



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Versão 2023.1 (NLL)

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

| | |
|--------------------------|------------------------|
| PAD nº | 18817/2023 |
| Setor demandante | ASSESSORIA DE IMPRENSA |
| Coordenadoria demandante | ASSESSORIA DE IMPRENSA |
| Secretaria demandante | DIRETORIA GERAL |

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A área de produção gráfica do TRE-PR mantém um pequeno parque gráfico, que está sob a administração da Assessoria de Imprensa, área esta recém estruturada. Entre os equipamentos utilizados, tem-se duas impressoras multifuncionais, Fabricante KONICA, Modelos: BHC224 (Número Série: A4FM011003834) e BHC 7000 (Número Série: A204011000710) Patrimônios 79.705 e 85.984, respectivamente. Estes equipamentos têm funções relevantes para determinadas demandas (impressões coloridas) deste Tribunal e das Zonas Eleitorais, a exemplo das Eleições de 2022, com um quantitativo de impressões de cerca de um milhão de cópias, sendo 70% destas impressões realizadas por estes dois equipamentos. O interesse de manter-se estes equipamentos em pleno funcionamento se dá pela rapidez da reprodução e atendimento às demandas existentes, principalmente em ano Eleitoral. Até o mês de julho de 2023, esses equipamentos estavam sob vigência de contrato de manutenção (Contrato 29/18) - PAD 8898/2017, porém as iniciativas realizadas pela área então responsável pelos estudos necessários para a nova contratação, restaram canceladas (doc pad nº 252547/23) em razão do entendimento de que o serviço seria absorvido por um dos colaboradores contratados através do PAD 11779/23 no cargo de Impressor Offset Comercial. Porém, o serviço absorvido é apenas aquele inerente ao trabalho propriamente dito conforme claramente consta no doc pad 197163/23 na especificação das atribuições do cargo na CBO 7662/2015, conforme transcrito abaixo:

Impressor Categoria Comercial

offset (formatos 8 e 4) – CBO 7662-15 –assim entendido aquele que opera máquinas de impressão



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

offset (inclusive as chamadas duplicadoras offset), regulando e acionando-as por meio de dispositivos de controle e regulação, ou painéis de controle, para imprimir todo e qualquer impresso de características a traço. Verifica e analisa as especificações do trabalho, observando tinta, água, solução, papel e outros detalhes para o bom registro de serviço. Regula o sistema de alimentação de papel, pressão, tinta e água. Substitui blanquetas; copia e troca chapas, inclusive as eletrostáticas, lava e lubrifica a máquina; lava rolos de molha, troca os revestimentos dos rolos de molha, calça chapas, troca cilindros, prepara tintas, misturando duas ou mais cores, ajustando a sua distribuição. Pode carregar e descarregar o papel da máquina, bater o papel da máquina, bater o papel ou supervisionar o trabalho do batedor. Utiliza lente, micrômetro, régua, esquadro, proveta, jogos de chaves, estilete, tesoura, espátula, raspador, mesa, bandeja, além da própria máquina impressora. Utiliza ainda, quando da lavagem do equipamento ou retoque de chapas, as soluções químicas específicas. Deve possuir a instrução completa do ensino fundamental. Experiência mínima: 12 meses. (Grifado).

As atividades acima descritas não configuram necessariamente as revisões necessárias para o bom funcionamento dos equipamentos, pois são meramente cuidados diários para aumentar a vida útil das peças e também a qualidade das impressões. As revisões preventivas demandam providências mais específicas, conhecimento técnico de hardware e ferramentas não disponíveis na área, bem como notebook e software específico para a análise do hardware do equipamento, capaz de identificar possíveis falhas ou mau funcionamento antes mesmo da peça ser danificada sem condições de reparo. Já a manutenção corretiva, envolve o conserto de peças, ajustes na configuração dos equipamentos e a substituição de peças que não possuem possibilidade de conserto.

As impressoras em questão, atendem a toda a demanda em grande escala de toda a Justiça Eleitoral do Paraná.

PADs correlatos: PAD 8898/2017, 4474/2023 e 11779/2023

3. DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO

| | |
|--------------------------------|---|
| Descrição | Permitir a disponibilidade de produção dos equipamentos gráficos de impressão, de modo a atender a enorme demanda existente na área de produção gráfica proveniente de todas as unidades que integram a Justiça Eleitoral do Paraná. |
| Quantidade estimada | Duas impressoras coloridas com produção em grande escala |
| Estimativa preliminar de valor | A contratação envolveria os possíveis cenários: 1- Manutenção Preventiva e Corretiva dos equipamentos existentes com o custo estimado em uma intervenção mensal e intervenções corretivas tantas quantas necessárias, no custo mensal aproximado de R\$ 1455,00 para as duas |



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

| | |
|---|--|
| | impressoras. 2- Aquisição de Impressoras Novas: Custo estimado para a aquisição de duas impressoras com as características das atuais: R\$ 207.819,25 3- Contratação de Outsourcing de Impressão: custo estimado mensal R\$ 8.844,34 |
| Data desejada para início do serviços ou entrega do bem | Imediato, pois os dois equipamentos estão sem funcionar |
| Prazo de execução (se for o caso) | Serviço contínuo |
| Local de entrega ou local da prestação dos serviços | Produção Gráfica – Assessoria de Imprensa |

4. A DEMANDA FOI PREVISTA NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL?

NÃO

A área em questão esteve sob a supervisão de outras áreas durante a elaboração do Plano Anual de Contratações, e essa situação gerou a ausência de previsão.

5. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA

ALTA

Os equipamentos em questão estão sem manutenção e sem possibilidade de operar. Atualmente está sendo buscado uma manutenção de urgência através de suprimento de fundos, porém é necessário uma solução mais duradoura para evitar a indisponibilidade dos equipamentos durante a execução de algum serviço de urgência.

6. VINCULAÇÃO COM OUTRA CONTRATAÇÃO

A demanda está vinculada ou tem alguma similaridade a algum contrato em execução/encerrado ou outra demanda prevista no PCA?

SIM

PAD nº: 8898/2017 – encerrado em julho de 2023

PAD nº 4474/2023 – demanda cancelada



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO A SER ATENDIDO ¹ | | |
|---|---|---------------------------|
| MARCA R (X) | OBJETIVOS | PANORAMA |
| | Garantia dos direitos fundamentais | SOCIEDADE |
| x | Fortalecimento da relação institucional do Poder Judiciário com a sociedade | |
| | Fortalecimento da segurança do processo eleitoral | PROCESSOS INTERNOS |
| x | Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional | |
| | Enfrentamento à corrupção, à improbidade administrativa e aos ilícitos eleitorais | |
| | Promoção da sustentabilidade | |
| x | Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária | APRENDIZADO E CRESCIMENTO |
| | Aperfeiçoamento da gestão de pessoas | |
| | Aperfeiçoamento da gestão orçamentária e financeira | |
| | Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados | |

| 8. OUTROS |
|-----------|
| |

| 9. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO | |
|--|-----------------------|
| Considerando as características da demanda, sugere-se à SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO a constituição da equipe de planejamento da contratação com os seguintes integrantes demandantes e técnicos: | |
| Nádia Passos | INTEGRANTE DEMANDANTE |

¹ Conforme Resolução TRE-PR nº 874, DE 24 DE JUNHO DE 2021.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

| | |
|------|-----------------------|
| Nome | INTEGRANTE DEMANDANTE |
| Nome | INTEGRANTE DEMANDANTE |
| Nome | INTEGRANTE DEMANDANTE |

Assim, diante de todo o exposto e, em conformidade com o art. 12, VII, da Lei 14.133/21 solicita-se à SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO:

I - o registro da presente demanda no cronograma anual de contratações;

II - indicação do Integrante Administrativo; e

III - constituição da Equipe de Planejamento da Contratação.

Ciente e de acordo.

Chefe da Seção Demandante: **Nome**

(Assinado digitalmente)

Coordenador Demandante: *Márcio Carvalho Jardim*

(Assinado digitalmente)

Secretário Demandante: *Daniele Franzini*

(Assinado digitalmente)

Integrante Demandante: *Nádia Passos*

(Assinado digitalmente)

Integrante Técnico: **Nome**

(Assinado digitalmente)