

PLANOS DE AÇÃO				
REFERÊNCIA:	Comunicação do PLS 3ª fase - 2017			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 33.528/2017			
O que será feito? (entrega)	Comunica as diversas áreas do Tribunal o andamento do projeto.			
Por que será feito? (justificativa)	Para atender o próprio projeto e dar transparência e visibilidade das ações sustentáveis nesta fase.			
Onde será feito? (local)	Nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.			
Quando será feito? (tempo)	No ano de 2017.			
Por quem será feito? (responsabilidade)	Seção de Gestão da Sustentabilidade.			
Como será feito? (método atividades)	Mensagens eletrônicas, intranet.			
Quanto custará? (custo)	Sem custo.			
Como fazer?	De acordo com o descrito nas atividades abaixo.			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação
1- Informar o fechamento da linha base do projeto PLS 3ª fase 2017	SGS	24/02/17	03/03/17	
2 – Informar o resultado às áreas responsáveis	SGS	06/06/17	06/06/17	
3 – Comunicar o patrocinador	SGS	10/03/17	10/03/17	
4 – Informar trimestralmente o andamento do projeto	SGS	junho	dezembro	
5 – Enviar Relatório de desempenho ao TSE e CNJ	SGS	Até 31/01/2018	Até 31/01/2018	
REFERÊNCIA:	Processo Judicial Eletrônico - PJE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 40.359/2017			
O que será feito? (entrega)	Lançamentos			
Por quem será feito? (responsabilidade)	SECRETARIA JUDICIÁRIA			
REFERÊNCIA:	Eficientização Energética - projeto Copel			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 41.093/2017			
O que será feito? (entrega)	Lançamentos			
Por quem será feito? (responsabilidade)	SECRETARIA DE GESTÃO DE SERVIÇOS			
REFERÊNCIA:	ADAPTAR O SIOFI PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE AQUISIÇÕES			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 55.616/2017			
O que será feito? (entrega)	Adaptação do SIOFI – Sistema de Informações Orçamentárias e Financeiras para possibilitar a captação das necessidades de forma padronizada, subsidiando a elaboração do Plano Anual de Aquisições.			
Por que será feito? (justificativa)	Para registro documental que possibilite a avaliação da aplicação das diretrizes, critérios e práticas de sustentabilidade adotadas pela instituição nas aquisições e contratações.			
Onde será feito? (local)	Nas dependências do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.			
Quando será feito? (tempo)	No ano de 2017.			
Por quem será feito? (responsabilidade)	Seção de Planejamento Orçamentário e Seção de Desenvolvimento de Sistemas.			
Como será feito? (método atividades)	Por meio de reuniões para definição de escopo, com posterior desenvolvimento das funcionalidades do sistema, testes em ambiente de homologação e, por fim, disponibilização de versão atualizada ao usuário.			
Quanto custará? (custo)	O sistema é desenvolvido internamente, pelos servidores do quadro. Dessa forma, os custos estão embutidos nas despesas de pessoal e de manutenção da estrutura do órgão.			
REFERÊNCIA:	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PLANO DE AÇÃO 2017 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.976/2017			
O que será feito? (entrega)	Educação em Saúde			
Onde será feito? (local)	Intranet; Acessíveis na sede do Tribunal e enviados para os Cartórios do interior; Sede do Tribunal; TRE Auditório; Parque Barigui			
Por quem será feito? (responsabilidade)	SAÚDE; UNIMED			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação
Portal da Saúde redefinição do conceito para difusão de informações e dar visibilidade às ações do programa	SAÚDE	junho	agosto/17	
Divulgação de informações, sobre temas variados em saúde física e mental, promovendo a saúde e prevenindo doenças	SAÚDE	maio	dezembro/17	

Disponibilização de folders sobre temas variados (alcoolismo, depressão, estresse, saúde da mulher saúde do homem, etc) , a ser enviados aos Cartórios Eleitorais do Interior e acessíveis na ASSMS.	SAÚDE; UNIMED	junho	dezembro/17	
Palestra: Dia Internacional da Mulher	Dra. Lilian Lang Unimed	08/03/17		
Palestra*: Perfil Epidemiológico retorno	Alexandre Unimed	07/04/17		
Evento: Dia da qualidade de vida Parque Barigui (a confirmar)	SAÚDE; UNIMED	06/05/17		
Evento: Atenção à saúde da mulher (OUTUBRO ROSA)	SAÚDE; UNIMED	outubro de 2017		
Evento: Atenção à saúde do homem (AGOSTO AZUL)	SAÚDE; UNIMED	agosto de 2017		

REFERÊNCIA:	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PLANO DE AÇÃO 2017 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.976/2017			
O que será feito? (entrega)	Programa de Gerenciamento de Condições Crônicas			
Onde será feito? (local)	UNIMEDPR			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação
Abordagem por telefone a beneficiários elegíveis, portadores de doenças crônicas conforme identificados na pesquisa diagnóstica , convidando-os a aderir ao Programa; Acompanhamento personalizado dos elegíveis através de telemonitoramento ou eventuais visitas domiciliares	Equipe Multidisciplinar da UNIMED	janeiro	dezembro/17	
REFERÊNCIA:	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PLANO DE AÇÃO 2017 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.976/2017			
O que será feito? (entrega)	Ginástica Laboral			
Onde será feito? (local)	Sede do Tribunal / Fórum de Curitiba			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação
Contratação de empresa para realização de ginástica laboral	SAUDE / CED	maio	novembro/17	
REFERÊNCIA:	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PLANO DE AÇÃO 2017 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.976/2017			
O que será feito? (entrega)	Programa de Exames Periodicos			
Onde será feito? (local)	SAÚDE			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação
Inclusão na proposta orçamentária e elaboração de projeto básico	SAÚDE/CED/SECG P	janeiro	maio/17	
REFERÊNCIA:	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PLANO DE AÇÃO 2017 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.976/2017			
O que será feito? (entrega)	Campanhas para adoção de hábitos de vida saudável			
Onde será feito? (local)	Curitiba e demais cidades de Paraná			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação
Promover a participação dos servidores em caminhadas, corridas ou maratonas	SAÚDE / UNIMED	durante o ano.		
REFERÊNCIA:	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PLANO DE AÇÃO 2017 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.976/2017			
O que será feito? (entrega)	Aplicação de Perfil epidemiológico			
Onde será feito? (local)	UNIMED-PR			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação
Reaplicação do questionário para levantar novo diagnóstico comportamental e clínico, gerando indicadores comparativos	UNIMED-PR	10/07/05		
REFERÊNCIA:	QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO - PLANO DE AÇÃO 2017 - SEÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE			
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.976/2017			

O que será feito? (entrega)	Vacina contra a gripe			
Onde será feito? (local)	TRE capital e interior			
Atividade	Responsável	Inicio	Fim	Observação

REFERÊNCIA:	AÇÕES VOLTADAS À GARANTIA DOS DIREITOS DE CIDADANIA
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 56.979/2017
O que será feito? (entrega)	1 DESENVOLVIMENTO DOS PROGRAMAS: Elaboração de cartilhas sobre cidadania para professores e alunos; Visitas à Justiça Eleitoral visitas na Escola de Cidadania Política em Curitiba e Interior do Estado; Tribunal Eleitoral Jovem Divulgação do projeto diretamente às escolas Divulgação do projeto para os chefes de Cartório e repasse do cronograma elaborado pela EJE Repasse de informações e materiais para os chefes de cartório; Divulgação do projeto para os chefes de Cartório e repasse do cronograma elaborado pela EJE Repasse de informações e materiais para os chefes de cartório; Parlamento Jovem; Divulgação do projeto para os chefes de Cartório e repasse do cronograma elaborado pela EJE Repasse de informações e materiais para os chefes de cartório; Encontro Acadêmico da Justiça Eleitoral (III e IV). 2 CAPACITAÇÃO: Para 2017 estão previstas as seguintes turmas: 2 turmas do curso "Consumo Consciente" (15/5 a 26/5 e 11/9 a 22/9). Ao todo são 160 vagas, com investimento total de R\$ 19.954,40. 1 turma do curso Estagiário Cidadão (16/10 a 27/10). 80 vagas, sem custo.
Onde será feito? (local)	EJE
Quando será feito? (tempo)	janeiro a dezembro/2017

REFERÊNCIA:	1. Energia Elétrica
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 86.515/2017
O que será feito? (entrega)	<p>AÇÕES CAPITAL</p> <p>1. Estudos preliminares para readequação da iluminação externa do prédio do Fórum Eleitoral com utilização de LEDs visando a redução de energia; 2. Adequação da iluminação interna – utilização de interruptores ao invés do sistema por fotocélulas, visando acender as luzes somente ao final das tardes, aproveitando a iluminação natural durante todo dia; 3. Instalação de lâmpadas de led, substituindo, gradativamente, aquelas atualmente instaladas nos ambientes da sede e fórum eleitoral – conforme projeto Copel; 4. Substituição dos aparelhos de ar condicionado do Bloco A com substituição do sistema Chiller para VRF, conforme projeto Copel; 5. Estudo e implantação parcial de usina de geração de energia solar através de placas fotovoltaicas; 6. Treinamento aos terceirizados que atuam nos serviços de limpeza e conservação, anualmente, por meio das próprias empresas contratadas, conforme cláusulas contratuais; 7. Acompanhamento e orientação constante aos terceirizados, por meio da Seção de Administração Predial, quanto ao Modo de uso racional da energia elétrica; 8. Conscientização, por meio de palestras e emails, aos servidores e terceirizados pela Seção de Gestão da Sustentabilidade. INTERIOR</p> <p>1. Substituição/adequação da iluminação interna dos Fóruns, paulatinamente, instalando-se lâmpadas de led, conforme cronograma a ser elaborado pela Seção de Manutenção dos Imóveis do Interior e orçamento disponível; 2. Instalação, entre 2017 e 2018, de lâmpadas led em 49 fóruns inclusos no projeto COPEL 3. Treinamento aos terceirizados que atuam nos serviços de limpeza e conservação, anualmente, por meio das próprias empresas contratadas, conforme cláusulas contratuais, cuja verificação é feita pela Seção de Administração Predial e chefes de cartório; 4. Acompanhamento e orientação constante aos terceirizados, por meio dos fiscais de contrato do interior do Estado e verificação da Seção de Administração Predial, quanto ao uso racional da energia elétrica; 5. Publicação dos gastos de cada fórum eleitoral na intranet TRE, destacando-se aqueles com maior e menor economia, cujo controle e publicação serão providenciados pela Seção de Manutenção dos Imóveis do Interior; 6. Conscientização, por meio de palestras e emails, aos servidores e terceirizados pela Seção de Gestão da Sustentabilidade; 7. Curso EAD aos fiscais de contratos - chefes de cartório, ministrado pela SECGS, conforme orçamento disponível, sobre gestão de contratos, incluindo itens referentes à Sustentabilidade.</p>
Quando será feito? (tempo)	No ano de 2017.
Por quem será feito? (responsabilidade)	Secretaria de Gestão de Serviços

REFERÊNCIA:	2. Água
Fonte:	PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 86.515/2017
O que será feito? (entrega)	<p>CAPITAL</p> <p>1. Estudos Preliminares para instalação de cisterna para reaproveitamento da água da chuva; 2. Mapeamento de toda limpeza realizada nos ambientes internos e externos dos prédios – sede e fórum eleitoral – reduzindo-se o uso de água; 3. Verificação diária com elaboração de relatório mensal do consumo, por meio da Seção de Manutenção de Imóveis da Capital, a fim de identificar e sanar vazamentos de água; 4. Treinamento aos terceirizados que atuam nos serviços de manutenção, limpeza e conservação e copeiragem, anualmente, por meio das próprias empresas contratadas, conforme cláusulas contratuais; 5. Acompanhamento e orientação constante aos terceirizados (limpeza, copa e carregadores), por meio da Seção de Administração Predial, quanto ao modo de uso racional da água; 6. Conscientização, pela Seção de Gestão da Sustentabilidade, por meio de palestras e emails, aos servidores e terceirizados. INTERIOR</p> <p>1. Treinamento aos terceirizados que atuam nos serviços de limpeza e conservação, anualmente, por meio das próprias empresas contratadas, conforme cláusulas contratuais, cuja verificação ficará a cargo dos fiscais (chefes de cartório) e gestores de contratos Seção de Administração Predial; 2. Acompanhamento e orientação constante aos terceirizados, por meio dos fiscais de contrato do interior do Estado e verificação da Seção de Administração Predial, quanto ao uso racional da água; 3. Publicação dos gastos de cada fórum eleitoral na intranet destacando-se aqueles com maior e menor economia, cujo controle e publicação serão providenciados pela Seção de Manutenção dos Imóveis do Interior; 4. Conscientização, por meio de palestras e emails, aos servidores e terceirizados pela Seção de Gestão da Sustentabilidade; 5. Curso EAD aos fiscais de contratos – chefes de cartório, ministrado pela SECGS, conforme orçamento disponível, sobre gestão de contratos, incluindo itens referentes à sustentabilidade.</p>
Quando será feito? (tempo)	No ano de 2017.
Por quem será feito? (responsabilidade)	Secretaria de Gestão de Serviços

REFERÊNCIA: 3. COMBUSTÍVEIS	
Fonte: PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 86.515/2017	
O que será feito? (entrega)	1) Treinamento para os motoristas terceirizados / direção defensiva: poderão ser solicitados esses treinamentos, pela Seção de Transportes, à empresa contratada, por meio do contrato vigente, ou solicitada contratação específica ao TRE; 2) Controle das revisões periódicas de cada veículo; 3) Verificar e controlar a necessidade de manutenções corretivas para cada veículo, procedendo às contratações necessárias; 4) Elaboração de planilha de controle dos dados descritos acima e relatório periódico, pela Seção de Transportes, lançadas no Escritório de Projetos;
Quando será feito? (tempo)	No ano de 2017.
Por quem será feito? (responsabilidade)	Secretaria de Gestão de Serviços
REFERÊNCIA: 4. TELEFONIA	
Fonte: PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 86.515/2017	
O que será feito? (entrega)	O normativo do uso da telefonia fixa e móvel está na Ordem de Serviço 01/2016. Está em fase de homologação o Sistema de Telefonia-SISTEL, de onde serão extraídos os dados para a formação do indicador. A CSTA fará uma verificação mensal por amostragem e uma verificação dos maiores consumos para análise e, se necessário, solicitar esclarecimentos. Os atestos ou recolhimentos GRU de ligações particulares serão feitos diretamente no sistema.
Quando será feito? (tempo)	No ano de 2017.
Por quem será feito? (responsabilidade)	Secretaria de Gestão de Serviços
REFERÊNCIA: Evolução sistema PAD - PAD 2.0	
Fonte: PAD nº 14.217/2016, DOC. nº 55.557/2017	
O que será feito? (entrega)	Objetivo: Desenvolver pacote de novos recursos no sistema, dentre os quais destaque a abordagem de "Mapeamento e Gestão de Processos", através da definição de regras de tramitação pré-definidas. A Gestão de Processos é uma prática alinhada ao princípio da eficiência na administração pública e vem ao encontro dos desafios estratégicos de "celeridade" e "produtividade" do TRE-PR. A justificativa baseou-se no fato da versão anterior possuir uma abordagem de "tramitação aberta" de processo, também conhecida como fluxo "ad hoc". Essa abordagem, embora flexível, favorece a ocorrência de equívocos de tramitação, uma vez que o destino do próximo passo é uma decisão do atendente anterior (remetente). Desvios de fluxo desnecessários, característica de tramitação aberta, por vezes, favorecem atrasos e burocratizam o atendimento. O PAD 2.0, através do respectivo projeto de evolução, oferece a possibilidade de um gestor responsável realizar o mapeamento de uma determinada classificação de processo, definindo um fluxo pré-estabelecido de passos (workflow). Nessa perspectiva, o atendente de um processo preocupa-se apenas em realizar o atendimento de sua competência, uma vez que a tramitação ocorre de forma automática através das regras de mapeamento definidas. A solução ainda permite ao gestor de uma determinada classificação de processo mapeado realizar o saneamento através de gráficos de acompanhamento e estatísticas de controle, tendo como principais objetivos a melhoria da eficiência e da celeridade no atendimento.
Quando será feito? (tempo)	No ano de 2017.
Por quem será feito? (responsabilidade)	Coordenador de Produção e Desenvolvimento