

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO:	ALINHAMENTO COM COORDENADORES / COMITÊ EXECUTIVO DE TI
DATA	10 de agosto de 2020
HORA:	17:00 – 19:30
LOCAL:	SALA DA SECTI
ORGANIZADOR:	GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS

PARTICIPANTES:	Mirela Luz Gomes Langer	GABSECTI
	Marcos Fábio Portela	COSA
	Désirée Hernandez Mausbach Ricco	COSIS
	Max Luiz de Carvalho	COINF
	Hélio da Conceição Camilo Júnior	GABSECTI

OBJETIVOS DA REUNIÃO:
Reunião de alinhamento da semana.

RESUMO DOS ASSUNTOS DISCUSITIDOS
1) Agenda da Semana
2) SECTI
<ul style="list-style-type: none"> • Plantão sábado e domingo após Registro de Candidaturas: inicio 26/09 • Limite: 140 horas total por servidor no período eleitoral • Coordenadores fazer uma escala de HE, por atividade, para amanhã. Marcada reunião com os coordenadores para quarta-feira, 12/08 16:30, para discutir as HEs. Estruturação dos planos de trabalhos para o GSE.
3) COSIS:
<ul style="list-style-type: none"> • DJE em homologação: Judiciária detectou dois problemas ligados ao SADP. Talvez sejam erros conhecidos. Desi mandou para o Anderson. • Teste desempenho do TOT: 02 a 04/09. Vamos cadastrar as tarefas necessárias. Talvez precise atualizar o SIS. • Portal do servidor foi pedido priorização no modulo de férias para aceitar marcação até 31/07/21. • Convoca-e foi instalado em ambiente de produção mas tem que ver se já está rodando com as integrações com o Cadastro.
4) COINF:
<ul style="list-style-type: none"> • Veio PAD do TPM: todos nossos equipamentos tem a possibilidade de utilizar. Todos distribuídos no interior já tem habilitado. Não ativa por GPO. Max acha que pode ativar por OCS. • 2FA: monitorado que teve mais invasão de e-mail. Conversado com SDS e SAS. Incluir 2FA no PAD e Portal do Servidor. Incluir 2FA e certificado digital no catálogo de serviço. Ativação do 2FA para a próxima semana em todo o TRE. • Simplivity já foi enviado os Ofícios para TSE e HP. • ODA está na parte de indicação de integrante técnico e cotação. • Projeto de CMDB está adiantado.

5) COSA:

- Já receberam as 500 mil mensagens de SMS e está aguardando a Solange para dizer quantas vão para cada um e falta criar as contas. SAMC vai criar as contas.
- Já recebemos as licenças do Google Classroom. Já foram feitos os treinamentos de administrador e usuários. EJE, CCS, SAMC, SIDS e NWEB. Foram treinados Taís, Administrador Zilmar e SAMC.
- Recriado o formulário de upload dos advogados para as Sessões da Corte.
- Assinado contrato do Zoom e já está disponível para solicitar licenças.
- O escopo do suporte às videoconferência está extrapolando a capacidade de atendimento da TI segundo seus recursos disponíveis. Será levado ao DG.
- Suportes de celular que estão chegando na Central estão sendo atendidos na medida do possível. O que for sobre o app, estão sendo escalados para a SAS. Poderá ser repassado para a CS, mediante orientações.
- Revisão dos indicadores de chamados. Foi solicitada a priorização dos atendimentos parados a mais de 15 dias.

6) GABSECTI:

- O GABSECTI passará a se reunir semanalmente para alinhamento dos trabalhos
- Resposta ao PAD 13665/2018 do CNJ sobre ações para implantação do nome social (Res. CNJ 270/2018): Désirée vai informar posteriormente sobre andamento da implantação no SAEL
- 30 liberações no status "em aprovação". Falta atualização de informações. Hélio vai revisar e atualizar os status.