



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

ATA DA REUNIÃO DE 26/11/2025 – 15h00

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

##### Data / Hora / Local da Reunião:

26/04/2024, às 15h30, online, via Meet.

##### Pauta:

1. **Migração do Sistema PAD para o SEI:** Definição sobre a migração da base de dados e estratégia de manutenção do sistema legado.
2. **Contratação e Consultoria:** Status da contratação de consultoria de Arquivologia e diagnóstico do acervo físico e digital.
3. **Preservação e Digitalização:** Acordo de Cooperação Técnica, digitalização de mídias obsoletas (fitas cassete) e planejamento de descartes para 2024/2025.
4. **Memória Institucional:** Projeto "Gotas da Memória" (Visibilidade e Repositório), recuperação de dados antigos da Intranet (pré-2014) e página Web com mapa interativo histórico.

##### Participantes:

- Carlos Alberto Barbosa Ferian
- Daniel Galuch Junior
- Fabio Henrique da Silva Skonieczny
- Cleide Wiezbicki
- Salete Marques de Jesus Furlan
- Patrícia Cabral

#### 2. DEBATE

O presidente, Carlos Alberto Barbosa Ferian, iniciou a reunião apresentando o status dos itens pendentes e as tratativas com a Secretaria de Tecnologia da Informação (TI) e a Administração.

##### Item 1: Migração do Sistema PAD para o SEI



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

Foi definida, em conjunto com a TI, a não realização de migração massiva da base de dados do PAD para o SEI, devido ao risco de migração de dados obsoletos ("lixo digital") e potenciais problemas de estabilidade.

A TI garantiu a manutenção do sistema PAD disponível para consulta por um período **mínimo de 10 anos**, assegurando o acesso ao histórico processual.

A migração de processos relevantes para o SEI será realizada de forma pontual e manual.

### **Item 2: Contratação e Consultoria**

Foi autorizado o estudo para a contratação de uma consultoria especializada em Arquivologia para dar suporte à gestão documental e realizar o diagnóstico do acervo físico e digital do Tribunal.

### **Item 3: Preservação e Digitalização**

Acordo de Cooperação Técnica (ACT): A formalização burocrática do ACT com a Secretaria de Tecnologia do Estado ainda está em trâmite, mas a expectativa é de que o trabalho de catalogação e uso de IA inicie no próximo ano.

Digitalização de Fitas Cassete: Foi liberado o orçamento de R\$ 12.000,00. Deliberou-se pela contratação de empresa especializada para digitalização de fitas de áudio das sessões da Corte, priorizando a higienização e segurança das mídias em relação à aquisição de equipamentos internos.

Plano de Descartes: Patricia Fretta Nogueira de Lima Cabral solicitou e foi aprovada a suspensão temporária de novos descartes para 2024/2025 até que os critérios do Prêmio CNJ, cuja portaria está em fase de ajustes, sejam definidos e assimilados.

### **Item 4: Memória Institucional**

Gotas da Memória e Repositório: Daniel Galuch Junior manifestou preocupação com a baixa visibilidade do projeto "Gotas da Memória" na Intranet e sugeriu a criação de um repositório fixo no "Portal da Memória".



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

**Recuperação de Dados:** Foi levantada a necessidade de formalizar uma busca junto à TI para tentar recuperar publicações da Intranet anteriores a 2014, dados que podem ter sido perdidos e são de guarda permanente.

### 3. DELIBERAÇÕES / ENCAMINHAMENTOS

#### 1. Acompanhamento da Consultoria em Arquivologia:

- **Encaminhamento:** Iniciar estudos para a contratação de consultoria especializada em Arquivologia.
- **Assunto a Discutir:** Status do processo de contratação e definição do escopo de trabalho (diagnóstico do acervo físico e digital).

#### 2. Formalização do Acordo de Cooperação Técnica (ACT):

- **Assunto a Discutir:** Verificar o andamento da formalização burocrática do ACT com a Secretaria de Tecnologia do Estado para dar início ao trabalho de catalogação e uso de IA.

#### 3. Digitalização das Fitas Cassete:

- **Deliberação:** Contratação de empresa especializada para digitalização das fitas de áudio (orçamento liberado de R\$ 12.000,00).
- **Assunto a Discutir:** Status da contratação da empresa e o cronograma para a execução do serviço.

#### 4. Recuperação de Notícias Antigas da Intranet (Pré-2014):

- **Encaminhamento:** Verificar junto à TI a possibilidade de buscar o *backup* das publicações da Intranet anteriores a 2014, consideradas documentos de guarda permanente.
- **Assunto a Discutir:** Resultado da busca da TI e plano de ação para restaurar ou catalogar os dados recuperados.

#### 5. Criação do Repositório Fixo "Gotas da Memória":

- **Encaminhamento:** Verificar junto à TI e à Comunicação a viabilidade de criar um repositório fixo no "Portal da Memória" para os textos do projeto.
- **Assunto a Discutir:** Feedback da TI/Comunicação e aprovação do *layout* e da estrutura do novo repositório.

#### 6. Revisão do Plano de Descartes:

- **Deliberação:** Suspensão temporária dos descartes até a adequação aos novos critérios do Prêmio CNJ.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

- **Assunto a Discutir:** Reagendamento da pauta de Descartes para Janeiro de 2026 (conforme prazo na Ata).

### 4. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, Carlos Alberto Barbosa Ferian, chefe da Seção de Gestão Documental, Memória Institucional e Biblioteca, lavrei a presente ata.