

24 de jan. de 2024 | Reunião de alinhamento

Participantes: [Marcos Fábio Portela](#) [Max Luiz de Carvalho](#) [Alvaro Nogueira](#) [Hélio da Conceição](#) [Camillo Junior](#) [Desiree Hernandez](#) [Mausbach Ricco](#) [Gilmar Jose Fernandes de Deus](#) [Beatriz Rodrigues de Melo](#)

Pauta

- Revisão de status de contratações em andamento
- Revisão de status de projetos em andamento
- CETI - Proposta de calendário de reuniões e formato
- Plano de Capacitação 2024
- CGTI - Calendário de reuniões e temas
- Segurança Cibernética

Anotações

- Abertura Gilmar
 - Nova gestão: Foco em gestão, reunião de alinhamento com nova Alta Direção, Conformidade/Selo, Sustentabilidade, Acessibilidade
 - Desafios: Eleição
- Objetivos 2024
 - 1º Trimestre
 - Melhoria do IGOV
 - Plano de Disaster Recovery
 - Portal de serviços do WAF
 - Unificação de canais
- Incidente de Segurança de 19/01
 - Incidente que afetou o canal Youtube do TRE-PR
 - Álvaro e Max relataram os eventos
- CETI - Proposta de calendário de reuniões
 - Reuniões quinzenais
 - Pauta fixa com acompanhamento de projetos, indicadores, contratações, processos
 - Próxima reunião em 31/01
- Projeto SAEL
 - O sistema entrará em produção em 25/01
- Gestão de projetos
 - Basecamp foi implantado e será a ferramenta de gestão de projetos
 - Desirée relatou a situação dos projetos SEI, SIMANDI, SAEL
- Projeto F5/WAF
 - Álvaro relatou o status do projeto
 - Criar projeto para a disponibilização de Portal de Serviços
- Contratações
 - Beatriz falou sobre as contratações compartilhadas dos demais TRE
 - Contratação de 3º nível - Reunião com a SECAD sobre estratégia (08/02)
 - Prestação de contas - ETP está na SECAD desde nov/2023
 - Telefonia - ETP deve ser concluído nesta semana

- Relatado o status das contratações 2023 que serão retomadas
- Evolução da solução de ITSM
 - Decidido que o escopo da migração inclui a análise de novas ferramentas.
- Suporte a eventos com o Eleitorado
 - Em fevereiro está previsto um evento, em março estão previstos dois
 - Foi realizada discussão sobre o processo de vistoria/validação do ambiente em tempo hábil para confirmar que o ambiente está adequado
 - Propor modificação dos procedimentos de validação
- Consultoria de fiscalização contratual
 - A SECAUDI concluiu os trabalhos e emitiu parecer pela segregação de funções na fiscalização administrativa
- Problema 2087 - Atualização do VMWare (novo problema aberto)
- Max relatou o status dos projetos em curso
- Max discorreu sobre as contratações que serão realizadas neste ano
- Broker de mensagens integrado ao Cherwell
- Projeto NAC
 - Implantação em fase final
 - Definir conjunto de regras mínimas para controle
 - Revisar a arquitetura da solução para
- Novos servidores lotados na SECTI
 - Letícia (SAS)
 - Igor (SGU)
- Capacitação
 - Solicitada a coleta de necessidades de capacitação
 - Hélio propôs o uso de licenças na plataforma Alura como opção principal para cursos.
 - O orçamento anual de capacitação é de R\$ 128 mil
- Proposta Orçamentária 2025
 - Hélio informou que o prazo para informar ações estratégicas é 16/02

Ações necessárias

- Elaborar relatório/sumário executivo sobre o incidente de segurança do Youtube - prazo 25/01 (Álvaro)
- Informar os patrocinadores dos projetos SEI e SIMANDI sobre atraso por necessidade de ações das áreas de negócio - prazo 29/01 (Gilmar)
- Revisar pendências do projeto F5 (Álvaro)
- Criar projeto de Portal de Serviços (Álvaro)
- Formatar o projeto de Unificação de canais (Marcos)
- Propor modificação dos procedimentos de validação para eventos com eleitorado (Marcos)
- Realizar reunião para definir conjunto de regras mínimas para controle do NAC (Max)
- Levantar necessidades de capacitação (coordenadores) - prazo 09/02