



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### Ata da 1ª reunião – 2022

#### 1) IDENTIFICAÇÃO:

##### Data/Hora/Local da Reunião:

22/03/2022 – 16hs – Presencial e Videoconferência

##### Presentes:

ALEX PINHEIRO DAS GRAÇAS- Chefe da Seção de Administração de Sistemas  
CARLOS ALBERTO BARBOSA FERIAN, Escola Judiciária Eleitoral  
DANIEL GALUCH JUNIOR, Chefe de Cartório da 105ª Zona Eleitoral de Terra Rica  
DIOGO SGUSSARDI MARGARIDA, Coordenador de Planejamento Estratégia e de Gestão  
DOMÍCIO PRATES RIBEIRO FILHO, Chefe da Seção de Cerimonial  
GIOVANA BARBOSA, Chefe da Seção de Gestão Documental  
JULIANA LACERDA PEREIRA, Seção de Processamento  
MARIA REGINA BLANCO MAGALHÃES, Seção de Gestão Documental  
MARILENE GREGORINI, Chefe da Seção de Planejamento Estratégico  
SILVIA ALBUQUEQUE MEDICI METRI, Coordenadora de Assuntos Judiciais

##### Ausentes:

ANA PAULA WINTERS BOSCO SCUISSIATTO, Chefe da Seção de Educação à Distância  
CLAUDIA AFÂNIO, Assessora da Secretaria da Presidência  
FERNANDO CELSO TORRES, Chefe da Seção de Lotação e Remoção  
GABRIELLE ANA SELIG SHIOHARA, Coordenadora de Pessoal  
MARLENE REGINA KOVALSKI, Coordenadora de Material e Patrimônio  
NILTON LUIZ DRABESKI DUDZIAK, Chefe de Cartório da 176ª Zona Eleitoral de Curitiba

##### Pauta/Finalidade:

1. Reestruturação – Resolução nº 884/2021- Secretaria da Presidência;
2. Projeto Piloto – Digitalização dos Processos Jurídicos das Zonas Eleitorais mais antigas – 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Z.E;
3. Eliminação de RAE's guardados no Fórum Eleitoral de Curitiba;
4. Atendimento a Resolução nº 408/2021 do CNJ que dispõe sobre o recebimento, o armazenamento e o acesso a documentos digitais;
5. Curso a distância – atualização conforme Resolução nº 324/2020 do CNJ.
6. Tabela de Temporalidade Documental – PAD 13.343/2021 – PAD 4605/2022 - Ofício do TSE

#### 2) DEBATE:

##### - Item 1 da pauta:

1-) Resolução nº 884/2022 – Secretaria da Presidência - CPEG - Com a nova Reestruturação a Servidora Marilene Gregorini agradeceu os trabalhos realizados pelos integrantes da Comissão no ano de 2021, comentou sobre os itens da pauta conforme informações adiante, antes porém, passou a palavra ao novo Presidente da Comissão Servidor Diogo Sguissardi



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Margarida, Coordenador de Planejamento de Estratégia e de Gestão que assumirá a Presidência dessa Comissão. Na sequência discutiu-se em conjunto os itens da pauta.

**- Item 2 da pauta:**

Digitalização dos processos das Zonas mais antigas, consta da proposta do Plano de Gestão 2021-2023 a ser realizada no ano de 2022. Aguarda-se análise e aprovação, inclusive quanto aos documentos constantes do Arquivo Central.

**- Item 3 da pauta:** Eliminação de RAE's guardados no Fórum Eleitoral de Curitiba, a ser realizado após a publicação da Tabela de Temporalidade Documental;

**- Item 4 da pauta:**

RDC-Arc sistema em produção aguarda-se a contratação de Arquivista. Conforme PAD nº 14.341/2021 houve indicação dos Usuários para acesso ao sistema.

**- Item 5 da pauta:** O Curso por EAD será implementado em 2022.

**- Item 6 da pauta:** Os integrantes da Comissão opinaram pela publicação da Tabela de Temporalidade Documental, elaborada a partir do PAD 13.343/2021. O Plano de Classificação dos Documentos será realizado numa segunda etapa. Em princípio estudou-se a adoção da Tabela do TSE, posteriormente em consulta aos outros Regionais, Mato Grosso do Sul; Mato Grosso; Goiás; Rio Grande do Norte; Paraíba; Espírito Santo e Ceará, já adotaram o Plano de Classificação conforme Resolução nº 324/2020 do CNJ.

Será elaborada uma minuta de Resolução para viabilizar a publicação da Tabela de Temporalidade. Numa segunda fase será elaborado o Plano de Classificação dos Documentos, com as unidades do TRE.

### 3) DELIBERAÇÕES:

Assunto	Responsável	Prazo
1. Digitalização dos processos das Zonas mais antigas, consta da proposta do Plano de Gestão 2021-2023 a ser realizada no ano de 2022. Aguarda-se análise e aprovação, inclusive quanto aos documentos constantes do Arquivo Central.	Secretaria da Presidência; CPEG; AGDMI	3 meses
2. Eliminação de RAE's guardados no Fórum Eleitoral de Curitiba, será realizada após a publicação da Tabela de Temporalidade Documental;	CPEG AGDMI	2 meses
3. RDC-Arc sistema em produção aguarda-se a contratação de Arquivista.	CPEG AGDMI SGD	3 meses
4. Curso por EAD será implementado em 2022.	AGDMI	6 meses



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

	SGD	
5. Publicação da Tabela de Temporalidade Documental. 6. Elaboração do Plano de Classificação dos Documentos.	CPEG CPADGMI CPEG CPADGMI	1 mês 4 meses
<b>4)</b>	Concluídos os trabalhos, eu, Marilene Gregorini, Chefe da Seção de Planejamento Estratégico, lavrei a presente ata que, conforme deliberado, será publicada na <i>Intranet</i> e seu extrato na página da <i>Internet</i> deste Tribunal.	