

## 24 de jan. de 2024 | [Reunião de alinhamento](#)

Participantes: [Marcos Fábio Portela](#) [Max Luiz de Carvalho](#) [Alvaro Nogueira](#) [Hélio da Conceição Camillo Junior](#) [Desiree Hernandez Mausbach Ricco](#) [Gilmar Jose Fernandes de Deus](#) [Beatriz Rodrigues de Melo](#)

### Pauta

- Revisão de status de contratações em andamento
- Revisão de status de projetos em andamento
- CETI - Proposta de calendário de reuniões e formato
- Plano de Capacitação 2024
- CGTI - Calendário de reuniões e temas
- Segurança Cibernética

### Anotações

- Abertura Gilmar
  - Nova gestão: Foco em gestão, reunião de alinhamento com nova Alta Direção, Conformidade/Selo, Sustentabilidade, Acessibilidade
  - Desafios: Eleição
- Objetivos 2024
  - 1º Trimestre
    - Melhoria do IGOV
    - Plano de Disaster Recovery
    - Portal de serviços do WAF
  - Unificação de canais
- Incidente de Segurança de 19/01
  - Incidente que afetou o canal Youtube do TRE-PR
  - Álvaro e Max relataram os eventos
- CETI - Proposta de calendário de reuniões
  - Reuniões quinzenais
  - Pauta fixa com acompanhamento de projetos, indicadores, contratações, processos
  - Próxima reunião em 31/01
- Projeto SAEL
  - O sistema entrará em produção em 25/01
- Gestão de projetos
  - Basecamp foi implantado e será a ferramenta de gestão de projetos
  - Desiree relatou a situação dos projetos SEI, SIMANDI, SAEL
- Projeto F5/WAF
  - Álvaro relatou o status do projeto
  - Criar projeto para a disponibilização de Portal de Serviços
- Contratações
  - Beatriz falou sobre as contratações compartilhadas dos demais TRE
  - Contratação de 3º nível - Reunião com a SECAD sobre estratégia (08/02)
  - Prestação de contas - ETP está na SECAD desde nov/2023
  - Telefonia - ETP deve ser concluído nesta semana

- Relatado o status das contratações 2023 que serão retomadas
- Evolução da solução de ITSM
  - Decidido que o escopo da migração inclui a análise de novas ferramentas.
- Suporte a eventos com o Eleitorado
  - Em fevereiro está previsto um evento, em março estão previstos dois
  - Foi realizada discussão sobre o processo de vistoria/validação do ambiente em tempo hábil para confirmar que o ambiente está adequado
  - Propor modificação dos procedimentos de validação
- Consultoria de fiscalização contratual
  - A SECAUDI concluiu os trabalhos e emitiu parecer pela segregação de funções na fiscalização administrativa
- Problema 2087 - Atualização do VMWare (novo problema aberto)
- Max relatou o status dos projetos em curso
- Max discorreu sobre as contratações que serão realizadas neste ano
- Broker de mensagens integrado ao Cherwell
- Projeto NAC
  - Implantação em fase final
  - Definir conjunto de regras mínimas para controle
  - Revisar a arquitetura da solução para
- Novos servidores lotados na SECTI
  - Letícia (SAS)
  - Igor (SGU)
- Capacitação
  - Solicitada a coleta de necessidades de capacitação
  - Hélio propôs o uso de licenças na plataforma Alura como opção principal para cursos.
  - O orçamento anual de capacitação é de R\$ 128 mil
- Proposta Orçamentária 2025
  - Hélio informou que o prazo para informar ações estratégicas é 16/02

#### Ações necessárias

- Elaborar relatório/sumário executivo sobre o incidente de segurança do Youtube - prazo 25/01 (Álvaro)
- Informar os patrocinadores dos projetos SEI e SIMANDI sobre atraso por necessidade de ações das áreas de negócio - prazo 29/01 (Gilmar)
- Revisar pendências do projeto F5 (Álvaro)
- Criar projeto de Portal de Serviços (Álvaro)
- Formatar o projeto de Unificação de canais (Marcos)
- Propor modificação dos procedimentos de validação para eventos com eleitorado (Marcos)
- Realizar reunião para definir conjunto de regras mínimas para controle do NAC (Max)
- Levantar necessidades de capacitação (coordenadores) - prazo 09/02