

28 de mai. de 2024 | Reunião alinhamento

Participantes: [Max Luiz de Carvalho](#) [Marcos Fábio Portela](#) [Hélio da Conceição Camillo](#)
[Junior Desiree Hernandez](#) [Mausbach Ricco](#) [Gilmar Jose Fernandes de Deus](#) [Beatriz Rodrigues de Melo](#) [Alvaro Nogueira](#)

Anotações

- PAD 008034/2024 - Plano de Gestão da Presidência 2024-2025
 - Ações que impactam a SECTI mais fortemente:

Pilar nº1: Governança:

Ação: Aumentar a pontuação e a classificação do TRE-PR no Prêmio CNJ de Qualidade 2024, aperfeiçoar os processos de trabalho, bem como cumprir os objetivos estratégicos do Tribunal de forma eficiente, evitando desperdícios.

Finalidade: Seguir as diretrizes propostas pelo Conselho Nacional de Justiça, que primam pelo planejamento consistente, produção e disseminação de dados de modo sistemático, zelando pela gestão administrativa eficaz, transparente, responsável e de acordo com as leis e regulamentos aplicáveis.

Atividade nº 1:	Potencializar a coordenação de ações que visam o fiel atendimento das diretrizes para o Prêmio CNJ.
Meta:	Realizar reuniões mensais, no período de março a dezembro, com as unidades envolvidas com a pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade. Criar o Guia da Transparência, dividido em 10 temas, conforme Portaria CNJ nº 25/2024. Automatizar a geração de 3 relatórios relativo ao MPM, otimizando a captação de dados que serão enviados ao CNJ.
Mensuração:	Total de reuniões mensais realizadas/10 x 100%. Quantidade de temas disponibilizados no Guia da Transparência/10 x 100%. Quantidade de relatórios automatizados/3 x 100%.
Prazo:	Março/24 até Janeiro/25.
Responsável:	ASSP/SECPLÉI (CPEG) e SECTI/SECGP (COP, CFTD e SMR).
Objetivos Estratégicos:	OE 1 - Garantia dos direitos fundamentais. OE 2 - Fortalecimento da relação institucional com a sociedade. OE 7 - Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária. OE 10 - Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

Atividade nº 2:	Estabelecer o Plano de Sucessão.
Meta:	Identificar e mapear as ocupações críticas e de risco de um gestor em cada Secretaria.
Mensuração:	Quantidade de ocupações críticas e de risco mapeadas/9 x 100%.
Prazo:	Dezembro/2024.
Responsável:	SECGP (CFTD, SLRT e SDES).

Objetivos Estratégicos:	OE 3 - Fortalecimento da segurança do processo eleitoral. OE 4 - Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional. OE 8 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas.
--------------------------------	---

Atividade nº 5:	Aprimorar a Segurança da Informação no TRE-PR.
Meta:	Capacitar 421 (50%) de servidores do quadro do Tribunal.
Mensuração:	Quantidade de servidores capacitados/421 x 100%.
Prazo:	Dezembro/2024.
Responsável:	SECTI e COEJE.
Objetivos Estratégicos:	OE 2 - Fortalecimento da relação institucional do Poder Judiciário com a sociedade. OE 3 - Fortalecimento da segurança do processo eleitoral. OE 8 - Aperfeiçoamento da gestão de pessoas. OE 10 - Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.

<u>Pilar nº 5: Facilitar o Acesso à Justiça Eleitoral</u>
Ação: Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral.
Finalidade: Promover a aproximação dos serviços da Justiça Eleitoral às pessoas que enfrentam grandes distâncias em busca de atendimento nas cidades do Paraná, que não possuem sedes, com o objetivo de combater a exclusão digital e facilitar o exercício do direito ao voto.

Atividade nº 2:	Ampliar a estrutura itinerante da Justiça Eleitoral do Paraná.
Meta:	Levar a Justiça Eleitoral a 150 localidades de difícil acesso, facilitando o alistamento eleitoral e a regularização da situação eleitoral aos moradores dessas localidades.
Mensuração:	Quantidade de localidades atendidas/150 x 100%.
Prazo:	Dezembro/2025.
Responsável:	SECPELI.
Objetivos Estratégicos:	OE 1 - Garantia dos direitos fundamentais. OE 2 - Fortalecimento da relação institucional com a sociedade. OE 7 - Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária.

Atividade nº 3:	Proporcionar o atendimento de eleitores em situação de vulnerabilidade social.
------------------------	---

Meta:	Atender pelo menos 1.250 eleitores em situação de vulnerabilidade social, em: Penitenciárias, Associações de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAEs) e Fundação de Ação Social (FAS).
Mensuração:	Quantidade de eleitores atendidos/1.250 x 100%.
Prazo:	Dezembro/2025.
Responsável:	SECPLIEI.
Objetivos Estratégicos:	OE 1 - Garantia dos direitos fundamentais. OE 2 - Fortalecimento da relação institucional com a sociedade. OE 7 - Aperfeiçoamento da gestão administrativa e da governança judiciária.

Atividade nº 4:	Ampliar o atendimento à população residente em locais remotos e de difícil acesso, quilombolas, caiçaras e indígenas (Cidadania Plena).
Meta:	Atender 1.000 pessoas pertencentes às comunidades indígenas, quilombolas e caiçaras, em mutirões realizados no estado do Paraná.
Mensuração:	Quantidade total de indígenas, quilombolas e caiçaras atendidos nos mutirões/1.000 x 100%.
Prazo:	Dezembro/2025.
Responsável:	SECPLIEI.
Objetivos Estratégicos:	OE 1 - Garantia dos direitos fundamentais. OE 2 - Fortalecimento da relação institucional com a sociedade.

Atividade nº 5:	Celebrar convênio entre o TJPR e municipalidades, com distância superior a 20 Km da sede da ZE, visando a implantação de Postos de Inclusão Digital nas municipalidades conveniadas.
Meta:	Promover a inclusão social e a cidadania através da instalação de 4 PIDs, por meio de convênio com o TJPR.
Mensuração:	Quantidade de PIDs instalados/4 x 100%.
Prazo:	Dezembro/2025.
Responsável:	SECPLIEI.

Objetivos Estratégicos	OE 1 - Garantia dos direitos fundamentais. OE 2 - Fortalecimento da relação institucional do Poder Judiciário com a sociedade. OE 10 - Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados.
-------------------------------	---

- Reunião do CGTI
 - Data inicialmente prevista para 29/05. Considerando o feriado de 30/05 e a recente reunião realizada em 17/05, propõe-se mudança da data.
 - Proposta de pauta:
 - Processo de Gestão de Capacidade
 - A baixa participação das secretarias nas reuniões foi criticada.
- Liberação de licenças Alura
 - Será solicitada a remoção de acesso dos usuários que ainda não usaram a plataforma.
 - Temos solicitações de outros usuários para usar a plataforma.
- Ações de melhoria IGOV
 - Plano de Gestão de Riscos de TI - Em redação
 - Gestão de Disponibilidade - Em redação
 - Gestão de Contratos - PAD voltou para NAGTI para adequações
 - A versão preliminar do Simulador IGOV 2024 foi liberada pelo CNJ.
- Calendário de atividades das próximas semanas:
 - Treinamento dos Pólos: 03/06 Londrina; 05/06 Curitiba; 07/06 Ponta Grossa
 - 10 a 14/06 - Simulado Cand
 - 12 a 15/06 - Congresso de Direito Eleitoral
 - Palestra sobre Segurança do Processo Eleitoral
 - 12/06 - Sessão da Corte Itinerante
 - COINF está gerenciando a infraestrutura necessária para a realização da sessão
 - Necessário 2 prestadores de serviço em campo
 - A participação em um stand será avaliada
 - 17 a 21/06 - Teste em campo
 - 22-23/06 - 2º teste de Disaster Recovery
- Gilmar relatou reunião feita com o Secretário da SECAD sobre as pendências
- Comunica-E está em fase de testes.
- Crono está em fase de liberação para produção. A versão refatorada será implantada antes do RS.
- Llicitação de 3º nível marcada para 05/06.
- Llicitação de telefonia prevista para 14/06.
- Licenças Power BI foram contratadas (50 licenças). A SAS fará a gestão do painel de licenciamento. Désirée fará a distribuição de licenças para o pessoal da TI.
- Problema de lentidão está normalizando.
- Desativação da conta local samc nos notebooks será comunicada em 15 dias.
- Dados Abertos
 - Abrir novo projeto sobre a instalação da Plataforma de Dados Abertos
 - Hélio realizará apresentação sobre a solução CKAN

- Max relatou os resultados preliminares do teste de Disaster Recovery.
- Os testes da solução de ponto foram satisfatórios.
- A sessão pública da licitação de Outsourcing está sendo preparada.

Ações necessárias

- Registrar licenças do PowerBI no Cherwell
- Désirée irá distribuir as licenças de Power BI
- Revisar Estudos da contratação de 3º nível
- Apresentar plataforma CKAN