



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

CONSELHO DE GOVERNANÇA E REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA EXTRATO DA ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2020

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Hora / Local da Reunião:

10/03/2020, às 16h, na Sala de Multiuso.

Assuntos:*** CONSELHO DE GOVERNANÇA**

1. Resumo das propostas do Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação, pela Secretaria de Tecnologia da Informação;
2. Informes: (i) Dimensionamento da Força e Trabalho; (ii) Provimento de claros de lotação; (iii) Pesquisa de clima; (iv) Ciclo de Palestras sobre saúde emocional; e (v) exames periódicos, todos pela Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde.

*** REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA**

1. Indicadores do Planejamento Estratégico (Res. TRE/PR nº 826/2019) – resultado 2019 e indicadores 2020;
2. Metas Nacionais e Específicas CNJ 2019 – resultados;
3. Metas Nacionais e Específicas CNJ 2020;
4. Prêmio CNJ de Qualidade 2019 (ano base 2018);
5. Relatório de Gestão TCU 2020 (anos base 2019);
6. Projeto Eleições, todos pela Coordenadoria de Planejamento Estratégico.

Participantes:

Presidente, Des. TITO CAMPOS DE PAULA

Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral, Des. VITOR ROBERTO SILVA

Diretor Executivo da Escola Judiciária Eleitoral do Paraná, Dr. CARLOS ALBERTO COSTA RITZMANN representado por MARTA HARUMI OSHIRO

Juíza da 4ª Zona Eleitoral e Diretora do Fórum de Curitiba, Dra. RENATA ELIZA FONSECA DE BARCELOS COSTA

Diretor-Geral, VALCIR MOMBACH

Secretária Judiciária, DANIELLE CIDADE MORGADO MAEMURA

Secretário de Tecnologia da Informação, GILMAR JOSÉ FERNANDES DE DEUS

Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade, HELTON JOSÉ SANCHEZ



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Secretária de Controle Interno e Auditoria, HILLENE DE CASSIA SBALQUEIRO SILVA MEIRA

Secretária de Gestão Administrativa, LILIAN GASPARIN

Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral, MÔNICA MIRANDA GAMA MONTEIRO

Assessora-Chefe da Presidência, RACHEL DIÓGENES RAMINA REZLER

Secretário de Gestão de Pessoas, SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN

Secretária de Gestão de Serviços, SILMARA APARECIDA LASKOSKI

Coordenadora de Planejamento Estratégico, SOLANGE MARIA VIEIRA

Presentes também as Assessoras Jurídicas da Diretoria-Geral, DANIELE CRISTINE FORNECK FRANZINI e LUCIANNA MARIA DE ARAÚJO SAMPAIO; Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, MOZAR DE RAMOS; Coordenadora de Comunicação Social, RUBIANE BARROS BARBOSA KREUZ; Chefe da Seção de Produção Jornalística, MELISSA DINIZ MEDRONI; Chefe da Seção de Planejamento Estratégico, DIOGO SGUISSARDI MARGARIDA; Chefe do Núcleo de Estatística, IVETE DE OLIVEIRA ROSA; Assistente da Seção de Planejamento Estratégico, PATRICIA FRETTE NOGUEIRA DE LIMA CABRAL e a Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, responsável por secretariar os trabalhos.

2. DEBATE

* CONSELHO DE GOVERNANÇA

1. Foi enfatizada a importância do estreitamento de laços com os meios de comunicação e do repasse de informação clara no combate à desinformação.
2. Foram apresentados (i) os projetos prioritários do Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação para o ano 2020 e (ii) a experiência da agregação de seções eleitorais do TRE/RS (eleição suplementar de Parobé/RS), deliberando-se pela realização de teste próprio do TRE/PR por ocasião da eleição suplementar no Município Pontal do Paraná.
3. Foram anunciados: (i) a conclusão tempestiva da fase qualitativa do DFT - sede, pendente apenas a validação do apresentado pelos cartórios eleitorais; (ii) o início, em breve, da fase quantitativa do DFT; (iii) o início do concurso de remoção para posterior nomeação de servidores autorizada pelo TSE; (iv) a compilação dos comentários recorrentes da pesquisa de clima com encaminhamento de PAD's às Secretarias para ciência e eventuais ações; (v) a continuação do projeto de atenção à saúde do servidor mediante deflagração de Ciclo de Palestras sobre Saúde Emocional (psicólogas voluntárias), Curso de Suporte Básico à Vida - uso de desfibriladores e realização dos exames periódicos (março, na Capital e maio, no interior).
4. Registrou-se que está em fase de testes o sistema de controle de jornada do TRE/PA, que possibilita a distribuição orçamentária por unidades e que a SECGP tem buscado formas para ampliar a mão de obra para eleição.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

*** REUNIÃO DE ANÁLISE ESTRATÉGICA**

- 1.** Foi comunicado que o TRE/PR alcançou a Meta 2019 para 15 dos 18 indicadores elencados na Res. TRE/PR nº 826/2019, ressalvados 7 – tempo médio de resposta pela Ouvidoria; 10 – planejamento de aquisições e contratações; e 17 – IGOV TI, em que pese tenham se aproximado muito. Deliberou-se pela aprovação do resultado apresentado e autorizou-se a publicação.
- 2.** Anunciado que para 2020, (i) serão mensurados 16 indicadores, porque Biometria e implementação do PJe em 2º grau foram concluídos e (ii) serão revisados 7 indicadores (3 – capacitação de magistrados em Direito Eleitoral; 4 – zonas correccionadas e/ou inspecionadas pela SECCRE; 6 – oferta de ações educacionais à sociedade; 7 – tempo médio de resposta pela Ouvidoria; 8 – questionário de avaliação da transparência; 13 – IGOV pessoas; e 18 – às medidas de segurança do TRE/PR).
- 3.** Apresentada a evolução gráfica das 3 Metas Nacionais 2019 aplicáveis à Justiça Eleitoral e informado o pleno cumprimento das 2 Metas Específicas (referência -set/2019), deliberando-se pela validação dos dados e pela reapresentação da dificuldade de extração de dados junto ao Colégio de Presidentes, dado o insucesso no desenvolvimento colaborativo do Sistema Atena pelos Regionais.
- 4.** Anunciado que, para 2020, foram ajustadas as datas de referência das Metas Nacionais 1, 2 e 4 e que as Metas Específicas dirão respeito à promoção de campanhas voltadas ao eleitor e ao incentivo à participação feminina.
- 5.** Informou-se (i) o encaminhamento de PAD às áreas com o estudo dos critérios que impactam na premiação a fim de orientar a implementação de melhorias (ii) a previsão de capacitação setorial em maio/2020 com vistas à transparência da informação prestada.
- 6.** Informou-se também que (i) o Relatório de Gestão - exercício 2019 está em fase de diagramação e arte, devendo ser enviado ao TCU até 30/03/2020 e (ii) o início da fase de execução do Projeto Eleições em fevereiro com a abertura, na Intranet, do Portal das Eleições e do Escritório de Projetos; e em março com a realização dos encontros de líderes, as capacitações internas, as campanhas na Internet e os estudos das resoluções.
- 7.** Acolhidas medidas para aprimoramento de conhecimentos sobre a segurança da urna eletrônica: (i) o agendamento de visita da Diretora do Fórum à SECTI; (ii) a disponibilização pela SECTI de roteiro básico de informações aos servidores e aos magistrados, e (iii) o acréscimo de tópico específico pela EJE no curso de capacitação para magistrados.
- 8.** Anunciada (i) a previsão de campanha maciça de divulgação do E-título (ii) a elaboração de breve manual com orientações para atendimento à imprensa.
- 9.** Destacou-se, por fim, a importância da exposição transparente de projetos e resultados e o dever de repassar as informações às suas equipes para que todos mantenham-se conectados à instituição.
- 10.** Por deliberação dos presentes, tendo sido a Reunião de Análise Estratégica realizada em continuação à Reunião do Conselho de Governança, com a participação e a presença das mesmas pessoas, foi adotada única lista de presença.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

- 1.** Implementação de teste de agregação de seções na eleição suplementar de Pontal do Paraná (10/05/2020) – SECTI;
- 2.** Publicação do resultado dos indicadores das Metas 2019 – COPE;
- 3.** Apresentação ao COPTREL da dificuldade de extração de dados – PRESID e DG;
- 4.** Conclusão e remessa do Relatório de Gestão - exercício 2019 ao TCU até 30/03/2020 – COPE;
- 5.** Agendamento de visita/ reunião com Diretora da Fórum – SECTI;
- 6.** Disponibilização de roteiro básico sobre a segurança da urna eletrônica – SECTI;
- 7.** Adição de tópico sobre segurança da urna no curso de capacitação de magistrados – EJE;
- 8.** Disponibilização de manual com orientações para atendimento à imprensa – CCS;

4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, _____, CRISTIANE PAULA DA SILVA GALPERIN, Assistente da Assessoria Jurídica da Presidência, lavrei a presente ata.

Des. TITO CAMPOS DE PAULA

Presidente do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná