo de contatização por causa do retrabalho, mas não na unidade gerencial) 9-Falta de análise do custo-benefício da escolha da solução; 10-Falta de justificativas que embasem as contratações com as soluções disponíveis.	Questionamentos sobre eficiência da unidade gestora; Atraso ou perda do prazo para contratar; Ruptura de estoque Aumento do custo processual Contratações simples com necessidade de tramitação urgente, concorrendo com contratações sensíveis e relevantes para a Casa (concorrência em priorização com os demais processos da Casa).	Média - 5	Média - 5	25 - Alto	DOD, ETP e PB padronizados e disponibilizados no SEI e no Canal WIKI; RIA exige informações mínimas para compor o ETP("no que couber" o ETP pode ser elaborado de acordo com as informações solicitadas no normativo. Exige justificativa quando não couber ou não se aplicar); Capacitação em planejamento de contratações Check list disponibilizados Autorização da demanda no PAC para começar o processo mais cedo. Instituição de integrantes administrativos para compor a equipe de planejamento das contratações de maior risco (TI e serviços) Formulários adequados e atualizados recorrentemente Trilhas de capacitação disponibilizadas Canal do Gestor de Contratos	Gestor do contrato acompanha e monitoramento a tramitação processual; Priorização das análises para não perder prazos; Aditivo contratual; Contratação emergencial; Prorrogação excepcional Buscar adesão de uma alta de registro de preços;	Planejamento	Equipe de Planejamento
Desconhecimento do objeto pela contratada (paraqueista); Incompreensão dos termos do edital; Crise econômica; Falência da empresa; Mudança na legislação; Baixo nível de gestão da empresa,	Atraso na execução contratual; Aumento do custo administrativo; Descontinuidade na prestação do serviço ou fornecimento do bem contratado; Rescisão contratual; Prejuízo ao erário.	Ineficiência ou incapacidade de execução do objeto pela contratada	Baixa - 2	Média - 5	10 - Médio	Exigência de habilitação técnico operacional e qualificação econômico-financeira no Edital Previsão de penalidades no edital Verificação periódica da manutenção da qualificação da contratada	Conta vinculada Rescisão contratual Nova contratação Contratação emergencial Contratação do remanescente	Execução Contratual	Gestão e Fiscalização do contrato
Falta de recursos financeiros adequados	Orçamento insuficiente ou alocação inadequada de verbas	Atrasos, paralisação do projeto, insatisfação dos fornecedores	Baixa - 2	Média - 5	10 - Médio	Acompanhamento rigoroso do orçamento, envolvimento da área financeira	Acompanhamento rigoroso do orçamento, envolvimento da área financeira	Planejamento	Demandante
Quantidades incorretas	Falta de análise precisa das necessidades ou mudanças no escopo	Excesso ou falta de recursos, custos imprevistos, desabastecimento de estoque	Muito Baixa - 1	Média - 5	5 - Médio	Revisão cuidadosa das necessidades, reuniões com usuários dos materiais para identificar demandas para atendimento de projetos específicos, acompanhamento contínuo do saldo de estoque e média de consumo.	Verificar a necessidade de realizar compra emergencial ou nova Licitação, de acordo com a urgência do material.	Planejamento	Demandante
Problemas com a Qualidade e Conformidade dos Materiais	Descrição vaga ou genérica no Termo de Referência (TR) que permite a entrega de produtos de baixa qualidade.	Materiais que não funcionam corretamente, apresentam defeitos ou não atendem às características descritas no edital	Baixa - 2	Média - 5	10 - Médio	Elaborar TR com especificações técnicas minuciosas, incluindo normas técnicas (ABNT NBR, IEC, UL), certificações (INMETRO) e características para impressão gráfica. Apresentação de amostras para itens de maior complexidade. Exigência de Certificados de qualidade dos fabricantes.	Recusa de materiais não conformes, registrando a não conformidade formalmente. Verificar se há outros fornecedores classificados na Ata de Registro de Preços que possam fornecer o material, mesmo que a preços diferentes (se permitido pela Ata e legislação). De acordo com a urgência do material, iniciar imediatamente um novo processo licitatório para o material não entregue. Avaliar a possibilidade de compra por dispensa de licitação (Art. 75 da Lei nº 14.133/2021), com a devida justificativa e fundamentação legal. Abertura de processo Administrativo para apuração de responsabilidade.	Execução Contratual	Gestão e Fiscalização do contrato
Atraso na entrega do material	Greves de transportadoras, portuários, funcionários do fornecedor ou de setores relacionados podem interromper a cadeia de suprimentos. Falta de organização, planejamento, fluxo de caixa e/ou com a linha de produção do fornecedor. Dificuldades financeiras do fornecedor. Mero descumprimento do contrato por parte do fornecedor.	Possível interrupção das impressões gráficas, comprometendo os processos de divulgação e a continuidade dos serviços. Desabastecimento de estoque.	Baixa - 2	Média - 5	10 - Médio	Concessão de prazo compatível de acordo com critérios de mercado. Manter contato com o fornecedor em seguida do aceite da NE e acompanhamento das expectativas de entrega do material junto aos fornecedores.	Notificação formal do fornecedor, concedendo um prazo para regularização e informando sobre a aplicação das multas e sanções cabíveis. Abertura de processo Administrativo para apuração de responsabilidade.	Execução Contratual	Gestão e Fiscalização do contrato

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 28/08/2025 15:02:05

Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outros



Não entrega do material	Aumento dos custos de produção ou das matérias-primas após a assinatura do contrato. Falhas na linha de produção do fabricante, Greves de transportadoras, bloqueios de estradas, desastres naturais, problemas alfandegários (para materiais importados) que impedem o transporte e a entrega, Dificuldades financeiras do fornecedor, Mero descumprimento do contrato por parte do fornecedor, Eventos imprevisíveis e inevitáveis que impossibilitam o cumprimento do contrato.	Interrupção das impressões gráficas, podendo comprometer as divulgações necessárias e a continuidade dos serviços. Necessidade de abertura de novo processo licitatório ou a realização de uma compra emergencial por dispensa.	Baixa - 2	Média - 5	10 - Médio	Contato constante com o fornecedor visando esclarecer dúvidas e esclarecer quanto às penalidades quanto ao descumprimento contratual, Contrato com Cláusulas Claras de Penalidade contendo multas por não entrega, rescisão unilateral e outras sanções administrativas (suspensão, declaração da inidoneidade) de forma clara e proporcional,	Notificação formal do fornecedor, concedendo um prazo para regularização e informando sobre a aplicação das multas e sanções cabíveis. Verificar se há outros fornecedores classificados na Ata de Registro de Preços que possam fornecer o material, mesmo que a preços diferentes (se permitido pela Ata e legislação). De acordo com a urgência do material, iniciar imediatamente um novo processo licitatório para o material não entregue. Avaliar a possibilidade de compra por dispensa de licitação (Art. 75 da Lei nº 14.133/2021), com a devida justificativa e fundamentação legal. Abertura de processo Administrativo para apuração de responsabilidade.	Execução Contratual	Gestão e Fiscalização do contrato
Item deserto ou com proposta acima do valor estimado e cancelados	Preço de Referência Subestimado: Escassez do Material/Serviço no mercado. Exigências Excessivas de Qualificação, Especificações Técnicas Vagas ou Inconsistentes. Baixa Atratividade do Objeto	Interrupção das impressões gráficas, podendo comprometer as divulgações necessárias e a continuidade dos serviços. Necessidade de abertura de novo processo licitatório ou a realização de uma compra emergencial por dispensa.	Baixa - 2	Média - 5	10 - Médio	Incluir materiais em quantidades razoáveis, com orçamento de acordo com o mercado, para buscar o preço médio praticado. No ETP, validar as especificações técnicas com a equipe usuária e com o mercado. Avaliar a possibilidade de aceitar produtos equivalentes ou alternativos que atendam à mesma finalidade, desde que com comprovação de desempenho. Evitar marcas ou modelos exclusivos, a menos que tecnicamente justificável. Garantir que os prazos de entrega, garantias e penalidades sejam justos e alinhados com as práticas de mercado.	Notificação formal do fornecedor, concedendo um prazo para regularização e informando sobre a aplicação das multas e sanções cabíveis. Verificar se há outros fornecedores classificados na Ata de Registro de Preços que possam fornecer o material, mesmo que a preços diferentes (se permitido pela Ata e legislação). De acordo com a urgência do material, iniciar imediatamente um novo processo licitatório para o material não entregue. Avaliar a possibilidade de compra por dispensa de licitação (Art. 75 da Lei nº 14.133/2021), com a devida justificativa e fundamentação legal. Abertura de processo Administrativo para apuração de responsabilidade.	Planejamento	Demandante e Núcleo de Pesquisa de Mercado

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 28/08/2025 15:02:05

Por: RACHEL IVANIA TASCA E LAZZARI e outros

TRE/PR