



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ GESTOR DE SAÚDE ATA DA 1ª REUNIÃO WhatsApp

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Data / Hora / Local da Reunião:**

24/03/2020 – Reuniões realizadas por meio do WhatsApp – Grupo “Comitê de Saúde” – Criado em 24/03/2020

**Assunto:** Ações para orientação aos servidores que estão realizando trabalho remoto em virtude do isolamento oriundo da quarentena imposta por ocasião do coronavírus.

**Participantes:**

Presidente: Dr ROGÉRIO DE ASSIS

Secretário de Gestão de Pessoas: SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde: MOZAR DE RAMOS

Chefe da Seção de Atenção à Saúde: PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN

Gabinete da Corregedoria: ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE, responsável por secretariar os trabalhos.

Seção de Lotação e Remoção: GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI

Seção de Desenvolvimento Organizacional: JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL

Seção de Gestão de Programas Institucionais: MARCOS DANIEL NICOLA

Coordenadoria de Planejamento Estratégico: MAUREN YUMI ISHIKAWA

Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde: VIVIAN WOLFF DE LIZ

#### 2. DEBATE

1. Saudando a todos, o Presidente do Comitê, Dr. Rogério de Assis, fez um preâmbulo acerca do objetivo dos trabalhos a serem realizados por este Comitê, comentando, em síntese, o atual cenário advindo por conta da pandemia do Novo Coronavírus (COVID-19) e a cisão da população quanto a necessidade ou não do isolamento radical. Ressaltou que todos estão passando por uma experiência interessante que é estarmos em isolamento social e em virtude disso, o Comitê Gestor de Saúde, devendo sempre estar preocupado com a saúde mental e física de nossos servidores, criaria um projeto orientando os servidores, via rede social, a refletirem sobre como lidar com a vida nesse período. Sustentou que defende a prática esportiva como solução de diversos males ligados a saúde física e mental. Diante da premissa, Mozar sugeriu que o Dr. Rogério gravasse um vídeo pelo celular para ser enviado em todas as mídias que temos, uma vez que todo o TRE está fechado.

2. Na sequência, surgiram algumas propostas no grupo, como a divulgação da prática de exercícios físicos, por meio de vídeos, grupo de apoio para acompanhamento de servidores que queiram desabafar e possível contratação de psicóloga terceirizada para ministrar palestras, diante da necessidade de promover o bem estar dos servidores neste momento de isolamento,



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

considerando que praticamente todos os servidores estão atuando integralmente no sistema home office, uma vez que tal confinamento pode gerar alguns problemas de saúde. No que tange à saúde mental, o Coordenador Mozar solicitou aos integrantes deste Comitê sugestões com intuito de produzir material com orientações para auxiliar neste período, além da disponibilização de vídeos curtos que pudessem ser enviados por WhatsApp. Seguem as ações iniciais realizadas, conforme as propostas apresentadas:

**a)** Reunião de todas as sugestões em um único documento, com dicas de aulas on-line, psicólogos on-line, yoga, estabelecimento de rotinas, com links ou sites para essas aulas, o que foi produzido pelas servidoras Giseli e Juliana resultando em manual como ponto de partida para divulgação. Pérside comentou a respeito da necessidade de definição como encaminhar os e-mails que chegarem para saúde, colocar no grupo, ou solicitar a criação de e-mail do Comitê redirecionado as mensagens ou, alguém do comitê ou voluntário para entrar em contato com a pessoa, dividindo assim o trabalho, tendo em vista as demandas do setor, como a vacina, por exemplo, neste momento. Nesse rumo, Mauren sugeriu, uma vez que há colegas que já realizam teletrabalho, a gravação de um vídeo com depoimentos dizendo como organizam sua rotina. Mozar solicitou que Mauren entrasse em contato com os servidores que já estavam em teletrabalho, propondo que gravassem o depoimento, depois abrisse um Siati para a Comunicação Social pedindo que eles entrevistassem essas pessoas ou, que ela mesma as entrevistasse se assim desejasse. Mauren, por sua vez, informa que entrará em contato com os servidores.

**b)** Quanto à divulgação do Manual aos servidores, Giseli informa que mandaria o arquivo para a Simone Hembecker da Seção Design Visual, para melhorar o layout. Mozar solicitou, ainda, que Giseli inserisse antes os contatos da Unimed caso alguém tivesse os sintomas do coronavírus. Na sequência, Mozar disponibiliza a versão atualizada do Manual, citando a ideia de criar um grupo de voluntários, propondo o nome "Voz Amiga".

**c)** Disponibilização de um vídeo de yoga, pelo servidor Fernando José dos Santos. Mozar informou que referido vídeo poderia ser encaminhado para grupos de WhatsApp dos quais os servidores porventura façam parte.

**d)** Giseli informa que abriu um SIATI nº 296881 para a criação do layout do Manual e também enviou por e-mail a solicitação.

**e)** Pérside, em 30/03/2020, informa que entrou em contato com Adriana, uma das psicólogas que daria as palestras. Diz que a psicóloga solicitou que mandasse para ela o contato de quem precisar e avisar a pessoa que o psicólogo irá atender e que a partir dos contatos que feitos com a Saúde, conforme o Manual, a seção irá repassar para eles. Dr. Rogério solicita que Mozar e Pérside verifiquem a necessidade da realização de reunião para definição dos detalhes de assistência aos servidores, consultando à SECTI a possibilidade de videoconferência.

**f)** Por meio de e-mail encaminhado aos servidores que atuam na modalidade de teletrabalho, em 30/03/2020, a servidora Mauren solicita aos servidores um depoimento gravado pelo celular, relatando como organizam suas tarefas e o que fazem para ter disciplina, informado que os depoimentos serão encaminhados para todos os colegas que estão realizando neste momento teletrabalho.

**g)** A reunião por videoconferência ficou marcada para o dia 31/03/2020 às 14h por meio do aplicativo ZOOM. A SECTI enviará o link para os participantes



Nada mais havendo, o Presidente, agradeceu a presença e encerrou a reunião.



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### 3. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, \_\_\_\_\_, ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE, Assistente da Corregedoria Regional Eleitoral, lavrei a presente ata em 30/03/2020.

Processo Nº: <b>007513/2019</b> <input checked="" type="checkbox"/> Exibir assinaturas	Documento Nº: <b>060536/2020</b>	<b>34 de 50</b>
<b>Assunto</b> Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde - Resolução CNJ 207/2015	 <b>Tipo/Assunto</b> ATA - Ata da 1ª Reunião do Comitê de Gestão da Saúde - realizada por meio do WattsApp.	

[Documento Digital](#) [Detalhes](#) [Ir para Documento](#)

Documento Nº: <b>060536/2020</b>	Criado em: <b>31/03/2020 17h51min</b>
<b>Tipo</b> ATA - ADRIANA CANDIDA MUNCKE	
<b>Descrição</b> Ata da 1ª Reunião do Comitê de Gestão da Saúde - realizada por meio do WattsApp.	

### Informações do documento

<b>Situação</b>	Criado	<b>Procedência</b>	<u>ADRIANA CANDIDA MUNCKE</u>
<b>Incluído por</b>	<u>ADRIANA CANDIDA MUNCKE</u>	<b>Data de Inclusão</b>	31/03/2020 às 17:51
<b>Visibilidade</b>	Normal	<b>Manter Físico</b>	Não

### Documento Digital

<b>Resumo digital</b>	a8f34e53c4bce1dec1c404607d6262a56f420fa2
<b>Tamanho</b>	175,3 KB

### Assinaturas Eletrônicas - Lei 11.419/2006

<b>Assinante</b>	ADRIANA CANDIDA MUNCKE	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	31/03/2020 17:51:52		
<b>Assinante</b>	VIVIAN WOLFF DE LIZ	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	01/04/2020 15:26:22		
<b>Assinante</b>	MAUREN YUMI ISHIKAWA	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	01/04/2020 15:43:44		
<b>Assinante</b>	GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	01/04/2020 15:44:55		
<b>Assinante</b>	MARCOS DANIEL NICOLA	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	01/04/2020 15:45:49		
<b>Assinante</b>	MOZAR DE RAMOS	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	01/04/2020 19:00:36		
<b>Assinante</b>	PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	01/04/2020 19:35:11		
<b>Assinante</b>	ROGÉRIO DE ASSIS	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)

**Assinado em** 06/04/2020 14:31:00

**Assinante** JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL

**Emissor** **Assinatura Eletrônica** (Artigo 1º, § 2º, IIIb)

**Assinado em** 14/05/2020 17:28:15

**Assinante** SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN

**Emissor** **Assinatura Eletrônica** (Artigo 1º, § 2º, IIIb)

**Assinado em** 15/05/2020 08:34:34

#### Inserido no Processo

**Data** 31/03/2020 às 17:51

**Atendente** ADRIANA CANDIDA MUNCKE

**Localização** ADRIANA CANDIDA MUNCKE