



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO DE 02/03/2023 – 16h30

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Hora / Local da Reunião:

02/03/2023, às 16h30, na sala da SECPLEI e online, via Meet, pelo link <https://meet.google.com/fqm-xqpk-eik>.

Pauta:

- Alinhamento de entendimentos para preenchimento da tabela de temporalidade

Participantes:

- Solange Maria Vieira - Secretária de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação (Presidente da Comissão)
- Willian Gallera Garcia - Coordenador de Planejamento de Eleições
- Ana Paula Winters - Chefe da Seção de Projetos e Recursos Educacionais
- Carlos Alberto Barbosa Ferian - Assistente da Coordenadoria Executiva da Escola Judiciária Eleitoral
- Maria Regina Blanco Magalhães - Chefe da Seção de Gestão Documental e Memória Institucional
- Salete Marques de Jesus Furlan - Assistente na 33ª Zona Eleitoral de União da Vitória
- Silka Stasiak Vendramin - servidora da Seção de Gestão de Sistemas do Cadastro Eleitoral

Ausentes

- Alex Pinheiro das Graças - Chefe da Seção de Administração de Sistemas
- Nilton Luiz Drabeski Dudziak - Chefe de Cartório da 176ª Zona Eleitoral de Curitiba

2. DEBATE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Abrindo a reunião, **Solange** cumprimentou a todos e deliberou pela solicitação de vinda da servidora **Salete** para a sede, a fim de, na qualidade de arquivista, inteirar-se das atividades da Comissão Permanente de Avaliação Documental, já designando a reunião para o dia 29/03/2023, às 14 horas. Esclareceu aos demais membros que a definição de uma tabela de temporalidade no âmbito do TRE-PR é uma prioridade, especialmente diante da demanda das Zonas Eleitorais pelo descarte de materiais. A seguir, passou a palavra para **Silka**, que apresentou várias dúvidas quanto ao preenchimento da tabela de temporalidade, as quais foram sendo discutidas pelos membros, sendo soluções apontadas inseridas diretamente em planilha compartilhada.

3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

Agendar reunião ordinária para o dia 29/03/2023, às 14 h, e abrir PAD solicitando autorização para participação presencial da servidora Salete - **Willian**.

4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, Willian Gallera Garcia, Coordenador de Planejamento de Eleições, lavrei a presente ata.