



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ GESTOR DE SAÚDE ATA DA 2ª REUNIÃO - Videoconferência

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Hora / Local da Reunião:

31/03/2020 – 14h - Reunião videoconferência realizada por meio do aplicativo ZOOM.

Assunto: Novos projetos com ações para orientação aos servidores que estão realizando trabalho remoto em virtude do isolamento oriundo da quarentena imposta por ocasião do coronavírus.

Participantes:

Presidente: Dr. ROGÉRIO DE ASSIS

Secretário de Gestão de Pessoas: SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde: MOZAR DE RAMOS

Chefe da Seção de Atenção à Saúde: PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN

Gabinete da Corregedoria: ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE, responsável por secretariar os trabalhos.

Seção de Lotação e Remoção: GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI

Seção de Desenvolvimento Organizacional: JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL

Seção de Gestão de Programas Institucionais: MARCOS DANIEL NICOLA (ausência justificada).

Coordenadoria de Planejamento Estratégico: MAUREN YUMI ISHIKAWA

Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde: VIVIAN WOLFF DE LIZ

2. DEBATE

1. Saudando a todos, o Presidente do Comitê, Dr. Rogério de Assis, iniciou a reunião percorrendo a respeito da experiência de trabalhar na modalidade home office, assim como os demais servidores presentes à reunião, que expuseram como estão lidando com essa nova realidade. Destacou a importância do Comitê de Gestão da Saúde neste momento e da necessidade da implementação de projetos que deem suporte a todos os servidores em todas as vertentes da saúde física, mental e emocional. Em seguida, o Secretário de Gestão de Pessoas, Sérgio Ritzmann, comentou a respeito da tramitação do processo de aquisição de máscaras respiratórias, necessárias principalmente aos atendentes da Central de Atendimento ao Eleitor. Informou que a intenção seria a compra de 7.500 máscaras. Neste momento Vivian comenta que 23 empresas fornecedoras do material foram contatadas para realizar um orçamento, mas que de todas somente uma empresa possuía o material para fornecimento, com estoque reduzido. Diante do exposto, Mozar menciona que provavelmente o processo aguarde novas definições principalmente quanto a data do retorno dos atendimentos presenciais.

2. Na sequência, Dr. Rogério estabeleceu os pontos primordiais da reunião: Primeiro: Saúde do TRE e segundo: auxílio aos servidores neste momento difícil, citando os perfis distintos de servidores: servidoras mães, servidores que moram sozinhos, que moram com os pais ou com seus



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

cônjuges, com ou sem filhos. Destacou que provavelmente existam 150 a 200 servidoras mães. Vivian comentou que o grupo é heterogêneo, com realidades diferentes. Dando prosseguimento a reunião, Dr. Rogério perguntou a respeito da vacinação. Pérside informa que o procedimento será realizado no dia 02 de abril, na modalidade “drive thru”, no horário compreendido entre às 09h e 18h, observando o grupo por faixa etária, tentando evitar dessa forma aglomeração. Informou ainda que a entrada dos veículos ocorrerá pelo estacionamento portaria 2, que a vacinação ocorrerá no pátio central e a saída será pela portaria 1. Para a execução dos trabalhos haverá 02 aplicadores da empresa, com o suporte de três servidores da Seção de Saúde para controle dos atendimentos, assim como o auxílio da Seção de Segurança. Comunica que serão disponibilizadas 300 doses exclusivamente para os servidores. Nesse sentido, Pérside ressalta que a princípio as vacinas seriam disponibilizadas também aos demais familiares dos servidores, porém, por conta da pandemia do coronavírus houve a restrição das vacinas neste primeiro momento, frisando que está ocorrendo a falta da vacina em todo o mercado. Comunica ainda, que a Seção de Atenção à Saúde está tentando negociar mais doses com a clínica para um segundo momento de vacinação para familiares. Conclui informando que os servidores que já se vacinaram ou tomarão a vacina em outros lugares, deverão enviar o comprovante para a Seção para posterior reembolso. No tocante às ações de auxílio aos servidores atuando em home office, ficou deliberado:

a) Quanto ao manual produzido e em vias de finalização, Dr. Rogério sugeriu que trabalhem a arte/layout. Mozar reforça que a finalização não deve demorar muito, pois é interessante que a divulgação seja logo.

b) Diante da sugestão do Dr. Rogério quanto a criação de grupos para discussão de temas relacionados ao atual cenário, deliberou-se que Juliana coordenará inicialmente um grupo voltado às servidoras mães. Nesse rumo, Sérgio ressalta que as reuniões não devem ser muito longas. Vivian, por sua vez, sugere a formatação que estruture um modelo de trabalho. Giseli e Juliana ficaram responsáveis por elaborar o novo projeto. Com base nesse primeiro grupo, deverão ser criados outros grupos com temas voltados aos servidores que moram sozinhos ou estão encontrando dificuldade em se adaptar ao novo ambiente. Juliana sugeriu ainda, um tema voltado à ergonomia e outros produtos voltados ao ambiente home office.

c) No tocante ao vídeo que será editado com os depoimentos dos servidores que já atuam na modalidade home office, Mauren informa que um servidor já encaminhou um vídeo e que fará os procedimentos necessários à edição, solicitando a quem tiver acesso ao SIATI a abertura de chamado para a referida elaboração.

d) No que tange às aulas de ginástica laboral, Pérside informa a possibilidade de discutir com a empresa a possibilidade da realização de aulas virtuais, ao invés de presenciais devido a este período de isolamento. Dr. Rogério pondera que as aulas devem atingir também os servidores do interior. Ficou por ser examinada a possibilidade de mudança no contrato, ressaltando Dr. Rogério que nesse período devemos ser fiéis aos nossos contratos, uma vez que estes também dependem do seu trabalho.

e) Quanto à divulgação dos projetos elaborados por este Comitê, definiu-se que devem ser realizados por meio de email institucional, considerando que a maioria dos servidores estão acessando somente email e PAD de suas residências e nem todos participam de determinados grupos de WattsApp.

Finalizando a reunião, Dr. Rogério reforçou a necessidade da divulgação dos projetos elaborados, parabenizando a contribuição de todos os integrantes do Comitê, ressaltando a importância do referido Comitê neste momento em que todos estão passando.

Nada mais havendo, o Presidente deste Comitê, agradeceu a presença e encerrou a reunião.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

3. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, _____, ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE, Assistente da Corregedoria Regional Eleitoral, lavrei a presente ata em 31/03/2020.

Processo Nº: **007513/2019** ☒ Exibir assinaturasDocumento Nº: **064229/2020****35 de 50****Assunto**Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde -
Resolução CNJ 207/2015**Tipo/Assunto**ATA - Ata da 2ª Reunião do Comitê - realizada em 31.03.2020 -
Realizada por meio de videoconferência.[Documento Digital](#)[Detalhes](#)[Ir para Documento](#)Documento Nº: **064229/2020**Criado em: **03/04/2020 13h51min****Tipo**

ATA - ADRIANA CANDIDA MUNCKE

Descrição

Ata da 2ª Reunião do Comitê - realizada em 31.03.2020 - Realizada por meio de videoconferência.

Informações do documento

Situação	Criado	Procedência	<u>ADRIANA CANDIDA MUNCKE</u>
Incluído por	<u>ADRIANA CANDIDA MUNCKE</u>	Data de Inclusão	03/04/2020 às 13:51
Visibilidade	Normal	Manter Físico	Não

Documento Digital

Resumo digital	a06d35b3598ee8231e93f596d568bfc5bb656f12
Tamanho	176,1 KB

Assinaturas Eletrônicas - Lei 11.419/2006

Assinante	ADRIANA CANDIDA MUNCKE	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	03/04/2020 13:51:33		
Assinante	MAUREN YUMI ISHIKAWA	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	03/04/2020 16:46:21		
Assinante	MARCOS DANIEL NICOLA	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	03/04/2020 16:51:57		
Assinante	ROGÉRIO DE ASSIS	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	06/04/2020 14:31:59		
Assinante	VIVIAN WOLFF DE LIZ	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	07/04/2020 13:07:57		
Assinante	PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	07/04/2020 13:17:10		
Assinante	MOZAR DE RAMOS	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	07/04/2020 13:33:07		
Assinante	GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)

Assinado em 07/04/2020 13:38:25

Assinante JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL

Emissor **Assinatura Eletrônica** (Artigo 1º, § 2º, IIIb)

Assinado em 14/05/2020 17:26:23

Assinante SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN

Emissor **Assinatura Eletrônica** (Artigo 1º, § 2º, IIIb)

Assinado em 15/05/2020 08:33:46

Inserido no Processo

Data 03/04/2020 às 13:51

Atendente ADRIANA CANDIDA MUNCKE

Localização ADRIANA CANDIDA MUNCKE