

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO		ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO:	ALINHAMENTO COM COORDENADORES / COMITÊ EXECUTIVO DE TI	
DATA	17 de fevereiro de 2020	
HORA:	17:00	
LOCAL:	SALA DA SECTI	
ORGANIZADOR:	GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS	

PARTICIPANTES:	Gilmar José Fernandes de Deus	SECTI
	Mirela Luz Gomes Langer	GABSECTI
	Hélio da Conceição Camillo Jr.	GABSECTI
	Marcos Fábio Portela	COSA
	Desirée H. M. Ricco	COSIS
	Marcelo Charan	COINF

OBJETIVOS DA REUNIÃO:
Reunião de alinhamento das atividades da semana.

RESUMO DOS ASSUNTOS DISCUTIDOS
<p>1) Reunião de Gestão</p> <ul style="list-style-type: none"> Portela foi apresentar Central de Serviços para uso institucional. Cherwell seguirá a mesma linha do SIATI. Será enviado PAD para que as áreas digam qual serviço poderia ser adicionado na CS para levantarmos a adesão. Será projeto estratégico. Sérgio falou sobre a implantação do GSE. Foi citado o MNI, que o projeto está em andamento, intermediado pelo TRF, TJ e TSE. TSE passou a URL de conexão e já foi passado para o Gustavo do TJ. Amanhã Gilmar fará palestra sobre segurança do voto para juízes auxiliares. Espaço da Urna: usar o espaço da garagem no fórum. Espaço da Brinks para armazenar as urnas 2008. Charan verificar se não dá pra colocar o espaço de desfazimento do Max lá na Brinks. Dinheiro da hora extra estará menor este ano. Hillene: Cobrança dos PADs de Auditoria. Hélio verificar PAD dos Dados Abertos do CGTI. <p>2) Cursos</p> <ul style="list-style-type: none"> Plano Anual de Capacitação para 2020. Hélio está anotando nas planilhas da EJE os cursos de Ações Gerais de interesse da SECTI. Adicionar as sugestões do Max. Prazo para Ações específicas até sexta-feira. <p>3) Plano Orçamentário</p> <ul style="list-style-type: none"> Alura : Precisa pedir \$ pois na PO está zerado. Fazer email recomendando o uso do Alura e principalmente do BI. Priorizar o que for de aquisição que precise comprar e instalar. Deixar software para o final de ano. Portela tem software com serviço envolvido. Gestão de vulnerabilidades para o primeiro semestre. Gestão documental. Fernando José tem 300 mil. Novo Datacenter: Até abril teremos o preço. Até julho projeto básico. Outsourcing: processo correndo com as revisões. Marco abril estaremos com o edital na praça .

- Computadores: PAD com Charan. Convencendo a SECGA a fazer fiscalização setorial. PB pronto.
- Guilhotina: foi por doação
- 50 mil COINF vai movimentar para a SECTI
- Nuvem: COINF está vendo com parceiros da VEEM
- Everton vai sair com DOD para solicitar armazenamento e catálogo de fotos em Nuvem.
- 315 mil é suporte dos equipamentos HP
- 320 mil é o APM. COINF
- Vai precisar de cabeamento no depósito de urnas para câmeras e ramais.
- 505 mil investimento está disponível.
- 50 mil em nobreaks vai ser verificado se será necessário
- Liferay: precisamos para metade do ano
- Portela vai ver se pode conseguir licença do ADOBE
- Consultoria Microsoft: metade do ano
- Software adm AD: Portela com dúvida pela questão e ano que vem ir para uma ferramenta mais robusta. Cerca de 800 mil. Ver se vai liberar estes 30 mil.
- Renovação do contrato do Cherwell.
- BI: Não vai gastar nada de \$
- Fábrica de software vai ser este ano. Desi vai pedir o curso.

4) Residência em TI

- Professor Bona precisa saber quais são os nossos desafios.
- Enviar até quarta-feira.

5) Projetos para serem apresentados no CGTI

- Hélio pediu para Coordenadores passarem os projetos a serem apresentados para o CGTI.

6) Votação da Amarta

- Não vai mais ser cedido o software.

7) Ofício circular sobre o limite de 425 eleitores foi encaminhado para as Zes.

8) Hélio fará a demanda do Athena

9) E-Título estará disponível para Android

10) Nome social já tem para PJE, SGRH e ELO. Tem que modificar no AD e Hórus.

11) Documento judicial ou administrativo tem que vir: "Registrado civilmente como: xxx"

12) Abrir liberação no horus e no secman.

13) Lilian pediu para vermos o sistema de inventário de SC. Desi vai conversar com a Elenice.

14) Charan fez pedido para o simulado de urnas. Se a SAS possa ajudar no Simon. Desi acha q sim. Dia 03 de março.

15) Nada ainda sobre os novos servidores. Os da TI para março e os do interior para abril.

16) Projeto da Etir com incidente grave: retomar Portela com Charan

17) Alteração dos processos de mudança e liberação: marcar reunião para quinta-feira. 14:00

18) Marcar reunião da gestão de ativos para a próxima semana. Quinta-feira 14:00.

DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO: não foi agendada.

HORÁRIO: