



Tribunal Regional Eleitoral
do Paraná

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - 2025

UNIDADES DO SISTEMA DE GOVERNANÇA

Elaborado conforme previsões da Resolução TRE-PR nº 932/2024, que Regulamenta o Sistema de Governança da Justiça Eleitoral do Paraná.

SUMÁRIO

1. Introdução	4
2. Conselho de Governança	4
3. Comitês	7
3.1. Comitê de Gestão da Infraestrutura e de Contratações – CGIC	7
3.2. Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação – CGTI	8
3.3. Comitê de Gestão Estratégica e Riscos – CGER	9
3.4. Comitê de Gestão Judiciária – CGJUD	11
3.5. Comitê de Gestão Orçamentária – CGO	13
3.6. Comitê Gestor de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais– CGSIPDP	14
3.7. Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas e Atenção Integral à Saúde – CGLGPAIS	15
3.8. Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição – CGRPNAPIJ	16
4. Comissões	18
4.1. Comissão de Ética e Integridade – COETIN	18
4.2. Comissão de Gestão de Continuidade de Negócios – COGECONEG	18

4.3. Comissão de Gestão do Teletrabalho – CGTT	20
4.4. Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito deste Tribunal	20
4.5. Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no 1º grau	21
4.6. Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS	22
4.7. Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – CPAIN	24
4.8. Comissão Permanente de Avaliação Documental – CPAD	25
4.9. Comissão Permanente de Segurança– CPS	26
4.10. Comissão de Avaliação do Programa de Auxílio Bolsa de Estudos - CABOLSA	27
4.11. Comissão de Desfazimento de Bens Permanentes e de Consumo - CDBPC	27
5. Considerações Finais	28
6. Referências	28

1) Introdução

A governança corporativa consiste no conjunto de mecanismos de liderança, estratégia e controle colocados em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação das instituições públicas para garantir que atendam aos interesses da sociedade da melhor forma possível.

No âmbito deste Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, essa premissa se materializa por meio da atuação dedicada de seu Conselho de Governança, de seus Comitês e de suas Comissões.

- ▶ O **Conselho de Governança** atua como instância máxima de direcionamento e controle, focando no cumprimento das metas estabelecidas. Suas atribuições concentram-se em três eixos: **definição estratégica** (objetivos, políticas e projetos), **monitoramento de desempenho** (resultados e indicadores) e **fiscalização** (controles internos e relatórios de auditoria).
- ▶ Os **Comitês** são grupos permanentes dedicados ao estudo de tópicos específicos, cujas atividades estão diretamente vinculadas ao escopo de competência do Conselho de Governança.
- ▶ As **Comissões permanentes** dedicam-se a matérias especializadas e de alto valor estratégico para a organização.

Ao longo do último ano, as instâncias de governança foram cruciais para a tomada de decisões alinhadas aos objetivos estratégicos da organização. Por meio de análises criteriosas, debates qualificados e deliberações assertivas, guiaram a implementação de políticas institucionais, a gestão de riscos, a supervisão de programas prioritários, a promoção da integridade e o aprimoramento das políticas de acessibilidade e inovação.

Apresenta-se o **Relatório Anual das Atividades do Conselho de Governança, dos Comitês e Comissões Permanentes do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná – TRE/PR**, referente ao exercício de 2025, que tem o propósito de dar transparência e visibilidade às atividades e apresentar um panorama do desempenho das unidades de governança. Ele destaca avanços, desafios e oportunidades identificados no período, servindo como ferramenta de prestação de contas à sociedade e apoio à tomada de decisões.

2) Conselho de Governança

a) Composição:

- ▶ **Presidente do Tribunal:** Desembargador Sigurd Roberto Bengtsson
- ▶ **Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral do Tribunal:** Desembargador Luiz Osório Moraes Panza
- ▶ **Diretora-Geral do Tribunal:** Solange Maria Vieira
- ▶ **Diretora do Fórum de Curitiba:** Dra. Carla Melissa Martins Tria

- ▶ **Diretor Executivo da Escola Judiciária Eleitoral do PR:** Desembargador Eleitoral Osvaldo Canela Junior
- ▶ **Juíza Ouvidora Eleitoral:** Desembargadora Eleitoral Vanessa Jamus Marchi
- ▶ **Juíza Ouvidora da Mulher:** Desembargadora Claudia Cristina Cristofani
- ▶ **Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral (SECCRE):** Silvia Albuquerque Medici Metri
- ▶ **Secretaria de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Secretaria de Auditoria Interna (SECAUDI):** Hillene de Cassia Sbalqueiro Silva Meira
- ▶ **Secretaria de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SECOFC):** Helton Jose Sanchez
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar Jose Fernandes de Deus
- ▶ **Secretaria Judiciária (SECJUD):** Danielle Cidade Morgado Maemura
- ▶ **Secretaria de Comunicação e Multimídia (SECOM):** Melissa Diniz Medroni
- ▶ **Assessor de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Assessora Chefe da Assessoria Jurídica da Presidência (ASSPRES):** Rachel Diogenes Ramina Rezler
- ▶ **Assessora Chefe da Assessoria Jurídica da Diretoria Geral (ASJUR):** Daniele Cristine Forneck Franzini

b) Datas das Reuniões: 1ª Reunião: 25/04/2025
 2ª Reunião: 02/09/2025
 3ª Reunião: 25/11/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Proposta a celebração de convênio com os Cartórios de Registro Civil para ampliar o número de eleitores.
- ▶ Acompanhados os Riscos Estratégicos de 2025, que foram definidos pelo Comitê de Gestão Estratégica e de Riscos (CGER), sendo eles: os modelos das urnas eletrônicas e o monitoramento das metas estabelecidas pelo CNJ. No decorrer do ano decidiu-se pelo monitoramento, também, dos riscos: a) Ausência de recursos financeiros suficientes para finalizar obras; b) Circulação de informações falsas a respeito de sites e serviços da Justiça Eleitoral; c) Insuficiência de kitsBio para final de prazo e d) Zonas Eleitorais em cidades de difícil acesso e com pouca estrutura.
- ▶ Relatadas as ações institucionais voltadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), com foco no contínuo fortalecimento da aderência do Tribunal à Agenda 2030.
- ▶ Comunicada a necessidade de reforma do Fórum Eleitoral de Francisco Beltrão, que servirá como projeto-piloto para futuras obras em outros cartórios.
- ▶ Apresentada a proposta do “Projeto Espaço Aberto” para otimizar o uso dos espaços na sede do Tribunal.

- ▶ Informado sobre os requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade 2025, que incluem a exigência de capacitação de magistrados em temas específicos, como equidade racial e acessibilidade.
- ▶ Divulgada a programação de eventos e atividades referentes à “Semana de Combate ao Assédio”.
- ▶ Apresentados os resultados do Plano de Gestão 2024/2025, destacando que 20 das 51 metas foram atingidas até dezembro/2024.
- ▶ Informado sobre o “Projeto de Apoio às Zonas Eleitorais”, que visa auxiliar unidades com grande volume de processos.
- ▶ Discorrido a respeito do Prêmio Equidade Racial, que incentiva boas práticas, e ao IPER, índice que mede o engajamento institucional no combate à discriminação racial.
- ▶ Informado sobre o “Portal Boas Práticas”, plataforma destinada a ampliar a gestão do conhecimento e a disseminar projetos inovadores para a melhoria da prestação jurisdicional.
- ▶ Divulgada a 4ª Versão do Plano de Integridade 2025-2026, que contempla quatro eixos estruturantes: a) Ética e Conduta; b) Acessibilidade nos prédios da Justiça Eleitoral; c) Transparência e Prestação de Contas; e d) Prevenção à Corrupção (PNPC).
- ▶ Adotadas as providências para a ampla divulgação dos “10 Mandamentos da Integridade” e do Mapa Estratégico do TRE-PR.
- ▶ Noticiado que 12.419 eleitores já foram beneficiados pelo Projeto de Atendimento Itinerante (Cidadania Plena).
- ▶ Informada a conclusão de diversas obras no edifício-sede e nas unidades do interior, destacando, entre elas, a adequação de 11 edificações às normas de acessibilidade.
- ▶ Revisado o Plano de Gestão 2024/2025, que passou a contar com 53 metas.
- ▶ Comunicada a implantação da IA no Tribunal e o uso da ferramenta Notebook LM para armazenamento de grande volume de dados.
- ▶ Informado acerca do projeto de chatbot que está sendo implantado na Corregedoria.
- ▶ Identificados os possíveis riscos institucionais para compor o Plano Anual de Auditoria de 2026.
- ▶ Apresentados os dados referentes ao cumprimento das Metas Nacionais 2025.
- ▶ Noticiado que o TRE-PR é o único Tribunal a ter a rotina de simulação de incidentes graves de segurança (Disaster Recovery), que testa ataques cibernéticos, falhas de energia e incêndio.
- ▶ Validado o Plano Integrado das Eleições (PIE) 2026, que consolida todas as ações, recursos e estratégias.
- ▶ Apresentado o resultado da mensuração dos Indicadores Estratégicos e das Metas do Plano de Gestão, realizada em setembro de 2025.
- ▶ Noticiado que o TRE-PR conquistou a categoria Diamante no Selo TSE Qualidade Eleitoral.

- ▶ Divulgado que o TRE-PR recebeu pela 2ª vez consecutiva, a categoria Diamante no Prêmio CNJ de Qualidade.

3) Comitês

3.1) Comitê de Gestão da Infraestrutura e de Contratações – CGIC

a) Composição:

- ▶ **Secretaria de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SECOFC):** Helton Jose Sanchez
- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar Jose Fernandes de Deus
- ▶ **Secretaria de Comunicação Social e Multimídia (SECOM):** Melissa Diniz Medroni
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Secretaria de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Coordenadoria de Infraestrutura Predial (CIP):** Guilherme Babora do Carvalhal
- ▶ **Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC):** Maria de Fátima Almeida
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento das Contratações (CPC):** Rachel Ivania Tasca e Lazzari
- ▶ **Coordenadoria de Gestão de Patrimônio (CGP):** Marlene Regina Kovalski
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento e Orçamento (CPO):** Eliana Regina Giacomossi Mass
- ▶ **Coordenadoria de Cadastro Eleitoral (CRECAD):** Cleber Willian Rodrigues de Lara
- ▶ **Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Lucianna Maria de Araujo Sampaio
- ▶ **Assessoria Técnica da Secretaria de Administração e Sustentabilidade (ATSECAD):** Alexei Preto Rodrigues
- ▶ **Assessoria Técnica da Coordenadoria de Licitações e Contratos (ATCLC):** Julian Velloso Pugh
- ▶ **Chefia de Cartório da Direção do Fórum de Curitiba:** Romeu Ribas Saccani
- ▶ **Cartório da 80ª Zona Eleitoral de Ibiporã:** Leandro Jose de Souza

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 24/04/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 08/08/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Relatada a conclusão de 16 contratações do Plano de Contratações Anual - PCA, havendo 95 processos em trâmite.
- ▶ Aprovado projeto de modernização e sustentabilidade, com a implantação de energia solar em seis cartórios, bem como o projeto-piloto de readequação de espaços e eficiência energética (miniCAE) em Francisco Beltrão.

- ▶ Implantada ferramenta de transparência (ranking e matriz GUT) aplicada frente às obras, reforma dos fóruns (capital e interior) e priorização de intervenções urgentes (cobertura, terraço e adequações contra incêndio).
- ▶ Reportadas manutenções essenciais e concluídas as retificações corretivas em terminais de mesários e urnas eletrônicas.
- ▶ Atualizado o cronograma de obras, com entregas previstas para a SECTI e o Restaurante Senac.
- ▶ O Comitê priorizou a eficiência na alocação de recursos, promovendo a readequação do PCA frente às restrições orçamentárias vigentes.

3.2) Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação – CGTI

a) Composição:

- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar Jose Fernandes de Deus
- ▶ **Secretaria de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Secretaria de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral (SECCRE):** Silvia Albuquerque Medici Metri
- ▶ **Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SECOFC):** Helton Jose Sanchez
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Secretaria Judiciária (SECJUD):** Danielle Cidade Morgado Maemura
- ▶ **Secretaria de Comunicação e Multimídia (SECOM):** Melissa Diniz Medroni
- ▶ **Coordenadoria de Sistemas (COSIS):** Desiree Hernandez Mausbach Ricco
- ▶ **Coordenadoria de Serviços de TI (COSERTI):** Marcos Fábio Portela
- ▶ **Coordenadoria de Infraestrutura de TI (COINF):** Max Luiz de Carvalho
- ▶ **Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Silmara Aparecida Laskoski
- ▶ **Coordenador de Segurança, Inteligência Artificial e Governança de TI (COSIG):** Lucas Barke Bruzon
- ▶ **Assistente de Planejamento e Governança de TI (SPGTI):** Hélio da Conceição Camillo Junior
- ▶ **Chefe de Cartório da 021ª Zona Eleitoral de Siqueira Campos:** Anderson Cardoso de Magalhães

b) Datas das Reuniões:

- ▶ **1ª Reunião:** 28/02/2025 ▶ **4ª Reunião:** 15/08/2025
- ▶ **2ª Reunião:** 05/06/2025 ▶ **5ª Reunião:** 25/09/2025
- ▶ **3ª Reunião:** 02/07/2025 ▶ **6ª Reunião:** 02/12/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Definidos os objetivos estratégicos da TI para 2025.
- ▶ Homologada a priorização dos projetos de desenvolvimento e implantação de sistemas.

- ▶ Validadas as diretrizes para a utilização de softwares e soluções em nuvem.
- ▶ Revisada a norma de Ativos Intangíveis, focando especificamente nos Registos Patrimoniais de Softwares.
- ▶ Mantido o projeto “Sistema Juízes Eleitorais” no ciclo normal de priorização, salvo urgência posterior.
- ▶ Programado para o início de 2026 o projeto de IA para a Sessão de Atas, visando atender à demanda do período eleitoral.
- ▶ Definido o monitoramento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC e Plano de Transformação Digital - PTD por meio de relatórios encaminhados via SEI.
- ▶ Apresentado o histórico da ferramenta Cherwell (ITSM) e definidas estratégias de descontinuidade em até dois anos, com estudos que viabilizem o incremento da funcionalidades de Inteligência Artificial.
- ▶ Revisado o Plano de Transformação Digital (2022-2026) para a inclusão de novas iniciativas, com destaque para IA e a supressão de projetos cancelados ou incorporados.
- ▶ Divulgados os resultados do iGov 2025 (CNJ), nos quais o Tribunal atingiu 83,02 pontos (evolução em relação aos 79,71 anteriores), classificando-se na faixa “Aprimorado”.
- ▶ Atualizado o rol de serviços essenciais de TI, com a inclusão do SGRH e a exclusão do SAPD.
- ▶ Apresentados os projetos em desenvolvimento — Sistema de Viagens, Portal do Mesário e Folha Ágil.
- ▶ Definida, após votação, a prioridade de execução do sistema SAEL e, em seguida, do PAC.
- ▶ Atualizado o andamento das implantações (Sistele, SenhaFácil, Prisma) e classificado como alta prioridade o Sistema de Acompanhamento da Votação (OPV).
- ▶ Apresentado o panorama de regulamentações, destacando a publicação da Resolução de Inteligência Artificial e outras políticas de Segurança e Continuidade de Negócios.

3.3) Comitê de Gestão Estratégica e Riscos – CGER

a) Composição:

- ▶ **Juíza de Cooperação de 1º Grau:** Dra. Vanessa Jamus Marchi
- ▶ **Juiz de Cooperação de 2º Grau:** Dr. Marcel Guimarães Rotoli de Macedo
- ▶ **Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral (SECCRE):** Silvia Albuquerque Medici Metri
- ▶ **Secretaria de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Secretaria de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach

- ▶ **Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SECOFC):** Helton Jose Sanchez
- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar Jose Fernandes de Deus
- ▶ **Secretaria Judiciária (SECJUD):** Danielle Cidade Morgado Maemura
- ▶ **Secretaria de Comunicação e Multimídia (SECOM):** Melissa Diniz Medroni
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão (CPEG):** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral
- ▶ **Coordenador de Transporte e Segurança Institucional (CTSI):** João Paulo de Castro
- ▶ **Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Daniele Cristine Forneck Franzini
- ▶ **Cartório da 010ª Zona Eleitoral da Lapa:** Dieison Picin Soares Bernardi

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 11/04/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 27/05/2025
 - ▶ 3ª Reunião: 21/08/2025
 - ▶ 4ª Reunião: 19/11/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Informado que a atualização do Planejamento Estratégico 2021-2026 foi aprovada pela Presidência e publicada na página da Internet do Tribunal.
- ▶ Divulgados os resultados do Plano de Gestão, destacando o cumprimento de 20 das 35 metas em dezembro de 2024. Após revisão, o Plano de Gestão 2024/2025 foi consolidado com 53 metas, sendo também informados os resultados das ações correspondentes.
- ▶ Comunicada a publicação da Portaria TRE/PR nº 78/2025, que disciplina a criação de comissões e grupos de trabalho no TRE-PR.
- ▶ Informados os dados relativos ao cumprimento das Metas Nacionais 2025.
- ▶ Informada a adequação da página do Tribunal na internet, em cumprimento aos requisitos do Ranking da Transparência do CNJ 2025.
- ▶ Anunciada a implantação do SEI, sistema oficial para tramitação dos processos administrativos.
- ▶ Anunciada a criação do Grupo de Trabalho “Urnas Eletrônicas/Impacto Eleições 2026”, focado em aprimorar o controle sobre a manutenção dos equipamentos.
- ▶ Discorrido sobre o Prêmio Equidade Racial, que reconhece boas práticas na promoção da igualdade, e ressaltada a importância de as unidades cumprirem os requisitos estabelecidos.
- ▶ Comunicado a respeito do Portal de Boas Práticas do CNJ.
- ▶ Apresentado o “Prêmio Justiça Eleitoral”, cuja finalidade é reconhecer anualmente ações, projetos e programas inovadores que promovam a defesa do voto e a preservação da democracia, e o “Selo de Qualidade Eleitoral”, concedido aos tribunais cujo desempenho é reconhecido pelo TSE.
- ▶ Definidos e monitorados pelos CGER os seguintes riscos estratégicos:
 - a) Cumprimento dos indicadores processuais que compõem as metas

nacionais e o Prêmio CNJ de Qualidade; b) Utilização das urnas eletrônicas antigas; c) Ausência de recursos financeiros suficientes para finalizar obras; d) Circulação de informações falsas a respeito de sites e serviços da Justiça Eleitoral; e) Insuficiência de kitsBio para final de prazo e f) Zonas Eleitorais em cidades de difícil acesso e com pouca estrutura.

- ▶ Deliberado pela construção da matriz referente ao risco “Divergência na extração de dados estatísticos relacionados ao número de capacitados(as) em determinado tema, devido à existência de ações multidisciplinares que podem, em tese, contemplar mais de um assunto/requisito de cumprimento das metas e indicadores”, em conjunto pela EJE e AGEPE.
- ▶ Anunciada a implantação da ferramenta de Business Intelligence (BI) para Gestão Processual.
- ▶ Registrado o alcance da 6ª posição pelo TRE-PR entre os órgãos do Poder Judiciário no Painel Nacional de Implementação da LGPD do TCU.
- ▶ Apresentado o resultado final do Ranking da Transparência CNJ 2025, em que o Tribunal atingiu 98,42%.
- ▶ Noticiado que o TRE-PR alcançou 87% (100 de 115 pontos) no IPER (Indicador de Desempenho na Promoção da Equidade Racial – Portaria CNJ nº 100/2025), garantindo a 6ª posição geral (4ª entre TREs) e recebendo Menção Honrosa na categoria “desempenho” pela melhora percentual entre as edições.
- ▶ Divulgado que o TRE-PR recebeu pela 2ª vez consecutiva, a categoria Diamante no Prêmio CNJ de Qualidade.
- ▶ Comunicado que o TRE-PR conquistou a categoria Diamante no Selo de Qualidade Eleitoral do TSE.
- ▶ Deliberado pelo encaminhamento, à Alta Administração, de proposta de criação da “Unidade de Controle Interno”, visando instituir controles preventivos.
- ▶ Estabelecido que as áreas deverão apresentar os riscos para o exercício de 2026 na reunião ordinária de março. O planejamento deverá preservar os riscos monitorados em 2025, incorporando obrigatoriamente os riscos inerentes à eleição.
- ▶ Noticiada a necessidade de elaboração do Plano de Gestão para o biênio 2026-2027, em decorrência da alternância da cúpula diretiva, bem como a revisão dos indicadores estratégicos para o novo ciclo sexenal, visando o alinhamento à Estratégia Nacional do Poder Judiciário.

3.4) Comitê de Gestão Judiciária – CGJUD

a) Composição:

- ▶ **Secretaria Judiciária (SECJUD):** Danielle Cidade Morgado Maemura
- ▶ **Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral (SECCRE):** Sílvia Albuquerque Medici Metri
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach

- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar Jose Fernandes de Deus
- ▶ **Coordenadoria Processual (CPR):** Daniela Nunes Pinheiro
- ▶ **Coordenadoria de Sessões (CSESS):** Claudia Denise Schmid Weber
- ▶ **Coordenadoria de Contas Eleitorais e Partidárias (CCEP):** Paulo Sérgio Esteves
- ▶ **Coordenadoria de de Assuntos Judiciários e Correccionais (CRCAJ):** Vanessa Piovezan Scholz Bravo
- ▶ **Coordenadoria de Cadastro Eleitoral (CRECAD):** Cleber Willian Rodrigues de Lara
- ▶ **Coordenadora de Sistemas Processuais e Processos Específicos (CRESPE):** Viviane Stein
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão (CPEG):** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral
- ▶ **Coordenadoria de Sistemas (COSIS):** Desiree Hernandez Mausbach Ricco
- ▶ **Coordenadoria de Apoio ao PJE e Juízos das Garantias (CAPJUG):** Olívio Tullio Neto
- ▶ **Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Oficial de Gabinete do Juiz de Direito 2 - GAB5:** Thais Mazini Ferreira Muller
- ▶ **Cartório da 062ª Zona Eleitoral de Rebouças:** Marco Aurélio Canever

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 27/06/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 27/11/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Registrado o encaminhamento de ofício pela SECCRE à Presidência deste Tribunal, apontando divergência normativa entre resoluções, especificamente quanto ao julgamento das contas anuais e à utilização do Sistema Janus.
- ▶ Informada a elaboração conjunta (Seção de Autuação e Distribuição e Coordenadoria Processual) de proposta de melhoria para inclusão do calendário de feriados na tarefa “Informar trânsito em julgado”.
- ▶ Autorizada a elaboração de proposta para uso do PJe Cartas na Justiça Eleitoral.
- ▶ Definido que será encaminhada proposta à Presidência, para divulgação da Recomendação CNJ nº 163/2025 aos juízes eleitorais, indicando o Comitê de Gestão Judiciária como o canal competente para o recebimento de sugestões. Ressaltada, contudo, a inexistência atual de subsídios práticos que fundamentem o enquadramento de processos como estruturais nos termos da norma.
- ▶ Realizada consulta ao Comitê Gestor da Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais sobre a obtenção e estruturação de dados de processos eleitorais, visando à padronização do fornecimento dessas informações.
- ▶ Encaminhada à Presidência deste Tribunal proposta para criação de Grupo de Trabalho destinado ao estudo do expressivo aumento das demandas de cumprimento de sentença na Justiça Eleitoral.

3.5) Comitê de Gestão Orçamentária – CGO

a) Composição:

- ▶ **Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SECOFC):** Helton Jose Sanchez
- ▶ **Secretaria de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Secretaria de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar Jose Fernandes de Deus
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento e Orçamento (CPO):** Eliana Regina Giacomossi Mass
- ▶ **Coordenadoria de Infraestrutura Predial (CIP):** Guilherme Babora do Carvalhal
- ▶ **Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC):** Maria de Fátima Almeida
- ▶ **Coordenadoria de Gestão de Patrimônio (CGP):** Marlene Regina Kovalski
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento das Contratações (CPC):** Rachel Ivania Tasca e Lazzari
- ▶ **Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Silmara Aparecida Laskoski
- ▶ **Assessoria Técnica da Coordenadoria de Licitações e Contratos (ATCLC):** Julian Velloso Pugh
- ▶ **Cartório da 004ª Zona Eleitoral de Curitiba:** Liliane Hatsbach

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 11/06/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 13/08/2025
 - ▶ 3ª Reunião: 15/12/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Detalhado o encerramento do exercício anterior, evidenciando-se a eficiente execução orçamentária em capacitação, custeio e investimento, com registro de perdas nulas ou irrisórias.
- ▶ Contextualizado o início do ano sob regime de duodécimos (até abril), ressaltando que a sanção da LOA e a publicação do PCA trouxeram novas prioridades, o que impactou na execução imediata das reformas.
- ▶ Identificada a existência de contratos com execução superior ao inicialmente priorizado. No tocante a investimentos, foi observada execução acima de 50%, ao passo que as reformas, sem empenho significativo, aguardam a aprovação de Créditos Suplementares.
- ▶ Notificado o recebimento de ofício do TSE, autorizando a liberação parcial dos recursos pleiteados para a área de cibersegurança.
- ▶ Demonstradas as etapas dos Créditos Suplementares de 2025, confirmando-se os repasses já efetivados e as previsões para as parcelas subsequentes.
- ▶ Divulgada a publicação parcial das demandas do Tribunal no Portal Nacional

das Contratações Públicas - PNCP (obrigatória pelo TSE) e integral no Portal da transparência do TRE/PR.

- ▶ Submetidas à apreciação superior as demandas já executadas, visando à publicação como anexo ao PCA.
- ▶ Encaminhadas para execução as despesas inscritas em Restos a Pagar.
- ▶ Demonstrados os valores da execução orçamentária relativos aos Restos a Pagar de 2024, com subsequente debate sobre a situação atual dos pagamentos.
- ▶ Detalhados os saldos remanescentes referentes à Execução Orçamentária do exercício de 2025.
- ▶ Atualizado o status da execução orçamentária na rubrica de cibersegurança.
- ▶ Esclarecida a mudança no entendimento do TSE, no tocante às reformas de pequeno vulto.
- ▶ Evidenciada a criação de novo Plano Orçamentário (PO) para “conservação e recuperação do patrimônio”, o qual centraliza despesas de manutenção predial, bens móveis, veículos e TI, anteriormente dispersas no orçamento ordinário.
- ▶ Registrada a conversão da ação de reforma de pequeno vulto (219Z) em Plano Orçamentário (PO), medida que elimina o teto de 25% anteriormente imposto para suplementação.
- ▶ Compatibilizados os valores da proposta de crédito submetida ao TSE, referente à 2ª Fase de Pedido de Créditos.
- ▶ Efetivada a entrega do Plano de Contratações Anual (PCA) dentro do prazo regulamentar.
- ▶ Comunicada a exclusão das despesas do judiciário do teto de gastos (decisão do STF), fato que gerou acréscimo de R\$3,34 milhões ao orçamento de 2025, mantendo-se os limites originais da LOA.
- ▶ Efetivada a substituição de empenho para cibersegurança, mediante anulação no orçamento ordinário e utilização de recurso específico disponibilizado pelo TSE.
- ▶ Noticiada a antecipação do cronograma das fases de Créditos Suplementares de 2025.
- ▶ Detalhadas as alterações de crédito para custeio, investimento e reformas, destacando-se a destinação de verbas a Francisco Beltrão para mitigação de perdas orçamentárias.
- ▶ Expostas as metas de inscrição em Restos a Pagar estabelecidas pelo TSE.
- ▶ Publicado o último Anexo ao PCA 2025.

3.6) Comitê Gestor de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais

a) Composição:

- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar Jose Fernandes de

Deus

- ▶ **Secretaria de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral (SECCRE):** Silvia Albuquerque Medici Metri
- ▶ **Secretaria de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SECOFC):** Helton Jose Sanchez
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Secretaria de Comunicação e Multimídia (SECOM):** Melissa Diniz Medroni
- ▶ **Secretaria Judiciária (SECJUD):** Danielle Cidade Morgado Maemura
- ▶ **Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Lucianna Maria de Araújo Sampaio
- ▶ **Coordenadoria de Segurança, Inteligência Artificial e Governança de TI (COSIG):** Lucas Barke Bruzon
- ▶ **Gabinete das Ouvidorias (OUVDA):** Mariana Pirih Cordeiro
- ▶ **Gestora de Segurança da Informação e Encarregada de Dados:** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral
- ▶ **Assistência de LGPD e Processos Institucionais (LGPD):** Fabio Henrique da Silva Skonieczny
- ▶ **Cartório da 174ª ZE de Curitiba:** Romeu Ribas Saccani
- ▶ **Cartório da 147ª ZE de Foz do Iguaçu:** Helen Dias Friedrich

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 22/05/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 26/08/2025
 - ▶ 3ª Reunião: 10/09/2025
 - ▶ 4ª Reunião: 23/10/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Submetida à Alta Administração proposta técnica referente à restrição de acesso via VPN e ao acesso a soluções internas.
- ▶ Disponibilizada a rede sem fio corporativa (WIFI-TRE/PR).
- ▶ Determinada a alteração das senhas de redes sociais institucionais, com vedação expressa ao vínculo com contas de e-mail pessoais.
- ▶ Encaminhada para apreciação superior a minuta de norma instituidora do Comitê de Crises Cibernéticas e seus respectivos Protocolos: Prevenção de Incidentes Cibernéticos, Gerenciamento de Crises Cibernéticas e de Investigação para Ilícitos Cibernéticos no âmbito da Justiça Eleitoral do Paraná.
- ▶ Deliberado pela não implementação do Sistema Saúde Jus (TRF4).
- ▶ Analisada e encaminhada para apreciação superior a minuta de norma que institui o Programa de Conscientização em Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais (SIPDP).

3.7) Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas e Atenção Integral à Saúde – CGLGPAIS

a) Composição:

- ▶ **Secretaria de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral (SECCRE):** Silvia Albuquerque Medici Metri
- ▶ **Secretaria de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Secretaria Judiciária (SECJUD):** Danielle Cidade Morgado Maemura
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Secretaria de Tecnologia da Informação (SECTI):** Gilmar José Fernandes de Deus
- ▶ **Secretaria de Comunicação e Multimídia (SECOM):** Melissa Diniz Medroni
- ▶ **Coordenadoria de Pessoal (COP):** Michele de Almeida
- ▶ **Coordenadoria de Força de Trabalho e Desenvolvimento (CFTD):** Fernando Celso Torres
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento de Estratégia e Gestão (CPEG):** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabra
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento e Orçamento (CPO):** Eliana Regina Giacomossi Mass
- ▶ **Coordenadoria Executiva da Escola Judicial Eleitoral (COEJE):** Domício Prates Ribeiro Filho
- ▶ **Assessoria de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Lucianna Maria de Araujo Sampaio
- ▶ **Assessoria de Atenção à Saúde (SAUDE):** Mozar de Ramos
- ▶ **Cartório Eleitoral 024ª ZE de Jacarezinho:** Leopoldo Tisato Ishikawa

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 18/06/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 30/10/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Implementado o programa de mentoria destinado aos novos servidores do TRE-PR.
- ▶ Realizada apresentação das diretrizes e avisos essenciais às unidades, servidoras e servidores que estão em teletrabalho.
- ▶ Encaminhadas à análise da Direção-Geral propostas de revisão normativa, abrangendo aspectos do teletrabalho.
- ▶ Sugerida a exclusão da marcação visual (indicador de cores) na intranet, referente à modalidade de trabalho (presencial ou remoto).

3.8) Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição – CGRPNAP1J

a) Composição:

- ▶ **Juíza Eleitoral da 002ª ZE de Curitiba:** Doutora Mychelle Pacheco Cintra Stadler

- ▶ **Juiz Eleitoral da 175ª ZE de Curitiba:** Doutor Fernando Augusto Fabricio de Melo
- ▶ **Juíza Eleitoral da 174ª ZE de Curitiba:** Doutora Carla Melissa Martins Tria
- ▶ **Juíza Eleitoral da 58ª ZE de Bandeirantes:** Doutora Apoema Carmem Ferreira Vieira Domingos Martins Santos
- ▶ **Juiz Eleitoral da 005ª ZE de Paranaguá:** Doutor Leonardo Marcelo Mounic Lago
- ▶ **Juíza Eleitoral da 143ª ZE de Cascavel:** Doutora Claudia Spinassi
- ▶ **Juiz Eleitoral da 132ª ZE de São João do Ivaí:** Doutor Malcon Jackson Cummings
- ▶ **Juíza Eleitoral da 146ª ZE de Londrina:** Doutor Marcus Renato Nogueira Garcia
- ▶ **Juiz Membro da Corte deste Tribunal:** Desembargador Eleitoral Anderson Ricardo Fogaça
- ▶ **Juiz Membro da Corte deste Tribunal:** Doutor Guilherme Frederico Hernandes Denz
- ▶ **Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral (SECCRE):** Silvia Albuquerque Medici Metri
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Secretaria Judiciária (SECJUD):** Danielle Cidade Morgado Maemura
- ▶ **Coordenadoria de Pessoal (COP):** Michele de Almeida
- ▶ **Assessor de Gestão Estratégica da Presidência:** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Cartório da 002ª ZE de Curitiba:** Tonia Larissa Lemos de Almeida

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ **1ª Reunião:** 16/05/2025
 - ▶ **2ª Reunião:** 29/08/2025
 - ▶ **3ª Reunião:** 12/12/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Explanadas as atribuições do Comitê, bem como as iniciativas em curso para o fortalecimento do primeiro grau.
- ▶ Debatidas a necessidade de padronização de manuais e fluxogramas, a realocação de pessoal e a criação de formulário para manifestação dos servidores dos cartórios do interior e da capital.
- ▶ Analisados os resultados da consulta aos servidores, que apontou como demandas prioritárias a ampliação da força de trabalho, a uniformização de rotinas e a utilização do WhatsApp. No tocante a esta ferramenta de comunicação, propôs-se a adoção do OMNI Channel em substituição.
- ▶ Formalizadas as respostas aos pleitos da primeira instância referentes ao quadro de pessoal, banco de horas e capacitação. Salientado, contudo, que as atuais diretrizes de governança do Tribunal já atendem à maioria dessas demandas.

4) Comissões

4.1) Comissão de Ética e Integridade – COETIN

a) Composição:

- ▶ **Juíza Eleitoral da 174ª ZE de Curitiba:** Doutora Carla Melissa Martins Tria
- ▶ **Juíza Eleitoral da 002ª ZE de Curitiba:** Doutora Mychelle Pacheco Cintra Stadler
- ▶ **Assessora-Chefe da Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Daniele Cristine Forneck Franzini
- ▶ **Coordenadora de Sistemas Processuais e Processos Específicos (CRESPE):** Viviane Stein
- ▶ **Chefe da Seção de Benefícios e Análises Técnicas (SEBAT):** Alisson Adamoski do Nascimento
- ▶ **Assistente V de LGPD e Processos Institucionais (LGPD):** Fabio Henrique da Silva Skonieczny
- ▶ **Assistente I da Coordenadoria de Gestão de Patrimônio (CGP):** Adriana Cândida Muncke
- ▶ **Chefe da 66ª Zona Eleitoral de Maringá:** Patrícia Gasparro Sevilha
- ▶ **Chefe da 188ª ZE de Pinhais:** Daniel Behar Ribeiro

b) Datas das Reuniões:

- ▶ 1ª Reunião: 28/08/2025
- ▶ 2ª Reunião: 25/09/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Atualizada a portaria referente à composição da comissão, com designação do secretário.
- ▶ Homologado o Plano de Integridade (2025-2026), após a devida apresentação.
- ▶ Mapeados e examinados os processos pendentes.
- ▶ Requerida a regularização dos acessos dos membros ao sistema SEI.
- ▶ Destacada a aprovação do Plano de Integridade no âmbito do Conselho de Governança. Esclarecido que o Eixo 1 (um) de atuação busca consolidar o Código de Ética. Para tanto, foi encaminhado à Comunicação Social proposta para a realização de evento online de capacitação.
- ▶ Sugerida a priorização dos estagiários como público-alvo das ações, bem como recomendou-se a elaboração de material didático exclusivo para treinamento dos mesários.
- ▶ Decidiu-se pela continuidade dos atuais canais de denúncia. Paralelamente, foram solicitados dados sobre as denúncias recebidas por outras autoridades, a fim de fundamentar a produção de relatórios e a consolidação de estatísticas.

4.2) Comissão de Gestão de Continuidade de Negócios – COGECONEG

a) Composição:

- ▶ **Assessor de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Assessor Jurídico da Presidência (ASSPRES):** Rafael Sponholz Farhat
- ▶ **Assessor Técnico da SECAD e Sustentabilidade (ATSECAD):** Alexei Preto Rodrigues
- ▶ **Coordenadora de Planejamento de Estratégia e Gestão (CPEG):** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral
- ▶ **Assistente V da Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASSJUR):** Michele Martins Burda Castilho Simioni
- ▶ **Chefe da Seção de Gestão de Remuneração e Encargos (SEGRE):** Patricia de Fátima Estradioto Precoma
- ▶ **Chefe da Seção de Infraestrutura de Datacenter e Servidores (SIDS):** Zilmar de Souza Junior
- ▶ **Chefe da Seção de Acompanhamento, Inspeções e Correções (SINC):** Anderson Cardoso Kaminski
- ▶ **Assistente III da Seção de Planejamento e Governança de TI (SPGTI):** Hélio da Conceição Camillo Junior
- ▶ **Assistente V de LGPD e Processos Institucionais (LGPD):** Fabio Henrique da Silva Skonieczny
- ▶ **Servidora da LGPD e Processos Institucionais (LGPD):** Ana Paula Moura Crevelaro

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 31/07/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 28/08/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Registrada a necessidade de atualização da Portaria TRE-PR nº 345/2021, que instituiu o Sistema de Gestão de Continuidade de Negócios do Tribunal.
- ▶ Proposto o mapeamento dos processos de Atendimento ao Eleitor e de Registro de Candidaturas.
- ▶ Comunicada a realização de novos testes de simulação de desastres.
- ▶ Evidenciada a necessidade de padronização e conclusão dos modelos de planos de contingência.
- ▶ Priorizada a finalização de duas normas técnicas: a IN TRE-PR nº 06/2018, que dispõe sobre a classificação dos serviços essenciais (estratégicos) e a regulamentação sobre a continuidade de serviços essenciais de TI.
- ▶ Detalhado o cronograma das próximas simulações de Disaster Recovery, com destaque para a realização, em novembro, de teste real de grande porte em cooperação com outros Tribunais Regionais Eleitorais.
- ▶ Pontuada a necessidade de formalização de um protocolo de gestão de crises institucionais que ultrapasse a esfera tecnológica, incluindo fluxogramas de comunicação e acionamento. Recomendou-se adotar a IN2 da TI (crises cibernéticas) como paradigma, adaptando-a para um escopo abrangente.

4.3) Comissão de Gestão do Teletrabalho – CGTT

a) Composição:

- ▶ **Coordenadoria de Força de Trabalho e Desenvolvimento (CFTD):** Fernando Celso Torres
- ▶ **Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Coordenadoria de Sistemas (COSIS):** Desiree Hernandez Mausbach
- ▶ **Assessoria de Atenção à Saúde (SAUDE):** Mozar de Ramos
- ▶ **Coordenadoria de Planejamento de Logística de Eleições (CPLE):** Vivian Wolff de Liz

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ **1ª Reunião:** 11/02/2025
 - ▶ **2ª Reunião:** 11/12/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Iniciada a implantação de sistema para aprimorar o monitoramento de metas e produtividade dos servidores em teletrabalho.
- ▶ Aprovada a implementação do sistema SisTele, originário do TRE-PA, que atualmente está em fase final de execução. A medida visa assegurar o monitoramento mais rigoroso e eficaz do cumprimento de metas no regime remoto.
- ▶ Definido o plano de fortalecimento e suporte às chefias, pois a pesquisa de clima revelou que gerenciar equipes remotas aumentou a carga de trabalho dos líderes.
- ▶ Remetidas à Secretaria de Gestão de Pessoas sugestões de medidas para apoiar e orientar os gestores responsáveis por servidores em teletrabalho.

4.4) Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito deste Tribunal

a) Composição:

- ▶ **Juíza Membro Substituta da Corte deste Tribunal:** Doutora Adriana de Lourdes Simette
- ▶ **Seção de Logística de Materiais (SLOGMAT):** Paulo Cezar Ribeiro
- ▶ **Cartório da 021ª Zona Eleitoral de Siqueira Campos:** Anderson Cardoso de Magalhães
- ▶ **Seção de Contas Eleitorais (SCE):** Mariana Silva Arakawa
- ▶ **Seção de Educação para a Cidadania Política:** Rogerio Takayassu Lemos
- ▶ **Cartório da 169ª Zona Eleitoral de Campina da Lagoa:** Silvana Primila
- ▶ **Colaboradora terceirizada:** Jany da Silveira

b) Datas das Reuniões:

- ▶ **1ª Reunião:** 18/02/2025
- ▶ **2ª Reunião:** 01/04/2025
- ▶ **3ª Reunião:** 07/04/2025
- ▶ **4ª Reunião:** 24/10/2025
- ▶ **5ª Reunião:** 31/10/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Realizada reunião conjunta com a CPEAMSD1G para debater sobre o formato das atividades da “Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação”.
- ▶ Definidos os temas que seriam abordados na “Semana de Combate ao Assédio e Discriminação”: Reapresentação da Comissão, conceitos de assédio (o que é e o que não é), discriminação (racial e religiosa) e questões LGBTQIAPN+ (como o uso do nome social).
- ▶ Recomendados os nomes da Des. Tânia Reickziegel, da Prof.^a Lis Soboll e da servidora Celina Ribeiro Coelho da Silva (CNJ) para o evento, além da recomendação de uso do aplicativo “Respeito em Jogo” (STM).
- ▶ Deliberadas as temáticas, as ações e os responsáveis pelo cumprimento e definidos o fluxograma e cronograma das atividades da “Semana de Combate ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e a Discriminação”.
- ▶ Sugerida a atualização visual e de conteúdo da página da intranet, com foco no acolhimento e na prevenção.
- ▶ Proposta a realização de rodas de conversa focadas na escuta ativa, visando colher informações para melhorar as políticas institucionais contra o assédio e a discriminação.
- ▶ Discutidas estratégias como: iniciativas direcionadas a lideranças e trabalhadores terceirizados, promoção de campanhas regulares e a inserção do tema em todas as capacitações, visando ao desenvolvimento da instituição.
- ▶ Avaliada a necessidade de consulta e eventuais ajustes no protocolo de pesquisa de assédio utilizado pelo CNJ.
- ▶ Deliberada a criação de encontros focados em escuta humanizada e apoio mútuo, distanciando-se do viés de denúncia. Será construída a primeira edição (projeto piloto), que será viabilizada em conjunto com a Diretoria-Geral.
- ▶ Revisado o questionário de assédio e discriminação (inspirado no formato da SECGP) junto à equipe da CPEAMSD1G. Realizadas customizações necessárias para o contexto de todo o TRE-PR e optado por seguir usando o LimeSurvey, tirando proveito da estrutura que já está pronta.
- ▶ Identificada a limitação de alcance da pesquisa aos usuários da rede de informática da JE-PR, dificultando acesso para os postos sem tal recurso. A solução técnica foi adiada para o próximo exercício dada a urgência do cronograma atual.
- ▶ Debatida a necessidade de formalização de metodologia que contemple efetivamente as questões relativas aos colaboradores terceirizados.

4.5) Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no 1º grau

a) Composição:

- ▶ **Juíza da 174ª Zona Eleitoral de Curitiba:** Dra. Carla Melissa Martins Tria
- ▶ **Juíza da 29ª Zona Eleitoral de Imbituva:** Dra. Ana Paula Menon Loureiro

Pianaro Angelo

- ▶ **Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Michele Martins Burda Castilho Simioni
- ▶ **Seção de Segurança Institucional e Inteligência:** Sinter Maiky de Constantino Machado Santana
- ▶ **Seção de Autuação e Distribuição (SAD):** Kariene Gomes Gordo Stecca
- ▶ **Cartório da 176ª Zona Eleitoral de Curitiba:** Nilton Luiz Drabeski Dudziak
- ▶ **Cartório da 31ª Zona Eleitoral de Campo Mourão:** Sueli Aparecida de Oliveira Bissi
- ▶ **Colaboradora terceirizada:** Ingrid Louise Fernandes e Silva

b) Datas das Reuniões:

- ▶ **1ª Reunião:** 18/02/2025
- ▶ **2ª Reunião:** 01/04/2025
- ▶ **3ª Reunião:** 07/04/2025
- ▶ **4ª Reunião:** 30/05/2025
- ▶ **5ª Reunião:** 30/09/2025
- ▶ **6ª Reunião:** 20/10/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

As 3 primeiras reuniões foram realizadas em conjunto com a Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito deste Tribunal. Logo as 6 primeiras ações, citadas no item 4.4, não serão repetidas neste relatório.

- ▶ Definidos os critérios para produção de vídeos e material escrito.
- ▶ Deliberado acerca dos prazos e a organização dos materiais.
- ▶ Estabelecido o formato de envio do material do evento às Zonas do Interior.
- ▶ Tratado acerca do planejamento do evento presencial e dinâmicas.
- ▶ Discutido a respeito dos resultados das campanhas realizadas pela Comissão, bem como acerca da participação no evento “Saúde no Trabalho”.
- ▶ Tratado acerca da “Preparação de fala aos juízes que atuarão no pleito de 2026”, em atenção às reivindicações dos servidores no evento “Saúde no Trabalho”.
- ▶ Realizado alinhamento a fim de compilar todas as atividades desempenhadas pela Comissão, para apresentá-las aos servidores do interior/sede, durante o evento KickOff, em dezembro de 2025, no TRE-PR.

4.6) Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS

a) Composição:

- ▶ **Chefe da Seção de Sustentabilidade (SESUST):** Lilian Toczec
- ▶ **Secretário de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (SECPLEI):** Valcir Mombach
- ▶ **Assessor de Gestão Estratégica da Presidência (AGEP):** Diogo Sguissardi Margarida
- ▶ **Coordenadora de Planejamento e Logística de Eleições (CPLE):** Edna Sumie Yoshizawa

- ▶ **Coordenadora de Planejamento de Estratégia e Gestão (CPEG):** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral
- ▶ **Chefe da Seção de Gestão de Material de Consumo (SGMC):** Sandra Regina Romanel Pianowski

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 07/04/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 04/09/2025
 - ▶ 3ª Reunião: 23/10/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Discutida a redefinição do Plano de Logística Sustentável, a fim de atualizar indicadores e metas, com a implantação de ações que apresentem maior impacto, com foco na relevância nos resultados.
- ▶ Definida a elaboração de plano específico para redução do consumo de combustíveis.
- ▶ Tratado acerca da descentralização das ações de sustentabilidade, visando engajar as diversas áreas do Tribunal. Como medida prática, foram implementados encontros por setor e planos de trabalho integrados para assegurar a execução do Plano de Descarbonização.
- ▶ Proferida a análise crítica do Relatório de Desempenho do PLS.
- ▶ Debatido acerca do resultado do IDS (Índice de Desempenho de Sustentabilidade), imperativo para atender as metas do Prêmio CNJ Qualidade 2025.
- ▶ Tratado a respeito do Ranking da Transparência, identificando a ausência de pontuação no item nº 81, em razão da falta de previsão de medidas específicas sobre “Equidade e Diversidade” e “Reformas e Construções” no Plano de Ação do PLS.
- ▶ Propostas sugestões de melhoria para: a) Economia de recursos: Combustíveis; Energia Elétrica; Água e Saneamento e Materiais; b) Melhoria Ambiental e Financeira: Compras Inteligentes; Resíduos; Custos e Emissões; c) Cultura Sustentável: Campanhas e Treinamentos.
- ▶ Analisados os impactos decorrentes da recente Resolução CNJ nº 594/2024, responsável pela instituição do Programa Justiça Carbono Zero.
- ▶ Estabelecidos os pontos de atuação da Comissão, após a publicação da nova portaria de composição: a) revisão estratégica das metas do PLS para 2026; b) adequação do Plano de Ação 2025 com a inclusão dos temas “Equidade e Diversidade” e “Reformas e Construções”; c) estudo de viabilidade para o compartilhamento de excedentes energéticos da Usina Fotovoltaica com outros entes públicos; d) fomento às ações socioambientais, especificamente as campanhas de coleta de tampinhas e de vidros para o Banco de Leite Humano do Complexo Hospital de Clínicas (CHC).

4.7) Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão – CPAIN

a) Composição:

- ▶ **Assistente V da Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral (ASJUR):** Michele Martins Burda Castilho Simioni
- ▶ **Gabinete da Secretaria de Administração:** Adriana Fernandez
- ▶ **Seção de Contratos:** Andréia Roberta Mülling
- ▶ **Assessoria de Inovação e Acessibilidade (AIA):** Diogo Fraga Ferreira
- ▶ **Assistente I da Seção de Obras e Projetos (SOP):** Gilberto Muncinelli
- ▶ **Coordenadoria de Serviços e Ambiente (COSA):** Isabel de Loyola e Silva Guernieri
- ▶ **Seção de Administração de Sistemas (SAS):** Jadir Rocha Nunes Junior
- ▶ **Seção de Produção Científica, Ações Acadêmicas e Socioculturais:** Mary Natsue Ogawa
- ▶ **Assistente I do Cartório da 145ª Zona Eleitoral de Curitiba:** Neryberto Loureiro da Silva
- ▶ **Coordenadora de Planejamento de Estratégia e Gestão (CPEG):** Patricia Fretta Nogueira de Lima
- ▶ **Assistente I da Assessoria de Atenção à Saúde (SAUDE):** Rosicleia Augustin Pereira
- ▶ **Cartório da 143ª Zona Eleitoral de Cascavel:** Uraci Quintino Salatini Júnior

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 02/04/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 09/12/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Demonstrados os resultados do “Projeto Mesário com Deficiência” e realizado o lançamento do projeto “Mãos à Obra”, da Assessoria de Inovação e Acessibilidade.
- ▶ Atualizado o “Projeto Intimação Acessível”.
- ▶ Implantado o atendimento domiciliar ao eleitor com deficiência.
- ▶ Comunicada a realização da capacitação em acessibilidade ministrada ao corpo de magistrados.
- ▶ Encaminhadas ao TSE as sugestões de melhoria para o Manual do Mesário.
- ▶ Realizados testes de usabilidade na intranet e nas redes sociais.
- ▶ Informada a contratação de empresas para implantação de sistema de senhas com vocalização na Central de Atendimento ao Eleitor (CAE).
- ▶ Apresentados aos novos servidores do TRE-PR: a) projetos “Intimação Acessível” e “Mãos à Obra”; b) sistema de senhas sonoras na CAE; c) panorama da acessibilidade nos fóruns eleitorais; d) política de Acessibilidade do CNJ.
- ▶ Debatida a necessidade de inovação na logística para as eleições de 2026.

4.8) Comissão Permanente de Avaliação Documental – CPAD

a) Composição:

- ▶ **Chefe da Seção de Gestão Documental, Memória Institucional e Biblioteca (SEGDMB):** Carlos Alberto Barbosa Ferian
- ▶ **Chefe da Seção de Administração Predial (SAPRE):** Ana Lúcia Germano Costa
- ▶ **Assessor em Tecnologias para Inteligência Artificial (ATIA):** Alex Pinheiro das Graças
- ▶ **Seção de Gestão Documental, Memória Institucional e Biblioteca (SEGDMB):** Cleide Wiezbicki
- ▶ **Seção de Gestão Documental, Memória Institucional e Biblioteca (SEGDMB):** Daniel Galuch Junior
- ▶ **Assistência de LGPD e Processos Institucionais (LGPD):** Fabio Henrique da Silva Skonieczny
- ▶ **Seção de Diárias e Frequência (SDF):** Maria Regina Blanco Magalhães
- ▶ **Coordenadora de Planejamento de Estratégia e Gestão:** Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral
- ▶ **Cartório da 033ª Zona Eleitoral de União da Vitória:** Salete Marques de Jesus Furlan

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 27/05/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 26/11/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Autorizada a eliminação dos Livros de Registro Eleitoral (Modelo A2, anteriores a 1985), condicionada à prévia constituição de reserva técnica.
- ▶ Formalizada, perante a Alta Administração, alerta sobre a falta de aplicação da Tabela de Temporalidade (TTD) no sistema PAD e a ausência de integração com o RDC-Arq (Archivematica).
- ▶ Deliberada a elaboração de relatório técnico para viabilizar o plano de ação destinado à migração de dados e à preservação digital.
- ▶ Estabelecida, em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação, a diretriz para a migração pontual dos dados do sistema PAD para o SEI. O sistema PAD será preservado para fins de consulta técnica.
- ▶ Autorizado o prosseguimento dos estudos técnicos voltados à contratação de consultoria especializada em Arquivologia.
- ▶ Deliberada a contratação de empresa para digitalização de acervo de áudio (fitas cassete).
- ▶ Decidida a suspensão temporária do fluxo de eliminação documental, visando promover o alinhamento estratégico aos novos critérios estabelecidos pelo Prêmio CNJ.

4.9) Comissão Permanente de Segurança– CPS

a) Composição:

- ▶ **Membro Eleitoral Efetivo da Corte:** Des. Antonio Franco Ferreira da Costa Neto
- ▶ **Juiz da 137ª Zona Eleitoral de Maringá:** Dr. José Candido Sobrinho
- ▶ **Secretário de Administração (SECAD):** Iuri Camargo Kisovec
- ▶ **Coordenador de Transporte e Segurança Institucional (CTSI):** João Paulo de Castro
- ▶ **Coordenadoria de Transporte e Segurança Institucional:** Paulo Ricardo Massao Hokazono
- ▶ **Agente da Polícia Judicial:** Marcos Armenio Militão
- ▶ **Chefe da Seção de Segurança Institucional e Inteligência (SSI):** Sinter Maiki de Constantino Machado e Santana

- b) Datas das Reuniões:**
- ▶ 1ª Reunião: 03/09/2025
 - ▶ 2ª Reunião: 26/11/2025

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Exposto o balanço das ações de segurança do pleito de 2024, com ênfase no Plano de Segurança e no Relatório de Ocorrências consolidado pela Polícia Militar do Paraná (PMPR).
- ▶ Debatida a parceria com a Guarda Municipal (GM) visando à proteção dos Fóruns Eleitorais durante todo o ano e não apenas no período eleitoral.
- ▶ Estabelecido o planejamento antecipado para o ciclo eleitoral de 2026, com ênfase na definição de diretrizes para eventos críticos e no fortalecimento da segurança institucional.
- ▶ Mapeados os eventos prioritários e definidas as respectivas estratégias de atuação:
 - a)** Posse da Cúpula Diretiva (Fev/26): mobilização total da segurança e controle rígido de acesso.
 - b)** Fechamento de Cadastro (Maio/26): previsão de reforço de rondas, contratação de vigilantes adicionais e gestão de trânsito em parceria com a SETRAN.
 - c)** Articulação Institucional (Jun/26): reunião da Presidência do TRE-PR com os comandos das forças de segurança para alinhamento estratégico.
 - d)** Propaganda Eleitoral (Ago/26): alinhamento com as forças locais para apoio no cumprimento de mandados.
 - e)** Cerimônia de Geração de Mídias (Set/26): garantia de segurança para evento aberto à fiscalização (partidos, OAB, MP e cidadãos).
 - f)** Operação Eleições (1.º e 2.º Turnos): definição de bloqueios viários, custódia de infratores e reforço de efetivo na Sede; segurança para a auditoria de votação (CAVE) com apoio da PF/PRF; e criação de protocolo de segurança para o Centro de Divulgação de Resultados.
 - g)** Diplomação (Dez/26): elaboração de plano de mitigação de riscos para evento com público estimado de 1.000 pessoas.

- ▶ Informada a aprovação, pelo Exército, do Plano Estratégico para Aquisição de Produtos Controlados.

4.10) Comissão de Avaliação do Programa de Auxílio Bolsa de Estudos - CABOLSA

a) Composição:

- ▶ **Coordenador Executivo da Escola Judiciária Eleitoral (COEJE):** Domício Prates Ribeiro Filho
- ▶ **Secretária de Gestão de Pessoas (SECGP):** Gabrielle Ana Selig Shiohara
- ▶ **Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade:** Helton José Sanchez
- ▶ **Assessora Chefe da Assessoria Jurídica da Presidência:** Rachel Diógenes Ramina Rezler

b) Datas das Reuniões:

Esta comissão não realiza reuniões, porém suas atividades são documentadas via PAD/SEI.

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

- ▶ Parecer 1º Semestre de 2025 ([link/formato PDF](#))
- ▶ Parecer 2º Semestre de 2025 ([link/formato PDF](#))

4.11) Comissão de Desfazimento de Bens Permanentes e de Consumo - CDBPC

a) Composição:

- ▶ **Assistente IV da Coordenadoria de Gestão de Patrimônio:** Claudia Burkhart
- ▶ **Assistente III da Seção de Planejamento e Governança de TI:** Hélio da Conceição Camillo Junior
- ▶ **Chefe da Seção de Obras e Projetos:** Jaime Nunes Filho
- ▶ **Chefe de Cartório da 73ª Zona Eleitoral de Pato Branco:** Karina Andressa Gouvea

b) Datas das Reuniões:

Esta comissão não realiza reuniões, porém suas atividades são documentadas via PAD/SEI.

c) Ações Deliberadas e Implementadas:

[Lotes de Desfazimento de Bens Inservíveis Concluídos](#)

5) Considerações

O presente Relatório Anual de Atividades ratifica que as ações do Sistema de Governança da Justiça Eleitoral do Paraná fortaleceram a instituição e otimizaram a gestão de riscos, a conformidade e a integridade. Tais avanços, essenciais para o bem-estar social, foram decisivos para assegurar que, em 2025, a prestação de serviços fosse regida pela gestão ética, transparente e eficiente.

Este é o Relatório.

6) Referências

O presente relatório considerou como referências as informações encaminhadas, de forma individualizada, pelas unidades em seus relatórios de atividades anuais:

- ▶ Conselho de Governança
- ▶ Comitê de Gestão da Infraestrutura e de Contratações – CGIC
- ▶ Comitê de Gestão da Tecnologia da Informação – CGTI
- ▶ Comitê de Gestão Estratégica e Riscos – CGER
- ▶ Comitê de Gestão Judiciária – CGJUD
- ▶ Comitê de Gestão Orçamentária – CGO
- ▶ Comitê Gestor de Segurança da Informação e de Proteção de Dados Pessoais – CGSIPDP
- ▶ Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas e Atenção Integral à Saúde – CGLGPAIS
- ▶ Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao 1º Grau de Jurisdição - CGRPNAPIJ
- ▶ Comissão de Ética e Integridade - COETIN
- ▶ Comissão de Gestão de Continuidade de Negócios - COGECONEG
- ▶ Comissão de Gestão do Teletrabalho - CGTT
- ▶ Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual - TRE/PR - CPEAMSD TRE
- ▶ Comissão de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral e do Assédio Sexual - 1º Grau - CPEAMSD 1GRAU
- ▶ Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CGPLS
- ▶ Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão - CPAIN
- ▶ Comissão Permanente de Avaliação Documental- CPAD
- ▶ Comissão Permanente de Segurança - CPS
- ▶ Comissão de Avaliação do Programa de Auxílio Bolsa de Estudos - CABOLSA
- ▶ Comissão de Desfazimento de Bens Permanentes e de Consumo - CDBPC