



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA 02/2020

#### 1. IDENTIFICAÇÃO

**Data / Hora / Local da Reunião:**

30/01/2020, às 13h, na sala de reuniões da Diretoria-Geral.

**Pauta / Finalidade:**

**1.** Discussão/sugestões sobre modelo do folder e cartilha; **2.** Pad sobre cadeiras de rodas; **3.** Campanha de chamamento dos deficientes para regularizar seu cadastro eleitoral; **4.** Estagiário para comissão de acessibilidade; **5.** EAD para coordenadores de acessibilidade; **6.** Demais assuntos pertinentes.

**Participantes:** ROGÉRIO DE ASSIS, SINTER MAIKI DE CONSTANTINO MACHADO E SANTANA, SANDRA DO NASCIMENTO FERREIRA, MICHELE MARTINS BURDA CASTILHO SIMIONI, CLÁUDIA VALÉRIA BEVILACQUA GONÇALVES, MÁRCIO CARVALHO JARDIM, DEBORA B. M. LOPES, KATIA LISBOA, WESLEY NEVES SALMAZO, CINIRA PEREIRA DE AZEVEDO, ANDRÉIA ROBERTA MULLING e MARILDA YOSHIDA.

#### 2. DEBATE

**1** - A servidora Sandra iniciou a reunião comunicando que as 59 (cinquenta e nove) novas cadeiras de rodas adquiridas pela Comissão estão em processo de distribuição (PAD 1466/2019).

**2** - A servidora Sandra expos ao Presidente da comissão a necessidade de uma unidade administrativa (seção) exclusiva para a acessibilidade, tendo em vista o crescente volume de trabalho afeto a esta área, bem como a sobrecarga dos servidores que participam da comissão, os quais acumulam outras funções. Sobre este tema o Dr. Rogério iniciará as tratativas com o Des. Tito, assim que este assumir a Presidência do TRE/PR.

**3**- A servidora Sandra informou que está em andamento o PAD nº 1102/2020, que trata da contratação de um estagiário que auxiliará, por ora, nas questões administrativas desta comissão. Definiu-se que o perfil deste estagiário será o seguinte: estar cursando o 3º grau na área administrativa, ter noções de projetos, conhecimento de redação oficial e empatia com o tema "acessibilidade e inclusão".

**4.** A servidora Sandra providenciará a inclusão do Dr. Rogério no grupo de whatsapp dos Juízes do interior para melhor divulgação das atividades desta comissão aos referidos magistrados.

**5.** Na sequência, a servidora Sandra falou sobre o curso EAD para os Coordenadores de Acessibilidade. Informou que em reunião realizada com a EJE ficou definido que o curso será estruturado em quatro módulos, haverá uma prova ao final de cada módulo, com nota mínima de 07 (sete), tutoria e



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

disponibilização para o interior. Inicialmente, o curso será direcionado aos Chefes de Cartório que servirão de multiplicadores e, na sequência, será disponibilizado para os Coordenadores de Acessibilidade. A servidora Cinira sugeriu que o curso EAD fosse também disponibilizado para os Diretores de Prédio, sendo que a viabilidade será verificada no futuro. De qualquer maneira ficou definido que o Diretor de Prédio receberá uma cartilha sobre o tema.

**6.** No que se refere à cartilha e o folder do coordenador de acessibilidade, alguns detalhes ficaram em aberto e, pelo adiantado da hora, foi marcada reunião do grupo de trabalho específico sobre o assunto, marcada para dia 06/02/2020 às 13h.

**7.** A servidora Cinira informou que está em andamento o PAD nº 16408/2019 que trata de pedido de rampas para os Colégios sem acessibilidade.

**8.** Sobre a campanha de chamamento dos deficientes para registrarem suas necessidades, ficou definido que começará de forma leve no final de fevereiro e se intensificará a partir de meados de março.

**9 -** Próxima reunião ficou marcada para o dia 13/02/2020 às 13h.

### 3. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, MICHELE MARTINS BURDA CASTILHO SIMIONI, lavrei a presente ata, que é assinada pelos demais integrantes presentes da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.

  
**DR. ROGÉRIO DE ASSIS**  
**Presidente da Comissão de Acessibilidade e Inclusão**

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO

DATA 30/01/2020

[illegible]