



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMISSÃO DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO MORAL, DO ASSÉDIO SEXUAL E DA DISRMINAÇÃO NO 1º GRAU Ata da Reunião – 2025

CPEAMS DE 1º GRAU

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE	UNIDADE
Doutora CARLA MELISSA MARTINS TRIA (Presidente)	Juíza da 174ª Zona Eleitoral de Curitiba
Doutora ANA PAULA MENON LOUREIRO PIANARO ANGELO	Juíza da 29ª Zona Eleitoral de Imbituva
INGRID LOUISE FERNANDES E SILVA	Colaboradora terceirizada
KARIENE GOMES GORDO STECCA	Seção de Autuação e Distribuição
LEONARDO SANTOS DE SOUZA	Assistente I da 127ª Zona Eleitoral de Cidade Gaúcha
MICHELE MARTINS BURDA CASTILHO SIMIONI	Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral
NILTON LUIZ DRABESKI DUDZIAK	Chefe de Cartório da 176ª Zona Eleitoral de Curitiba (ausência justificada)
SINTER MAIKY DE CONSTANTINO MACHADO E SANTANA	Chefe da Seção de Segurança Institucional e Inteligência
SUELÍ APARECIDA DE OLIVEIRA BISSI	Chefe de Cartório da 31ª Zona Eleitoral de Campo Mourão

Ainda estiveram presentes as servidoras Mariana Silva Arakawa e Silvana Primila.

Data/Hora/Local da Reunião: 30 de maio de 2025 – 14h – por videoconferência.

PAUTA:

1. Campanha de Divulgação e Material para a Intranet
2. Conteúdo da Campanha e Temas Abordados
3. Produção de Vídeos e Material Escrito
4. Prazos e Organização dos Materiais
5. Formato de Envio e Continuidade da Reunião
6. Planejamento do Evento Presencial e Dinâmicas
7. Detalhamento da Dinâmica do Evento

8. Datas e Ausências

9. Definição de Data para Ensaio e Considerações Finais

A reunião foi iniciada com a presença da Dra. Carla Melissa Tria, Michele Martins Burda Castilho Simioni, Kariene Gomes Gordo Stecca, Leonardo Santos de Souza, Ingrid Louise Fernandes e Silva, Sueli Aparecida de Oliveira Bissi, Mariana Silva Arakawa, Sinter Maiky de Constantino Machado e Santana e Silvana Primila.

1. Campanha de Divulgação e Material para a Intranet

A discussão inicial focou na divulgação de material das comissões na página da internet até 31 de julho, conforme confirmado por Michele Martins Burda Castilho Simioni. Michele explicou a necessidade dessa ação para completar os pontos do certificado do CNJ e propôs uma semana de matérias na intranet, sugestão de Patrícia. A Dra. Carla confirmou a responsabilidade do grupo pela produção do material. Foi debatido o processo de divulgação, e Michele Martins Burda Castilho Simioni esclareceu que não há restrições de originalidade, sendo uma campanha de prevenção, combate e divulgação da comissão. Quanto à necessidade de abrir um PAD ou SEI, Michele informou que basta abrir um chamado com as matérias. Leonardo Santos de Souza se voluntariou para elaborar a ata da reunião.

2. Conteúdo da Campanha e Temas Abordados

Kariene Gomes Gordo Stecca sugeriu abordar temas específicos como racismo e LGBTQIAPN+. Leonardo Santos de Souza informou que já abriu um chamado para a comunicação social para a produção de vídeos sobre a Assédio - Chamado - 742077. A Dra. Carla reforçou a sugestão de Kariene, e Michele Martins Burda Castilho Simioni concordou, propondo iniciar a semana de matérias com uma reapresentação da comissão e conceitos básicos da cartilha, dedicando dias para: Discriminação (incluindo religiosa, sugestão de Ingrid Louise Fernandes e Silva), Questões LGBTQIAPN+ e O que não configura assédio moral.

3. Produção de Vídeos e Material Escrito

Leonardo Santos de Souza expressou o desejo de criar algo dinâmico, semelhante a vídeos já vistos em outros tribunais, contrastando condutas de assédio com a forma correta. A Dra. Carla sugeriu utilizar vídeos na proposta, e Michele Martins Burda Castilho Simioni informou que Vilmar faz vídeos para redes sociais, o que seria mais rápido para produção do que para a intranet (Everton). Ficou acordado que Leonardo Santos de Souza conversaria com Vilmar sobre o vídeo. Para o material escrito, os temas definidos foram: Reapresentação de conceitos e canais de denúncia (Carla se disponibilizou) , Discriminação (Leonardo Santos de Souza e Silvana Primila se ofereceram para pesquisar) , Liberdade religiosa (Leonardo Santos de Souza e Silvana Primila se ofereceram para pesquisar) , O que não caracteriza assédio (Kariene Gomes Gordo Stecca se ofereceu) e Questão LGBTQIA+ (Mariana Silva Arakawa, com apoio de Sueli Aparecida de Oliveira Bissi e Ingrid Louise Fernandes e Silva, ficou responsável por uma versão resumida). Michele Martins Burda Castilho Simioni esclareceu que o material será divulgado na intranet, voltado para servidores (incluindo terceirizados), com um vídeo para o Instagram que poderá ser referenciado na intranet. A

para caracterizar uma campanha, com o objetivo de realizar ao menos uma ação por mês a partir de agosto para completar os pontos do CNJ, já que a campanha institucional do tribunal não ocorreu este ano. Sueli Aparecida de Oliveira Bissi elogiou a apresentação de Mariana Silva Arakawa e Leonardo Santos de Souza sobre discriminação e alteração do nome social, destacando a necessidade de material simples e conciso.

4. Prazos e Organização dos Materiais

Ficou definido que o material escrito deverá ser entregue até o dia 30 de junho para revisão e envio à comunicação. A apresentação está prevista para a semana do dia 21 de julho. Leonardo Santos de Souza propôs criar uma pasta no seu Google Drive e compartilhar com todos para salvar os textos produzidos, o que foi aceito. A Dra. Carla anotou a criação da pasta e Michele Martins Burda Castilho Simioni se comprometeu a organizar as publicações na intranet após revisão e formatação pela equipe de comunicação.

5. Formato de Envio e Continuidade da Reunião

A Dra. Carla questionou sobre o formato ideal para enviar o material, e Michele Martins Burda Castilho Simioni informou que pode ser enviado por e-mail através das listas de distribuição existentes. Ficou acertado o envio dos textos por e-mail. Michele Martins Burda Castilho Simioni mencionou a continuidade da reunião com o pessoal da primeira instância sobre outro evento. A reunião continuou com as presenças da Dra. Carla Melissa Tria, Michele Martins Burda Castilho Simioni, Kariene Gomes Gordo Stecca, Leonardo Santos de Souza, Ingrid Louise Fernandes e Silva, Sueli Aparecida de Oliveira Bissi e Sinter Maiky de Constantino Machado e Santana.

6. Planejamento do Evento Presencial e Dinâmicas

Michele Martins Burda Castilho Simioni comunicou a ausência de verba para trazer palestrantes, sendo necessário que o próprio grupo organize e apresente o evento, com o dinheiro disponível cobrindo apenas as diárias. A Dra. Carla sugeriu que os tópicos expositivos fossem básicos, focando em conceituações e distinções sobre o assédio, já que seria o primeiro contato para muitos. Michele Martins Burda Castilho Simioni detalhou um formato de abordagem, incluindo: Uso de aplicativo para conversas informais para gerar confiança e identificar problemas, Apresentação da comissão, outros canais e protocolo de atendimento, Explicação sobre o acompanhamento da SECGP e apresentação da cartilha e Início de uma dinâmica a ser definida e encerramento com vídeo informativo. Sueli Aparecida de Oliveira Bissi e a Dra. Carla concordaram com os pontos. Sueli expressou que as vítimas desejam exposição dos casos e assediadores, gerando discussão sobre como equilibrar essa necessidade com a preservação das partes, reforçando que o trabalho da comissão é de acompanhamento e fiscalização, não de punição pública. Michele Martins Burda Castilho Simioni destacou a importância de esclarecer que a comissão não divulga nomes e a necessidade de formalizar a denúncia. Foi discutida a importância da colaboração do denunciante para a tomada de providências. Michele Martins Burda Castilho Simioni sugeriu um encontro presencial para definir e testar a abordagem da dinâmica.

7. Detalhamento da Dinâmica do Evento

Leonardo Santos de Souza propôs uma dinâmica para a sessão de assédio: as pessoas escreveriam situações anonimamente, que seriam sorteadas para discussão em grupos sobre a natureza do assédio, o papel de testemunhas e possíveis ações do tribunal. Sueli Aparecida de Oliveira Bissi e a Dra. Carla aprovaram a ideia. Michele Martins Burda Castilho Simioni sugeriu ter casos de reserva, e a Dra. Carla concordou, sugerindo um teste interno da dinâmica. A Dra. Carla explicou que a manhã da saúde incluirá uma parte expositiva, a dinâmica, conversa e um vídeo. A exposição abordará o papel da comissão, canais, procedimentos e a cartilha. Para a dinâmica, a logística incluiria grupos de até dez pessoas, com dois casos por grupo para estimular a discussão. A Dra. Carla propôs agendar um ensaio para definir detalhes e gerenciar o tempo.

8. Datas e Ausências

As datas provisórias para um evento no tribunal são 1º, 6 e 22 de agosto, com possível alteração no dia 6.

9. Definição de Data para Ensaio e Considerações Finais

Ficou definido que o ensaio, com a participação de todos, seria no dia 18 de julho. A dinâmica do evento incluirá a apresentação da função da comissão e um espaço anônimo para relatos de casos. Michele Martins Burda Castilho Simioni expressou preocupação com a discussão de casos pessoais e a expectativa de um desfecho, sendo esclarecido que o objetivo não é determinar o certo ou errado, mas entender as expectativas dos participantes. Sueli Aparecida de Oliveira Bissi complementou que o desfecho será dado pela própria pessoa, cabendo ao grupo mostrar o caminho e seu papel. Foi ressaltada a importância de deixar claro que os casos serão tratados até chegarem à comissão. Foi também mencionada a necessidade de obter estatísticas de absenteísmo, doenças relacionadas ao trabalho e casos de assédio registrados pela área da saúde para direcionar o trabalho da comissão. A necessidade de formalizar o afastamento do trabalho para o ensaio agendado para o dia 18 foi discutida, e Michele Martins Burda Castilho Simioni e Sueli Aparecida de Oliveira Bissi detalharam o processo formal de pedido, incluindo a necessidade de um documento que autorize o encontro para a solicitação de diárias. A Dra. Carla se ofereceu para contatar a Dra. Ana Paula para alinhar um expediente único. A Dra. Carla resumiu que as questões do evento de saúde seriam tratadas em um grupo interno, outras em outro, e os materiais seriam compartilhados em uma pasta. Michele Martins Burda Castilho Simioni se comprometeu a verificar a disponibilidade da Dra. Ana Paula e formalizar o pedido de autorização.

ENCERRAMENTO:

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 13/12/2024 08:02:20

Por: SINTER MAIKI DE CONSTANTINO MACHADO E SANTANA e outros



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

unidades participantes, como a Secretaria de Gestão de Pessoas, Seção de Saúde e Corregedoria, entre outras.

Por fim, foi realizada a **nomeação do servidor Sinter Maiky de Constantino Machado Santana** como 2º Secretário da Comissão.

ENCERRAMENTO:

Concluídos os trabalhos, eu, **Sinter Maiky de Constantino Machado Santana**, membro da CPEAMS/1º Grau, lavrei a presente ata, que será publicada na intranet e internet deste Tribunal.

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 11/09/2025 16:51:48

Por: LEONARDO SANTOS DE SOUZA

Dra. Carla Melissa Tria
Presidente da CPEAMS/1º GRAU

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 13/12/2024 08:02:20
Por: SINTER MAIKI DE CONSTANTINO MACHADO E SANTANA e outros

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006
Em: 11/09/2025 16:51:48
Por: LEONARDO SANTOS DE SOUZA