



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E LOGÍSTICA DE ELEIÇÕES E DE INOVAÇÃO

#### COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Data:** 29/03/2023

**Hora:** 14 horas

**Local de Reunião:** Sala da Reunião da SECPLEI

**Pauta / Finalidade:** 2ª Reunião CPAD

**Unidade Expositora:** Secretaria de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação

**Participantes:**

Solange Maria Vieira - Secretária de Planejamento e Logística de Eleições e de Inovação

Willian Gallera Garcia - Coordenador de Planejamento de Eleições

Alex Pinheiro das Graças - Chefe da Seção de Administração de Sistemas

Ana Paula Winters Bosco Scuissiatto - Chefe da Seção de Capacitação

Maria Regina Blanco Magalhães - Chefe da Seção de Gestão Documental

Salete Marques de Jesus Furlan - Assistente da 033ª Zona Eleitoral

Ana Lúcia Germano Costa

Carlos Alberto Barbosa Ferian

Silka Stasiak Vendramin

**PAUTA:**

- Verificação do andamento da tabela de temporalidade
- Andamento da contratação de manutenção dos arquivos deslizantes
- Definição de agenda para as próximas reuniões



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 2. DEBATE

1. Realizada abertura da reunião pela Secretária de Planejamento e Logística de Eleições e Inovação, dando boas vindas à servidora Salete Marques de Jesus Furlan, que integra a comissão e veio do interior, e à servidora Silka Stasiak Vendramin, que participou remotamente.
2. Debateu-se a melhoria do PAD para resolver arquivamentos de processos, a ser implementada após a publicação da tabela de temporalidade.
3. Discutiu-se, como consequência da implementação da tabela de temporalidade no PAD, a possível exclusão de documentos e processos, sendo apontado como risco a classificação incorreta de processos.
4. Foi informado pela Presidente da Comissão que a conclusão da análise da tabela de temporalidade está a cargo do Carlos Ferian e da Salete.
5. Debateu-se a questão da aplicação da tabela de temporalidade no PJE, sendo apontado que os processos judiciais são de guarda permanente e que a gestão do PJE é realizada pelo TSE, ficando assim, fora da alçada deste regional.
6. A presidente informou a participação do Carlos Ferian e da Salete no III Encontro Nacional da Memória, sendo solicitado aos mesmos a entrega de relatório.
7. Foi levantada a questão do serviço de digitalização de documentos, sendo relatado pela Presidente que não há previsão de contratação deste serviço.
8. Maria Regina informou que alguns dos processos que foram objeto de digitalização, ao serem copiados para a nuvem, identificou-se que estão corrompidos.
9. Informou-se que encontra-se em andamento a contratação de manutenção do arquivo deslizante existente na Seção de Gestão Documental, constante do PAD 3875/2023 (cumprimento do plano de gestão), e posterior aquisição de módulo à prova de fogo para guarda



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

de documentos de pessoal que se encontram arquivados na Secretaria de Gestão de Pessoas.

10. Debateu-se a questão da segurança do arquivamento de processos nas zonas eleitorais, que deverá ser objeto de estudo posterior.
11. Examinou-se também a questão do arquivamento RDC-ARQ, ficando a cargo do Carlos Ferian agendar reunião com empresa que presta consultoria nesta questão.

### 3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

1. Publicação da tabela de temporalidade até o mês de junho.
2. Definição do descarte de documentos físicos após a publicação da tabela.
3. Agendamento de reunião sobre RDC-ARQ pelo Carlos Ferian.
4. Apresentação de relatório sobre o III Encontro Nacional da Memória pelo Carlos e Salete.
5. Agendamento das próximas reuniões para 20 de junho e 08 de novembro vindouros.

### 4. ENCERRAMENTO

Nada mais havendo, encerrou-se a reunião às 16 horas, e eu, Ana Lúcia Germano Costa, lavrei a presente ata.