

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
---------------------	---

PAD / SEI n°:	0000434-21.2025.6.16.80000
Licitação n.:	A DEFINIR
Data da Proposta:	A DEFINIR

Nome da Empresa / Razão Social	
CNPJ	
Endereço Completo (com CEP)	
Telefone (com DDD)	
E-mail	
Dados Bancário	
Nome do Representante da Empresa (assinará o contrato)	
CPF do Representante da Empresa	

Resumo da Contratação	VALOR PROPOSTO (CONTINUADO + ELEIÇÕES)	#DIV/0!
-----------------------	--	---------

SETOR SOLICITANTE		Instrumento Normativo - BASE DA ESTIMATIVA DE VALORES	
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES E DE INOVAÇÃO	Convenção Coletiva de Trabalho (CAPITAL, RMC E LITORAL):	0
		Vigência e Data Base:	0
		Convenção Coletiva de Trabalho (INTERIOR):	0
		Vigência e Data Base:	0

CONTRATAÇÃO ELEIÇÕES					
ELEIÇÕES 2026					
Item	Descrição	Valor mensal - posto	Vigência contratual	Valor total	Memória de cálculo
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2026 a 18/12/2026	#DIV/0!	CONFORME ABA "DISTRIBUIÇÃO"
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	01/04/2026 a 18/12/2026	#DIV/0!	
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2026 a 18/12/2026	#DIV/0!	
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	#DIV/0!	01/04/2026 a 18/12/2026	#DIV/0!	
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2026 a 18/12/2026	#DIV/0!	
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2026 a 18/12/2026	#DIV/0!	
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	01/04/2026 a 18/12/2026	#DIV/0!	
				#DIV/0!	
ELEIÇÕES 2028					
		Valor mensal	Vigência contratual	Valor total	
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2028 a 15/12/2028	#DIV/0!	CONFORME ABA "DISTRIBUIÇÃO"
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	01/04/2028 a 15/12/2028	#DIV/0!	
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2028 a 15/12/2028	#DIV/0!	
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	#DIV/0!	01/04/2028 a 15/12/2028	#DIV/0!	
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2028 a 15/12/2028	#DIV/0!	
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	01/04/2028 a 15/12/2028	#DIV/0!	
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	01/04/2028 a 15/12/2028	#DIV/0!	
				#DIV/0!	
VALOR PROPOSTO				#DIV/0!	

SETOR SOLICITANTE		Instrumento Normativo - BASE DA ESTIMATIVA DE VALORES	
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	Convenção Coletiva de Trabalho (CURITIBA):	0
		Vigência e Data Base:	0
		Convenção Coletiva de Trabalho (LONDRINA):	0
		Vigência e Data Base:	0

CONTRATAÇÃO CONTINUADA							
Item	Descrição	Valor mensal - posto	Quantidade de Postos	Vigência contratual	Quantidade de meses	Valor total	Memória de cálculo
8	Assistente Administrativo CURITIBA	#DIV/0!	30	02/03/2026 a 02/03/2031	60	#DIV/0!	(valor mensal * quantidade de postos) * quantidade de meses
9	Assistente Administrativo LIBRAS	#DIV/0!	1	02/03/2026 a 02/03/2031	60	#DIV/0!	
10	Assistente Administrativo LONDRINA	#DIV/0!	2	02/03/2026 a 02/03/2031	60	#DIV/0!	
VALOR TOTAL						#DIV/0!	(valor mensal * quantidade de postos) * quantidade de meses
		Valor mensal - FATO GERADOR	Quantidade de Postos	Valor anual - primeiros 12 meses	Quantidade de meses	Valor total	
8	Assistente Administrativo CURITIBA	#DIV/0!	30	#DIV/0!	60	#DIV/0!	
9	Assistente Administrativo LIBRAS	#DIV/0!	1	#DIV/0!	60	#DIV/0!	
10	Assistente Administrativo LONDRINA	#DIV/0!	2	#DIV/0!	60	#DIV/0!	
						#DIV/0!	
VALOR PROPOSTO						#DIV/0!	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD / SEI nº:	0000434-21.2025.6.16.80000
Licitação n.:	A DEFINIR
Data da Proposta:	A DEFINIR
Nome da Empresa / Razão Social	0
CNPJ	0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
---------------------	---

ELEIÇÕES 2026								
Posto	Descrição	Valor mensal - posto	Valor do dia - posto	Quantidade de Postos	Período	Quantidade de dias	Valor total estimado	Memória de cálculo
Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais em período de final de prazo - CURITIBA, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	40	01/04 a 08/05	38	#DIV/0!	(valor mensal / 30 dias) * quantidade de dias * quantidade de postos
Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais em período de final de prazo - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	90	01/04 a 08/05	38	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º e 2º turnos - CURITIBA, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	207	10/08 a 30/10	82	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º e 2º turnos - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	620	10/08 a 30/10	82	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	Apoio à SEDE durante 1º e 2º turnos	#DIV/0!	#DIV/0!	5	04/08 a 10/12	129	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º e 2º turnos - CURITIBA, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	5	10/08 a 30/10	82	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º e 2º turnos - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	55	10/08 a 30/10	82	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais do estado em período de final de prazo - CURITIBA, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	2	01/04 a 31/05	61	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais e SEDE - CURITIBA, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	19	01/04 a 10/12	254	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	28	01/04 a 10/12	254	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (CAPITAL)	Apoio à SEDE	#DIV/0!	#DIV/0!	18	04/08 a 10/12	129	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (CAPITAL)	Apoio à SEDE	#DIV/0!	#DIV/0!	12	04/08 a 18/12	137	#DIV/0!	
VALOR TOTAL							#DIV/0!	
ELEIÇÕES 2028								
		Valor mensal - posto	Valor do dia - posto	Quantidade de Postos	Período	Quantidade de dias	Valor total estimado	
Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais em período de final de prazo - CURITIBA, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	40	01/04 a 08/05	38	#DIV/0!	(valor mensal / 30 dias) * quantidade de dias * quantidade de postos
Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais em período de final de prazo - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	90	01/04 a 08/05	38	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais durante a 1º turno - CAPITAL, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	107	14/08 a 06/10	54	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais durante a 1º turno - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	382	14/08 a 06/10	54	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	Apoio à SEDE durante 1º e 2º turnos	#DIV/0!	#DIV/0!	5	04/08 a 10/12	129	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º e 2º turnos - CAPITAL, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	87	14/08 a 03/11	82	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º e 2º turnos - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	84	14/08 a 03/11	82	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º turno - CAPITAL, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	5	14/08 a 06/10	54	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	53	14/08 a 06/10	54	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais durante 1º e 2º turnos - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	2	14/08 a 03/11	82	#DIV/0!	
Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais período de final de prazo - CAPITAL, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	2	01/04 a 31/05	61	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais e SEDE - CAPITAL, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	16	01/04 a 08/12	252	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais- INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	25	01/04 a 08/12	252	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (CAPITAL)	Apoio às zonas eleitorais e SEDE - CAPITAL, RMC e LITORAL	#DIV/0!	#DIV/0!	63	03/07 a 15/12	166	#DIV/0!	
Assistente Administrativo (INTERIOR)	Apoio às zonas eleitorais - INTERIOR	#DIV/0!	#DIV/0!	156	03/07 a 15/12	166	#DIV/0!	
VALOR TOTAL							#DIV/0!	
VALOR PROPOSTO							#DIV/0!	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PIAO n.º	000434-21-2029.6.16.80000
Licitacao n.º	A DEFNIR
Data da Proposta	A DEFNIR
Nome da Empresa	
CNPJ	

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
Assistente Administrativo CURITIBA	CBO-4119-05

REMUNERAÇÃO		
NETRUMENTO NORMATVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
		OBSERVAÇÕES
PIEO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	0,00	Município de Curitiba
QUANTIDADES DE VALES / DIA	0	
INDICAR BENEFICIO	0,00	
INDICAR BENEFICIO	0,00	
INDICAR BENEFICIO	0,00	

RESUMO	Assistente Administrativo CURITIBA
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - FATO GERADOR	#DIV/0!
FÉRIAS ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
PROVISÃO PARA RESCISÃO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo CURITIBA
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo CURITIBA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRA*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/92, art. 15, da Lei nº 9424/96; e art. 2º, do Decreto nº 24.320/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, dependendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alínea "a" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6942/07; Anexo da Resolução MP/SC/NPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art. 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo CURITIBA	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	Valor da passagem no município da prestação do serviço
	-	Estimativa média de 2 valores por dia
	-	(valor diário * quantidade dias) * 21 dias *
DESCONTO 6%	#DIV/0!	
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário => estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo CURITIBA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

FATO GERADOR				
2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo CURITIBA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)*12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo CURITIBA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Aviso Prévio Indenizado - API	#DIV/0!	0,42	(1/12)*9%	Valor devido ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justa motivo e sem lhe conceder aviso prévio, conforme disposto no § 1º do art. 487 da CLT. Consideramos 5% de demissões com API durante 12 meses.
Incidência do FGTS sobre o API	#DIV/0!	8,00	0,08	Súmula nº 305/TST e Acórdão TCU 2.217/2010 - Plenário.
Incidência da Multa do FGTS sobre o API	#DIV/0!	40,00	0,4	Incidência da Multa de 40% sobre o FGTS de 8% que deve incidir sobre o percentual de empregados demitidos com API
Aviso Prévio Trabalhado - APT*	#DIV/0!	1,94	(7/30)*12*100	Refere-se à indenização de sete dias corridos devida ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justa motivo e conceder aviso prévio, conforme disposto no art. 488 da CLT. Percentual considerando demissão de 100% dos empregados ao final dos primeiros 12 meses.
Incidência dos Encargos do sobre o APT	#DIV/0!	36,80	Encargos Sociais (célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Aviso Prévio Trabalhado
Multa do FGTS sobre Rescisão sem Justa Causa	#DIV/0!	3,20	(0,08*0,4)*100	Conforme o §1º do art. 18 da Lei 8.036/90 prevê pagamento de 40% para o empregado sobre a soma dos depósitos do FGTS, nos casos de rescisão sem justa causa.
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PIAO n.º	000434-21-2029.6.16.80000
Licitação n.º	A DEFINIR
Data da Proposta	A DEFINIR
Nome da Empresa	
CNPJ	
CÉLULAS A PREENCHER	
AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA	
Assistente Administrativo LIBRAS	
CBO- 4119-05	

REMUNERAÇÃO		
INSTRUMENTO NORMATIVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
OBSERVAÇÕES		
PIE SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	0,00	Município de Curitiba
QUANTIDADES DE VALES / DIA	0	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	

RESUMO	Assistente Administrativo LIBRAS
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - FATO GERADOR	#DIV/0!
FÉRIAS ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
PROVISÃO PARA RESCISÃO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LIBRAS
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LIBRAS	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRAN*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/92, art. 15, da Lei nº 9.424/96; e art. 2º, do Decreto nº 24.320/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, dependendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alínea "a" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6942/07; Anexo da Resolução MP/SC/NPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art. 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LIBRAS	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	Valor da passagem no município da prestação do serviço
	-	Estimativa média de 2 valores por dia
	-	(valor diário * quantidade dias) * 21 dias *
DESCONTO 6%	#DIV/0!	
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário => estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LIBRAS	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

FATO GERADOR				
2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LIBRAS	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)*12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LIBRAS	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Aviso Prévio Indenizado - API	#DIV/0!	0,42	(1/12)*9%	Valor devido ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justa motivo e sem lhe conceder aviso prévio, conforme disposto no § 1º do art. 487 da CLT. Consideramos 5% de demissões com API durante 12 meses.
Incidência do FGTS sobre o API	#DIV/0!	8,00	0,08	Súmula nº 305/TST e Acórdão TCU 2.217/2010 - Plenário.
Incidência da Multa do FGTS sobre o API	#DIV/0!	40,00	0,4	Incidência da Multa de 40% sobre o FGTS de 8% que deve incidir sobre o percentual de empregados demitidos com API
Aviso Prévio Trabalhado - APT*	#DIV/0!	1,94	(7/30)*12*100	Refere-se à indenização de sete dias corridos devida ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justa motivo e conceder aviso prévio, conforme disposto no art. 488 da CLT. Percentual considerando demissão de 100% dos empregados ao final dos primeiros 12 meses.
Incidência dos Encargos do sobre o APT	#DIV/0!	36,80	Encargos Sociais (célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Aviso Prévio Trabalhado
Multa do FGTS sobre Rescisão sem Justa Causa	#DIV/0!	3,20	(0,08*0,4)*100	Conforme o §1º do art. 18 da Lei 8.036/90 prevê pagamento de 40% para o empregado sobre a soma dos depósitos do FGTS, nos casos de rescisão sem justa causa.
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PIAO n.º	000434-21-2029.6.16.80000
Licitação n.º	A DEFNIR
Data da Proposta	A DEFNIR
Nome da Empresa	
CNPJ	
CÉLULAS A PREENCHER AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA	
Assistente Administrativo LONDRINA	CBO-4119-05

REMUNERAÇÃO		
NETRUMENTO NORMATVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
OBSERVAÇÕES		
PIEO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	0,00	Município de Londrina
QUANTIDADES DE VALES / DIA	0	
INDICAR BENEFICIO	0,00	
INDICAR BENEFICIO	0,00	
INDICAR BENEFICIO	0,00	

RESUMO	Assistente Administrativo LONDRINA
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - FATO GERADOR	#DIV/0!
FÉRIAS ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
PROVISÃO PARA RESCISÃO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LONDRINA
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LONDRINA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,80	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRA*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/92, art. 15, da Lei nº 8424/96; e art. 2º, do Decreto nº 24.320/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, dependendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alínea "a" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6942/07; Anexo da Resolução MP/SC/NPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art. 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LONDRINA	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(Valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	Valor da passagem no município da prestação do serviço
	-	Estimativa média de 2 valores por dia
	-	(valor diário * quantidade dias) * 21 dias *
DESCONTO 6%	#DIV/0!	
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário => estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LONDRINA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

FATO GERADOR				
2.1 - FÉRIAS ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LONDRINA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)*12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo LONDRINA	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Aviso Prévio Indenizado - API	#DIV/0!	0,42	(1/12)*9%	Valor devido ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justa motivo e sem lhe conceder aviso prévio, conforme disposto no § 1º do art. 487 da CLT. Consideramos 5% de demissões com API durante 12 meses.
Incidência do FGTS sobre o API	#DIV/0!	8,00	0,08	Súmula nº 305/TST e Acórdão TCU 2.217/2010 - Plenário.
Incidência da Multa do FGTS sobre o API	#DIV/0!	40,00	0,4	Incidência da Multa de 40% sobre o FGTS de 8% que deve incidir sobre o percentual de empregados demitidos com API
Aviso Prévio Trabalhado - APT*	#DIV/0!	1,94	(7/30)/12*100	Refere-se à indenização de sete dias corridos devida ao empregado no caso de o empregador rescindir o contrato sem justa motivo e conceder aviso prévio, conforme disposto no art. 488 da CLT. Percentual considerando demissão de 100% dos empregados ao final dos primeiros 12 meses.
Incidência dos Encargos do sobre o APT	#DIV/0!	36,80	Encargos Sociais (célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Aviso Prévio Trabalhado
Multa do FGTS sobre Rescisão sem Justa Causa	#DIV/0!	3,20	(0,08/0,4)*100	Conforme o §1º do art. 18 da Lei 8.036/90 prevê pagamento de 40% para o empregado sobre a soma dos depósitos do FGTS, nos casos de rescisão sem justa causa.
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.:	0000434-21.2025.6.16.80000
Licitação n.:	A DEFINIR
Data da Proposta:	A DEFINIR

Nome da Empresa	0
CNPJ	0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
---------------------	---

CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Regime tributário da empresa	Preencher com X na opção que corresponde ao regime adotado pela empresa no exercício fiscal
------------------------------	---

LUCRO PRESUMIDO		
-----------------	--	--

CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

	%	
Item	CURITIBA	LONDRINA
Custo Indireto (CI) - Taxa de administração	0.00%	0.00%
Taxa de Lucro (L)	0.00%	0.00%
PIS (T) **	0.00%	0.00%
COFINS (T) **	0.00%	0.00%
ISS (T)	0.00%	0.00%
INSS (CPRB) (T)	0.00%	0.00%
TOTAL:	0.00%	0.00%

CONFORME MUNICÍPIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Memória de cálculo:

$$\% \text{ CITL} = ((1 + \text{CI}) * (1 + \text{L}) / (1 - \text{TR})) - 1$$

Observações:

Os licitantes deverão preencher conforme o regime de tributação a que estão submetidas.

TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO (CI) e LUCRO (L): a estimativa do TRE-PR considerou o histórico de contratações apuradas pelo STJ no Manual de Preenchimento de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ.

ISS: indicar conforme a alíquota do Município para o qual será devido o ISS (local da prestação do serviço, ou média entre os postos, quando o ISS for devido a mais de um Município).

TABELA 1 - Alíquotas efetivas do LUCRO REAL:

ALÍQUOTAS EFETIVAS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta							
Competência (mês/ano)	Faturamento	PIS (Total)	Créditos PIS	Alíquota Efetiva PIS	COFINS (Total)	Créditos COFINS	Alíquota Efetiva COFINS
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
			MÉDIA PIS:	0,00%		MÉDIA COFINS:	0,00%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.: 0000434-21.2025.8.16.80000
Licitação n.: A DEFINIR
Data da Proposta: A DEFINIR

Nome da Empresa	0
CNPJ	0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
---------------------	---

Auxiliar Administrativo (CAPITAL) CBO: 4110-05

REMUNERAÇÃO

INSTRUMENTO NORMATIVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
PISO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	Média dos municípios da contratação conforme aba específica
INDICAR O BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR O BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR O BENEFÍCIO	0,00	

RESUMO	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CTIL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS	#DIV/0!
FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CTIL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS

2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRA*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/96; e art 2º, do Decreto nº 34.12/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	De acordo com o município - utilizada média
DESCONTO 6%	#DIV/0!	Desconto referente ao salário base do posto
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário => estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Acidente de Trabalho				
	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

VERBAS RESCISÓRIAS

2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)*12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.: 0000434-21.2025.8.16.80000
 Licitação n.: A DEFINIR
 Data da Proposta: A DEFINIR

Nome da Empresa	0
CNPJ	0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
----------------------------	--

Auxiliar Administrativo (INTERIOR) **CBO: 4110-05**

REMUNERAÇÃO		
INSTRUMENTO NORMATIVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
		OBSERVAÇÕES
PISO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	Média dos municípios da contratação conforme aba específica
INDICAR O BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR O BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR O BENEFÍCIO	0,00	

RESUMO	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS	#DIV/0!
FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRA*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/96; e art 2º, do Decreto nº 3412/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	De acordo com o município - utilizada média
DESCONTO 6%	#DIV/0!	Desconto referente ao salário base do posto
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário >>> estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

VERBAS RESCISÓRIAS				
2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)*12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.: 0000434-21.2025.6.16.80000
 Licitação n.: A DEFINIR
 Data da Proposta: A DEFINIR

Nome da Empresa		0
CNPJ		0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
----------------------------	--

Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	CBO: 4110-05
--	---------------------

REMUNERAÇÃO		
INSTRUMENTO NORMATIVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
		OBSERVAÇÕES
PISO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	Média dos municípios da contratação conforme aba específica
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	

RESUMO	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS	#DIV/0!
FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRÁ*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAJ / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/86; e art. 2º, do Decreto nº 34.122/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/00.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	De acordo com o município - utilizada média
DESCONTO 6%	#DIV/0!	Desconto referente ao salário base do posto
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário => estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

VERBAS RESCISÓRIAS				
2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um tempo a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)/12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um tempo a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.: 0000434-21.2025.6.16.80000
 Licitação n.: A DEFINIR
 Data da Proposta: A DEFINIR

Nome da Empresa		0
CNPJ		0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
----------------------------	--

Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	CBO: 4110-05
---	---------------------

REMUNERAÇÃO		
INSTRUMENTO NORMATIVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
PISO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	Média dos municípios da contratação conforme aba específica
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	

RESUMO	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS	#DIV/0!
FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRÁ*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAJ / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/86; e art. 2º, do Decreto nº 34.122/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/00.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	De acordo com o município - utilizada média
DESCONTO 6%	#DIV/0!	Desconto referente ao salário base do posto
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário => estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

VERBAS RESCISÓRIAS				
2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um tempo a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)/12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um tempo a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.: 0000434-21.2025.6.16.80000
 Licitação n.: A DEFINIR
 Data da Proposta: A DEFINIR

Nome da Empresa	0
CNPJ	0

CÉLULAS A PREENCHER AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA

Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL) CBO: 4110-05

REMUNERAÇÃO		
INSTRUMENTO NORMATIVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
		OBSERVAÇÕES
PISO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	Média dos municípios da contratação conforme aba específica
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	

RESUMO	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS	#DIV/0!
FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS

2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90
INCRA*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/96; e art. 2º, do Decreto nº 34.12/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, dependendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acreditário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei 8.036/90 e art. 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSIS E DIÁRIOS

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	De acordo com o município - utilizada média
DESCONTO 6%	#DIV/0!	Desconto referente ao salário base do posto
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário => estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		NÃO HÁ PREVISÃO
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

VERBAS RESCISÓRIAS

2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO

DESCRIÇÃO	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)*12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal.
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.º	0000434-21.2025.8.16.80000
Licitação n.º	A DEFINIR
Data da Proposta:	A DEFINIR

Nome da Empresa	0
CNPJ	0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
---------------------	---

Assistente Administrativo (CAPITAL)	CSO: 4110-10
-------------------------------------	--------------

REMUNERAÇÃO		
INSTRUMENTO NORMATIVO		
VIGÊNCIA E DATA BASE		
		OBSERVAÇÕES
PISO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	
DESCONTO DO PAT	0,00%	
VALOR DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	Média dos municípios da contratação conforme aba específica
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00	

RESUMO	Assistente Administrativo (CAPITAL)
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS	#DIV/0!
FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (CAPITAL)
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRA*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/96; e art 2º, do Decreto nº 3412/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (CAPITAL)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	De acordo com o município - utilizada média
DESCONTO 6%	#DIV/0!	Desconto referente ao salário base do posto
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário >>> estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

VERBAS RESCISÓRIAS				
2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (CAPITAL)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)/12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.: 0000434-21.2025.8.16.80000
 Licitação n.: A DEFINIR
 Data da Proposta: A DEFINIR

Nome da Empresa	0
CNPJ	0

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
----------------------------	--

Assistente Administrativo (INTERIOR) **CSO: 4110-10**

REMUNERAÇÃO			
INSTRUMENTO NORMATIVO			
VIGÊNCIA E DATA BASE			
		OBSERVAÇÕES	
PISO SALARIAL	-	FIXADO EM EDITAL	
CARGA HORÁRIA SEMANAL	0	FIXADO EM EDITAL	
VALOR DO VALE ALIMENTAÇÃO	0,00		
DESCONTO DO PAT	0,00%		
VALOR DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	Média dos municípios da contratação conforme aba específica	
INDICAR BENEFÍCIO	0,00		
INDICAR BENEFÍCIO	0,00		
INDICAR BENEFÍCIO	0,00		

RESUMO	Assistente Administrativo (INTERIOR)
VALOR MENSAL DO POSTO	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!
ENCARGOS	#DIV/0!
BENEFÍCIOS	#DIV/0!
REPOSIÇÃO DE AUSÊNCIAS	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!
VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS	#DIV/0!
FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO	#DIV/0!
TOTAL	#DIV/0!
CITL	#DIV/0!

1 - REMUNERAÇÃO	
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (INTERIOR)
CARGA HORÁRIA	30
SALÁRIO BASE	#DIV/0!
REMUNERAÇÃO	#DIV/0!

2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS				
2.2 - ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS E FGTS				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
INSS	#DIV/0!	20,00	Estimativa máxima prevista	Art. 22, inciso I, da Lei 8.212/91.
SESI / SESC*	#DIV/0!	1,50	Estimativa máxima prevista	Art. 30 da Lei 8.036/90.
INCRA*	#DIV/0!	0,20	Estimativa máxima prevista	Art. 1º, inciso I, do Decreto Lei nº 1.146/70.
SENAI / SENAC*	#DIV/0!	1,00	Estimativa máxima prevista	Decreto nº 2.318/86.
Salário Educação*	#DIV/0!	2,50	Estimativa máxima prevista	Art. 3º, inciso I, do Decreto nº 87.043/82; art. 15, de Lei nº 9424/96; e art 2º, do Decreto nº 3412/99.
SEBRAE*	#DIV/0!	0,60	Estimativa máxima prevista	Art. 8º da Lei 8.029/90, alterada pela Lei nº 8.154/90.
RAT (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o RAT	Alíquotas do RAT de 1%, 2% ou 3%, podendo ser reduzida pela metade ou acrescida em até 100% pelo FAP.
FAP (%)		0,00	Estimativa máxima prevista para o FAP	Art. 22, inciso II, alíneas "b" e "c" da Lei 8.212/91; Decreto nº 6042/07; Anexo da Resolução MPS/CNPS nº 1.329/17 (Fator Acidentário de Prevenção - FAP).
RAT AJUSTADO	#DIV/0!	0,00	RAT X FAP	O RAT Ajustado é encontrado pela multiplicação RAT do setor pelo FAP da empresa
FGTS	#DIV/0!	8,00		Art. 15 da Lei. 8036/90 e art 7º, inciso III, da Constituição Federal de 05/10/88.
TOTAL	#DIV/0!	33,80		

2.3 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS		
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (INTERIOR)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
VALE ALIMENTAÇÃO - VALOR MENSAL	-	Previsão na CCT
DESCONTO DO PAT	0%	Desconto do PAT de 20% determinado em CCT
VALOR FINAL DO VALE ALIMENTAÇÃO	-	(valor do VA) - (desconto do PAT)
VALOR DO VALE TRANSPORTE - DIÁRIO	-	De acordo com o município - utilizada média
DESCONTO 6%	#DIV/0!	Desconto referente ao salário base do posto
VALOR FINAL DO VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	(média mensal) - desconto 6% salário >>> estimado 21 dias de trabalho
ASSISTÊNCIA MÉDICA E ODONTOLÓGICA	-	
BENEFÍCIO SOCIAL FAMILIAR	-	
FUNDO DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	-	
TOTAL	#DIV/0!	

4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
Reposição em Férias	#DIV/0!	0,00		
Substituição na cobertura das ausências Legais	#DIV/0!	0,00		
Licença Maternidade	#DIV/0!	0,00		VALOR MENSAL - VERBAS RESCISÓRIAS
Licença Paternidade	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Doença	#DIV/0!	0,00		
Ausência por Acidente de Trabalho	#DIV/0!	0,00		
TOTAL	#DIV/0!	0,00		

VERBAS RESCISÓRIAS				
2.1 - FÉRIAS, ADICIONAL DE FÉRIAS E 13º SALÁRIO				
DESCRIÇÃO	Assistente Administrativo (INTERIOR)	%	MEMÓRIA DE CÁLCULO	FUNDAMENTO LEGAL
13º Salário	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XIII, prevê o décimo terceiro salário com base na remuneração integral.
Férias	#DIV/0!	8,33	(1/12)*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Adicional de Férias	#DIV/0!	2,78	(1/3)*12*100	A Constituição Federal no Art. 7º inciso XVII, dispõe que é direito do trabalhador o "gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal".
Encargos incidentes sobre Férias e Adicional de férias	#DIV/0!	33,80	(Férias + adicional de férias)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre Férias e Adicional de férias
Encargos incidentes sobre 13º salário	#DIV/0!	33,80	(13 salário)*(célula referência)	Encargos sociais incidentes sobre o 13º Salário
TOTAL	#DIV/0!			

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.: 0000434-21.2025.6.16.80000
 Licitação n.: A DEFINIR
 Data da Proposta: A DEFINIR

Nome da Empresa: 0
 CNPJ: 0

CÉLULAS A PREENCHER AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA

CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Regime tributário da empresa: Preencher com X na opção que corresponde ao regime adotado pela empresa no exercício fiscal

LUCRO PRESUMIDO

LUCRO REAL Em caso de opção pelo Lucro Real a empresa **OBRIGATORIAMENTE** deverá preencher a tabela abaixo com as alíquotas efetivas **TABELA 1**

CITL - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		
	%	
Item	CAPITAL	INTERIOR
Custo Indireto (CI) - Taxa de administração	0,00%	0,00%
Taxa de Lucro (L)	0,00%	0,00%
PIS (T) **	0,00%	0,00%
COFINS (T) **	0,00%	0,00%
ISS (T)	0,00%	0,00%
INSS (CPRB) (T)	0,00%	0,00%
TOTAL:	0,00%	0,00%

CONFORME ABAS ESPECÍFICAS

Memória de cálculo:

$$\% \text{ CITL} = ((1 + \text{CI}) * (1 + \text{L}) / (1 - \text{TR})) - 1$$

Observações:

Os licitantes deverão preencher conforme o regime de tributação a que estão submetidas.

TAXAS DE ADMINISTRAÇÃO (CI) e LUCRO (L): a estimativa do TRE-PR considerou o histórico de contratações apuradas pelo STJ no Manual de Preenchimento de Planilha de Custos e Formação de Preços do STJ.

ISS: Indicar conforme a alíquota do Município para o qual será devido o ISS (local da prestação do serviço, ou média entre os postos, quando o ISS for devido a mais de um Município).

TABELA 1 - Alíquotas efetivas do LUCRO REAL:

ALÍQUOTAS EFETIVAS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta							
Competência (mês/ano)	Faturamento	PIS (Total)	Créditos PIS	Alíquota Efetiva PIS	COFINS (Total)	Créditos COFINS	Alíquota Efetiva COFINS
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
				0,00%			0,00%
			MÉDIA PIS:	0,00%			MÉDIA COFINS:
							0,00%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
 PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
 CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
 PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

CELULAS A PREENCHER AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA

RESUMO DO VALOR DAS PASSAGENS - DE ACORDO COM O MUNICÍPIO

	MUNICÍPIO	QUANTIDADE DIÁRIA	VALOR DA PASSAGEM	VALOR MENSAL	Valor líquido (Desconto 6% - ELE_AUX_ADM_CA PITAL)	Valor líquido (Desconto 6% - ELE_AUX_ADM_CN H CAPITAL)	Valor líquido (Desconto 6% - ELE_AUX_ADM_LIB RAS)	Valor líquido (Desconto 6% - ELE_ASSIST_ADM)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
1	Almirante Tamandaré	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	Valor médio de acordo com valores de passagens e desconto 6% de cada posto
2	Antonina	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Araucária	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
4	Bocaiuva do Sul	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Campina Grande do Sul	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Campo Largo	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
7	Cerro Azul	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
8	Colombo	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
9	Curitiba	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
10	Fazenda Rio Grande	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
11	Guaratuba	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
12	Lapa	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
13	Matinhos	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
14	Morretes	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
15	Paranaguá	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
16	Pinhais	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
17	Piraquara	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
18	Rio Branco do Sul	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
19	Rio Negro	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
20	São José dos Pinhais	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
21	São Mateus do Sul	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
22	União da Vitória	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
TOTAL MENSAL					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
TOTAL DE MUNICÍPIOS					22	22	22	22	
VALOR MENSAL - POSTO					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

CELULAS A PREENCHER AS CELULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA

RESUMO DO VALOR DAS PASSAGENS - DE ACORDO COM O MUNICÍPIO

MUNICÍPIO	QUANTIDADE DIÁRIA	VALOR DA PASSAGEM	VALOR MENSAL	Valor líquido (Desconto 6% - ELE_AUX_ADM_INT ERIOR)	Valor líquido (Desconto 6% - ELE_AUX_ADM_CN H INTERIOR)	Valor líquido (Desconto 6% - ELE_ASSIST_ADM)	MEMÓRIA DE CÁLCULO
1 Alto Paraná	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
2 Alto Piquiri	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
3 Altônia	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
4 Andaraí	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
5 Apucarana	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
6 Arapongas	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
7 Arapoti	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
8 Assaí	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
9 Assis Chateaubriand	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
10 Astorga	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
11 Bandeirantes	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
12 Barbosa Ferraz	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
13 Barracão	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
14 Bela Vista do Paraíso	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
15 Cambaí	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
16 Cândido de Abreu	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
17 Campina da Lagoa	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
18 Campo Mourão	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
19 Cândido de Abreu	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
20 Cantagalo	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
21 Capanema	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
22 Capitão Leônidas Marques	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
23 Carlipolis	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
24 Cascavel	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
25 Castro	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
26 Catanduvas	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
27 Centenário do Sul	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
28 Chopinzinho	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
29 Cianorte	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
30 Cidade Gaúcha	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
31 Clevelândia	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
32 Colorado	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
33 Congonhinhas	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
34 Corbélia	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
35 Cornélio Procopio	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
36 Coronel Vivida	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
37 Cruzeiro do Oeste	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
38 Curitiba	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
39 Dois Vizinhos	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
40 Engenheiro Beltrão	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
41 Faxinal	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
42 Formosa do Oeste	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
43 Foz do Iguaçu	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
44 Francisco Beltrão	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
45 Goioerê	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
46 Grandes Rios	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
47 Guaira	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
48 Guaraniáçu	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
49 Guarapuava	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
50 Ibaiti	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
51 Iporã	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
52 Icaraima	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
53 Imbituva	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
54 Ipiranga	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
55 Iporã	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
56 Irati	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
57 Iretama	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
58 Ivaiporã	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
59 Jacarezinho	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
60 Jaguapitã	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
61 Jaguariá	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
62 Jandaia do Sul	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
63 Joaquim Távora	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
64 Laranjeiras do Sul	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
65 Loanda	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
66 Londrina	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
67 Mallet	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
68 Mamborê	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
69 Mandaguacú	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
70 Mandaguari	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
71 Manqueirinha	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
72 Manoel Ribas	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
73 Marechal Cândido Rondon	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
74 Marialva	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
75 Marilândia do Sul	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
76 Maringá	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
77 Marmeleiro	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
78 Matelândia	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
79 Medianeira	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
80 Nova Esperança	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
81 Nova Fátima	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
82 Nova Londrina	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
83 Ortigueira	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
84 Paçandu	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
85 Palmas	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
86 Palmeira	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
87 Palmital	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
88 Palotina	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
89 Paraíso do Norte	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
90 Paranacity	0	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	

Valor médio de acordo com valores de
passagens e desconto 6% de cada posto

91	Paranaval	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
92	Pato Branco	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
93	Peabiru	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
94	Pérola	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
95	Pinhão	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
96	Pirai do Sul	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
97	Pitanga	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
98	Ponta Grossa	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
99	PorteCATU	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
100	Prudentópolis	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
101	Quedas do Iguaçu	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
102	Realeza	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
103	Rebouças	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
104	Reserva	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
105	Ribeirão Claro	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
106	Ribeirão do Pinhal	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
107	Rolândia	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
108	Salto do Lontra	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
109	Santa Fé	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
110	Santa Helena	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
111	Santa Isabel do Ivaí	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
112	Santa Mariana	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
113	Santo Antônio da Platina	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
114	Santo Antônio do Sudoeste	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
115	São Jerônimo da Serra	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
116	São João	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
117	São João do Ivaí	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
118	São João do Triunfo	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
119	São Miguel do Iguaçu	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
120	Sarandi	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
121	Senopés	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
122	Sertãoópolis	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
123	Siqueira Campos	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
124	Teixeira Soares	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
125	Telemaco Borba	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
126	Terra Boa	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
127	Terra Rica	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
128	Terra Roxa	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
129	Tibagi	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
130	Toledo	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
131	Tomazina	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
132	Ubiratã	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
133	Umuarama	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
134	Uraí	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
135	Wenceslau Braz	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
136	Xambê	0	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL MENSAL					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TOTAL DE MUNICÍPIOS					136	136	136
VALOR MENSAL - POSTO					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

CÉLULAS A PREENCHER

AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA

RESUMO DAS ALIQUOTAS - DE ACORDO COM O MUNICÍPIO

	MUNICÍPIO	ISS
1	Almirante Tamandaré	0,00%
2	Antonina	0,00%
3	Araucária	0,00%
4	Bocaiuva do Sul	0,00%
5	Campina Grande do Sul	0,00%
6	Campo Largo	0,00%
7	Cerro Azul	0,00%
8	Colombo	0,00%
9	Curitiba	0,00%
10	Fazendo Rio Grande	0,00%
11	Guaratuba	0,00%
12	Lapa	0,00%
13	Matinhos	0,00%
14	Morretes	0,00%
15	Paranaguá	0,00%
16	Pinhais	0,00%
17	Piraquara	0,00%
18	Rio Branco do Sul	0,00%
19	Rio Negro	0,00%
20	São José dos Pinhais	0,00%
21	São Mateus do Sul	0,00%
22	União da Vitória	0,00%
	MÉDIA DE ALIQUOTAS	0,00%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

CÉLULAS A PREENCHER

AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA

RESUMO DAS ALIQUOTAS - DE ACORDO COM O MUNICÍPIO

	MUNICÍPIO	ISS
1	Alto Paraná	0,00%
2	Alto Piquiri	0,00%
3	Altônia	0,00%
4	Andirá	0,00%
5	Apucarana	0,00%
6	Arapongas	0,00%
7	Arapoti	0,00%
8	Assaí	0,00%
9	Assis Chateaubriand	0,00%
10	Astorga	0,00%
11	Bandeirantes	0,00%
12	Barbosa Ferraz	0,00%
13	Barracão	0,00%
14	Bela Vista do Paraíso	0,00%
15	Cambará	0,00%
16	Cambé	0,00%
17	Campina da Lagoa	0,00%
18	Campo Mourão	0,00%
19	Cândido de Abreu	0,00%
20	Cantagalo	0,00%
21	Capanema	0,00%
22	Capitão Leônidas Marques	0,00%
23	Carlópolis	0,00%
24	Cascavel	0,00%
25	Castro	0,00%
26	Catanduvas	0,00%
27	Centenário do Sul	0,00%
28	Chopinzinho	0,00%
29	Cianorte	0,00%
30	Cidade Gaúcha	0,00%
31	Civelândia	0,00%
32	Colorado	0,00%
33	Congonhinhas	0,00%
34	Corbélia	0,00%
35	Cornélio Procopio	0,00%
36	Coronel Vivida	0,00%
37	Cruzeiro do Oeste	0,00%
38	Curiúva	0,00%
39	Dois Vizinhos	0,00%
40	Engenheiro Beltrão	0,00%
41	Faxinal	0,00%
42	Formosa do Oeste	0,00%
43	Foz do Iguaçu	0,00%
44	Francisco Beltrão	0,00%
45	Goioerê	0,00%
46	Grandes Rios	0,00%
47	Guaira	0,00%
48	Guaraniaçu	0,00%
49	Guarapuava	0,00%
50	Ibaiti	0,00%
51	Ibiporã	0,00%
52	Icaraima	0,00%
53	Imbituva	0,00%
54	Ipiranga	0,00%
55	Iporã	0,00%
56	Irati	0,00%
57	Iretama	0,00%
58	Ivaiporã	0,00%
59	Jacarezinho	0,00%
60	Jaguapitã	0,00%
61	Jaguariaíva	0,00%
62	Jandaia do Sul	0,00%
63	Joaquim Távora	0,00%
64	Laranjeiras do Sul	0,00%
65	Loanda	0,00%
66	Londrina	0,00%
67	Mallet	0,00%
68	Mamborê	0,00%
69	Mandaguaçu	0,00%
70	Mandaguari	0,00%
71	Mangueirinha	0,00%
72	Manoel Ribas	0,00%
73	Marechal Cândido Rondon	0,00%
74	Mariálv	0,00%
75	Mariândia do Sul	0,00%
76	Maringá	0,00%
77	Marmeleiro	0,00%
78	Matelândia	0,00%
79	Medianeira	0,00%
80	Nova Esperança	0,00%
81	Nova Fátima	0,00%
82	Nova Londrina	0,00%
83	Ortigueira	0,00%
84	Paçandu	0,00%
85	Palmas	0,00%
86	Palmeira	0,00%

87	Palmital	0,00%
88	Palotina	0,00%
89	Paraíso do Norte	0,00%
90	Paranacity	0,00%
91	Paranavaí	0,00%
92	Pato Branco	0,00%
93	Peabiru	0,00%
94	Pérola	0,00%
95	Pinhão	0,00%
96	Piraí do Sul	0,00%
97	Pitanga	0,00%
98	Ponta Grossa	0,00%
99	Porecatu	0,00%
100	Prudentópolis	0,00%
101	Quedas do Iguaçu	0,00%
102	Realeza	0,00%
103	Rebouças	0,00%
104	Reserva	0,00%
105	Ribeirão Claro	0,00%
106	Ribeirão do Pinhal	0,00%
107	Rolândia	0,00%
108	Salto do Lontra	0,00%
109	Santa Fé	0,00%
110	Santa Helena	0,00%
111	Santa Isabel do Ivaí	0,00%
112	Santa Mariana	0,00%
113	Santo Antonio da Platina	0,00%
114	Santo Antônio do Sudoeste	0,00%
115	São Jerônimo da Serra	0,00%
116	São João	0,00%
117	São João do Ivaí	0,00%
118	São João do Triunfo	0,00%
119	São Miguel do Iguaçu	0,00%
120	Sarandi	0,00%
121	Sengés	0,00%
122	Sertãoópolis	0,00%
123	Siqueira Campos	0,00%
124	Teixeira Soares	0,00%
125	Telêmaco Borba	0,00%
126	Terra Boa	0,00%
127	Terra Rica	0,00%
128	Terra Roxa	0,00%
129	Tibagi	0,00%
130	Toledo	0,00%
131	Tomazina	0,00%
132	Ubiratã	0,00%
133	Umuarama	0,00%
134	Uraí	0,00%
135	Wenceslau Braz	0,00%
136	Xamburé	0,00%
MÉDIA DE ALIQUOTAS		0,00%

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

CÉLULAS A PREENCHER	AS CÉLULAS DESTACADAS EM AMARELO DEVERÃO SER PREENCHIDAS PELA EMPRESA
----------------------------	--

PAD / SEI nº:	0000434-21.2025.6.16.80000
Licitação n.º:	A DEFINIR
Data da Proposta:	A DEFINIR

Nome da Empresa / Razão Social	0
CNPJ	0

LAUDO MÉDICO	0,00
--------------	------

não compõe critério de julgamento

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.º	0000434-21 2025.6.16.80000
Licitação n.º	A DEFINIR
Data da Proposta	A DEFINIR
Nome da empresa	0
CNPJ	0

HORA EXTRAORDINÁRIA E ADICIONAIS	
Pagamento por ocorrência (Fato Gerador)	

VALOR MÁXIMO PREVISTO DE HORAS-EXTRAS PARA A CONTRATAÇÃO E CUSTOS DECORRENTES	6.000.000,00
---	--------------

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	0	0
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	0	0
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	0	0
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	0	0
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	0	0
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	0	0
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	0	0

PARÂMETROS PARA CÁLCULO DAS HORAS EXTRAORDINÁRIAS			
ENCARGOS	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Assistente Administrativo (CAPITAL)	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Assistente Administrativo (INTERIOR)	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
CAPITAL	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO - CITL CAPITAL	0,0000	0,0000 Percentual vinculado ao módulo ELE CITL
INTERIOR	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO - CITL INTERIOR	0,0000	0,0000 Percentual vinculado ao módulo CONT CITL
	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	20	1,2 Equivale a 20% o acréscimo no valor da hora calculada
	SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO 50%	50%	1,5 Remuneração das primeiras duas horas trabalhadas conforme CCT
	SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO 100%	100%	2 Remuneração a partir da segunda hora trabalhada conforme CCT
	ADICIONAL NOTURNO	1,1428571	1,1428571 Hora noturna é reduzida em relação à hora normal - 60min / 52 min 30 s
	ADICIONAL NOTURNO	20%	1,2 Hora noturna remunerada com 20% de acréscimo conforme CCT

HORA EXTRAORDINÁRIA - DIURNA							
Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NORMAL	HE - 50%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NORMAL	HE - 100%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

HORA EXTRAORDINÁRIA - NOTURNA							
Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NOTURNA NORMAL	HE - 50%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NOTURNA NORMAL	HE - 100%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

VALE TRANSPORTE SUPLEMENTAR - VALOR DIÁRIO						
Item	Posto de Trabalho	VALOR UNITÁRIO	QTDADE DIÁRIA	CITL (por dia)	TOTAL	
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	2,00	#DIV/0!	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	2,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	#DIV/0!	2,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	#DIV/0!	2,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	#DIV/0!	2,00	#DIV/0!	0,00	
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	#DIV/0!	2,00	#DIV/0!	#DIV/0!	
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	#DIV/0!	2,00	#DIV/0!	#DIV/0!	

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DE FÉRIAS (ASSIDUIDADE) - CAPITAL CCT SINEEPRES / SIMDEPRESTEM						
		Base de cálculo	Desconto PAT	Valor líquido	CITL	TOTAL
1	NENHUMA FALTA (Justificada ou não)	805,00	161,00	644,00	0,00	644,00
2	DE 1 A 3 FALTAS (Justificadas ou não)	725,00	145,00	580,00	0,00	580,00
3	DE 4 A 5 FALTAS (Justificadas ou não)	644,00	128,80	515,20	0,00	515,20

Previsão de pagamento durante o período de férias, de acordo com a CCT (cláusula 14ª - parágrafo quarto). A partir de 6 faltas o empregador não fará jus ao benefício.

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DE FÉRIAS (ASSIDUIDADE) - INTERIOR CCT SIEMACO / SINDEPRESTEM							
		Base de cálculo	Desconto PAT	Valor líquido	CITL	TOTAL	Previsão de pagamento durante o período de férias, de acordo com a CCT (cláusula 13ª - parágrafo oitavo). A partir de 6 faltas o empregador não fará jus ao benefício.
1	NENHUMA FALTA (Justificada ou não)	805,00	161,00	644,00	0,00	644,00	
2	DE 1 A 3 FALTAS (Justificadas ou não)	725,00	145,00	580,00	0,00	580,00	
3	DE 4 A 5 FALTAS (Justificadas ou não)	644,00	128,80	515,20	0,00	515,20	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.º:	0000434-21.2025.6.16.80000
Licitação n.º:	A DEFINIR
Data da Proposta:	A DEFINIR
Nome da empresa	0
CNPJ	0

EXCLUSÃO DE CUSTOS COM NÃO REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE
Ocorrência por fato gerador

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
1	Auxiliar Administrativo (CAPITAL)	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
2	Auxiliar Administrativo (INTERIOR)	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
3	Auxiliar Administrativo - CNH (CAPITAL)	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
4	Auxiliar Administrativo - CNH (INTERIOR)	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
5	Auxiliar Administrativo - LIBRAS (CAPITAL)	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
6	Assistente Administrativo (CAPITAL)	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
7	Assistente Administrativo (INTERIOR)	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	#DIV/0!	O valor unitário corresponde ao valor mensal (média) dividido por 21 dias. Informação, apenas, estimativa, sendo necessária a apuração do valor da passagem correspondente para cada município.
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.º	0000434-21 2025.6 16.80000
Licitação n.º	A DEFINIR
Data da Proposta	A DEFINIR
Nome da empresa	0
CNPJ	0

HORA EXTRAORDINÁRIA E ADICIONAIS
Pagamento por ocorrência (Fato Gerador)

VALOR MÁXIMO PREVISTO DE HORAS-EXTRAS PARA A CONTRATAÇÃO E CUSTOS DECORRENTES	800.000,00
---	------------

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
8	Assistente Administrativo CURITIBA	30	150
9	Assistente Administrativo LIBRAS	30	150
10	Assistente Administrativo LONDRINA	30	150

PARÂMETROS PARA CÁLCULO DAS HORAS EXTRAORDINÁRIAS			
ENCARGOS	Assistente Administrativo CURITIBA	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Assistente Administrativo LIBRAS	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
	Assistente Administrativo LONDRINA	33,80	0,338 Percentual vinculado ao módulo Encargos
CURITIBA	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO - CITL - CURITIBA	0,0000	0,0000 Percentual vinculado ao módulo CONT CITL
	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO - CITL - LONDRINA	0,0000	0,0000 Percentual vinculado ao módulo CONT CITL
LONDRINA	DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	20	1,2 Equivale a 20% o acréscimo no valor da hora calculada
	SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO 50%	50%	1,5 Remuneração da primeiras duas horas trabalhadas conforme CCT
	SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO 100%	100%	2 Remuneração a partir da segunda hora trabalhada conforme CCT
	ADICIONAL NOTURNO	1,1428571	1,1428571 Hora noturna é reduzida em relação à hora normal - 60min / 52 min 30 s
	ADICIONAL NOTURNO	20%	1,2 Hora noturna remunerada com 20% de acréscimo conforme CCT

HORA EXTRAORDINÁRIA - DIURNA							
Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NORMAL	HE - 50%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
8	Assistente Administrativo CURITIBA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Assistente Administrativo LIBRAS	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Assistente Administrativo LONDRINA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NORMAL	HE - 100%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
8	Assistente Administrativo CURITIBA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Assistente Administrativo LIBRAS	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Assistente Administrativo LONDRINA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

HORA EXTRAORDINÁRIA - NOTURNA							
Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NOTURNA NORMAL	HE - 50%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
8	Assistente Administrativo CURITIBA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Assistente Administrativo LIBRAS	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Assistente Administrativo LONDRINA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Item	Posto de Trabalho	REMUNERAÇÃO	VALOR DA HORA NOTURNA NORMAL	HE - 100%	ENCARGOS	CITL	TOTAL
8	Assistente Administrativo CURITIBA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
9	Assistente Administrativo LIBRAS	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
10	Assistente Administrativo LONDRINA	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

VALE TRANSPORTE SUPLEMENTAR - VALOR DIÁRIO						
Item	Posto de Trabalho	VALOR UNITÁRIO	QTDADE DIÁRIA	CITL (por dia)	TOTAL	O valor unitário corresponde ao município da prestação dos serviços
8	Assistente Administrativo CURITIBA	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	Assistente Administrativo LIBRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	Assistente Administrativo LONDRINA	0,00	0,00	0,00	0,00	

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DE FÉRIAS (ASSIDUIDADE) - CURITIBA						
		Base de cálculo	Desconto PAT	Valor líquido	CITL	TOTAL
1	NENHUMA FALTA (Justificada ou não)	805,00	161,00	644,00	0,00	644,00
2	DE 1 A 3 FALTAS (Justificadas ou não)	725,00	145,00	580,00	0,00	580,00
3	DE 4 A 5 FALTAS (Justificadas ou não)	644,00	128,80	515,20	0,00	515,20

Previsão de pagamento durante o período de férias, de acordo com a CCT (cláusula 14ª - parágrafo quarto). A partir de 6 faltas o empregador não fará jus ao benefício.

AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO DE FÉRIAS (ASSIDUIDADE) - LONDRINA						
		Base de cálculo	Desconto PAT	Valor líquido	CITL	TOTAL
1	NENHUMA FALTA (Justificada ou não)	805,00	161,00	644,00	0,00	644,00
2	DE 1 A 3 FALTAS (Justificadas ou não)	725,00	145,00	580,00	0,00	580,00
3	DE 4 A 5 FALTAS (Justificadas ou não)	644,00	128,80	515,20	0,00	515,20

Previsão de pagamento durante o período de férias, de acordo com a CCT (cláusula 13ª - parágrafo oitavo). A partir de 6 faltas o empregador não fará jus ao benefício.

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE CUSTOS E PREÇOS - ESTIMATIVA
CONTRATAÇÃO DE POSTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO - CONTINUADO E ELEIÇÕES
PREGÃO ELETRÔNICO - MENOR PREÇO

PAD n.:	0000434-21.2025.6.16.80000
Licitação n.:	A DEFINIR
Data da Proposta:	A DEFINIR

Nome da empresa	0
CNPJ	0

EXCLUSÃO DE CUSTOS COM NÃO REPOSIÇÃO DE PROFISSIONAL AUSENTE

Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
8	Assistente Administrativo CURITIBA	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	0,00	Valor diário * quantidade diária
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	
Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
9	Assistente Administrativo LIBRAS	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	0,00	Valor diário * quantidade diária
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	
Item	Posto de Trabalho	Jornada Semanal	Carga Horária Mensal (Divisor)
10	Assistente Administrativo LONDRINA	30	150
PARÂMETROS REFERENTES A UM DIA ÚTIL			
	REMUNERAÇÃO	#DIV/0!	Remuneração / 30 (dias do mês)
	ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS	#DIV/0!	Encargos atribuídos no submódulo 2 (Encargos Sociais e FGTS)
	VALE ALIMENTAÇÃO	0,00	Valor diário conforme CCT
	VALE TRANSPORTE	0,00	Valor diário * quantidade diária
	TOTAL	#DIV/0!	
	CITL	#DIV/0!	Percentual atribuído no módulo de custos indiretos e tributos
	TOTAL DO DESCONTO	#DIV/0!	