



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

### COMITÊ GESTOR DE SAÚDE

#### ATA REUNIÃO REALIZADA POR VIDEOCONFERÊNCIA

##### 1. IDENTIFICAÇÃO

###### **Data / Hora / Local da Reunião:**

20/07/2020 – 16h - Reunião realizada por videoconferência.

**Pauta: a) Revisão das principais ações desenvolvidas na área de Saúde;**

**b) Proposta de curso sobre cultura e implantação do trabalho remoto (Officeless);**

**c) Informações da Seção de Atenção à Saúde.**

###### **Participantes:**

Presidente: Dr. ROGÉRIO DE ASSIS

Secretário de Gestão de Pessoas: SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN

Coordenador de Desenvolvimento e Saúde: MOZAR DE RAMOS

Chefe da Seção de Atenção à Saúde: PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN

Gabinete da Corregedoria: ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE

Seção de Lotação e Remoção: GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI

Seção de Desenvolvimento Organizacional: JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL

Seção de Gestão de Programas Institucionais: MARCOS DANIEL NICOLA

Coordenadoria de Planejamento Estratégico: MAUREN YUMI ISHIKAWA

Coordenadoria de Desenvolvimento e Saúde: VIVIAN WOLFF DE LIZ

##### 2. DEBATE

Saudando a todos, o Presidente do Comitê, Dr. Rogério de Assis, iniciou a reunião destacando os itens que seriam discutidos na reunião: a) Revisão das principais ações desenvolvidas na área de Saúde; b) Proposta de curso sobre cultura e implantação do trabalho remoto (Officeless); c) Informações da Seção de Atenção à Saúde. Diante do exposto, Mozar solicita que Juliana e Pérside atualizem os participantes da reunião acerca das ações que foram realizadas pelo Comitê e Seção de Atenção à Saúde, passando a palavra à Juliana, que destaca, em síntese, as ações produzidas pelo Comitê: Manual com dicas para o Home Office e diversos links úteis aos servidores, encaminhados por email; Projeto grupo de conversas: “Isolamento e Ansiedade”, “Trabalhar com filhos em casa”, “Aceitação”, “O que eu preciso fazer para me adaptar à nova realidade”, “Relações Interpessoais”; Projeto Saúde Emocional: grupos de até 05 (cinco) servidores formados para discutirem temas relacionados à saúde mental, com a orientação de psicólogas voluntárias: “Inteligência Emocional”, “Gestão do Tempo”; Projeto Voz Amiga: disponibilização de cadastro de servidores para conversar com outros servidores (ativos e inativos), com publicação por email e intranet; Aulas on-line de Kundalini Yoga, ministradas voluntariamente pelo servidor Fernando José, todo sábado, com início em abril/2020; Gravação de vídeos com depoimentos e dicas para repassar aos demais servidores, com depoimentos dos servidores que já atuavam em teletrabalho, Bruno Roriz e Claudia Grolli; Projeto para publicação de artigos sobre saúde emocional na Intranet,



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

com as psicólogas Adriana Riquena e Cristina Correia, de forma voluntária: “Ansiedade na quarentena” e “Vamos falar sobre culpa, vergonha e rejeição”?; Desafio Happy, videoclipe da música “Be Happy”, com a participação de servidores e magistrados; Palestra com o tema “Ansiedade na Quarentena”, com a participação das psicólogas Adriana Riquena e Cristina Correia; Desafio “O que é que é”, videoclipe da música “O que é o que é”, com a participação de magistrados e servidores, projeto em andamento.

Em relação às aulas de Yoga, Dr. Rogério ressaltou que todos estamos vivenciando uma nova fase, uma nova realidade, e que, em decorrência, os problemas psicológicos podem ser mais graves, reforçando que as aulas de Yoga são muito importantes nesse momento, destacando a necessidade de mais divulgação dessa ação. Nesse momento, Mozar sugeriu a elaboração de uma Live com o servidor Fernando, com vistas à esclarecimentos quanto às aulas, de forma a extrair o que a Yoga pode trazer de benefícios para a saúde, com o propósito de atingir o maior número de participantes. Deliberou-se, portanto, o agendamento pelo Comitê de Saúde, de uma reunião pelo aplicativo Zoom com o servidor Fernando, buscando atrair vários servidores para a divulgação e maiores informações das aulas.

Na sequência, Pérside destaca as questões específicas realizadas pela Seção de Atenção à Saúde, informando que o TRE comprou 05 desfibriladores no ano passado, entregues em maio de 2020 por conta da pandemia, os quais serão instalados em lugares estratégicos do TRE; que haverá um treinamento para uso dos desfibriladores provavelmente com várias turmas, assim como noções básicas de massagem manual cardiorrespiratória, destacando a importância da reciclagem periódica de treinamento para uso dos equipamentos. Informou que a Seção de Atenção à Saúde está realizando consultas para a aquisição de tapetes sanitizantes contra a Covid-19. Nesse rumo, Sérgio inteira o Comitê quanto a tramitação de um PAD que aborda a solicitação de aquisição de equipamentos de proteção individual e de higienização, a fim de padronizar os materiais de prevenção ao Covid-19 para os cartórios do interior, como máscaras acetato tipo face shield, tapetes sanitizantes e dispensador para álcool em gel de pedal (totem). Na sequência, Pérside informa que a Seção de Atenção à Saúde encaminhou email para todos os servidores do TRE, com fluxograma das medidas e procedimentos a serem seguidos em caso de sintomas de contágio da Covid-19, ressaltando que a equipe da Seção, assistentes e médicos, estão com alta demanda de pareceres acerca dos questionamentos formulados. Informou, ainda, a respeito da Instituição de Política de Saúde e que foi encaminhado para apreciação superior o Programa de Saúde Ocupacional, com laudos técnicos, riscos e ergonomia. Prosseguindo, Pérside informa que está sendo viabilizada a criação de um Portal da Saúde, com auxílio da SECTI, com um canal destinado exclusivamente aos assuntos de saúde, contendo informações atinentes às atividades realizadas pela Seção e Comitê, planos, legislação e demais assuntos.

Por conseguinte, nas ações de enfrentamento ao contágio pela Covid-19, Pérside destaca as ações do TRE desenvolvidas em parceria com a Secretaria de Gestão de Serviços para deixar o ambiente mais preparado para o retorno dos servidores em 1º de Junho de 2020, a saber: medição de temperatura dos servidores, higienização de todos os ambientes de trabalho, descontaminação dos ambientes, e-mails e publicações com orientações, aspergimento com produtos, rigor na entrada para recebimento e distribuição de mercadorias no TRE, distribuição de álcool em gel em todos os departamentos do TRE, instalação de totens de álcool em gel em alguns pontos do TRE, alteração da entrada de veículos no TRE, para medição de temperatura dos servidores e visitantes. Nesse momento, Mozar destaca que referidas ações são fundamentais e que são também fiscalizadas pela Vigilância Sanitária. Nesse rumo, Dr. Rogério, referindo-se ao manuseio das urnas, por ocasião dos testes e demais procedimentos, ressalta que cada região tem uma realidade e que o Comitê encontra-se para dar apoio e orientação. Sugere, posteriormente, que o Comitê tenha



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

acesso a todos os atos do cronograma eleitoral, com a finalidade de relacionar sugestões para melhor segurança dos servidores e colaboradores nos processos da eleição, como treinamento de mesários, testes de urnas, dinâmica dentro da seção eleitoral, limpeza das urnas e outros. Na sequência, Mozar informou que o Comitê tem sido representado pelo Sérgio, por ele e pela Seção de Atenção à Saúde em diversos grupos, inclusive o grupo de Gestão do TRE, que estão analisando as implicações da pandemia no processo eleitoral, no dia da eleição e também na elaboração de treinamento específico para os mesários com as normas de segurança. Enfatizou ainda que a próxima atividade crítica são os testes presenciais nas urnas eletrônicas, gerenciado pela SECTI, porém informou que as áreas estão adotando no planejamento de tais atividades, as medidas de segurança e distanciamento social.

Na sequência, Mozar discorreu quanto a Proposta de curso sobre cultura e implantação do trabalho remoto (Officeless), expondo a necessidade de melhorar o bem-estar no processo de home office, preservar a saúde emocional e estimular a confiança entre gestores e servidores de um modo geral nessa nova realidade a fim de que todos estejam melhor preparados para as eleições. Informou que pesquisou algumas alternativas de capacitação, porém recebeu indicação de servidores que fizeram a formação com a Officeless e avaliaram super bem. Posteriormente, verificou também que essa empresa foi contratada pelo TCU com boas avaliações. Informou que o Dr. Rogério já oficiou a EJE para os procedimentos de contratação. A princípio, foi proposta a contratação de duas turmas de Workshop com imersão, para uma turma de 30 pessoas cada com duração de 03 horas. Posteriormente, dependendo da avaliação do workshop e da análise de conveniência da Administração poderá ser proposto o programa de Liderança Officeless com 11 horas de treinamento em vídeos e mentorias online, para gestores da sede e chefes de cartório.

Por derradeiro, Sérgio informa que irá propor a participação do Dr. Rogério em algumas reuniões de Gestão, que são realizadas todas as semanas com a alta administração, secretários e gestores do TRE, de forma a discutir os temas relacionados à eleição e para sensibilização e divulgação do curso Officeless, bem como para discussão de outros assuntos atinentes à saúde.

Nada mais havendo, o Presidente deste Comitê, Dr. Rogério de Assis, agradeceu a presença e encerrou a reunião.

### 3. ENCERRAMENTO

Concluídos os trabalhos, eu, , ADRIANA CÂNDIDA MUNCKE, Assistente da Corregedoria Regional Eleitoral, lavrei a presente ata em 20/07/2020.

Processo Nº: **007513/2019**  Exibir assinaturas

**Assunto**  
Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde - Resolução CNJ 207/2015

Documento Nº: **171703/2020** **49 de 50**

**Tipo/Assunto**  
ATA - Ata Comitê Gestor Local de Atenção à Saúde. Reunião realizada por videoconferência em 20-07-2020.

[Documento Digital](#) [Detalhes](#) [Ir para Documento](#)

Documento Nº: **171703/2020**

Criado em: **23/07/2020 16h42min**

**Tipo**

ATA - ADRIANA CANDIDA MUNCKE

**Descrição**

Ata Comitê Gestor Local de Atenção à Saúde.  
Reunião realizada por videoconferência em 20-07-2020.

**Informações do documento**

<b>Situação</b>	Criado	<b>Procedência</b>	<a href="#">ADRIANA CANDIDA MUNCKE</a>
<b>Incluído por</b>	<a href="#">ADRIANA CANDIDA MUNCKE</a>	<b>Data de Inclusão</b>	23/07/2020 às 16:42
<b>Visibilidade</b>	Normal	<b>Manter Físico</b>	Não

**Documento Digital**

**Resumo digital** 091e1ce02cb84e8923739c9fc82a60da76a2fc15

**Tamanho** 182,9 KB

**Assinaturas Eletrônicas - Lei 11.419/2006**

<b>Assinante</b>	ADRIANA CANDIDA MUNCKE	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	23/07/2020 16:43:08		
<b>Assinante</b>	SÉRGIO LUIZ MARANHÃO RITZMANN	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	23/07/2020 17:08:49		
<b>Assinante</b>	MAUREN YUMI ISHIKAWA	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	24/07/2020 13:22:36		
<b>Assinante</b>	JULIANA FLÁVIA SILVA GABRIEL	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	24/07/2020 13:24:37		
<b>Assinante</b>	ROGÉRIO DE ASSIS	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	24/07/2020 13:37:29		
<b>Assinante</b>	GISELI MARIA SAKAMOTO CARNIERI	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	24/07/2020 13:45:48		
<b>Assinante</b>	MOZAR DE RAMOS	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	24/07/2020 13:46:50		

<b>Assinante</b>	MARCOS DANIEL NICOLA	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	24/07/2020 14:00:57		
<b>Assinante</b>	PÉRSIDE PRISCILA MITTMANN	<b>Emissor</b>	<b>Assinatura Eletrônica</b> (Artigo 1º, § 2º, IIIb)
<b>Assinado em</b>	03/08/2020 15:42:23		

**Inserido no Processo**

<b>Data</b>	24/07/2020 às 12:44	<b>Atendente</b>	<u>ADRIANA CANDIDA MUNCKE</u>
<b>Localização</b>	<u>ADRIANA CANDIDA MUNCKE</u>		