



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

COMITÊ GESTOR DE SAÚDE

ATA REUNIÃO REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA

1. IDENTIFICAÇÃO

Data / Hora / Local da Reunião:

05/08/2021 – 16h - Reunião realizada por videoconferência.

Pauta: Atualização das ações promovidas pelo Comitê de Atenção à Saúde**Participantes:**

Secretário de Gestão de Pessoas: SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde: MOZAR DE RAMOS

Chefe da Seção de Atenção à Saúde: PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN

Seção de Lotação e Remoção: GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI

Seção de Desenvolvimento Organizacional: JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL

Cartório da 174ª ZE: MARCOS DANIEL NICOLA

Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde: VIVIAN WOLFF DE LIZ

Chefe de Cartório da 007ª ZE – DANIELE ARTIGAS

Escola Judiciária Eleitoral: ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE

2. DEBATE

Saudando a todos, o Coordenador de Desenvolvimento e Saúde, Mozar de Ramos, iniciou a reunião informando que o CNJ alterou em Resolução, o artigo que obrigava os comitês de saúde a disporem de um Juiz como presidente, comunicando que doravante o Secretário de Gestão de Pessoas, Sérgio Ritzmann, será o presidente deste comitê. Sérgio Ritzmann mencionou que será um prazer representar o comitê, destacando sua importância com ações que têm tudo a ver com a sua função. Mencionou que o retorno dos servidores ao trabalho presencial no formato misto provavelmente permanecerá, ressaltando que os gestores não podem fazer teletrabalho, conforme determina a Portaria TRE-PR n. 326 de 2021. Pontuou que em período eleitoral é muito importante o serviço presencial no cartório. Na sequência, Mozar apresentou a servidora Daniele Artigas, Chefe de Cartório da 007ª Zona Eleitoral de Cerro Azul, como nova integrante do comitê de saúde informando que Daniele é Psicóloga e já atuou na coordenação de alguns grupos de conversa. Daniele compartilhou sua experiência como atuante nos grupos de conversa, destacando que os feedbacks têm ajudado muito. Prosseguindo, Marcos, no tocante ao trabalho presencial de servidores nos cartórios eleitorais, argumentou que a presença de servidores é imprescindível em períodos eleitorais. Na sequência, Mozar sugeriu uma explanação quanto aos trabalhos exercidos pelo comitê, iniciando Juliana, da Seção de Desenvolvimento Organizacional, informando o projeto PQVT (Programa de Qualidade de Vida no Trabalho) direcionado aos terceirizados, no formato de 12 encontros presenciais, duas vezes por mês com a duração de uma hora e quinze minutos, aproximadamente, sugerindo a sala Quíron para as atividades presenciais. Mozar destacou que referido projeto foi uma iniciativa da Juliana, com o objetivo de ajudar quem mais precisa e não tem acesso à Psicologia. Sérgio, ao tempo que elogiou a iniciativa, sugeriu a



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

divulgação do projeto por intermédio da Secretária Silmara, assim como monitoração e observação dos resultados. Prosseguindo, a servidora Giseli da Seção de Lotação, lembrou a realização de oito encontros de grupos de conversa reduzido, de saúde emocional, moderados por servidores voluntários e de duas palestras de psicologia com público superior a 200 participantes. Essas duas palestras, on-line foram válidos para fins de adicional de qualificação. Todos os encontros receberam avaliações positivas. Na sequência, a servidora Vivian, da Coordenadoria de Saúde, prontificou-se a organizar e concentrar todas as ações do comitê de saúde em uma pasta localizada na pasta “N”, permitindo um ambiente compartilhado. Diante do exposto, Mozar solicita que Pérsida, Chefe da Seção de Atenção à Saúde, atualize acerca das ações que foram realizadas pela Seção. Pérsida inicia informando acerca do controle de vacinação contra a Covid-19 em pesquisa realizada, comunicando que 72% dos servidores foram vacinados com a 1^a dose e 9,5% com a 2^a dose. Informou a diminuição de recebimento de atestados médicos. Tomando a palavra, Mozar agradeceu e parabenizou Pérsida por todo o trabalho realizado pela Seção de Atenção à Saúde. Na sequência, Pérsida detalha as ações promovidas em prol da saúde em 2021. No primeiro semestre foram realizadas as seguintes ações do Comitê: Grupo de conversa – Suicídio, 17/02/2021; palestra: Como renovar a mente e ter pensamentos saudáveis, 09/06/2021; palestra: Importância do sono na qualidade de vida, 10/05/2021; palestra: Gestão emocional em tempos de crise, 01/07/2021; projeto Escrita Curativa, 14/07/2021. Para o próximo semestre estão programados os seguintes eventos: palestras online: “Se não me cuido, adoeço”; “Nutrição da mulher”; “Nutrição do homem”. Na sequência, Pérsida mencionou a publicação na Intranet do TRE/PR do projeto Chef de Cozinha, inaugurado com “Suco Verde” em 06/07/2021, com a colaboração da servidora Alessandra Zulai; o projeto “Voz Amiga”, contando atualmente com 10 voluntários; a participação de 03 servidores no curso CVV (Centro de Valorização da Vida), em março de 2021; a tramitação do PAD 6693/2021 acerca do tema “Ouvidoria Interna”, ressaltando que a Ouvidoria já atende demandas internas; a tramitação do PAD 15399/2020, que versa acerca de contratação de psicólogo para o TRE/PR; o desenvolvimento via NWEB do “Portal da Saúde”; lembrando, ainda, a implementação do PQVT na plataforma Zoom, desde junho 2021, com a promoção do AQ (Adicional de Qualificação); convite ao compartilhamento de textos sobre vivência e sentimentos em tempo de pandemia, que serão reunidos para publicação em rede interna do TRE/PR , prevista para o mês de setembro de 2021.

Por derradeiro, Mozar solicitou que Marcos, Giseli e Juliana verifiquem as propostas, assim como os currículos das psicólogas que estão programadas para participarem dos próximos grupos de conversa.

Nada mais havendo, Mozar agradeceu a presença e encerrou a reunião.

3. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, , ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE, Assistente I da Escola Judiciária Eleitoral, lavrei a presente ata em 05/08/2021.

Processo Nº: **012984/2021** Exibir assinaturas

Assunto

Atas Reuniões Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde (Ref.: PAD 7513/2019)

Documento Nº: **201411/2021**

7 de 11

Tipo/Assunto

ATA - Ata reunião realizada em 05.08.2021



[Documento Digital](#)

[Detalhes](#)

[Ir para Documento](#)

Documento Nº: **201411/2021**

Criado em: **13/08/2021 15h12min**

Tipo

ATA - CGLAS - COMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE

Descrição

Ata reunião realizada em 05.08.2021

Informações do documento

Situação	Criado	Procedência	<u>CGLAS - COMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE</u>
Incluído por	<u>ADRIANA CANDIDA MUNCKE</u>	Data de Inclusão	13/08/2021 às 15:12
Visibilidade	Normal	Manter Físico	Não

Documento Digital

Resumo digital 5eed356495cc1b0de042ca535aa7908748547ab4

Tamanho 169,9 KB

Assinaturas Eletrônicas - Lei 11.419/2006

Assinante	ADRIANA CANDIDA MUNCKE	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	13/08/2021 15:12:17		
Assinante	MARCOS DANIEL NICOLA	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	13/08/2021 15:27:43		
Assinante	MOZAR DE RAMOS	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	13/08/2021 15:37:45		
Assinante	PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	13/08/2021 15:38:41		
Assinante	VIVIAN WOLFF DE LIZ	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	13/08/2021 15:52:26		
Assinante	DANIELE ARTIGAS	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	13/08/2021 15:57:38		
Assinante	GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	13/08/2021 15:58:08		
Assinante	SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN	Emissor	Assinatura Eletrônica (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
Assinado em	20/08/2021 14:13:41		

Inserido no Processo

Data 17/08/2021 às 19:02

Atendente

ADRIANA CANDIDA MUNCKE

LocalizaçãoCOMITÊ GESTOR LOCAL DE ATENÇÃO
INTEGRAL À SAÚDE